

「千葉市民会館再整備修正基本計画作成等業務委託」に係る質問回答

番号	項目	質問事項	回答
1	実施要領 P 1 6 参加資格（1）	6 参加資格に記載の同種同規模の範囲をご教示ください。	「同種」とは、劇場、音楽堂等の活性化に関する法律（平成二十四年法律第四十九号）第 2 条に規定する「劇場、音楽堂等」であり、その整備を行う上で必要となる基本計画等の作成業務を指すものと考えています。  また、「同規模」とは、「劇場、音楽堂等」の新築（再整備を含む）はもとより、大規模改修といった施設の態様を大幅に変更する整備であることを主とするものであり、施設の一部を改修（1 諸室の用途変更など）するような規模感ではないものとしてご理解いただきますようお願いいたします。
2	実施要領 P 3 8 企画提案の手続き等（4）	（4）提案書の提出、No2、3 業務実績の記載において「同種」「類似」と記載されておりますが、これらの定義についてご教示ください。	「同種」については、番号 1 の回答のとおりです。 「類似」とは、「博物館」といった「劇場、音楽堂等」以外の、所謂、文化施設全般の整備に関する基本計画等の作成業務を指すものとして考えています。
3	実施要領 P 5 8 企画提案の手続き等（5）	（5）選考委員会について プロジェクター使用の際、提出した企画提案書をパワーポイントなどで切り貼りして提示することは問題ないでしょうか。  また、プロジェクターの接続ケーブル（HDMI ケーブル等）はこちらで用意する認識でよろしいでしょうか。	前段のプロジェクター使用の際については、お見込みのとおりで問題ありません。パワーポイントなどで企画提案書の表示ページの順序を変更したり再表示したりすることは問題ありません。  後段については、本市にて HDMI ケーブル等は用意しますが、貴社でご用意いただくケーブル等を使用しても差し支えありません。プロジェクターの接続ケーブルについて、

			HDMI ケーブルはプロジェクターと併せて千葉市にて用意いたします。なお、提案者にて用意したケーブルを使用いただいても問題ありません。
4	仕様書 P 3 2 業務内容 (5)JR との協議支援	令和 4 年 4 月以降の JR との協議録をご開示いただけますでしょうか。	令和 4 年 4 月以降の JR との協議録については、現在協議中の段階であるため、本業務の契約締結前の現段階では開示することができません。本プロポーザルの企画提案のためにお渡しする書類は、プロポーザル実施要領、仕様書その他、秘密保持誓約書のご提出と引き換えに、敷地図、工程表のみとなります。 なお、当該項目では、整備に伴う建築など技術的な面での支援を想定しています。
5	実施要領 P 1 6 参加資格	「共同企業体にあつては、すべての構成員が要件を全て満たすこと。」とありますが、構成員も「(1) 令和 2 年度以降に、・・・完了した実績を有すること。」を満たす必要がありますでしょうか。 また、有る場合、同種同規模の条件を教えてくださいたく存じます。	構成員も「(1) 令和 2 年度以降に、同種同規模の基本計画の策定を目的とした業務を元請として受注し、完了した実績を有すること。」を満たす必要があります。 「同種同規模」については、番号 1 の回答のとおりです。
6	実施要領 P 4 8 (4) ア提出書類 4 企画提案概要書	企画提案概要書の様式は、企画提案書と同様に A4 判、横置き縦置き自由、両面可という理解でよろしいでしょうか。その場合の、片面の場合、両面の場合の制限枚数を教えてくださいたく存じます。	お見込みのとおりです。(企画提案概要書の様式は、企画提案書と同様に A4 判、横置き縦置き自由、両面可とします。) 制限枚数は、片面の場合 4 枚、両面の場合 2 枚 (4 ページ) までを目安としてください。

7	実施要領 P 4 8 (4) ア提出書類 5 企画提案書	企画提案書の様式は、両面 20 枚 (片面 40 枚) という理解でよろしいでしょうか。	そのとおりです。
8	実施要領 P 4 8 (4) ア提出書類 【留意事項】	「社名等は正本のみに記載し、・・・」とありますが、正本、副本共に、社名等は記載せずに、正本のみ、略称と企業名を記載したリストを添付する形式でもよろしいでしょうか。その際、そのリストは枚数に含めなくてもよろしいでしょうか。	本プロポーザルは、提案の内容を評価するために、副本から提案者が特定できるもの (社名、社章等) を除くこととしております。 そのため、正本・副本ともに社名等は記載せずに、正本のみ、略称と企業名を記載したリストを添付する形式でも問題ありません。ただし、その場合には、当該リストも含めて制限枚数内としてください。
9	実施要領 P 4 8 (4) ア提出書類 3 担当チームの実績	主任担当者名は、副本には氏名を記載してもよろしいでしょうか。(企業名を除く)	提案者が特定できる社名等が記載されなければ、副本に主任担当者氏名及び担当者氏名を記載することは問題ありません。
10	実施要領 P 3 8(3) ア提出書類 3 誓約書兼同意書 (様式第 4 号)	誓約書兼同意書 (様式第 4 号) は、共同事業体の場合、代表企業のみ提出とし、構成員は不要でしょうか。その際、押印は必要でしょうか。	誓約書兼同意書 (様式第 4 号) 及び秘密保持誓約書 (様式第 5 号) は、共同事業体の場合、代表企業だけでなく各構成員の提出も必要です。その際、いずれも各構成員の押印が必要です。
11	実施要領 P 3 8(3) ア提出書類 7 秘密保持誓約書 (様式第 5 号)	秘密保持誓約書 (様式第 5 号) は、共同事業体の場合、代表企業のみ提出とし、構成員は不要でしょうか。その際、押印は必要でしょうか。	

