

提案書様式第25号（収支予算書）【千葉市美術館及び千葉市民ギャラリー・いなげ 合計】

1 総括表

(1) 収入

(単位：千円)

| 項 目               | 令和7年度   | 令和8年度   | 令和9年度   | 令和10年度  | 令和11年度  | 合計        | 備考 |
|-------------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|----|
| ① 指定管理料 (A)       | 636,655 | 644,056 | 564,911 | 569,349 | 585,029 | 3,000,000 |    |
| ② 利用料金収入 (B)      | 18,252  | 18,252  | 18,252  | 18,252  | 18,252  | 91,260    |    |
| ③ 企画提案業務に係る収入 (C) | 59,197  | 57,197  | 54,597  | 54,897  | 55,097  | 280,985   |    |
| ④ その他の収入 (D)      | 15,498  | 15,498  | 15,498  | 15,498  | 15,498  | 77,490    |    |
| 小計                | 729,602 | 735,003 | 653,258 | 657,996 | 673,876 | 3,449,735 |    |
| ⑤ 自主事業による収入       |         |         |         |         |         |           |    |
| 美術館               | 5,100   | 5,200   | 4,900   | 4,900   | 4,900   | 25,000    |    |
| 市民ギャラリー・いなげ       | 409     | 413     | 418     | 422     | 428     | 2,090     |    |
|                   |         |         |         |         |         |           |    |
|                   |         |         |         |         |         |           |    |
| 小計                | 5,509   | 5,613   | 5,318   | 5,322   | 5,328   | 27,090    |    |
| 合計                | 735,111 | 740,616 | 658,576 | 663,318 | 679,204 | 3,476,825 |    |

(2) 支出

(単位：千円)

| 項 目             | 令和7年度   | 令和8年度   | 令和9年度   | 令和10年度  | 令和11年度  | 合計        | 備考 |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|----|
| ① 管理運営費         | 396,666 | 406,443 | 393,274 | 395,535 | 402,929 | 1,994,847 |    |
| 項 目             |         |         |         |         |         |           |    |
| 人件費             | 86,413  | 94,966  | 92,022  | 93,741  | 99,219  | 466,361   |    |
| 事務費・管理費         | 123,983 | 123,661 | 119,698 | 119,774 | 121,434 | 608,550   |    |
| 委託費             | 186,270 | 187,816 | 181,554 | 182,020 | 182,276 | 919,936   |    |
| ② 管理に係る備品経費     |         |         |         |         |         |           |    |
| ③ 企画提案業務に係る事業費  | 332,936 | 328,560 | 259,984 | 262,461 | 270,947 | 1,454,888 |    |
| 管理運営経費①+②+③ (E) | 729,602 | 735,003 | 653,258 | 657,996 | 673,876 | 3,449,735 |    |
| ④ 自主事業費         |         |         |         |         |         |           |    |
| 美術館             | 5,100   | 5,200   | 4,900   | 4,900   | 4,900   | 25,000    |    |
| 市民ギャラリー・いなげ     | 409     | 413     | 418     | 422     | 428     | 2,090     |    |
|                 |         |         |         |         |         |           |    |
|                 |         |         |         |         |         |           |    |
| 小計              | 5,509   | 5,613   | 5,318   | 5,322   | 5,328   | 27,090    |    |
| 合計              | 735,111 | 740,616 | 658,576 | 663,318 | 679,204 | 3,476,825 |    |

※1 自主事業は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。  
自主事業の内訳は、様式第27号の事業ごとに記載してください。

※2 管理に係る備品経費は指定管理者が新たに購入する備品に係る経費です。  
本提案書において、調達予定の物品に係る経費は、提案者の定める規定に基づき  
「管理運営費」あるいは「管理にかかる備品経費」に計上してください。

※3 指定管理料 (A) = 管理運営経費 (C) - 利用料金収入 (B) となるように記載してください。

提案書様式第25号（収支予算書）【千葉市美術館】

1 総括表

(1) 収入

(単位：千円)

| 項目                | 令和7年度        | 令和8年度   | 令和9年度   | 令和10年度  | 令和11年度  | 合計        | 備考     |
|-------------------|--------------|---------|---------|---------|---------|-----------|--------|
| ① 指定管理料 (A)       | 607,906      | 614,793 | 534,978 | 538,495 | 553,378 | 2,849,550 |        |
| ② 利用料金収入 (B)      | 16,253       | 16,253  | 16,253  | 16,253  | 16,253  | 81,265    |        |
| ③ 企画提案業務に係る収入 (C) | 59,197       | 57,197  | 54,597  | 54,897  | 55,097  | 280,985   |        |
| ④ その他の収入 (D)      | 15,462       | 15,462  | 15,462  | 15,462  | 15,462  | 77,310    |        |
| 小計                | 698,818      | 703,705 | 621,290 | 625,107 | 640,190 | 3,289,110 |        |
| ⑤ 自主事業による収入       |              |         |         |         |         |           |        |
| 項目                | 講師派遣事業       | 1,850   | 1,850   | 1,850   | 1,850   | 1,850     | 9,250  |
|                   | オリジナルグッズ製作事業 | 1,100   | 1,200   | 900     | 900     | 900       | 5,000  |
|                   | イベント事業       | 150     | 150     | 150     | 150     | 150       | 750    |
|                   | 地域連携事業       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         | 0      |
|                   | スポンサーシップ事業   | 2,000   | 2,000   | 2,000   | 2,000   | 2,000     | 10,000 |
| 小計                | 5,100        | 5,200   | 4,900   | 4,900   | 4,900   | 25,000    |        |
| 合計                | 703,918      | 708,905 | 626,190 | 630,007 | 645,090 | 3,314,110 |        |

(2) 支出

(単位：千円)

| 項目              | 令和7年度        | 令和8年度   | 令和9年度   | 令和10年度  | 令和11年度  | 合計        | 備考      |
|-----------------|--------------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|
| ① 管理運営費         | 365,882      | 375,145 | 361,306 | 362,646 | 369,243 | 1,834,222 |         |
| 項目              | 人件費          | 72,255  | 80,412  | 77,087  | 78,423  | 83,398    | 391,575 |
|                 | 事務費・管理費      | 117,198 | 116,804 | 112,790 | 112,794 | 114,416   | 574,002 |
|                 | 委託費          | 176,429 | 177,929 | 171,429 | 171,429 | 171,429   | 868,645 |
| ② 管理に係る備品経費     |              |         |         |         |         | 0         |         |
| ③ 企画提案業務に係る事業費  | 332,936      | 328,560 | 259,984 | 262,461 | 270,947 | 1,454,888 |         |
| 管理運営経費①+②+③ (E) | 698,818      | 703,705 | 621,290 | 625,107 | 640,190 | 3,289,110 |         |
| ④ 自主事業費         |              |         |         |         |         |           |         |
| 事業名             | 講師派遣事業       | 1,082   | 1,082   | 1,082   | 1,082   | 1,082     | 5,410   |
|                 | オリジナルグッズ製作事業 | 750     | 550     | 550     | 550     | 550       | 2,950   |
|                 | イベント事業       | 1,304   | 1,604   | 1,304   | 1,304   | 1,304     | 6,820   |
|                 | 地域連携事業       | 95      | 95      | 95      | 95      | 95        | 475     |
|                 | スポンサーシップ事業   | 1,869   | 1,869   | 1,869   | 1,869   | 1,869     | 9,345   |
| 小計              | 5,100        | 5,200   | 4,900   | 4,900   | 4,900   | 25,000    |         |
| 合計              | 703,918      | 708,905 | 626,190 | 630,007 | 645,090 | 3,314,110 |         |

