

千葉市民会館・千葉市文化センターの管理に関する基本協定書 に係る変更協定書

千葉市（以下「甲」という。）と公益財団法人千葉市文化振興財団（以下「乙」という。）との間で令和3年2月5日付けをもって締結した「千葉市民会館・千葉市文化センターの管理に関する基本協定書」（以下「基本協定書」という。）について、次のとおり変更協定を締結する。

1 変更事項

(1) 基本協定書前文及び第10条

変更箇所は別紙新旧対照表1のとおり

(2) 指定管理者個人情報取扱特記事項

変更箇所は別紙新旧対照表2のとおり

2 変更理由

個人情報の保護に関する法律の改正に伴い、千葉市指定管理者等個人情報保護規程及び千葉市指定管理者等及び出資等法人個人情報保護事務処理要領が廃止されたため

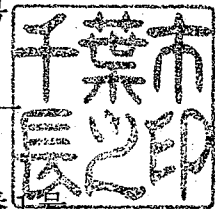
この協定の締結を証するため、本書2通を作成し、甲乙記名押印の上各自その1通を保有する。

令和5年4月1日

甲 千葉市中央区千葉港1番1号

千葉市

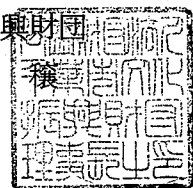
千葉市長 神谷 俊



乙 千葉市中央区中央2丁目5番1号

公益財団法人千葉市文化振興財団

理事長 曾我 辺



別紙新旧対照表 1 (基本協定書)

変更前	変更後
<p>千葉市 (以下「甲」という。) と <u>〔指定管理団体名〕</u> (以下「乙」という。) とは、甲の設置する公の施設である千葉市民会館 (以下「市民会館」という。)、千葉市文化センター (以下「文化センター」といい、市民会館と併せて以下「管理施設」という。) の管理に関し次のとおり協定を締結する。</p>	<p>千葉市 (以下「甲」という。) と <u>公益財団法人千葉市文化振興財団</u> (以下「乙」という。) とは、甲の設置する公の施設である千葉市民会館 (以下「市民会館」という。)、千葉市文化センター (以下「文化センター」といい、市民会館と併せて以下「管理施設」という。) の管理に関し次のとおり協定を締結する。</p>
<p>第1条～第9条 (略)</p>	<p>第1条～第9条 (略)</p>
<p>(個人情報の保護)</p>	<p>(個人情報の保護)</p>
<p>第10条 乙は、<u>管理業務に関して保有する個人情報について、千葉市指定管理者等個人情報保護規程 (以下この条において「個人情報保護規程」という。)</u> 及び <u>千葉市指定管理者等及び出資等法人個人情報保護事務処理要領 (以下この条において「個人情報保護事務処理要領」という。)</u> 並びに別記2「<u>指定管理者個人情報取扱特記事項</u>」 (以下この条において「<u>個人情報取扱特記事項</u>」という。) の規定に従い、次に掲げる措置を講ずるものとする。</p>	<p>第10条 乙が指定管理業務により取得した個人情報については、原則として、乙が個人情報の保有・管理主体となり個人情報の保護に関する法律 (平成15年法律第57号。以下「個人情報保護法」という。) 第33条等の規定に基づき開示等を行う。</p>
<p>(1) <u>個人情報を適切に取り扱うこと。</u></p>	<p>(1) 削除</p>
<p>(2) <u>個人情報の開示、訂正及び利用停止の申出を受けて決定等を行うこと。</u></p>	<p>(2) 削除</p>
<p>(3) <u>前号の決定等に対する異議申出を受けて再決定をすること。</u></p>	<p>(3) 削除</p>
<p>(4) <u>前各号に掲げるもののほか、個人情報保護規程及び個人情報保護事務処理要領並びに個人情報取扱特記事項において指定管理者が行うべきものとされていること。</u></p>	<p>(4) 削除</p>
	<p>2 前項の規定にかかわらず、甲の保有個人情報 (設置管理条例に基づく行政処分 (許認可等) に係る個人情報、管理運営の基準などの仕様により甲が実施を義務付けている業務に関連して取得した個人情報のうち甲と協議をして範囲を定めた個人情報等、利用・提供・廃棄等の判断の権限を甲が有しているものをいう。) は、甲が個人情報の開示・訂正・</p>

