

転入学の手続き

1 必要な書類

- (1) 今まで在籍した学校で発行される物
 - ・在学証明書
 - ・教科書給与証明書
 - ・ゴム印（転入前の学校でいただいた物。）

- (2) 区役所で、発行を受ける物
 - ・転入学通知書（転居届を済ませるといただけます。）

2 本校での手続き

- 受付当日
 - ・書類確認
 - ・銀行口座振替依頼書の手続き確認

- 後日提出物（転入初日にお渡しいたします。）
 - ・家庭環境調査票、緊急時児童引き渡し届け出書 等

3 学用品等の準備

- ◎ 前の学校で使用していた物を、そのままお使いください。
次に買い替える時に、本校指定の物をお買い求めいただければ結構です。

- ◎ すべての衣類・持ち物・学用品には、必ず記名をお願いします。
教科書・・・市内からの転入の場合、教科書はそのまま使用します。
市外からの転入の場合、違う教科書については無償配布されます。
体操服・・・稲毛駅前通りの「マルサン」（Tel：254-4103）で購入できます。
次ページ地図参照

転入当日に持ってきていただく物

- ・防災頭巾 ・体操服 ・うわばき ・ぞうきん ・歯みがきセット ・ランチョンマット ・道具ぶくろ
- ・名札（本校事務室で購入できます。（150円）） ・連絡帳 ・筆記用具

学校費預金口座振替申込書について

西小中台小では、千葉興業銀行 検見川支店を指定銀行として、
口座振替を行っています。


<学校控>

学校費預金口座振替申込書

株式会社 千葉興業銀行
支店 御中

○太枠の中をご記入下さい。 年 月 日

学校名 御中

預金者 (保護者名)	住所	郵便番号 □□□-□□□□	電話番号 (- -)	お届け印  (2枚目にも押印)
	(ふりがな)			
	氏名			

私は貴行に支払うべき学校費を口座振替の方法により支払いいたしたく、申込みます。

指定口座	支店名	店番	科目	口座番号	振替日
			1. 普通 2. 当座 (○で囲む)		学校費預金口座振替に関する契約書に記載されている振替日
振替開始日	年 月 日 月支払分				
金融機関コード	0 1 3 5				

金融機関使用欄

(店番、科目、口座番号確認印)

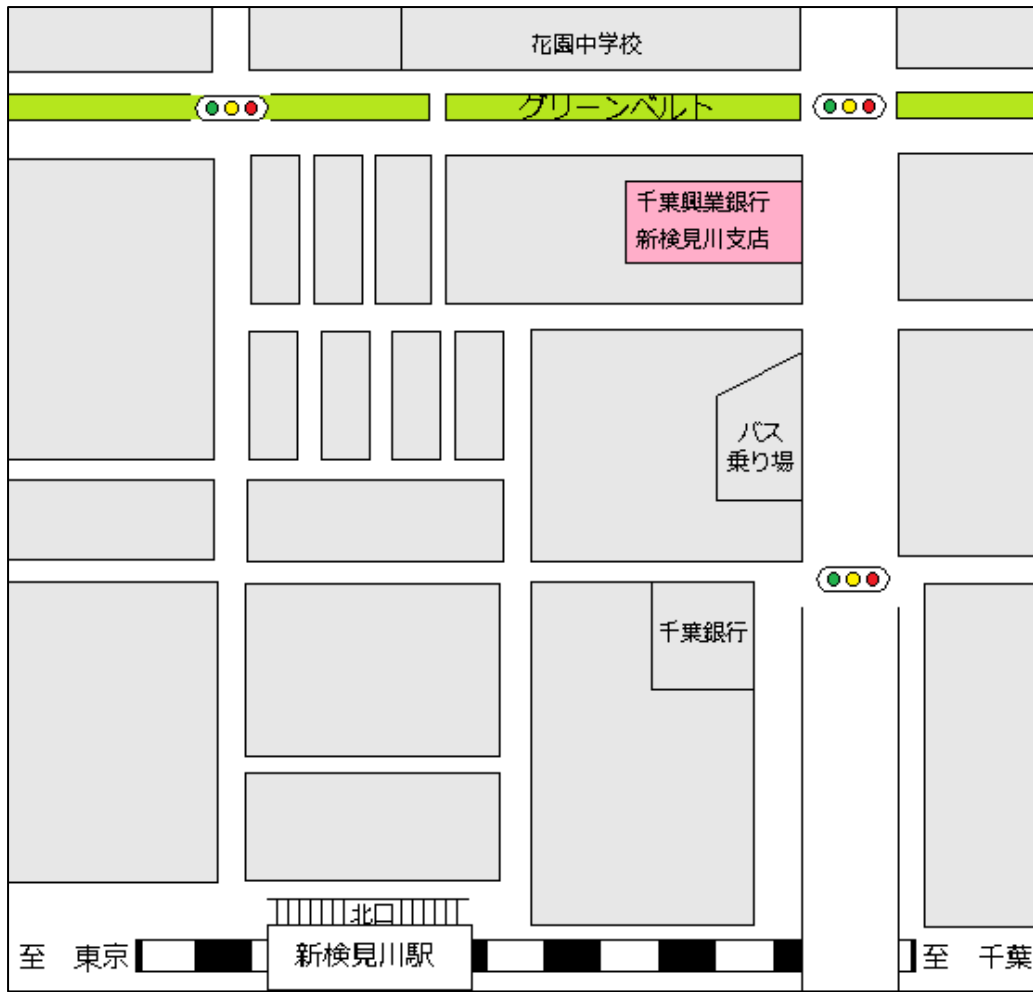
生徒	(ふりがな) おなまえ						
	<学校側記入欄>						
	年度	学年	組		生徒番号		
	<パターンコード>						
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
10月	11月	12月	1月	2月	3月		