※1 自主事業は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。  
自主事業の内訳は、様式第27号の事業ごとに記載してください。

※2 管理に係る備品経費は指定管理者が新たに購入する備品に係る経費です。  
本提案書において、調達予定の物品に係る経費は、提案者の定める規定に基づき  
「管理運営費」あるいは「管理にかかる備品経費」に計上してください。

※3 指定管理料 (A) = 管理運営経費 (C) - 利用料金収入 (B) となるように記載してください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-1 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度）

|             |               | 内 訳           | 合計金額（千円） |
|-------------|---------------|---------------|----------|
| (A) 収入合計    |               |               | 698,818  |
| ① 市からの指定管理料 |               |               | 607,906  |
| ② 利用料金収入    |               |               | 16,253   |
| 項<br>目      | 市民ギャラリー使用料    |               | 4,375    |
|             | さや堂使用料        |               | 5,526    |
|             | 講堂使用料         |               | 1,547    |
|             | 講座室使用料        |               | 769      |
|             | 市民アトリエ1使用料    |               | 761      |
|             | 市民アトリエ2使用料    |               | 761      |
|             | ワークショップルーム使用料 |               | 1,992    |
|             | 特別利用料         |               | 252      |
|             | 付属設備使用料       |               | 270      |
|             | ③ 企画提案業務に係る収入 |               |          |
| 項<br>目      | 観覧料           | 観覧料収入         | 53,047   |
|             | 友の会事業収入       | 友の会会費・イベント参加費 | 6,150    |
| ④ その他の収入    |               |               | 15,462   |
| 項<br>目      | ミュージアムショップ売上等 | 展覧会の図録・ポスター売上 | 15,281   |
|             | その他雑収入        |               | 181      |

|          |     | 積 算 内 訳      |           |         |
|----------|-----|--------------|-----------|---------|
| (B) 支出合計 |     |              |           | 698,818 |
| ① 管理運営費  |     |              |           |         |
| 項<br>目   | 人件費 | ・常勤職員（6.5人分） |           | 72,255  |
|          |     | 契約職員給与       | 6,846 千円  |         |
|          |     | 正規職員給与       | 14,028 千円 |         |
|          |     | 諸手当          | 15,396 千円 |         |
|          |     | 福利厚生費        | 22,440 千円 |         |
|          |     | ・非常勤職員（1人分）  |           |         |
|          |     | 賃金等          | 1,652 千円  |         |
|          |     | ・退職給与引当金     | 4,412 千円  |         |
|          |     | ・事務局人件費      | 7,481 千円  |         |

※1 企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。  
企画提案業務の内訳は、様式第26-2号の事業ごとに記載してください。

※2 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

|                |                  | 区 分        | 積 算 内 訳         | 合計金額（千円） |
|----------------|------------------|------------|-----------------|----------|
| 項<br>目         | 事務費・<br>管理費      | 旅費交通費      | 事務連絡・会議参加等      | 123      |
|                |                  | 通信運搬費      | 電話・郵券・宅配便等      | 3,869    |
|                |                  | 消耗品費       | 事務用消耗品等         | 2,750    |
|                |                  | 印刷製本費      | 美術館パンフレット等      | 1,368    |
|                |                  | 燃料費        | ガソリン代           | 976      |
|                |                  | 光熱水費       | 電気料金・水道代等       | 76,841   |
|                |                  | 賃借料        | 車両・事務機器リース料等    | 1,901    |
|                |                  | 使用料        | 駐車場使用料等         | 1,429    |
|                |                  | 保険料        | 施設賠償保険料         | 193      |
|                |                  | 諸謝金        | 謝礼等             | 275      |
|                |                  | 公租公課費      | 法人消費税・印紙代       | 11,522   |
|                |                  | 負担金        | 全国美術館会議負担金等     | 481      |
|                |                  | 広告宣伝費      | 美術館広告           | 3,078    |
|                |                  | 支払手数料      | キャッシュレス決済等支払手数料 | 3,615    |
|                |                  | 雑費         | 廃棄物運搬処理費等       | 794      |
|                |                  | 修繕費        | 展示関連施設修繕費       | 4,790    |
|                |                  | 管理費（一般管理費） | 事務局経費（人件費以外）    | 3,193    |
| 委託費            |                  |            | 設備維持管理（建物総合管理等） | 176,429  |
| ② 管理に係る備品購入費   |                  |            |                 |          |
| 項<br>目         |                  |            |                 |          |
| ③ 企画提案業務に係る事業費 |                  |            |                 |          |
| 事<br>業<br>名    | 収集・管理・保存事業       |            |                 | 23,841   |
|                | 展覧会事業            |            |                 | 217,257  |
|                | 教育普及・市民の創作活動支援事業 |            |                 | 72,319   |
|                | 調査研究事業           |            |                 | 12,646   |
|                | 友の会運営事業          |            |                 | 6,873    |

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 管理に係る備品経費＝備品購入費－平成32年度末残存簿価

※6 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※7 経費の見積に当たって、平成29年4月以降の消費税及び地方消費税の税率は10%

提案書様式第26-1号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-1 管理運営業務の収支内訳書（令和8年度）

|             |               | 内 訳           | 合計金額（千円） |
|-------------|---------------|---------------|----------|
| (A) 収入合計    |               |               | 703,705  |
| ① 市からの指定管理料 |               |               | 614,793  |
| ② 利用料金収入    |               |               | 16,253   |
| 項<br>目      | 市民ギャラリー使用料    |               | 4,375    |
|             | さや堂使用料        |               | 5,526    |
|             | 講堂使用料         |               | 1,547    |
|             | 講座室使用料        |               | 769      |
|             | 市民アトリエ1使用料    |               | 761      |
|             | 市民アトリエ2使用料    |               | 761      |
|             | ワークショップルーム使用料 |               | 1,992    |
|             | 特別利用料         |               | 252      |
|             | 付属設備使用料       |               | 270      |
|             | ③ 企画提案業務に係る収入 |               |          |
| 項<br>目      | 観覧料           | 観覧料収入         | 51,047   |
|             | 友の会事業収入       | 友の会会費・イベント参加費 | 6,150    |
| ④ その他の収入    |               |               | 15,462   |
| 項<br>目      | ミュージアムショップ売上等 | 展覧会の図録・ポスター売上 | 15,281   |
|             | その他雑収入        |               | 181      |

|          |           | 積 算 内 訳      |           |         |
|----------|-----------|--------------|-----------|---------|
| (B) 支出合計 |           |              |           | 700,090 |
| ① 管理運営費  |           |              |           |         |
| 項<br>目   | 人件費       | ・常勤職員（6.5人分） |           | 80,412  |
|          |           | 契約職員給与       | 7,053 千円  |         |
|          |           | 正規職員給与       | 14,265 千円 |         |
|          |           | 諸手当          | 15,607 千円 |         |
|          |           | 福利厚生費        | 23,292 千円 |         |
|          |           | ・非常勤職員（1人分）  |           |         |
|          |           | 賞金等          | 1,698 千円  |         |
| ・退職給与引当金 | 11,073 千円 |              |           |         |
|          | ・事務局人件費   | 7,424 千円     |           |         |