<p>第11条～第77条 (略)</p>	<p>利用停止決定等を行う。この場合において乙は、甲の求めに応じ、当該個人情報²を甲に提出、訂正又利用停止の措置を講じなければならない。</p> <p>3 乙は、個人情報保護法第66条第2項に基づき、指定管理業務においては、保有個人情報の漏えい、滅失または毀損の防止その他の保有個人情報の安全管理のため、別記「指定管理者個人情報取扱特記事項」に定める措置を講じなければならない。</p> <p>なお、自主事業に関連して取得した個人情報等、甲の保有個人情報以外の個人情報の取扱いについては、個人情報保護法第23条の規定による。</p> <p>4 甲の保有個人情報²が漏えい等した場合には、甲は個人情報保護法第68条に基づき、乙は個人情報保護法第26条に基づき、個人情報保護委員会への報告及び本人への通知を行う必要があるため、このような事態が判明した場合は、乙は速やかに甲に報告を行い、報告に必要な事態の把握等、必要な協力を行うものとする。</p> <p>なお、甲の保有個人情報以外の個人情報²が漏えい等した場合は、乙は個人情報保護法第26条に基づき、個人情報保護委員会への報告及び本人への通知を行うと共に、甲に対して漏えい等があった旨及び対応状況について情報提供を行うものとする。</p> <p>第11条～第77条 (略)</p>
----------------------	---

(基本
第1
施設
報の
例(平
いう。
守し、
個人
(新設)

(適正
第2
人情
他の
らな
2 乙
情報
する
べき
法令
他事
研修
い。
(新設)

乙は、甲
正又利
に基づき、
漏えい、
報の安
扱特記
い。
率、甲の
ついて
。
:ついて
乙は個
保護委
がある
は速や
把握等、
漏えい
条に基
人への
あった
のとす

別紙新旧対照表 2 (指定管理者個人情報取扱特記事項)

変更前	変更後
<p>(基本的事項)</p> <p>第1 乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、公の施設の管理に関する事務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、<u>千葉市個人情報保護条例(平成17年千葉市条例第5号。以下「条例」という。)</u>その他個人情報の保護に関する法令等を守り、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。</p> <p>(新設)</p> <p>(適正な管理)</p> <p>第2 乙は、公の施設の管理に関する事務に係る個人情報の漏えい、滅失、改ざん及びびき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。</p> <p>2 乙は、公の施設の管理に関する事務に係る個人情報を適正に管理させるため、 公の施設の管理に関する事務に係る個人情報を取り扱う場合に順守すべき事項、関係法令等に基づく罰則の内容及び民事上の責任その他事務の適切な履行のために必要な事項に関する研修等を、その必要に応じて行わなければならない。</p> <p>(新設)</p>	<p>(基本的事項)</p> <p>第1 乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、公の施設の管理に関する事務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、<u>個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号。以下「法」という。)</u> その他個人情報の保護に関する法令等を守り、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。</p> <p>(秘密の保持)</p> <p>第2 乙は、公の施設の管理に関する事務に関して<u>知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。指定期間終了後においても同様とする。</u></p> <p>(適正な管理)</p> <p>第3 乙は、公の施設の管理に関する事務に係る個人情報の漏えい、滅失、改ざん及びびき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な<u>千葉市の保有する個人情報の適切な管理のための措置に関する指針及び千葉市情報セキュリティ対策基準に定める措置と同等以上の措置を講じなければならない。</u></p> <p>2 乙は、公の施設の管理に関する事務に係る個人情報を適正に管理させるために、<u>個人情報管理責任者を設置し、その者をして、公の施設の管理に関する事務に係る個人情報を取り扱う場合に遵守すべき事項(安全管理措置に係る事項を含む。)</u>、関係法令等に基づく罰則の内容及び民事上の責任その他事務の適切な履行のために必要な事項に関する研修等を、その必要に応じて行わなければならない。</p> <p>(従事者への周知及び監督)</p> <p>第4 乙は、公の施設の管理に関する事務に従事する者(以下「従事者」という。)を明確にし、その者の氏名及び所属を、個人情報管理責任者、個人情報作業責任者、個人情報作業従事者及び情報授受</p>