*パターンコードについて、フロッピーディスク使用先は記入不要。

手続きの流れ・注意事項

- ①太線の中を記入してください。
- ②お届け印は2枚目にも押印をしてください。
※2枚目は複写されます。ご注意ください。
- ③2枚綴りのまま、
千葉興業銀行 新検見川支店に提出してください。
- ④銀行より「口座番号確認印」が押印されたことを確かめてください。
- ⑤学校控を、下記の提出日にお持ちいただき、提出してください。

千葉興業銀行 検見川支店 周辺図



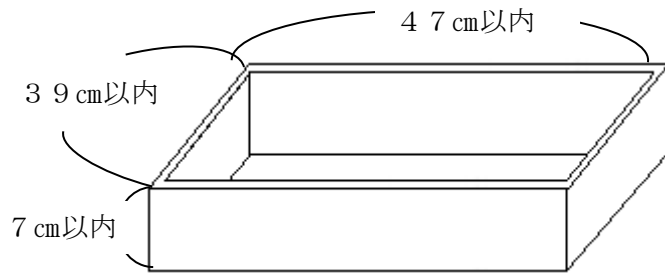
マルサン 周辺地図



《 諸 準 備 関 係 資 料 》

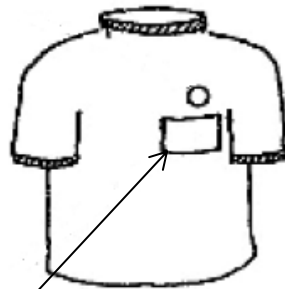
○ 机の引き出し

- * 教科書やノート・筆入れ等を入れて、机の中に収納します。
- * 大きさが合えば、手作りのものでもかまいません。

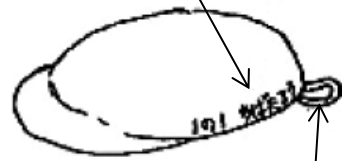


○ 体操服・紅白帽子等の記名

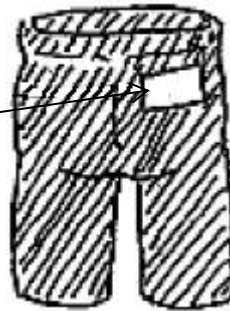
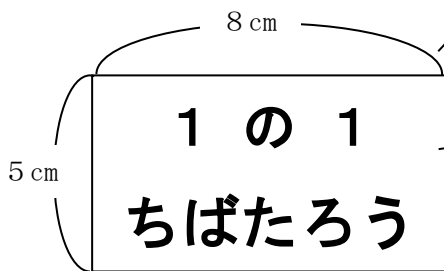
- * 下の大きさの白布にクラスと氏名を記名し、体操服は左胸の校章の下の所に、フリースーツは後の腰の位置に縫い付けてください。



紅白帽子は白帽子の方に記名をしてください。



ひも 5 cm 位



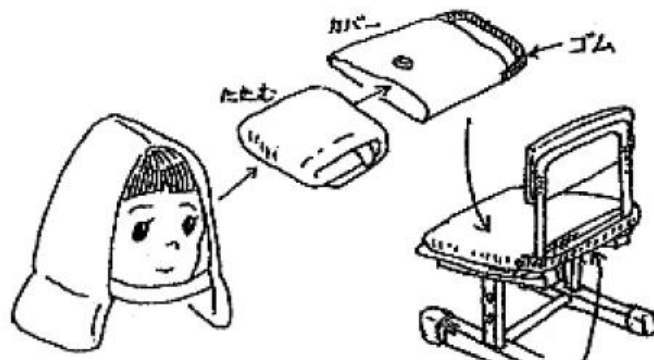
- * 名前は、お子様が読めるようにはっきりとお書きください。

男女共通
フリースーツ

- * 体操袋は見やすい箇所に記名してください。

○ 防災頭巾

- * 非常災害時に、子どもがかぶり避難します。手作りの物でも市販の物でもけっこうです。普段はたたんで、座布団として使用しますので、椅子につけられるようにゴムつきのカバーをつけてください。