※1 企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。  
企画提案業務の内訳は、様式第26-2号の事業ごとに記載してください。

※2 人件費には、報酬、賞金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

|                |                  | 区 分        | 積 算 内 訳         | 合計金額（千円） |
|----------------|------------------|------------|-----------------|----------|
| 項<br>目         | 事務費・<br>管理費      | 旅費交通費      | 事務連絡・会議参加等      | 123      |
|                |                  | 通信運搬費      | 電話・郵券・宅配便等      | 3,869    |
|                |                  | 消耗品費       | 事務用消耗品等         | 2,750    |
|                |                  | 印刷製本費      | 美術館パンフレット等      | 1,368    |
|                |                  | 燃料費        | ガソリン代           | 976      |
|                |                  | 光熱水費       | 電気料金・水道代等       | 78,108   |
|                |                  | 賃借料        | 車両・事務機器リース料等    | 1,901    |
|                |                  | 使用料        | 駐車場使用料等         | 1,429    |
|                |                  | 保険料        | 施設賠償保険料         | 193      |
|                |                  | 諸謝金        | 謝礼等             | 275      |
|                |                  | 公租公課費      | 法人消費税・印紙代       | 9,870    |
|                |                  | 負担金        | 全国美術館会議負担金等     | 481      |
|                |                  | 広告宣伝費      | 美術館広告           | 3,078    |
|                |                  | 支払手数料      | キャッシュレス決済等支払手数料 | 3,615    |
|                |                  | 雑費         | 廃棄物運搬処理費等       | 794      |
|                |                  | 修繕費        | 展示関連施設修繕費       | 4,290    |
|                |                  | 管理費（一般管理費） | 事務局経費（人件費以外）    | 3,684    |
| 委託費            |                  |            | 設備維持管理（建物総合管理等） | 177,929  |
| ② 管理に係る備品購入費   |                  |            |                 |          |
| 項<br>目         |                  |            |                 |          |
| ③ 企画提案業務に係る事業費 |                  |            |                 |          |
| 事<br>業<br>名    | 収集・管理・保存事業       |            |                 | 18,962   |
|                | 展覧会事業            |            |                 | 216,512  |
|                | 教育普及・市民の創作活動支援事業 |            |                 | 73,319   |
|                | 調査研究事業           |            |                 | 12,796   |
|                | 友の会運営事業          |            |                 | 6,971    |

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 管理に係る備品経費＝備品購入費－平成32年度末残存簿価

※6 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※7 経費の見積に当たって、平成29年4月以降の消費税及び地方消費税の税率は10%

提案書様式第26-1号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-1 管理運営業務の収支内訳書（令和9年度）

|             |               | 内 訳           | 合計金額（千円） |
|-------------|---------------|---------------|----------|
| (A) 収入合計    |               |               | 621,290  |
| ① 市からの指定管理料 |               |               | 534,978  |
| ② 利用料金収入    |               |               | 16,253   |
| 項<br>目      | 市民ギャラリー使用料    |               | 4,375    |
|             | さや堂使用料        |               | 5,526    |
|             | 講堂使用料         |               | 1,547    |
|             | 講座室使用料        |               | 769      |
|             | 市民アトリエ1使用料    |               | 761      |
|             | 市民アトリエ2使用料    |               | 761      |
|             | ワークショップルーム使用料 |               | 1,992    |
|             | 特別利用料         |               | 252      |
|             | 付属設備使用料       |               | 270      |
|             | ③ 企画提案業務に係る収入 |               |          |
| 項<br>目      | 観覧料           | 観覧料収入         | 48,447   |
|             | 友の会事業収入       | 友の会会費・イベント参加費 | 6,150    |
| ④ その他の収入    |               |               | 15,462   |
| 項<br>目      | ミュージアムショップ売上等 | 展覧会の図録・ポスター売上 | 15,281   |
|             | その他雑収入        |               | 181      |

|          |          | 積 算 内 訳      |           |         |
|----------|----------|--------------|-----------|---------|
| (B) 支出合計 |          |              |           | 617,675 |
| ① 管理運営費  |          |              |           |         |
| 項<br>目   | 人件費      | ・常勤職員（6.5人分） |           | 77,087  |
|          |          | 契約職員給与       | 7,266 千円  |         |
|          |          | 正規職員給与       | 14,552 千円 |         |
|          |          | 諸手当          | 15,905 千円 |         |
|          |          | 福利厚生費        | 23,598 千円 |         |
|          |          | ・非常勤職員（1人分）  |           |         |
|          |          | 賃金等          | 1,746 千円  |         |
| ・退職給与引当金 | 6,398 千円 |              |           |         |
| ・事務局人件費  | 7,622 千円 |              |           |         |

※1 企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。  
企画提案業務の内訳は、様式第26-2号の事業ごとに記載してください。

※2 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含まれます。

|                |                  | 区 分        | 積 算 内 訳         | 合計金額（千円） |
|----------------|------------------|------------|-----------------|----------|
| 項<br>目         | 事務費・<br>管理費      | 旅費交通費      | 事務連絡・会議参加等      | 123      |
|                |                  | 通信運搬費      | 電話・郵券・宅配便等      | 2,709    |
|                |                  | 消耗品費       | 事務用消耗品等         | 1,925    |
|                |                  | 印刷製本費      | 美術館パンフレット等      | 1,095    |
|                |                  | 燃料費        | ガソリン代           | 976      |
|                |                  | 光熱水費       | 電気料金・水道代等       | 79,670   |
|                |                  | 賃借料        | 車両・事務機器リース料等    | 1,901    |
|                |                  | 使用料        | 駐車場使用料等         | 1,429    |
|                |                  | 保険料        | 施設賠償保険料         | 193      |
|                |                  | 諸謝金        | 謝礼等             | 275      |
|                |                  | 公租公課費      | 法人消費税・印紙代       | 8,511    |
|                |                  | 負担金        | 全国美術館会議負担金等     | 481      |
|                |                  | 広告宣伝費      | 美術館広告           | 2,078    |
|                |                  | 支払手数料      | キャッシュレス決済等支払手数料 | 3,615    |
|                |                  | 雑費         | 廃棄物運搬処理費等       | 794      |
|                |                  | 修繕費        | 展示関連施設修繕費       | 3,290    |
|                |                  | 管理費（一般管理費） | 事務局経費（人件費以外）    | 3,725    |
| 委託費            |                  |            | 設備維持管理（建物総合管理等） | 171,429  |
| ② 管理に係る備品購入費   |                  |            |                 |          |
| 項<br>目         |                  |            |                 |          |
| ③ 企画提案業務に係る事業費 |                  |            |                 |          |
| 事<br>業<br>名    | 収集・管理・保存事業       |            |                 | 16,796   |
|                | 展覧会事業            |            |                 | 156,802  |
|                | 教育普及・市民の創作活動支援事業 |            |                 | 67,620   |
|                | 調査研究事業           |            |                 | 12,103   |
|                | 友の会運営事業          |            |                 | 6,663    |

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 管理に係る備品経費＝備品購入費－平成32年度末残存簿価

※6 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※7 経費の見積に当たって、平成29年4月以降の消費税及び地方消費税の税率は10%