	<p><u>担当者などの役割を明らかにして、甲の求めに応じてその内容を甲に通知しなければならない。</u></p> <p>2. <u>乙は、従事者に対し、在職中及び退職後においても公の施設の管理に関する事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならないことなど、個人情報の保護に関して必要な事項を了知させるとともに、甲の求めがあった場合にその了知させたことが分かる書面等を提出しなければならない。</u></p> <p>3. <u>乙は、前項の了知の際、従事者に対し、公の施設の管理に関する事務に従事している者又は従事していた者が、個人情報の違法な利用及び提供に関して法で規定する罰則が適用される可能性があることを周知しなければならない。</u></p> <p>4. <u>乙は、従事者に対し、公の施設の管理に関する事務を処理するために取り扱う個人情報の適切な管理が図られるよう、必要かつ適切な監督を行わなければならない。指定期間終了後においても同様とする。</u></p>
(新設)	<p><u>(取得の制限)</u></p> <p>第5. <u>乙は、公の施設の管理に関する事務を処理するために個人情報を取得するときは、当該事務を処理するために必要な範囲内に限ることとし、偽りその他不正の手段により個人情報を取得してはならない。</u></p>
(新設)	<p><u>(目的外の利用又は第三者への提供の禁止)</u></p> <p>第6. <u>乙は、公の施設の管理に関する事務に係る個人情報を、当該事務を処理する目的以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはならない。</u></p>
(複写等の禁止)	<p><u>(複写等の禁止)</u></p> <p>第7. <u>乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、この施設の管理に関して取得し、又は甲から貸与された個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。</u></p>
<p>第3. 乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、公の施設の管理に関して 甲から貸与された個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。</p> <p>(新設)</p>	<p><u>(委託の禁止等)</u></p> <p>第8. <u>乙は、公の施設の管理に関する事務を処理するための個人情報を自ら取り扱うものとし、第三者に取り扱わせてはならない。ただし、次に掲げる</u></p>

(作業)
第4
(資料)
第5
(資料)
第6
るた
は作
期間
とし、
つい
し、甲
とす

ために
 対応す
 ること
 について
 取り得た
 十分な
 目録
 情報の
 提供に
 ついて、
 甲が
 公の施設
 に従事し
 提供に関
 与する事
 務の管理
 を行な
 うことも
 同様
 として、
 偽り
 しては
 係る個
 人目的に
 用い
 る。除き、
 こ
 ら貸与
 され、
 又は
 甲が
 公の施設
 の管理に
 関する
 事務を
 処理す
 るため
 に、第
 三
 に掲げ

(作業場所の指定等)
 第4 (略)
 (資料等の運搬)
 第5 (略)
 (資料等の返還等)

第6 乙は、公の施設の管理に関する事務を処理するために甲から貸与され、又は乙が収集し、若しくは作成した個人情報記録された資料等を、指定期間終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとし、甲の承諾を得て行なった複写又は複製物については、廃棄又は消去しなければならない。ただし、甲が別に指示したときは、当該方法によるものとする。

事項を甲に対して報告の上、あらかじめ委託先において講じられる安全管理措置が甲と同等程度であると認められるものとして甲の書面による承諾を得た場合は、この限りでない。

- (1) 委託が必要な理由
- (2) 委託先
- (3) 委託の内容
- (4) 委託先が取り扱う情報
- (5) 乙の委託先に対する監督方法

2 乙は、前項ただし書の規定により個人情報を取り扱う事務を委託先に取り扱わせる場合には、この指定管理者個人情報取扱特記事項により乙が負う義務を、委託先に対しても遵守・履行させるとともに、乙と委託先との間で締結する契約書等においてその旨を明記しなければならない。この場合において、乙は、甲の提供した個人情報並びに乙及び委託先が公の施設の管理に関する事務を処理するために取得した個人情報をさらに委託するなど、第三者に取り扱わせることを禁止しなければならない。

