# 記入例

(様式1)

#### 日付を忘れずに記入してください。

#### 学校徴収金(学用品費等)に関する同意書

令和 6 年 4 月 9 日

(あて先) 千葉市立 学校長

私は、 契約及び 保護者の方のお名前です。 学校徴収金の申込者は保護者になります。

申込者のお子様から見ての続柄を 記入してください。

経費(以下、「学校徴収金」という

在籍校の校長に納付することについて

		/ /				
申 込 者 (保護者等)	フリガナ	1/1	カズ と	<b>二</b>		
	氏 名	• •	きしない場合は、記名押印	<b>彦</b> してください。	児童生徒から 見た続柄	*
	住 所	千葉市中外	R区問屋町1-	- 電子メー 能です。	ルアドレスの	記入は省略可
	連絡先	電話番号	携帯番号など平日、日中 <b>0 9 0</b> -	1 2 3	2678	
		電子メール アドレス		@		
児童生徒名	学校名	千葉市立	O O 1		学校 学	<b>手 1</b> 年
	フリガナ	<b>4</b>	チパト	<i>†</i> 3		
	氏 名	2	千葉 花	菜子		

学用品等に関する項目

学用品を受ける児童生徒氏名を

教材等執行計画等による物品(学年記入してください。

提供を受ける学用品等及 びそれに係る徴収金費目

- 行事等に係る経費・積立金(校外活動費・修字旅行積立金等)
- 教育課程に関わる活動費(生徒会の運営に係る経費等)
- 卒業関連費(卒業対策費・アルバム文集等)
- (1) 具体的な購入物品及び金額については、在籍校より年度当初にお知らせします。
- (2) 事情により、一部の学用品等の申込をしない場合は、申し出が必要になります。
- (3) 学校徴収金は、在籍校の徴収計画に基づき、納付期限までに徴収します。
- (4) 学校徴収金は、学校給食費、日本スポーツ振興センター共済掛金と合わせて徴収します。
- (5) 学校徴収金が納付期限までに納付されない場合は、文書により督促します。

### 児童手当・特例給付に係る学用品費等(学校徴収金)の徴収等に関する申出書 (あて先) 千葉市長

(1) 市立学校に係る学用品費等 項及び第2項の規定に基づき、

学用品費(学校徴収金)が滞納となった場合に、 児童手当から納入いただくことについての同意になります。 あらかじめ、すべての保護者の皆様から同意をいただきます。

給付をいう。以下同様。)の額から、(児童手当及び特例給付をいう。以下同様。)の額 から、当該児童手当等の支払期日をもって学用品費等(学校徴収金)の支払に充てる旨を 申し出ます。

(2) 納期が未到来のものであって、学校と協議した場合は、児童手当等を学用品費等(学校 徴収金)の支払いに充てる旨を申し出ます。

**日付を忘れずに記入**してください。 で更を行わない限りに

児童手当を受け取っている保護者 等の名前を記入してください。

711m貴等(学校徴収金)の 守て又加している. 令和 6 年 4 月 9 日

チバ カスヒコ

フリガナ 児童手当等受給者氏名

(\*\*)

(※) 法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

児童手当等受給者の住所 (法人である場合は、主たる事務所の所在地)

## 千葉市中央区問屋町1-35