提案書様式第26-1号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-1 管理運営業務の収支内訳書（令和10年度）

|             |               | 内 訳           | 合計金額（千円） |
|-------------|---------------|---------------|----------|
| (A) 収入合計    |               |               | 625,107  |
| ① 市からの指定管理料 |               |               | 538,495  |
| ② 利用料金収入    |               |               | 16,253   |
| 項<br>目      | 市民ギャラリー使用料    |               | 4,375    |
|             | さや堂使用料        |               | 5,526    |
|             | 講堂使用料         |               | 1,547    |
|             | 講座室使用料        |               | 769      |
|             | 市民アトリエ1使用料    |               | 761      |
|             | 市民アトリエ2使用料    |               | 761      |
|             | ワークショップルーム使用料 |               | 1,992    |
|             | 特別利用料         |               | 252      |
|             | 付属設備使用料       |               | 270      |
|             | ③ 企画提案業務に係る収入 |               |          |
| 項<br>目      | 観覧料           | 観覧料収入         | 48,747   |
|             | 友の会事業収入       | 友の会会費・イベント参加費 | 6,150    |
| ④ その他の収入    |               |               | 15,462   |
| 項<br>目      | ミュージアムショップ売上等 | 展覧会の図録・ポスター売上 | 15,281   |
|             | その他雑収入        |               | 181      |

|          |     | 積 算 内 訳      |           |         |
|----------|-----|--------------|-----------|---------|
| (B) 支出合計 |     |              |           | 622,079 |
| ① 管理運営費  |     |              |           |         |
| 項<br>目   | 人件費 | ・常勤職員（6.5人分） |           | 78,423  |
|          |     | 契約職員給与       | 7,485 千円  |         |
|          |     | 正規職員給与       | 14,896 千円 |         |
|          |     | 諸手当          | 16,234 千円 |         |
|          |     | 福利厚生費        | 24,154 千円 |         |
|          |     | ・非常勤職員（1人分）  |           |         |
|          |     | 賃金等          | 1,796 千円  |         |
|          |     | ・退職給与引当金     | 6,016 千円  |         |
|          |     | ・事務局人件費      | 7,842 千円  |         |

※1 企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。  
企画提案業務の内訳は、様式第26-2号の事業ごとに記載してください。

※2 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

|                |                  | 区 分        | 積 算 内 訳         | 合計金額（千円） |
|----------------|------------------|------------|-----------------|----------|
| 項<br>目         | 事務費・<br>管理費      | 旅費交通費      | 事務連絡・会議参加等      | 123      |
|                |                  | 通信運搬費      | 電話・郵券・宅配便等      | 2,199    |
|                |                  | 消耗品費       | 事務用消耗品等         | 1,425    |
|                |                  | 印刷製本費      | 美術館パンフレット等      | 1,095    |
|                |                  | 燃料費        | ガソリン代           | 976      |
|                |                  | 光熱水費       | 電気料金・水道代等       | 81,263   |
|                |                  | 賃借料        | 車両・事務機器リース料等    | 1,901    |
|                |                  | 使用料        | 駐車場使用料等         | 1,429    |
|                |                  | 保険料        | 施設賠償保険料         | 193      |
|                |                  | 諸謝金        | 謝礼等             | 275      |
|                |                  | 公租公課費      | 法人消費税・印紙代       | 8,521    |
|                |                  | 負担金        | 全国美術館会議負担金等     | 481      |
|                |                  | 広告宣伝費      | 美術館広告           | 2,078    |
|                |                  | 支払手数料      | キャッシュレス決済等支払手数料 | 3,028    |
|                |                  | 雑費         | 廃棄物運搬処理費等       | 794      |
|                |                  | 修繕費        | 展示関連施設修繕費       | 3,290    |
|                |                  | 管理費（一般管理費） | 事務局経費（人件費以外）    | 3,723    |
| 委託費            |                  |            | 設備維持管理（建物総合管理等） | 171,429  |
| ② 管理に係る備品購入費   |                  |            |                 |          |
| 項<br>目         |                  |            |                 |          |
| ③ 企画提案業務に係る事業費 |                  |            |                 |          |
| 事<br>業<br>名    | 収集・管理・保存事業       |            |                 | 16,954   |
|                | 展覧会事業            |            |                 | 157,691  |
|                | 教育普及・市民の創作活動支援事業 |            |                 | 68,714   |
|                | 調査研究事業           |            |                 | 12,311   |
|                | 友の会運営事業          |            |                 | 6,791    |

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 管理に係る備品経費＝備品購入費－平成32年度末残存簿価

※6 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※7 経費の見積に当たって、平成29年4月以降の消費税及び地方消費税の税率は10%

提案書様式第26-1号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-1 管理運営業務の収支内訳書（令和11年度）

|             |               | 内 訳           | 合計金額（千円） |
|-------------|---------------|---------------|----------|
| (A) 収入合計    |               |               | 640,190  |
| ① 市からの指定管理料 |               |               | 553,378  |
| ② 利用料金収入    |               |               | 16,253   |
| 項<br>目      | 市民ギャラリー使用料    |               | 4,375    |
|             | さや堂使用料        |               | 5,526    |
|             | 講堂使用料         |               | 1,547    |
|             | 講座室使用料        |               | 769      |
|             | 市民アトリエ1使用料    |               | 761      |
|             | 市民アトリエ2使用料    |               | 761      |
|             | ワークショップルーム使用料 |               | 1,992    |
|             | 特別利用料         |               | 252      |
|             | 付属設備使用料       |               | 270      |
|             | ③ 企画提案業務に係る収入 |               |          |
| 項<br>目      | 観覧料           | 観覧料収入         | 48,947   |
|             | 友の会事業収入       | 友の会会費・イベント参加費 | 6,150    |
| ④ その他の収入    |               |               | 15,462   |
| 項<br>目      | ミュージアムショップ売上等 | 展覧会の図録・ポスター売上 | 15,281   |
|             | その他雑収入        |               | 181      |

|          |     | 積 算 内 訳      |           |         |
|----------|-----|--------------|-----------|---------|
| (B) 支出合計 |     |              |           | 637,168 |
| ① 管理運営費  |     |              |           |         |
| 項<br>目   | 人件費 | ・常勤職員（6.5人分） |           | 83,398  |
|          |     | 契約職員給与       | 7,710 千円  |         |
|          |     | 正規職員給与       | 15,066 千円 |         |
|          |     | 諸手当          | 16,366 千円 |         |
|          |     | 福利厚生費        | 25,223 千円 |         |
|          |     | ・非常勤職員（1人分）  |           |         |
|          |     | 賃金等          | 1,847 千円  |         |
|          |     | ・退職給与引当金     | 9,345 千円  |         |
|          |     | ・事務局人件費      | 7,841 千円  |         |

※1 企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。  
企画提案業務の内訳は、様式第26-2号の事業ごとに記載してください。