3 乙は、委託先の当該業務に関する行為及びその結果について、委託先との契約の内容にかかわらず、甲に対して責任を負うものとする。

4 前3項の規定は、委託先が乙の子会社である場合も同様とする。

(作業場所の指定等)
 第9 (略)
 (資料等の運搬)
 第10 (略)
 (資料等の返還等)

第11 乙は、公の施設の管理に関する事務を処理するために甲から貸与され、又は乙が取得し、若しくは作成した個人情報記録された資料等を、指定期間終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとし、その他甲の承諾を得て行なった複写又は複製物を含む公の施設の管理に関する事務を処理するために用いた個人情報については、廃棄又は消去し、いずれにおいても発注者にその旨の報告

<p>(新設)</p>	<p>をしなければならない。なお、公の施設の管理に関する事務を処理するために用いた個人情報を保存していた電子媒体等を廃棄等する場合は、復元できないよう措置を講ずるものとする。ただし、甲が別に指示したときは、当該方法によるものとする。</p> <p>(情報の授受等)</p>	<p>(新設)</p>
<p>(新設)</p>	<p>第12 第11に定める資料等の返還及び成果物の授受(以下「授受等」という。)は、第4の規定によりその役割を果たすべき者として甲に届け出られている者が行うものとする。</p> <p>2 授受等が、基本協定書等で甲が指定することにより、甲と乙との直接のやり取りになっていない場合は、乙は、その授受等の方法について、あらかじめ甲に承認を得なければならない。</p> <p>(事故発生時における報告)</p>	<p>(指定の第7条の第1項)の損</p>
<p>(新設)</p>	<p>第13 乙は、この指定管理者個人情報取扱特記事項に違反する事態及び公の施設の管理に関する事務に係る個人情報の漏えい、毀損、滅失等が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。指定期間終了後においても同様とする。</p> <p>2 前項の規定による報告があった場合において、甲は、乙の意図に関わらず、市民に対して適切な説明責任を果たすため、必要な範囲においてその内容を公表することができる。</p> <p>(検査等の実施)</p>	<p>(2)(新設)</p>
<p>(新設)</p>	<p>第14 甲は、乙が公の施設の管理に関する事務を処理するに当たっての作業の管理体制及び実施体制や個人情報の管理状況について、安全確保の措置の実施状況を確認するため、実地に検査するものとする。ただし、以下のいずれかに該当する場合は、乙からの書面の提出をもって替えることができる。</p> <p>(1) 書面による確認で足りる場合</p> <p>(2) その他実地検査ができないことについてやむを得ない理由があるとき</p> <p>2 乙は、甲から前項の求めがあったときは、速やかにこれに従わなければならない。</p>	

<p>管理に関する情報を保存し、甲が復元できるようにする。</p> <p>成果物の規定に画け出らるることにない、あらかじめ</p> <p>取扱特記事に関する事項が生じ、ときは、速に指</p> <p>において、適切な説明をその内</p> <p>る事務を及び実施安全確保地に検査にかんがって替</p> <p>いてやむ</p> <p>よ、速やか</p>	<p>(新設)</p> <p>(指定の取消及び損害賠償)</p> <p>第7 甲は、次のいずれかに該当するときには、指定の取消及び損害賠償の請求をすることができるものとする。</p> <p>(1) 公の施設の管理に関する事務を処理するために乙が取り扱う個人情報について、乙_____の責めに帰すべき事由により甲又は第三者に損害を与えたとき</p> <p>(2) (略)</p> <p>(新設)</p>	<p>(資料等の提出)</p> <p>第15 甲は、市の保有個人情報と認められる情報が記載されている資料等について、必要に応じて提出を求めることができるものとする。</p> <p>2 乙は、甲から前項の求めがあったときは、速やかにこれに従わなければならない。</p> <p>(指定の取消及び損害賠償)</p> <p>第16 甲は、次のいずれかに該当するときには、指定の取消及び損害賠償の請求をすることができるものとする。</p> <p>(1) 公の施設の管理に関する事務を処理するために乙が取り扱う個人情報について、乙又は委託先の責めに帰すべき事由により甲又は第三者に損害を与えたとき</p> <p>(2) (略)</p> <p>(補則)</p> <p>第17 この指定管理者個人情報取扱特記事項に規定する各種書類の提出期限は、甲が別に指定する。</p>
---	--	---

