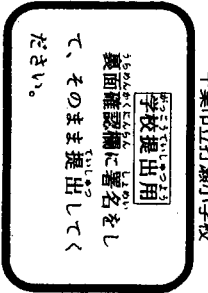


ギガタワの使いかた

※千葉県では個人情報の取り扱いをギガタワと称しています。

打瀬小学校保護者様
打瀬小学校のみなさん



ギガタワはみなさんの学校生活をよりよくするための道具です。みなさんが安全・安心に、気持ちよく使っていくために「ギガタワの使いかた」を作りました。
学校現場で使いかたルールを守りながら、ギガタワを上手に使っていきましょう。

1 目的

- ①基本的に、学習活動のために使うことが目的です。
- ②朝や帰りの学習、授業以外の活動、学校行事などで使う場合もあります。
- ③ギガタワを貸し出す際、学校からの課題や自主学習をする場合にも使うことができます。
- ④やりかたを自由に選んで使っても構いませんが、学校での学習の機会をつくるためや、よりよい学習のために、オンラインを制限した授業を行います。
- ※ギガタワは、児童のみなさんに貸し出しているものです。貸出時や授業時は、学校に返し、あなたの後に使うかたのことを考えて、大切に扱っていただきます。
- ※ごわねて返さなならないように、ていねいに扱って使いたしましょう。

2 使う場面

- ・学校と自宅、そして前もって学校から貸された場所（公共のしせつなど）でのみ使えます。
- ・学校から貸られたパソコンはあなたの個人用のものです。また、ギガタワ専用なので、他のパソコンやタブレットなどで使えません。
- ・貸出中は、ギガタワをカバンから出しません。
- ・なくしたり、落としたり、水にぬらしたりしないように気を付けます。
- ・カバンをのせたり、地面に置いたり、持ったまま座ったりしません。
- ・画面は指やタッチペンで操作します。えんぴつやボールペンで書いたり、書き込みしたりしないでください。カメラも傷つけないように気を付けます。
- ・画面に傷があるので、画面保護に当てたり、スクリーンを近くで使ったりしません。
- ・ギガタワの左右にあるじょうはんのコンタクトの蓋に物をつめたりしません。

3 学校で使う場合

- ・使うときは先生の指示をよく聞いて、正しく使います。
- ・使いかたや故障後に使うときは、先生が教めた学習や活動だけにします。
- ・席をはなれる場合は必ず電源を切るか、机の片にしまします。

4 家庭で使う場合

- ・使う前には袋の穴をよく話し合い、正しい使いかたを話し合います。
- ・くつりぬるために布面に貼る1時間前には使うことをひかえます。
(夜22:00～朝5:00まで、ギガタワはオンライン機能を停止します。)
- ・自分が借りているギガタワは、自分以外の人が使わせません。
- ・貸し手と借り手が話し合ったり、バツがさわったりしないように気を付けて使います。
- ・じょうはんをする時は、専用マウスを使ってじょうはんします。

5 しまい方

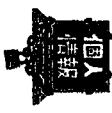
- ・学校で使うときは、決められた場所かじょうはん管理庫に入れ、安全な場所ですみます。
- ・家庭ですむときは、袋の穴の蓋を安全な場所にしまします。

6 個人情報を守る

- ・自分のパソコンやタブレットは、自分以外の人に教えません。使わせることもしません。
- ・自分が自分以外の人の名前、学校名、住所など、個人情報を提供されるかまわれない個人情報を発信しません。
- ・勝手に写されたり、いやな思いをさせたりする言葉や人に身せられないような内容を書きこみません。
- ・自分の顔や発言の録音や動画は、インターネット上にのせません。
- ・授業のルールやマナーに反することや、それをアピールするような情報を投稿（インターネット上に公表、公開）してもらったために動画や写真などを送ることをしません。
- ・オンラインでやる授業や学習の様子は、さつえいや録音・動画をしません。
- ・ギガタワで利用するさまざまなサービスは、それぞれのサービス提供者の利用規約（利用するときの約束）に同意（約束事に賛成）することで利用できるようになることを理解して使います。

7 カメラでのさつえいや録音について

- ・先生が教めたとき以外、カメラは使えません。
- ・さつえいや録音をするときは、元の写りこみかたに自分だけ写ります。
- ・自分が自分の顔や自分の発言の録音などをさつえいや録音をするときは、勝手にとらさず、必ず相手に話かゆめます。
- ・自分が自分の作品などをとられる場合も同じです。さつえいや録音されることかたは、勝手にとらさず、必ず相手に話かゆめます。



8 タブレットやパソコンの操作について

- ・インターネットから取りこんだデータ（写真や動画など）は、先生が教めたものだけを保存します。
- ・インターネットからダウンロードしたデータには著作権（作品を制作したかたの権利）があることを理解し、認められたはんに使います。

9 設定の変更について

・児童や保護する人が使いにくくなるので、言葉の画像や色などキカタツの設定を勝手に変更しません。

10 複製のために

・画面に顔を送り付けないように気を付けます。また、少なくとも30分に一度、20秒以上画面から目を離して遠くの景色を見るなど、ときどき目を休ませます。

11 教室に使うために

・キカタツには、不審詞（みなさんが使うことがわからない）あるいは危険なサイトへのアクセスを制限するフィルタリングを設定していますが、もしも危険なサイトにアクセスしてしまったときはすぐに画面を閉じ、先生に知らせます。

・どんなことにキカタツを使ったか（学習の進捗、操作の履歴、おおよびWebブラウザの履歴など）を記録し、一定の期間保持（記録を削除すること）をしています。削除すべきものの分けき（どのような利用のしかたをしているか調べるなど）および不審な利用防止（ふさわしくない利用のしかたを防ぐこと）などの目的で、記録した履歴は調査・確認する場があることを理解して利用します。

・悪い情報開示して使ったことや故障により本体が異常に熱くなってしまうたら、電源を切って先生に知らせます。
・キカタツの使い方を知らない、キカタツが異常に熱くなってしまったら、火が出てしまったりすることが考えられるので、正しい使い方をします。



12 不具合や故障、紛失（なく）になること、なくすことについて

・キカタツが故障したり、複製機（電源を切っても一度電源を入れること）をしてもしも勝手に電源が切れたりするときは電源を切らず、すぐに先生に知らせます。
・電源でこわれたり、紛失したりしたときは、学校に知らせます。
・紛失、故障の報告（わざとこわすこと）などは禁止となります。気を付けて使しましょう。
* 学校への連絡先…平日のみ 8:00~16:30 043-211-0321



13 使用の制限など

・「キカタツの使い方のルール」が守れないときは、キカタツを使うことができなくなります。
・「キカタツの使い方のルール」を守らずに使ってしまったときは、あなたやあなたの保護者が説明（社長のルール）にしたがって責任をとりなければならなくなるかもしれませんので、このルールを守りながらキカタツを使いましょう。

児童および保護者確認欄	学校保管用
児童のルールを守って使います。	
児童氏名	児童氏名
保護者氏名	保護者氏名
年 月 日	年 組
(自署)	(自署)