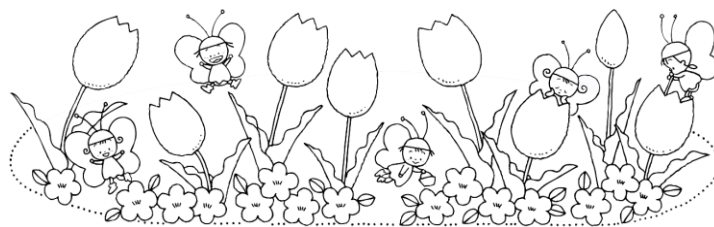


令和4年度 新1年生入学説明会

日時 令和4年2月8日(火)10:00～

場所 体育館



1	校長あいさつ	校長
2	学校概要説明	教頭
3	入学までの準備について	教務主任
4	入学前の保健指導について	養護教諭
5	学校生活について	教務主任
6	入学式について	教務主任
7	学校諸経費納入について	教頭
8	放課後子ども教室「わくかも」	わくかも実行委員
9	諸連絡	教頭
	・保護者会会長あいさつ	保護者会会長
	・保護者会から	保護者会役員

感染症予防のため、今年度は、資料配布のみとさせていただきます。



千葉市立磯辺第三小学校

1 入学までの準備について

ご家庭でお子さまの入学に関する準備を進められていることと思います。そこで、1年生としてよりよいスタートが切れるよう、次のことについてご配慮いただきたいと思ひます。

(1) 体の調子を整える

- 就学時健康診断で指摘されたところは、できるだけ入学までに治療を済ませる。
- 起床、食事、就寝、テレビ視聴等の生活時間を決め、規則正しい生活習慣を身につける。

(2) 身の回りの始末が自分でできる

- 一人で用便ができ、自分で始末ができる。
- 履物の出し入れ、衣服の着脱、身の回りの整理整頓を自分で手際よくできる。
- 自分の名前を、ひらがなで読める。書ける。

(3) 集団生活の準備のために

- 自分の名前を呼ばれたら、「はい」とはっきり返事をしたり、「おはよう」や「さようなら」等の挨拶をしたりできる。
- だれとでも仲良く遊び、自分勝手な行動はがまんする。
- 人の話はよく聞き、自分の思ったことは話す。
そのために、「人の目を見て話す、人の目を見て話を聞く」。

(4) 安全のために

- 外出時には常に交通ルール等を守る。
- 知らない人に誘われてもついて行かない。物をもらったりしない。

【ご家庭へのお願い・学校での取り組み】

- 登校・下校時の道順をお子さんと一緒に歩き、確認しておいてください。いつも決まった通学路を通るよう指導していきます。**
- 門扉の開閉・・・児童登校後より下校までは閉じます。（施錠はしません。）
来校時は各自で門扉の開閉をお願いします。
- 昇降口の開閉・・・児童登校後に昇降口を施錠し、正面玄関のみの出入りとしています。
※通常、保護者の皆様の来校（忘れ物を届ける等）も正面玄関のみとなります。なお、学習参観等の学校行事によっては、児童昇降口を出入り口とする場合があります。（各行事の案内文で確認してください。）
- 登下校時・・・**登下校時は、教職員の見守りを行っています。**
※セーフティウォッチャー（学校安全ボランティア）の方や保護者会パトロール（当番）の方も子どもたちの登下校の様子を見守ってくださいます。
- 遅刻・早退・・・登下校中の安全確保のため、保護者同伴をお願いします。
※早退の連絡を受けても、子どもだけでは下校させません。
- 防犯ブザー・・・千葉県教育委員会より希望者に在学期間中貸与されます。
（メンテナンスは各ご家庭負担となります。）
学級担任は、防犯ブザーを学級に常備して緊急時に備えています。
（さすまとも校内に常備しています。）
- 来訪者・・・来訪者は受付（事務室）にて確認し、ネームプレートをつけて入校するようになっています。保護者の方は、後日保護者会から配付されるネームプレートを着用してください。

○不審者等・・・身近で起こった事件・事故の情報は、警察に連絡後すぐに学校にお知らせください。学校からもお知らせします。

2 入学に必要なものの準備について

※持ち物には、必ず記名をお願いします。

(1) 学校がまとめて購入するもの(入学後、精算します。)

- ①名札
- ②ノート(国語・算数・自由帳の最初の一冊)
- ③連絡帳
- ④連絡袋(連絡帳、手紙等を入れるケース)

(2) ご家庭で用意していただくもの(現在使用しているもの、リサイクル品でも結構です。)