※2 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含まれます。

|                |                  | 区 分        | 積 算 内 訳         | 合計金額（千円） |
|----------------|------------------|------------|-----------------|----------|
| 項<br>目         | 事務費・<br>管理費      | 旅費交通費      | 事務連絡・会議参加等      | 123      |
|                |                  | 通信運搬費      | 電話・郵券・宅配便等      | 2,199    |
|                |                  | 消耗品費       | 事務用消耗品等         | 1,412    |
|                |                  | 印刷製本費      | 美術館パンフレット等      | 1,095    |
|                |                  | 燃料費        | ガソリン代           | 976      |
|                |                  | 光熱水費       | 電気料金・水道代等       | 82,888   |
|                |                  | 賃借料        | 車両・事務機器リース料等    | 1,901    |
|                |                  | 使用料        | 駐車場使用料等         | 1,429    |
|                |                  | 保険料        | 施設賠償保険料         | 193      |
|                |                  | 諸謝金        | 謝礼等             | 275      |
|                |                  | 公租公課費      | 法人消費税・印紙代       | 8,540    |
|                |                  | 負担金        | 全国美術館会議負担金等     | 481      |
|                |                  | 広告宣伝費      | 美術館広告           | 2,078    |
|                |                  | 支払手数料      | キャッシュレス決済等支払手数料 | 3,022    |
|                |                  | 雑費         | 廃棄物運搬処理費等       | 794      |
|                |                  | 修繕費        | 展示関連施設修繕費       | 3,290    |
|                |                  | 管理費（一般管理費） | 事務局経費（人件費以外）    | 3,720    |
| 委託費            |                  |            | 設備維持管理（建物総合管理等） | 171,429  |
| ② 管理に係る備品購入費   |                  |            |                 |          |
| 項<br>目         |                  |            |                 |          |
| ③ 企画提案業務に係る事業費 |                  |            |                 |          |
| 事<br>業<br>名    | 収集・管理・保存事業       |            |                 | 17,019   |
|                | 展覧会事業            |            |                 | 164,923  |
|                | 教育普及・市民の創作活動支援事業 |            |                 | 69,703   |
|                | 調査研究事業           |            |                 | 12,427   |
|                | 友の会運営事業          |            |                 | 6,875    |

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 管理に係る備品経費＝備品購入費－平成32年度末残存簿価

※6 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※7 経費の見積に当たって、平成29年4月以降の消費税及び地方消費税の税率は10%

提案書様式第26-1号（収支予算書）【千葉市美術館】  
2-1 管理運営業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）

|             |               | 内 訳           | 合計金額（千円）  |
|-------------|---------------|---------------|-----------|
| (A) 収入合計    |               |               | 3,289,110 |
| ① 市からの指定管理料 |               |               | 2,849,550 |
| ② 利用料金収入    |               |               | 81,265    |
| 項 目         | 市民ギャラリー使用料    |               | 21,875    |
|             | さや堂使用料        |               | 27,630    |
|             | 講堂使用料         |               | 7,735     |
|             | 講座室使用料        |               | 3,845     |
|             | 市民アトリエ1使用料    |               | 3,805     |
|             | 市民アトリエ2使用料    |               | 3,805     |
|             | ワークショップルーム使用料 |               | 9,960     |
|             | 特別利用料         |               | 1,260     |
|             | 付属設備使用料       |               | 1,350     |
|             | ③ 企画提案業務に係る収入 |               |           |
| 項 目         | 観覧料           | 観覧料収入         | 250,235   |
|             | 友の会事業収入       | 友の会会費・イベント参加費 | 30,750    |
| ④ その他の収入    |               |               | 77,310    |
| 項 目         | ミュージアムショップ売上等 | 展覧会の図録・ポスター売上 | 76,405    |
|             | その他雑収入        |               | 905       |

|          |     | 積 算 内 訳      |            | 合計金額（千円）  |
|----------|-----|--------------|------------|-----------|
| (B) 支出合計 |     |              |            | 3,289,110 |
| ① 管理運営費  |     |              |            |           |
| 項 目      | 人件費 | ・常勤職員（6.5人分） |            | 391,575   |
|          |     | 契約職員給与       | 36,360 千円  |           |
|          |     | 正規職員給与       | 72,807 千円  |           |
|          |     | 諸手当          | 79,508 千円  |           |
|          |     | 福利厚生費        | 118,707 千円 |           |
|          |     | ・非常勤職員（1人分）  |            |           |
|          |     | 賃金等          | 8,739 千円   |           |
|          |     | ・退職給与引当金     | 37,244 千円  |           |
|          |     | ・事務局人件費      | 38,210 千円  |           |

※1 企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。  
企画提案業務の内訳は、様式第26-2号の事業ごとに記載してください。

※2 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含まれます。

|                |                  | 区 分        | 積 算 内 訳         | 合計金額（千円） |
|----------------|------------------|------------|-----------------|----------|
| 項 目            | 事務費・管理費          | 旅費交通費      | 事務連絡・会議参加等      | 615      |
|                |                  | 通信運搬費      | 電話・郵券・宅配便等      | 14,845   |
|                |                  | 消耗品費       | 事務用消耗品等         | 10,262   |
|                |                  | 印刷製本費      | 美術館パンフレット等      | 6,021    |
|                |                  | 燃料費        | ガソリン代           | 4,880    |
|                |                  | 光熱水費       | 電気料金・水道代等       | 398,770  |
|                |                  | 賃借料        | 車両・事務機器リース料等    | 9,505    |
|                |                  | 使用料        | 駐車場使用料等         | 7,145    |
|                |                  | 保険料        | 施設賠償保険料         | 965      |
|                |                  | 諸謝金        | 謝礼等             | 1,375    |
|                |                  | 公租公課費      | 法人消費税・印紙代       | 46,964   |
|                |                  | 負担金        | 全国美術館会議負担金等     | 2,405    |
|                |                  | 広告宣伝費      | 美術館広告           | 12,390   |
|                |                  | 支払手数料      | キャッシュレス決済等支払手数料 | 16,895   |
|                |                  | 雑費         | 廃棄物運搬処理費等       | 3,970    |
|                |                  | 修繕費        | 展示関連施設修繕費       | 18,950   |
|                |                  | 管理費（一般管理費） | 事務局経費（人件費以外）    | 18,045   |
| 委託費            |                  |            | 設備維持管理（建物総合管理等） | 868,645  |
| ② 管理に係る備品購入費   |                  |            |                 |          |
| 項 目            |                  |            |                 |          |
| ③ 企画提案業務に係る事業費 |                  |            |                 |          |
| 事業名            | 収集・管理・保存事業       |            |                 | 93,572   |
|                | 展覧会事業            |            |                 | 913,185  |
|                | 教育普及・市民の創作活動支援事業 |            |                 | 351,675  |
|                | 調査研究事業           |            |                 | 62,283   |
|                | 友の会運営事業          |            |                 | 34,173   |

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 管理に係る備品経費＝備品購入費－平成32年度末残存簿価

※6 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※7 経費の見積に当たって、平成29年4月以降の消費税及び地方消費税の税率は10%

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）

【収集・管理・保存事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |         | 積 算 内 訳                                       | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 23,841   |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（1人分）<br>正規職員給与 3,632 千円<br>諸手当 3,326 千円 | 6,958    |
|          | 事務費・管理費 |   |          |

|            |      | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|------------|------|---|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 収蔵庫内作品整理、美術品マット装、美術品修復、美術品額装、美術品撮影、アートソープ調湿   | 11,460   |
|            | 事業費  | 旅費交通費 119<br>消耗品費 600<br>図書購入費 700<br>賃借料 1,911<br>保険料 50<br>諸謝金 50<br>雑費 10<br>什器備品購入費 1,983 |          |
|            | 利用料金 |   |          |
| 収支 (A)-(B) |      |   | -23,841  |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）

