



## 欠席・遅刻・早退・見学

**保護者の送迎や連絡が必要です。**

- ※欠席・遅刻の連絡は当日の朝 8 時まで「**すぐる**」でお願いします。電話の場合は7時30分から8時の間にお願いします。連絡がない場合は、**家庭訪問や勤務先等への電話確認**をする場合があります。
- ※早退や体育などの見学の場合も、連絡帳にて担任にご連絡ください。
- ※遅刻・早退は安全確保のため原則、**保護者の送迎**をお願いします。

## 登校・下校・帰宅時刻

**登校 7:45~8:00**

- ※決められた通学路で登下校します。
- ※荷物を素早く片付け、8時5分には着席します。
- ※安全のため、早く登校しすぎないように協力ください。(けが等に対応できません)

※学校に忘れ物をして、取りに来ません。

**帰宅 3~10月 17時00分まで  
11~2月 16時30分まで**

※決められた時刻までに家に入ります。

## 校外での約束

- ※他人の家の敷地内へ勝手に入りません。
- ※家の人がいないうちに、友達の家に入りません。
- ※登下校時、**寄り道しません。**
- ※友達同士のお金の貸し借りやおごったりおごられたりはしません。
- ※**子供だけでショッピングセンターやゲームセンター・映画館などに行きません。**
- ※**道路などの危険な場所では遊びません。**
- ※公の施設(図書館・公民館など)に行くときは、施設の利用規則に従います。
- ※自転車の乗り方には注意します。
- ※ギガタブは、先生から指示された学習にのみ使います。

## 机にかけておくもの

- 給食袋・道具袋他
- コップ・歯ブラシ
  - マスク・マスクケース
  - はさみ
  - のり
  - セロハンテープ
  - ステープラー など (1年生は、なし)
  - 赤白帽子

※すべてのものに記名をします。

## 服装・持ち物

- 毎日
- ランドセル等
  - 上靴
  - ハンカチ・ティッシュ
  - 名札(校内でのみ着用)
  - 連絡帳
  - 動きやすい服装・体操服
- 天候によって
- 雨具・防寒具 ■手袋
  - 水筒(1年中可、水やお茶・スポーツドリンク)
- 禁止
- お金
  - その他学習に必要なもの

※特別な事情がある場合には、担任にご相談ください。

## その他の持ち物・服装

- 持ち物には記名を**
- 水泳学習カード**  
※保護者の確認(自署又は印)がないとプールに入ることはできません。  
※担任は、児童の安全指導や学習準備を優先しておりますので、確認のお電話はできません。  
※水泳帽子、バスタオルなどを忘れた場合もプールに入ることはできません。(感染防止のため)
- コート類にも記名をお願いします。**  
※記名がなくなると主がわからないことが多いです。
- 靴は靴箱にそろえて入れます。**  
※つま先を奥にそろえて入れます。  
上靴には前とかかとの2か所に記名をお願いします。



## 筆箱の中身

全てのものに、記名をします

鉛筆	2B または B 5本
赤青鉛筆	赤青兼用のもの
消しゴム	弱い力でも消せるもの
定規	15cm 程度 または 30cm ものさし
ネームペン	油性(黒)

※筆箱には、必要のないキーホルダーなどをつけないこと。また、シャープペンシルは**不可**です。

## 持ち帰る教科書

○がついている教科書は持ち帰ります

△がついている教科書は必要に応じて持ち帰ります

	国語	算数	理科	社会
1年	○	○		
2年	○	○		
3年	○	○	△	
4年	○	○	△	
5年	○	○	△	△
6年	○	○	△	△

## ノートをそろえています

各学年で使用するノート

	国語	漢字	算数	社会/理科
1年	8マス リーダースリ(縦横)	50字	6マス リーダースリ(縦横)	
2年	12マス リーダースリ	84字	17マス	
3年	12行 リーダースリ	84字	5mm方眼罫 リーダースリ	5mm方眼罫 リーダースリ
4年	12行 リーダースリ	104字	10mm方眼罫 リーダースリ	10mm方眼罫 リーダースリ
5年	15行 リーダースリ	120字	5mm方眼罫 リーダースリ	5mm方眼罫 リーダースリ
6年	15行 リーダースリ	150字	5mm方眼罫 リーダースリ	5mm方眼罫 リーダースリ