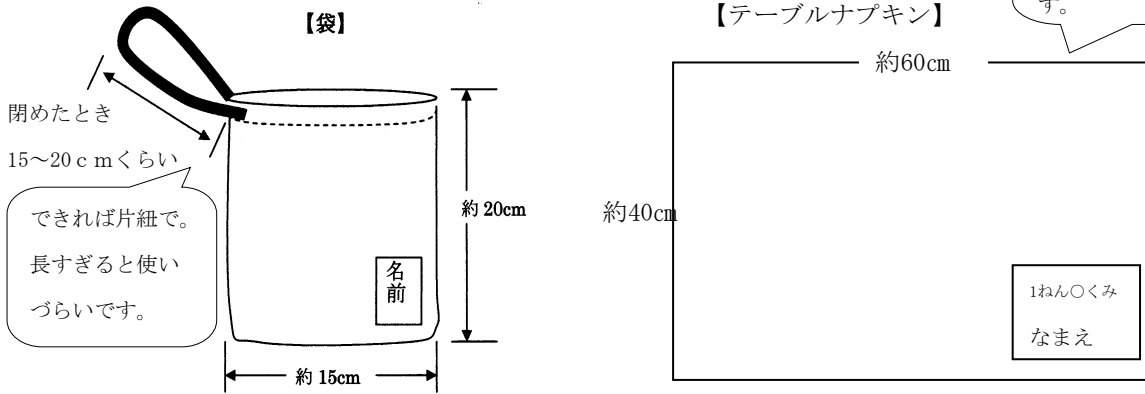
<ul style="list-style-type: none">・筆箱(1本ずつ鉛筆が入れられるもの) ・鉛筆(2B 5本) ・赤青鉛筆・消しゴム ・15cm定規 ・名前ペン(油性の細いマジックペン)・下敷き ・色鉛筆(12色)○クレパス(16色)○算数セット○油粘土(1kg) ○粘土板○引き出し○防災頭巾 ○防災頭巾カバー○体操服・うわばき(週末に持ち帰り、洗います。) ・うわばき袋 ・体操服袋 ・紅白帽子・道具袋(はさみ・セロテープ・のり)※のりは、液体状のりにしてください。中栓を外し、すぐに使える状態にしておいてください。・給食袋(ランチマット・コップ) ・雑巾(絞りやすい薄めのもの)・ひも付き洗濯バサミ(3個)	○印のものを事前注文された方は、本日お持ち帰りいただきます。
<p>【算数セットについて】</p> <p>☆ブロックやおはじき、カード等は、<u>一つ一つに記名</u>をお願いします。</p> <p>☆数字のカードは、<u>切り離してから10枚ずつ輪ゴムで束ねて</u>おいてください。</p> <p>☆数え棒は、<u>10本ずつ輪ゴムで束ねて</u>おいてください。</p>	
<p>☆体操服については、今後は「アスカ書房」での注文お届け販売となります。</p> <p>Tel:043-278-7101 Fax:043-306-5381 Mail: asukabooks@yahoo.co.jp</p> <p>HP: https://asukabooks.jimdo.com</p> <p>※<u>名札は学校で一括して購入し、配付します。新1年生の名札(赤色)は入学式当日に配付します。</u></p> <p>2年生…桃色 3年生…黄色 4年生…緑色 5年生…青色 6年生…白色</p> <p>※名札は、学校で販売しています。担当:教務主任 金額:120円</p>	

鍵盤ハーモニカ、絵の具セット等は入学後に学習の進捗に合わせて購入希望をとります。

※袋（道具用・給食用）・テーブルナプキンについて

・次の大きさのものをご用意ください。

市販のもので結構です。下記は机の大きさです。



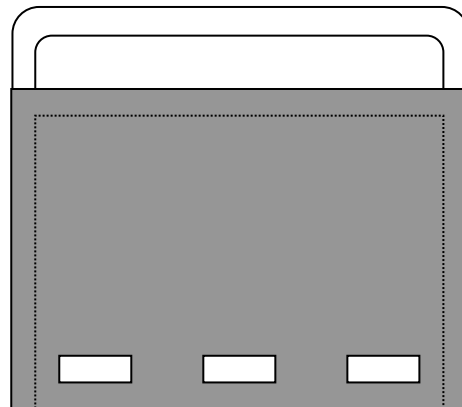
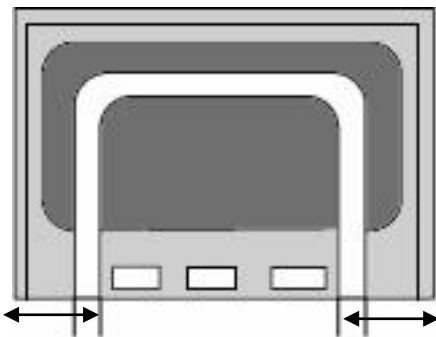
閉めたとき
15~20cmくらい
できれば片紐で。
長すぎると使い
づらいです。