【収集・管理・保存事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |         | 積 算 内 訳                                       | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 18,962   |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（1人分）<br>正規職員給与 3,692 千円<br>諸手当 3,370 千円 | 7,062    |
|          | 事務費・管理費 |   |          |

|            |      | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|------------|------|---|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 収蔵庫内作品整理、美術品マット装、美術品修復、美術品額装、美術品撮影、アートソープ調湿   | 8,460    |
|            | 事業費  | 旅費交通費 119<br>消耗品費 600<br>図書購入費 700<br>賃借料 1,911<br>保険料 50<br>諸謝金 50<br>雑費 10<br>什器備品購入費 0 |          |
|            | 利用料金 |   |          |
| 収支 (A)-(B) |      |   | -18,962  |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）

【収集・管理・保存事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |         | 積 算 内 訳                                       | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 16,796   |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（1人分）<br>正規職員給与 3,763 千円<br>諸手当 3,433 千円 | 7,196    |
|          | 事務費・管理費 |   |          |

|            |      | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|------------|------|---|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 収蔵庫内作品整理、美術品マット装、美術品修復、美術品額装、美術品撮影、アートソープ調湿   | 6,460    |
|            | 事業費  | 旅費交通費 119<br>消耗品費 500<br>図書購入費 500<br>賃借料 1,911<br>保険料 50<br>諸謝金 50<br>雑費 10<br>什器備品購入費 0 |          |
|            | 利用料金 |   |          |
| 収支 (A)-(B) |      |   | -16,796  |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）

【収集・管理・保存事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |         | 積 算 内 訳                                       | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 16,954   |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（1人分）<br>正規職員給与 3,849 千円<br>諸手当 3,505 千円 | 7,354    |
|          | 事務費・管理費 |   |          |

|            |      | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|------------|------|---|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 収蔵庫内作品整理、美術品マット装、美術品修復、美術品額装、美術品撮影、アートソープ調湿   | 6,460    |
|            | 事業費  | 旅費交通費 119<br>消耗品費 500<br>図書購入費 500<br>賃借料 1,911<br>保険料 50<br>諸謝金 50<br>雑費 10<br>什器備品購入費 0 |          |
|            | 利用料金 |   |          |
| 収支 (A)-(B) |      |   | -16,954  |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和11年度）

【収集・管理・保存事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |         | 積 算 内 訳                                       | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 17,019   |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（1人分）<br>正規職員給与 3,892 千円<br>諸手当 3,527 千円 | 7,419    |
|          | 事務費・管理費 |   |          |

|            |      | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|------------|------|---|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 収蔵庫内作品整理、美術品マット装、美術品修復、美術品額装、美術品撮影、アートソープ調湿   | 6,460    |
|            | 事業費  | 旅費交通費 119<br>消耗品費 500<br>図書購入費 500<br>賃借料 1,911<br>保険料 50<br>諸謝金 50<br>雑費 10<br>什器備品購入費 0 |          |
|            | 利用料金 |   |          |
| 収支 (A)-(B) |      |   | -17,019  |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）

【収集・管理・保存事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     |          |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 93,572   |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（0.5人分）<br>正規職員給与 18,828 千円<br>諸手当 17,161 千円 | 35,989   |
|          | 事務費・管理費 |   |          |

|            |         | 積 算 内 訳                                     | 合計金額（千円） |
|------------|---------|---|----------|
| 項<br>目     | 委託費     | 収蔵庫内作品整理、美術品マット装、美術品修復、美術品額装、美術品撮影、アートソープ調湿 | 39,300   |
|            | 事業費     | 旅費交通費                                       | 595      |
|            |         | 消耗品費  | 2,700    |
| 図書購入費      |         | 2,900                                       |          |
| 賃借料        |         | 9,555                                       |          |
| 保険料        |         | 250   |          |
| 諸謝金        |         | 250   |          |
| 雑費         |         | 50  |          |
|            | 什器備品購入費 | 1,983                                       |          |
|            | 利用料金    |   |          |
| 収支 (A)-(B) |         |   | -93,572  |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）

【展覧会事業】

|          |     | 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|-----|-------|----------|
| (A) 収入合計 |     |       | 53,047   |
| 項<br>目   | 観覧料 | 観覧料収入 | 53,047   |
|          |     |       |          |
|          |     |       |          |

|          |     | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|-----|---|----------|
| (B) 支出合計 |     |   | 217,257  |
| 項<br>目   | 人件費 | ・常勤職員（5人分）<br>正規職員給与 14,528 千円<br>諸手当 13,995 千円 | 36,884   |
|          |     | ・非常勤嘱託員（1人）<br>報酬等 5,056 千円                     |          |
|          |     | ・非常勤職員（2人分）<br>賃金等 3,305 千円                     |          |
| 事務費・管理費  |     |   |          |

|            |     | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|-----|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費 | 輸送・展示作業費、会場施工・照明、監視・案内・券売、販売委託、レセプション、作品撮影、美術品マット装   | 125,560  |
|            | 事業費 | 旅費交通費 1,320<br>消耗品費 5,055<br>印刷製本費 13,776<br>使用料（著作権使用料等） 930<br>保険料 110<br>諸謝金 9,032<br>負担金 16,950<br>広告宣伝費 6,950<br>雑費 690 |          |
| 利用料金       |     |  |          |
| 収支 (A)-(B) |     |  | -164,210 |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）

【展覧会事業】

|          |     | 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|-----|-------|----------|
| (A) 収入合計 |     |       | 51,047   |
| 項<br>目   | 観覧料 | 観覧料収入 | 51,047   |
|          |     |       |          |
|          |     |       |          |

|          |     | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|-----|---|----------|
| (B) 支出合計 |     |   | 216,512  |
| 項<br>目   | 人件費 | ・常勤職員（5人分）<br>正規職員給与 14,767 千円<br>諸手当 14,175 千円 | 37,539   |
|          |     | ・非常勤嘱託員（1人）<br>報酬等 5,199 千円                     |          |
|          |     | ・非常勤職員（2人分）<br>賃金等 3,398 千円                     |          |
| 事務費・管理費  |     |   |          |

|            |     | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|-----|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費 | 輸送・展示作業費、会場施工・照明、監視・案内・券売、販売委託、レセプション、作品撮影、美術品マット装   | 128,560  |
|            | 事業費 | 旅費交通費 1,320<br>消耗品費 5,055<br>印刷製本費 13,776<br>使用料（著作権使用料等） 930<br>保険料 110<br>諸謝金 8,532<br>負担金 15,000<br>広告宣伝費 5,000<br>雑費 690 |          |
| 利用料金       |     |  |          |
| 収支 (A)-(B) |     |  | -165,465 |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）

