

千葉県議会事務局入札参加資格等審査会運営要領

(趣旨)

第1条 この要領は、千葉県議会事務局入札参加資格等審査会設置要綱（以下「設置要綱」という。）第7条の規定に基づき、千葉県議会事務局入札参加資格等審査会（以下「審査会」という。）の運営に関し、必要な事項を定める。

(審査の時点)

第2条 審査の時点は、審査を要する修繕及び業務委託（以下「対象案件」という。）の施行決定の前とする。

(審査会の運営)

第3条 対象案件を発注する所管課（以下「所管課」という。）は、審査会の開催にあたり、原則として次の各号に定める日までに開催依頼（様式第1号）を議会事務局総務課に提出するものとする。

(1) 一般競争入札、希望型指名競争入札においては、案件公表予定日の2週間前

(2) 指名競争入札、随意契約においては、指名通知発送予定日の2週間前

2 審査案件の説明は、原則として所管課の長が行うものとし、補助員として、当該案件の担当職員を同席させることができる。

(資料)

第4条 要綱第5条第5項に定める資料は、千葉県議会事務局入札参加資格等審査会資料（様式第2号）及び審査に必要な資料を所管課が用意する。

(審査結果)

第5条 委員長は、審査会の審査結果について様式第3号により、所管課に通知するものとする。

附 則

この要領は、令和5年1月25日から施行する。

年 月 日

議会事務局
入札参加資格等審査会委員長 様

〇〇〇〇課長

議会事務局入札参加資格等審査会の開催について（依頼）

下記案件について、議会事務局入札参加資格等審査会の開催及び審査会による審査を依頼します。

記

1 案件名

2 契約方法

- 一般競争入札 希望型指名競争入札 指名競争入札（ 者）
 随意契約（1者） 随意契約（企画競争）

3 契約締結予定日

〇〇〇〇〇〇課

担当：

TEL：

件名	
<p>1 案件概要</p> <p>(1) 概要</p> <p>(2) 内容</p> <p>(3) 契約期間 ○年○月○日～○年○月○日</p> <p>(4) 執行予定額 000,000円</p> <p>(5) 発注予定時期 ○年○月</p>	

2 契約方法

3 入札参加資格

(1)

(2)

(3)

(4)

4 入札参加資格設定理由

(1)

(2)

(3)

担当	課名		氏名		TEL	
----	----	--	----	--	-----	--

2 契約方法

(1) 根拠法令

(2) 契約方法選定理由

(3) 業者選定理由

(4) 選定業者
選定業者数 者

別紙 業者選定一覧表のとおり

担当

課名

氏名

TEL

2 契約方法

(1) 根拠法令

(2) 契約方法選定理由

3 参加資格

(1)

(2)

(3)

(4)

4 入札参加資格設定理由

(1)

(2)

(3)

担当	課名		氏名		TEL	
----	----	--	----	--	-----	--

業者選定一覧表(随意契約及び指名競争入札の場合は作成)

様式第2号別紙

案件名							
No.	業者名 ※1	本店所在地 (市内営業所所在地)	地区区分 ※2	選定理由 における 名簿登録 の有無	選定理由における契約実績の状況		
					発注者	件名	金額(千円)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

※1 業者は50音順に記載 ※2 地区区分:市内(市内に本社)、準市内(市内に支店・営業所)、市外(左記以外)

年 月 日

〇〇〇〇課長 様

議会事務局
入札参加資格等審査会委員長

入札参加資格等審査の結果について（通知）

年 月 日付けで依頼のありました下記案件について、第 回議会事務局入札参加資格等審査会において審査しましたので、下記のとおり結果を通知します。

記

- 1 案件名
- 2 審査結果

〇〇〇〇〇〇課

TEL :