※防災頭巾カバーの作成について

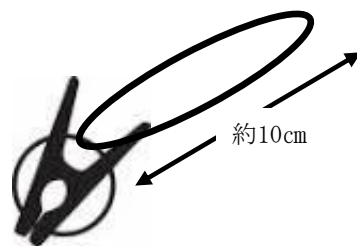
災害時に備えて防災頭巾の用意をお願いします。普段は座布団や背もたれのクッションとして利用しています。そのためにむき出しではなく、カバーを用意していただいています。市販のカバーを利用しても結構です。座席に敷いて使用する場合は、膝の方から防災頭巾を取り出せるようにゴム位置と反対の側にマジックテープを付けてください。（カバーにも記名をお願いします。）

背もたれタイプ

座布団タイプ



※ひもつき洗濯バサミ（3つ）について



- 洗濯バサミにつける紐は、お道具袋や体操服袋の紐と同様の材質のものが好ましいです。（市販のプラスチック製の物は外れやすいため、紐に付け替えて下さい。）
- ひらがなで記名をお願いします。

3 学校生活について

(1) 1日の流れ（令和4年度の例で基本的な流れを紹介します。）

- ①登校・・・7時45分に昇降口が開きます。8時までには教室に入り、持ち物の整頓を終えるようにします。
集団登校ではなく、近所の友だち同士で登校します。通学路の要所にボランティアのセーフティウォッチャーの方や、保護者会の当番の方が立って安全指導を行ってくださいます。
- ②朝自習・・・8時05分から始まります。
月・木曜日：朝の読書タイム（自由読書や読み聞かせなど行います。）
火・水曜日：算数の基礎基本学習
金曜日：国語の基礎基本学習
- ③朝の会・・・挨拶、歌、健康観察などを行います。日直が司会をして進めます。
- ④学習・・・授業時間は、45分間です。自教室、図書室、図画室、体育館、校庭などで学習します。
- ⑤業間休み・・・15分間の休憩時間です。外で遊んだり、教室や図書室に行って本を読んだりして過ごします。
- ⑥給食・・・担任とともに当番の児童が協力して配膳し、楽しく食べます。
千葉市内の小学校は、全て自校給食となっています。配膳や片付けも自分たちで行います。食事の時間は、20分程度です。
- ⑦昼休み・・・25分間の休憩時間です。（水曜日は“ロング昼休み”とし45分間あります。）
- ⑧清掃・・・自分の教室や廊下等を、役割を決めてみんなできれいにします。
ほうき、ちりとり、雑巾がけなど役割分担をして行います。雑巾をきちんと絞れるように練習もします。（入学当初は、絞りやすい薄手の物がよいと思います。）
- ⑨帰りの会・・・手紙を配付したり、連絡帳に明日の予定などを書いたりします。はじめのうちは、連絡メモを連絡帳にのりで貼るようにします。
帰りの支度が済んだ後、日直の司会で帰りの会を進めます。一日のよかったことを振り返ったり、明日の連絡を伝えたりします。
- ⑩下校・・・同じ方面の友達と一緒に、寄り道をしないで帰宅します。
※入学当初1週間程度は、帰宅路の確認と安全を考え、方面別に集団下校をします。その際は、方面別に教職員が引率して下校します。子供ルームを利用する場合は、ルームの先生が迎えに来てくださいます。

日 課 表 （令和4年度版）

時 程	活 動	時間(分)	月	火	水	木	金
7:45～ 8:00	登 校		朝 の 学 習 の 準 備				
8:05～ 8:15	朝 自 習	10	読書	算数	算数	読書	国語
8:15～ 8:25	朝 の 会	10					
8:25～ 9:10	1校時	45	1	2	3	4	5
9:15～10:00	2校時	45	6	7	8	9	10
10:00～10:15	業間休み	15					
10:20～11:05	3校時	45	11	12	13	14	15
11:10～11:55	4校時	45	16	17	18	19	20
11:55～12:40	給食	40					
12:40～13:05	昼休み	25			ロング 昼休み		
13:10～13:25	清掃	15					
13:30～14:15	5校時	45	21	22	23	24	25
14:15～14:30	下校指導	15	完全下校 14:35				
14:15～14:20	準備	5					
14:20～15:05	6校時	45	(クラブ ・委員会)	26 (3～6年)	27 (2～6年)	28 (4～6年)	29 (3～6年)
15:05～15:20	下校指導	15	完全下校 15:25				