【展覧会事業】

|          |     | 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|-----|-------|----------|
| (A) 収入合計 |     |       | 48,447   |
| 項<br>目   | 観覧料 | 観覧料収入 | 48,447   |
|          |     |       |          |
|          |     |       |          |

|          |     | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|-----|---|----------|
| (B) 支出合計 |     |   | 156,802  |
| 項<br>目   | 人件費 | ・常勤職員（5人分）<br>正規職員給与 15,052 千円<br>諸手当 14,441 千円 | 38,335   |
|          |     | ・非常勤嘱託員（1人）<br>報酬等 5,348 千円                     |          |
|          |     | ・非常勤職員（2人分）<br>賃金等 3,494 千円                     |          |
| 事務費・管理費  |     |   |          |

|            |     | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|-----|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費 | 輸送・展示作業費、会場施工・照明、監視・案内・券売、販売委託、レセプション、作品撮影、美術品マット装   | 90,210   |
|            | 事業費 | 旅費交通費 1,320<br>消耗品費 4,044<br>印刷製本費 10,621<br>使用料（著作権使用料等） 930<br>保険料 110<br>諸謝金 7,532<br>負担金 10<br>広告宣伝費 3,000<br>雑費 690 |          |
| 利用料金       |     |  |          |
| 収支 (A)-(B) |     |  | -108,355 |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）

【展覧会事業】

|          |     | 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|-----|-------|----------|
| (A) 収入合計 |     |       | 48,747   |
| 項<br>目   | 観覧料 | 観覧料収入 | 48,747   |
|          |     |       |          |
|          |     |       |          |

|          |     | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|-----|---|----------|
| (B) 支出合計 |     |   | 157,691  |
| 項<br>目   | 人件費 | ・常勤職員（5人分）<br>正規職員給与 15,396 千円<br>諸手当 14,734 千円 | 39,224   |
|          |     | ・非常勤嘱託員（1人）<br>報酬等 5,501 千円                     |          |
|          |     | ・非常勤職員（2人分）<br>賃金等 3,593 千円                     |          |
| 事務費・管理費  |     |   |          |

|            |     | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|-----|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費 | 輸送・展示作業費、会場施工・照明、監視・案内・券売、販売委託、レセプション、作品撮影、美術品マット装   | 90,210   |
|            | 事業費 | 旅費交通費 1,320<br>消耗品費 4,044<br>印刷製本費 10,621<br>使用料（著作権使用料等） 930<br>保険料 110<br>諸謝金 7,532<br>負担金 10<br>広告宣伝費 3,000<br>雑費 690 |          |
| 利用料金       |     |  |          |
| 収支 (A)-(B) |     |  | -108,944 |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和11年度）

【展覧会事業】

|          |     | 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|-----|-------|----------|
| (A) 収入合計 |     |       | 48,947   |
| 項<br>目   | 観覧料 | 観覧料収入 | 48,947   |
|          |     |       |          |
|          |     |       |          |

|          |     | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|-----|---|----------|
| (B) 支出合計 |     |   | 164,923  |
| 項<br>目   | 人件費 | ・常勤職員（5人分）<br>正規職員給与 19,458 千円<br>諸手当 17,638 千円 | 46,448   |
|          |     | ・非常勤嘱託員（1人）<br>報酬等 5,657 千円                     |          |
|          |     | ・非常勤職員（2人分）<br>賃金等 3,695 千円                     |          |
| 事務費・管理費  |     |   |          |

|            |     | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|-----|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費 | 輸送・展示作業費、会場施工・照明、監視・案内・券売、販売委託、レセプション、作品撮影、美術品マット装   | 90,218   |
|            | 事業費 | 旅費交通費 1,320<br>消耗品費 4,044<br>印刷製本費 10,621<br>使用料（著作権使用料等） 930<br>保険料 110<br>諸謝金 7,532<br>負担金 10<br>広告宣伝費 3,000<br>雑費 690 |          |
| 利用料金       |     |  |          |
| 収支 (A)-(B) |     |  | -115,976 |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）

【展覧会事業】

|          |     | 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|-----|-------|----------|
| (A) 収入合計 |     |       | 250,235  |
| 項<br>目   | 観覧料 | 観覧料収入 | 250,235  |
|          |     |       |          |
|          |     |       |          |

|          |     | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|-----|---|----------|
| (B) 支出合計 |     |   | 913,185  |
| 項<br>目   | 人件費 | ・常勤職員（7人分）<br>正規職員給与 79,201 千円<br>諸手当 74,983 千円 | 198,430  |
|          |     | ・非常勤嘱託員（1人）<br>報酬等 26,761 千円                    |          |
|          |     | ・非常勤職員（4人分）<br>賃金等 17,485 千円                    |          |
| 事務費・管理費  |     |   |          |

|              |     | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|--------------|-----|--|----------|
| 項<br>目       | 委託費 | 輸送・展示作業費、会場施工・照明、監視・案内・券売、販売委託、レセプション、作品撮影、美術品マット装 | 524,758  |
|              | 事業費 | 旅費交通費  | 6,600    |
|              |     | 消耗品費   | 22,242   |
| 印刷製本費        |     | 59,415   |          |
| 使用料（著作権使用料等） |     | 4,650  |          |
| 保険料          |     | 550  |          |
| 諸謝金          |     | 40,160   |          |
| 負担金          |     | 31,980   |          |
| 広告宣伝費        |     | 20,950   |          |
|              | 雑費  | 3,450  |          |
| 利用料金         |     |  |          |
| 収支 (A)-(B)   |     |  | -662,950 |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）

【教育普及・市民の創作活動支援事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |         | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|----------|---------|--|----------|
| (B) 支出合計 |         |  | 18,851   |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（2.0人分）<br>契約職員給与 2,739 千円<br>正規職員給与 3,632 千円<br>諸手当 4,161 千円 | 15,490   |
|          |         | ・非常勤職員（3人分）<br>賃金等 4,958 千円  |          |
|          | 事務費・管理費 |  |          |

|            |      | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|------------|------|---|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 翻訳作業、造作会場施工   | 100      |
|            | 事業費  | 旅費交通費 213<br>消耗品費 818<br>印刷製本費 300<br>賃借料 1,540<br>諸謝金 370<br>雑費 20 |          |
|            | 利用料金 |   |          |
| 収支 (A)-(B) |      |   | -18,851  |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）

【教育普及・市民の創作活動支援事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|                                |             | 積 算 内 訳                   | 合計金額（千円） |
|--------------------------------|-------------|---------------------------|----------|
| (B) 支出合計                       |             |                           | 19,193   |
| 項<br>目                         | 人件費         | ・常勤職員（2.0人分）              | 15,832   |
|                                |             | 契約職員給与           2,821 千円 |          |
|                                |             | 正規職員給与           3,692 千円 |          |
| 諸手当                   4,221 千円 |             |                           |          |
|                                | ・非常勤職員（3人分） | 5,098 千円                  |          |
|                                | 賃金等         |                           |          |
|                                | 事務費・管理費     |                           |          |

|            |      | 積 算 内 訳     | 合計金額（千円） |
|------------|------|-------------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 翻訳作業、造作会場施工 | 100      |
|            | 事業費  | 旅費交通費       | 213      |
|            |      | 消耗品費        | 818      |
| 印刷製本費      |      | 300         |          |
| 賃借料        |      | 1,540       |          |
| 諸謝金        |      | 370         |          |
| 雑費         |      | 20          |          |
|            | 利用料金 |             |          |
| 収支 (A)-(B) |      |             | -19,193  |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）

