

様式集 （千葉市民会館・千葉市文化センター 指定管理者 指定申請書類）

1 指定申請書関係

【全応募者共通】

	提出書類	用紙等
1	指定管理者指定申請書	千葉市民会館管理規則様式第12号 千葉市文化センター管理規則様式第12号
2	指定申請の日に属する事業年度の前3事業年度における以下の計算書類等 ※ 成立の日から3事業年度を経過していない場合は、成立後全ての計算書類等及び成立の日における貸借対照表又は財産目録を提出してください。 (1) 事業報告（作成している場合のみ） (2) 貸借対照表 (3) 正味財産増減計算書 (4) キャッシュ・フロー計算書（作成している場合のみ） (5) 財産目録 (6) 事業報告及び計算書類に係る附属明細書（作成している場合のみ）	
3	直近の法人税の確定申告書のうち、別表一（一）及び別表四（法人税の申告義務がある場合のみ） ※ 別表一（一）については税務署受付印のあるものを提出してください。 ※ 電子申告の場合は法人税の確定申告を受け付けた旨の税務署からの受信完了通知（メール詳細）を添付してください。	写し
4	定款、規約その他これらに類する書類	写し
5	登記事項証明書	写し可
6	役員名簿（代表者又は管理者の定めがある場合の代表者又は管理人を含む。）	申請用様式第1号
7	団体の概要	申請用様式第2号
8	納税証明書等 (1) 調査同意書 (2) 法人税並びに消費税及び地方消費税について未納税額のないことの証明書（税務署発行の納税証明書その3の3） ※ 証明書交付日までに納期が到来している全事業年度分について、税務署で証明を受けたものを提出してください。また、免税事業者（税額のない者）についても、「未納の税額がないこと」の証明書が発行されるので必ず提出してください。 (3) 県税に未納がないことの証明書（県税事務所発行の納税証明書第40号その2〔全項目（完納証明）〕） ※ 納めるべき県税がない場合であっても「未納の税額がないこと」の証明が発行されますので必ず提出してください。	申請用様式第3号 写し可

9	印鑑証明書	写し可
10	労働条件チェックリスト ※ チェックリスト上【×】の項目に該当しても、労働関係法令違反に該当しない場合は、関係機関に確認の上、労働関係法令遵守に係る申出書を提出してください。	申請用様式第4-1号 ※申請用様式第4-2号
11	障害者雇用に関する資料 (1) 障害者雇用状況報告書（本年6月1日現在） ※ 公共職業安定所に提出したものを提出してください。本書類の提出義務がない場合は、障害者雇用状況報告等に係る申出書を提出してください。 (2) 障害者雇用納付金申告書、障害者雇用調整金及び在宅就業障害者特例調整金支給申請書（指定申請の日に属する年度及び前年度申告・申請分） ※ 公共職業安定所又は独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構に提出したものを提出してください。本書類の提出義務がない場合は、障害者雇用状況報告等に係る申立書を提出してください。 (3) 障害者雇用納付金の領収証書（支払義務がある場合のみ）	写し ※申請用様式第5号 写し ※申請用様式第5号 写し
12	指定申請に係る誓約書	申請用様式第6号

※ 各証明書類は、指定申請書提出日前3か月以内に発行されたものを提出してください。

2 提案書関係

	提出書類	用紙等
1	提案書一式 ※ 表紙と目次を作成してください。	提案書様式第1号から 提案書様式第27号まで

3 その他

	提出書類	用紙等
1	選定要項等に関する質問書	関係様式第2号
2	提案書作成に関する質問書	関係様式第3号
3	指定申請の取下申出書	関係様式第4号