- ☆1年生 毎日5時間授業 下校時刻は14:35頃
 ※段階をふみながら、学校のリズムに慣れるようにしていきます。
- ☆2～6年生 曜日により6時間授業 下校時刻は15:25頃

(2)一年間の行事等の予定

- 4月**・・・学校探検(2年生に学校内を案内してもらいます。)
※4～6月に発育測定や眼科、歯科、耳鼻科、内科検診を行います。
教育課程説明会・学級懇談会
地域訪問(担任が児童の家の場所や通学路を確認します。)
- 5月**・・・運動会(感染症対策をしながら実施します。)
- 6月**・・・土曜学習参観(学校でのお子さまの様子を見ていただきます。)
避難(引き渡し)訓練 水泳学習(6月中旬～7月まで)
農山村留学(6年)
- 7月**・・・個人面談(夏季休業中)
夏休み・・・7月16日(土)～8月28日(日)
- 9月**・・・全校遠足(稲毛海浜公園)
- 10月**・・・前期終業式 10月6日(木)
秋休み10月7日(金)～11日(火)
後期始業式 10月12日(水)
- 11月**・・・校外学習(キッズダム) かもめ学習発表会・学級懇談会
磯辺保育所との交流活動(保育所の子どもたちと伝承遊びをします。)
- 12月**・・・地域のお年寄りとの交流活動(伝承遊びを教えてください。)
個人面談(希望制で行います。) 移動教室(5年)
冬休み・・・12月24日(土)～1月5日(木)
- 1月**・・・校内書き初め展(1年生は硬筆の作品を展示します。)
- 2月**・・・学習参観・懇談会 学力検査(国語・算数)
6年生を送る会(お世話になった6年生に感謝の気持ちを伝えます。)
- 3月**・・・お別れ式 3月16日(木) 卒業式 3月17日(金)
修了式 3月24日(金)

※なお、行事の時期は変更がある場合がありますので、予めご承知おきください。詳しくは4月に実施する教育課程説明会や毎月発行される学年だよりにてご確認ください。

※学習参観等の行事については、スマホやカメラでの撮影はご遠慮いただいております。また、SNS、Line等への掲載、インターネット掲示板への投稿は固くお断りしております。ご協力下さい。

4 お子さまの教育に悩んだとき

① 1人で悩まずに、学校にご相談ください。

学級担任だけでなく、全ての職員で対応します。

心の問題で悩まれたときは養護教諭へ、食の問題ならば栄養職員へご相談くだされば、専門的な立場からのアドバイスを行います。

② より専門的なご相談は・・・教育センター・養護教育センター等の専門機関、スクールカウンセラー等へ支援の要請を行います。

5 入学式のご案内について

- 1 期 日 令和4年4月8日(金)
- 2 日 程 ・受け付け：児童昇降口 9時10分～ 9時30分

受付に提出するもの

「入学通知書」「学校給食申込書」「学校給食費等口座振替依頼書」
「学校徴収金（学用品費等）に関する同意書」「健康チェック表」

※受け付け終了後は、お子さんは教室に行きます。保護者の方は体育館でお待ちいただきます。

- ・1年生入場 9時55分～10時00分
 - ・入学式 10時00分～10時30分
- 3 式 場 本校 体育館
 - 4 持ち物

○入学通知書・学校給食申込書・学校給食費等口座振替依頼書
学校徴収金（学用品費等）に関する同意書・健康チェック表

○入れ物：当日、教科書・ノート・連絡帳入れ等をお配りします。

（ランドセルでなくても結構です）

○上履き：お子様の上履き・上履き入れ、保護者用スリッパをご用意ください。

5 その他

○入学式終了後に記念撮影があります。（体育館にて保護者のみなさまと一緒に撮ります。）

○当日の発病等で急に欠席される場合は、8：00までに必ず学校にご連絡ください。

※転居等で他校へ入学する場合は、速やかにご連絡下さい。

連絡先：千葉市立磯辺第三小学校 電話 043(277)1021 教務主任まで

6 学校徴収金について

学校では、給食の材料費（給食費）と、学校で使用する教材や学習に必要な用品等を購入するための費用（共同購入費・校外学習費等）を納入いただいております。

参考までに、令和3年度の1年生に納入いただいた金額は、

【給食費：1食（下学年）270円×食数…翌月に引き落とし（4月分は11食 2,970円でした。）】

【共同購入費：年額 11,300円（ドリル、ワーク、朝顔セットなど）…分割して引き落とし】

【日本スポーツ振興センター掛金460円（配布資料参照）】

【校外学習費：1,740円】でした。

令和3年度の予定として上記のものは、令和3年度同様と考えておりますが、入学後改めてお知らせします。

集金の方法については、千葉市全体が銀行からの「口座振替」になっております。口座残高不足の場合は、再度引き落としを行いますが、それでも不足の場合は、納付書（給食費）か振替依頼書（学校徴収金）での納入となりますので、残高の確認をお願いいたします。