- * ゴムで椅子の背にかける

○ 上靴の記名

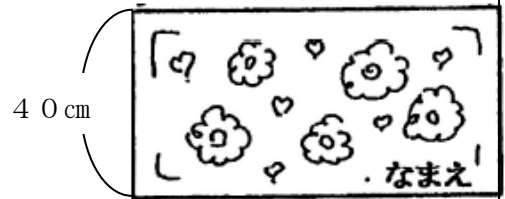
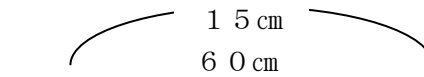
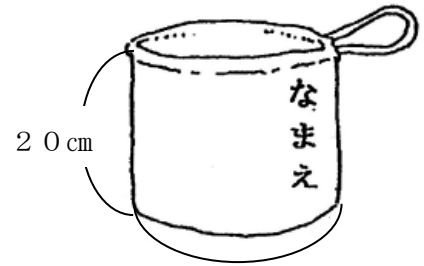
- * 毎週金曜日に持って帰り、洗って月曜日に持ってきます。
- * つま先にはクラスと氏名を記入し、かかとに名字を記入してください。



○ 給食袋・ランチョンマット

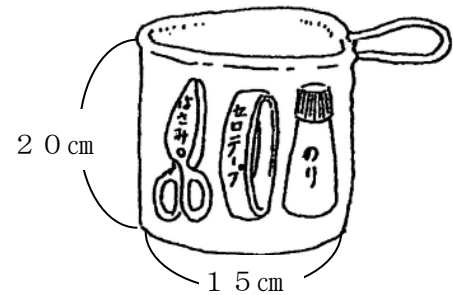
* 給食袋 … 給食のときに使うものを入れて、給食のある日はいつも持ってきます。中にはランチョンマットが入ります。ランドセルのわきにさげて持ち帰るので、安全のため、ひもはあまり長くせず、ゴムではなく布ひもにしてください。

* ランチョンマット … 給食時に机に敷いて使います。布製で洗濯できるもの。毎日使い取り換えるので、2～3枚用意してください。およその大きさですので参考にしてください。白でなくとも、色や柄物でもかまいません。楽しい食事ができるもので結構です。



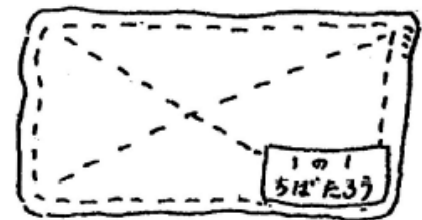
○ 道具袋

* 右の図のように、学習に必要な道具（はさみ・のり・セロテープ等）を入れて机の横にかけておきます。大きさはおよそで結構ですが、口が閉まるようなもので、床につかないような大きさでお願いします。はさみが入るので、あまり薄い布だと切れてしまいます。キルティングのような多少厚手の布が適しています。



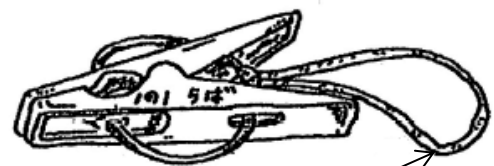
○ 雑巾（2枚）

* タオル四つ折りの大きさにしてください。厚手のタオルなら、半分に切って二つ折りにするなど、子どもの手で絞れる厚さのものを用意してください。名前を書いた布を縫い付けてください。直接記名する場合は、ひらがなで書いてください。



○ 洗濯バサミ（2個）

* 椅子に取り付けて、雑巾を下げるために使います。洗濯バサミにも、しっかり記名をしてください。40 cmくらいのひもをつけてください。



40 cmくらいのひも

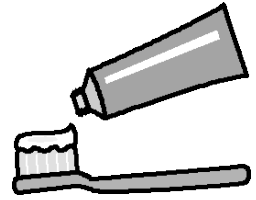
○ 歯ブラシ コップ 袋

* 歯ブラシ…給食後の歯みがきタイムに使用します。大きすぎたり小さすぎたりしないよう、お子さんの口に合ったものを使用しましょう。毛先が開いたら新しいものに交換しましょう。

* コップ…割れないものをお願いします。

* 袋…歯ブラシ、コップを入れます。布製の小さめの巾着袋がよいでしょう。

(給食袋の中に入れても構いません。)



給食袋とともにランドセルの脇に下げて持ち帰っています。ご家庭でよく洗い乾燥させてから持たせてください。