※その他のノートについては、必要に応じて、おたよりでお知らせします。

## 発表の仕方

話し方「あいうえお」

あいてきこえるおおきさで  
いそがず ゆっくり  
うつぶかないで  
えがおで いきいき  
おわりまで しっかりはなそう

聞き方「あいうえお」

あいてをみて  
いっしょうけんめいに  
うなずきながら  
えがおで  
おわりまできこう

※次の学習の準備を済ませてから、休み時間にします。

## 宿題と家庭学習

宿題が出ます

- ※学習習慣を身に付けられるように取り組みます。
- ※○付けは自分や家庭でしたり、担任がしたりします。

家庭学習を推奨しています

- 《家庭学習の例》  
※学年×10+10分を目安に取り組みます。  
※日記・読書・音読・視写・暗記・計算・漢字・ローマ字・予習・復習など  
※ギガタブのドリルパークなど

## 早寝・早起き・朝ごはん

※登校直後から体の不調を訴える子供がいます。

**朝ごはんは脳のエネルギー**

※朝食を抜くと、頭がさえず、体温も上がらないことがあります。必ず朝食をとってから登校させてください。

**時間・ルールを決めてゲーム・パソコン・スマホなど**

※規則正しい生活習慣(早寝早起き等)とともに、家庭で電子機器の使用のルールも決めましょう。

## 令和5年度 主な行事の予定

行事名	月日	行事名	月日
始業式	4月6日(木)	後期始業式	10月11日(水)
入学式	4月11日(火)	学習参観③	11月25日(土)
学習参観①・懇談会	4月21日(金)	冬季休業日	12月24日(日)
運動会	6月3日(土)		~1月5日(金)
学習参観②	7月1日(土)	6年生を送る会	2月16日(火)
夏季休業日	7月17日(月) ~8月27日(日)	卒業式	3月19日(火)
		修了式	3月25日(月)
全校遠足	10月4日(水)	学年末休業日	3月26日(火)
前期終業式	10月5日(木)		~3月31日(日)
秋季休業日	10月6日(金) ~10月10日(火)		

※詳しくはホームページや学校だより等で確かめください。

## 緊急連絡はメールでお知らせします

配信例 学級閉鎖・不審者情報など

※学級閉鎖等のお知らせは、決定後、すぐにメールや手紙でお知らせします。

※迅速な連絡のため、ぜひ学校連絡メール(すぐる)への登録にご協力ください。機種の変更があった場合は申込書で再登録をお願いします。

学校における電話対応時間は、原則平日 7:30~18:00 となっております。時間外は自動応答に切り替わります。

## ご遠慮ください

マナーを守って、大人が子どもたちの手本に

参観時等の注意事項

※廊下での声が子供たちの授業の妨げになることがあります。**静かに参観**していただくをお願いします。

※校内での携帯電話使用は教室から離れた場所でのお願いいたします。**SNS等への投稿はおやめください。**

車での来校

※南門側は、時間帯によって通行許可証が必要です。また、登下校時の駐停車は、多くの児童にとって大変危険です。**車での送迎はご遠慮ください。**

※体調の悪い子供の送迎など、事情のある場合はご相談ください。

## 図書室

進んで読書をしましょう

貸出冊数 1週間に2冊

※図書室では、静かに読書をします。  
※長期休み中も本を貸し出します。

## 掃除

黙働を心がけます

※赤白帽子をかぶり、身軽な服装で掃除します。  
※しゃべらず、黙って掃除をします。

## その他のお知らせ

けがをして病院に行ったら

- ◆登校から下校までのけがは「日本スポーツ振興センター」の対象となります。
- ※けがをして病院にかかったら、担任にご連絡ください。手続きに必要な書類をお渡します。

学校諸費の引き落としは毎月25日

※諸費の引き落としは市内一斉で、毎月25日です。再引き落としは翌月15日です。

## スクールカウンセラー(SC)

※お子さんの成長についての小さな悩み事もお気軽にスクールカウンセラー(SC)と相談できます。お子さん自身も休み時間等を使って、相談できます。

(週1回程度来校)  
※希望される方は、学校(担任または教頭)までご連絡ください。原則、先着順の受付となります。

近くの公共機関

- ◆青少年サポートセンター北分室
- ◆花見川公民館
- ◆花島コミュニティセンター