

令和3年4月8日

保護者様

千葉市立園生小学校
校長

個人情報の取扱いならびに使用承諾・撮影（写真使用）等の同意について

陽春の候、皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。また、日頃より本校の教育活動にご理解とご協力をいただき、誠に感謝しております。

さて、新年度が始まるに際し、学校より児童調査票や保健関係の書類などを配付し、保護者の皆様に対し、個人情報の提供をお願いしております。学校では、提供いただきました情報を適正に管理するとともに、児童の教育活動の充実に向け、下記の利用目的や利用範囲で適切に活用させていただきたいと思っております。裏面には、本校における個人情報保護の方針を掲げさせていただきました。保護者の皆様には、趣旨をご理解いただき、別紙同意書の提出をお願いいたします。

記

- 1 利用目的 ○各種名簿の作成
○指導要録（学籍、成績、出欠状況等）の作成
○通知表の作成
○生徒指導、安全指導に関すること
○在籍、成績、卒業等の証明に関すること
○学校徴収金（給食費、共同購入費）に関すること
○健康診断の処理、結果等、児童の保健に関すること
○学校・学年・学級だより、給食だより、保健だより、PTA 広報誌等学校及び PTA で発行する各種広報物の作成
○学校の教育活動を広報する資料や学校ホームページの作成
○教職員の研究研修等のための成果報告書や資料の作成
○記念文集や卒業アルバムの作成
○その他、児童の指導に関すること
- 2 利用範囲 ○取得した個人情報は、校内での使用が原則です。
○広報誌の配付範囲は、保護者家庭、教職員、園生小学校区自治会、近隣学校（幼保含む）です。
○校外への持ち出しについては、市の規定に準じて処理します。
○第三者への提供については、提供者に対し、使用目的、使用方法の制限その他必要な制限をつける、あるいは個人情報の適正な取り扱いについて必要な措置を求めます。
○不特定多数が閲覧できるメディア（学校ホームページ掲載やマスメディア）の掲載・提供は本人ならびに保護者の同意を得てから行います。
- 3 「同意書」（別紙）の提出について
○別紙「同意書」を十分ご理解のうえ、児童一人につき一枚「同意書」をお書きいただき、各担任へ4月14日（水）までに提出してください。
○この同意書（使用承諾）は本校在学期間とします。変更が生じた場合には、必ずご連絡ください。

問い合わせ：教頭（251-8149）

..... 切り取り線

個人情報の取扱いならびに使用承諾・撮影（写真使用）等の同意書

令和3年 月 日

千葉市立園生小学校長 宛

個人情報の取扱いならびに使用承諾・撮影（写真使用）等について、同意します。

児童名 _____ 年 _____ 組 _____ 氏 名 _____

保護者名 _____ 印 _____

（自署の場合は、押印を省略できます。）

この同意書（使用承諾）は本校在学期間とします。

千葉市立園生小学校個人情報保護方針

平成 31 年 4 月 1 日 策定

本校では個人情報の重要性を認識し、千葉市個人情報保護条例及びその他の法令等を順守し、以下の方針に基づき個人情報の適正な管理・保護に努めます。

1 個人情報の取得について

本校は個人情報を取得する際は、利用目的を明確にし、適法かつ公正な手段によって、個人情報を取得します。

2 個人情報の利用について

本校は取得した個人情報を取得する際に明示した利用目的の範囲内で、教育活動の必要な限りにおいて使用します。

3 個人情報の安全について

本校は個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等を防止するため、必要かつ適正な安全管理処置を講じます。

4 個人情報の第三者への委託について

本校は個人情報取扱事務を外部委託する場合は、個人情報が安全に管理されるよう必要な処置を講じます。

5 個人情報の開示、訂正、利用停止について

本校が保有する個人情報について、その本人からご自身に関する個人情報の開示、訂正、利用停止の依頼があった場合、法令に基づき適切に対応します。