

## 記入例

(様式 1)

日付を忘れずに記入してください。

### 学校徴収金（学用品費等）に関する同意書

令和 8 年 4 月 9 日

（あて先）千葉市立\_\_\_\_\_学校長

私は、  
保護者の方のお名前です。  
学校徴収金の申込者は保護者になります。  
（以下、「学校徴収金」という。）を  
る期間中の  
及び支払 下記の学用品等を  
お子様から見た申込者の続柄

（以下、「学校徴収金」という。）を  
校の校長に納付することについて同意します。

申込者 (保護者等)	フリガナ	チバ カスヒコ		
	氏名	千葉一彦		
	住所	千葉市中央区千葉港1-1		
	連絡先	電話番号 (※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。	携帯番号など平日、日中の連絡手段	
児童生徒名	電子メールアドレス	090-1234-5678 @		
	学校名	千葉市立	○○○小	学校
	フリガナ	チバ ハナコ		
氏名	千葉 花菜子			

電子メールアドレスの記入は省略可

令和8年度の学年を記入

#### 学用品等に関する項目

学用品を受ける児童生徒氏名を記入してください。

- 教材等執行計画等による物品（学年・
- 行事等に係る経費・積立金（校外活動費・修学旅行積立金等）
- 教育課程に関わる活動費（生徒会の運営に係る経費等）
- 卒業関連費（卒業対策費・アルバム文集等）

- （1）具体的な購入物品及び金額については、在籍校より年度当初にお知らせします。
- （2）事情により、一部の学用品等の申込をしない場合は、申し出が必要になります。
- （3）学校徴収金は、在籍校の徴収計画に基づき、納付期限までに徴収します。
- （4）学校徴収金は、学校給食費、日本スポーツ振興センター共済掛金と合わせて徴収します。
- （5）学校徴収金が納付期限までに納付されない場合は、文書により督促します。

### 児童手当に係る学用品費等（学校徴収金）の徴収等に関する申出書

（あて先）千葉市長

※学用品費（学校徴収金）が長期間滞納となった場合に、

児童手当から納入いただくことの同意になります。

※あらかじめ、全ての保護者の方から同意をいただきます。

（児童手当からの徴収は、千葉市長から受給している場合  
に対象となります。）

- （1）市立学校に係る学用品費等（学校  
及び第2項の規定に基づき、千葉市長  
支払期日をもって学用品費等（学校  
（2）納期が未到来のものであって、学校と協議した場合は、児童手当を学用品費等（学校  
支払）の支払に充てる旨を申し出ます。

日付を忘れずに記入してください。

更を行わない限りにおいて、本  
（学校徴収金）の支払に充てる

児童手当を受給している  
保護者の氏名を記入してください。

令和 8 年 4 月 9 日

フリガナ

児童手当受給者氏名

チバ カスヒコ  
千葉一彦

（※）

（※）法人の場合は、記名押印してください。  
法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

児童手当受給者の住所（法人である場合は、主たる事務所の所在地）

千葉市中央区千葉港1-1