なお、【保護者会費：年間一世帯2,400円】の集金は、6月の土曜参観・引き渡し訓練のあと、保護者会役員がピロティで行う予定です。

〈本日の配付物一覧〉

- ①説明会資料（本冊子）
- ②磯辺三小通学路マップ・安全マップ
- ③磯辺第三小学校 保護者会活動のご紹介
- ④廃品回収についてのお知らせ
- ⑤学校給食に関する手続きについて（小学校）

★⑥学校給食申込書

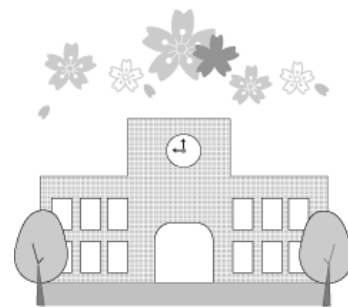
- ⑦学校給食申込書記入例

★⑧学校給食費等口座振替依頼書（4枚複写）

- ⑨「学校徴収金(学用品費等)に関する同意書」等記入のお願い

★⑩学校徴収金(学用品費等)に関する同意書

- ⑪学校徴収金(学用品費等)に関する同意書記入例
- ⑫学校徴収金における教材費の徴収について
- ⑬令和4年度就学援助制度のお知らせ
- ⑭就学援助申請書
- ⑮就学援助申請書記入例



※申請希望者は、入学式後4月12日（火）までに必要な証明資料を添えて学級担任を通して提出してください。

- ⑯特別支援教育就学奨励費制度のご案内（令和4年度）
- ⑰健康で楽しい学校生活を送るために
- ⑱「学校でけがをしたときは」
- ⑲放課後子ども教室「わくわくかもめキッズ」実行委員会活動のご紹介
- ⑲【保護者用】磯辺第三小学校千葉市学校連絡メール登録手順書（見本）
（新年度お渡しする手順書をもとに、4月8日以降に登録します。）
- ⑳入学式のご案内
- ㉑健康チェック表

〈入学式の日提出物について〉

- ★の3点は記入していただき、入学式の日受付で提出していただくものです。
- ⑧の学校給食費等口座振替依頼書は、金融機関で手続きをしていただき、4枚目の「学校控」を提出してください。
- 教育委員会から届く「入学通知書」と、同封した「健康チェック表」も忘れずにお持ちください。

〈令和4年度入学説明会資料〉

①説明会資料（令和4年度新1年生入学説明会）

②磯辺三小通学路マップ・安全マップ

③磯辺第三小学校 保護者会活動のご紹介

④廃品回収についてのお知らせ

⑤学校給食に関する手続きについて（小学校）

★⑥学校給食申込書

⑦学校給食申込書記入例

★⑧学校給食費等口座振替依頼書（4枚複写）

⑨「学校徴収金（学用品費等）に関する同意書」等記入のお願い

★⑩学校徴収金（学用品費等）に関する同意書

⑪学校徴収金（学用品費等）に関する同意書記入例

⑫学校徴収金における教材費の徴収について

⑬令和4年度就学援助制度のお知らせ

⑭就学援助申請書

⑮就学援助申請書記入例

※申請希望者は、入学式後4月12日（火）までに必要な証明資料を添えて学級担任を通して提出してください。

⑯特別支援教育就学奨励費制度のご案内（令和4年度）

⑰健康で楽しい学校生活を送るために

⑱「学校でけがをしたときは」

⑲放課後子ども教室「わくわくかもめキッズ」実行委員会活動のご紹介

⑲【保護者用】磯辺第三小学校千葉市学校連絡メール登録手順書（見本）

（新年度お渡しする手順書をもとに、4月8日以降に登録します。）

⑳入学式のご案内

㉑健康チェック表

〈入学式の日提出物について〉

- ★の3点は記入していただき、入学式の日受付で提出していただくものです。
- ⑧の学校給食費等口座振替依頼書は、金融機関で手続きをしていただき、4枚目の「学校控」を提出してください。
- 教育委員会から届く「入学通知書」と、同封した「健康チェック表」も忘れずにお持ちください。

