

学校長 へ

ギガタブ等貸出許可申請書

↓・・・✓ (チェック：同意する) を入れてください。

(家での使い方について)

- ギガタブは申請者が責任をもって管理し、貸出し期間終了後速やかに返却します。
- ギガタブの紛失、汚損及び破損することのないよう、細心の注意を払い使用し、紛失、汚損及び破損した場合には、速やかに学校に連絡します。
- 学校から指示された用途以外の目的では使用しません。
- 故意によりギガタブに損害を与えた場合、学校に連絡して弁済します。
(盗難等の被害にあった場合には、警察に届け出て、その証明を受ける必要があります。)
- その他、本校「ギガタブの使い方ルール」に則って使用します。

(オンライン学習について)

- オンライン指導等で配信された内容は録画、写真撮影等はせず、第三者が閲覧できる状態にはしません。
- オンライン指導を実施する場合には、授業等の内容により、児童生徒の顔や作品が映り込む可能性があることを承諾します。

上記の内容を承諾した上で、貸出申し込みをします。

保護者記入欄 (下記に必要事項をご記入ください)

申請者	保護者氏名		貸出期間		
使用者	学年組	児童(生徒)氏名	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日
	年 組				
ギガタブ管理番号	CB-1-				
ACアダプターの持ち帰り	有	無			

※兄弟姉妹で貸出許可を受ける場合は、お手数でもお子さんごとにご提出ください。

学校使用欄 (学校教職員が記入します)

	確認チェックと貸出日	確認チェックと返却日	確認者署名
ギガタブ管理番号の照合	<input type="checkbox"/> 月 日	<input type="checkbox"/> 月 日	
付属品の確認	<input type="checkbox"/> 月 日	<input type="checkbox"/> 月 日	