

「学校給食変更届」記入例

食物アレルギーや長期欠席(連続4日以上)等により、給食の一部または全部の提供を受けられない場合、給食の変更や停止が可能です。学校に相談のうえ、「学校給食変更届」の提出をお願いします。

※ 用紙は各学校で配布しています(千葉市HPからもダウンロード可)。

※ 中学校等進学時や市内学校に転入する際は、改めて入学する学校にご提出ください。

- ①給食を全て食べない
- ②牛乳を飲まない
- ③牛乳のみを飲む

変更を希望する5日前(土・日・祝日等を除く)までに学校へ提出
例: 4月1日(火)に提出 → 4月8日(火)以降の変更可能日から
※ 期日に余裕をもってご提出ください。

学校給食変更届

令和8年3月20日

(あて先) 学校長

届出者 住所

千葉市中央区千葉港1-1

フリガナ

チバ タロウ

氏名

千葉 太郎

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

連絡先電話番号 000 (000) 0000

次のとおり、学校給食の変更を届け出ます。

クラスが決定していない場合は
学年のみ記入してください。

児童生徒	学校名	千葉市立	○○小	学校	学年組	1年組
	フリガナ	チバ ハナコ				
	氏名	千葉 花子				
変更事由	1 開始(再開含む)		2 停止		3 変更	
	* いずれかに○をつけてください。					
届出理由 ※該当の番号に○を付	1 転入(学校より)					
	2 転出(学校へ)					
	転居後の住所()					
	3 傷病のため					
	4 食物アレルギーのため					
給食の区分 ※該当の番号に○を付けてください。停止の場合は記入しなくてかまいません。	5 その他()					
	1 完全給食(食事及牛乳)					
	2 牛乳停止					
	3 牛乳のみ					
	4 その他()					
適用年月日	令和8年4月9日から 年 月 日まで					

備考 適用は、受付後、処理完了後から5日目以降になります

終了日が未定の場合、空欄のままでもかまいません。
再度変更する際に、改めて届をご提出ください。

(例:終期を記入せず給食を停止した後、再開する場合など)

* 確認欄*

確認欄	校長	教頭								発注停止	
							日	入力日	確認	入力日	確認