【教育普及・市民の創作活動支援事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |             | 積 算 内 訳      | 合計金額（千円） |          |
|----------|-------------|--------------|----------|----------|
| (B) 支出合計 |             |              | 19,411   |          |
| 項<br>目   | 人件費         | ・常勤職員（2.0人分） | 16,213   |          |
|          |             | 契約職員給与       |          | 2,907 千円 |
|          |             | 正規職員給与       |          | 3,763 千円 |
| 諸手当      | 4,301 千円    |              |          |          |
|          | ・非常勤職員（3人分） |              |          |          |
|          | 賃金等         | 5,242 千円     |          |          |
|          | 事務費・管理費     |              |          |          |

|            |      | 積 算 内 訳     | 合計金額（千円） |
|------------|------|-------------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 翻訳作業、造作会場施工 | 100      |
|            | 事業費  | 旅費交通費       | 213      |
| 消耗品費       |      | 655         |          |
| 印刷製本費      |      | 300         |          |
| 賃借料        |      | 1,540       |          |
| 諸謝金        |      | 370         |          |
| 雑費         |      | 20          |          |
|            | 利用料金 |             |          |
| 収支 (A)-(B) |      |             | -19,411  |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）

【教育普及・市民の創作活動支援事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|                                |             | 積 算 内 訳                   | 合計金額（千円） |
|--------------------------------|-------------|---------------------------|----------|
| (B) 支出合計                       |             |                           | 19,820   |
| 項<br>目                         | 人件費         | ・常勤職員（2.0人分）              | 16,622   |
|                                |             | 契約職員給与           2,994 千円 |          |
|                                |             | 正規職員給与           3,849 千円 |          |
| 諸手当                   4,389 千円 |             |                           |          |
|                                | ・非常勤職員（3人分） | 5,390 千円                  |          |
|                                | 賃金等         |                           |          |
|                                | 事務費・管理費     |                           |          |

|            |      | 積 算 内 訳     | 合計金額（千円） |
|------------|------|-------------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 翻訳作業、造作会場施工 | 100      |
|            | 事業費  | 旅費交通費       | 213      |
|            |      | 消耗品費        | 655      |
| 印刷製本費      |      | 300         |          |
| 賃借料        |      | 1,540       |          |
| 諸謝金        |      | 370         |          |
| 雑費         |      | 20          |          |
|            | 利用料金 |             |          |
| 収支 (A)-(B) |      |             | -19,820  |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和11年度）

【教育普及・市民の創作活動支援事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |             | 積 算 内 訳      | 合計金額（千円） |          |
|----------|-------------|--------------|----------|----------|
| (B) 支出合計 |             |              | 20,146   |          |
| 項<br>目   | 人件費         | ・常勤職員（2.0人分） | 16,948   |          |
|          |             | 契約職員給与       |          | 3,084 千円 |
|          |             | 正規職員給与       |          | 3,892 千円 |
| 諸手当      |             | 4,429 千円     |          |          |
|          | ・非常勤職員（3人分） |              |          |          |
|          | 賃金等         | 5,543 千円     |          |          |
|          | 事務費・管理費     |              |          |          |

|            |      | 積 算 内 訳     | 合計金額（千円） |
|------------|------|-------------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 翻訳作業、造作会場施工 | 100      |
|            | 事業費  | 旅費交通費       | 213      |
|            |      | 消耗品費        | 655      |
| 印刷製本費      |      | 300         |          |
| 賃借料        |      | 1,540       |          |
| 諸謝金        |      | 370         |          |
| 雑費         |      | 20          |          |
|            | 利用料金 |             |          |
| 収支 (A)-(B) |      |             | -20,146  |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】  
 2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）  
 【教育普及・市民の創作活動支援事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|                                 |             | 積 算 内 訳                    | 合計金額（千円） |
|---------------------------------|-------------|----------------------------|----------|
| (B) 支出合計                        |             |                            | 97,421   |
| 項<br>目                          | 人件費         | ・常勤職員（2.0人分）               | 81,105   |
|                                 |             | 契約職員給与           14,545 千円 |          |
|                                 |             | 正規職員給与           18,828 千円 |          |
| 諸手当                   21,501 千円 |             |                            |          |
|                                 | ・非常勤職員（3人分） | 26,231 千円                  |          |
|                                 | 賃金等         |                            |          |
|                                 | 事務費・管理費     |                            |          |

|            |      | 積 算 内 訳     | 合計金額（千円） |
|------------|------|-------------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 翻訳作業、造作会場施工 | 500      |
|            | 事業費  | 旅費交通費       | 1,065    |
|            |      | 消耗品費        | 3,601    |
| 印刷製本費      |      | 1,500       |          |
| 賃借料        |      | 7,700       |          |
| 諸謝金        |      | 1,850       |          |
| 雑費         |      | 100         |          |
|            | 利用料金 |             |          |
| 収支 (A)-(B) |      |             | -97,421  |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）

【調査研究】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |             | 積 算 内 訳                        | 合計金額（千円） |
|----------|-------------|--------------------------------|----------|
| (B) 支出合計 |             |                                | 12,646   |
| 項<br>目   | 人件費         | ・常勤職員（1.0人分）                   | 8,611    |
|          |             | 正規職員給与           3,632 千円      |          |
|          |             | 諸手当                   3,326 千円 |          |
|          | ・非常勤職員（1人分） | 1,653 千円                       |          |
|          | 賃金等         |                                |          |
|          | 事務費・管理費     |                                |          |

|            |      | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|------|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 撮影      | 240      |
|            |      |         |          |
|            | 事業費  | 旅費交通費   | 1,040    |
| 消耗品費       |      | 1,355   |          |
| 諸謝金        |      | 400     |          |
| 図書購入費      |      | 700     |          |
| 什器備品購入費    |      | 300     |          |
|            | 利用料金 | 施設使用料   |          |
| 収支 (A)-(B) |      |         | -12,646  |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）

【調査研究】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |             | 積 算 内 訳                        | 合計金額（千円） |
|----------|-------------|--------------------------------|----------|
| (B) 支出合計 |             |                                | 12,796   |
| 項<br>目   | 人件費         | ・常勤職員（1.0人分）                   | 8,761    |
|          |             | 正規職員給与           3,692 千円      |          |
|          |             | 諸手当                   3,370 千円 |          |
|          | ・非常勤職員（1人分） | 1,699 千円                       |          |
|          | 賃金等         |                                |          |
|          | 事務費・管理費     |                                |          |

|            |      | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|------|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 撮影      | 240      |
|            |      |         |          |
|            | 事業費  | 旅費交通費   | 1,040    |
| 消耗品費       |      | 1,355   |          |
| 諸謝金        |      | 400     |          |
| 図書購入費      |      | 700     |          |
| 什器備品購入費    |      | 300     |          |
|            | 利用料金 |         |          |
| 収支 (A)-(B) |      |         | -12,796  |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）

【調査研究】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |             | 積 算 内 訳      | 合計金額（千円） |
|----------|-------------|--------------|----------|
| (B) 支出合計 |             |              | 12,103   |
| 項<br>目   | 人件費         | ・常勤職員（1.0人分） |          |
|          |             | 正規職員給与       | 3,763 千円 |
|          |             | 諸手当          | 3,433 千円 |
|          | ・非常勤職員（1人分） |              |          |
|          | 賃金等         | 1,747 千円     |          |
|          | 事務費・管理費     |              |          |

|            |      | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|------|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 撮影      | 240      |
|            |      |         |          |
|            | 事業費  | 旅費交通費   | 936      |
| 消耗品費       |      | 1,084   |          |
| 諸謝金        |      | 400     |          |
| 図書購入費      |      | 500     |          |
| 什器備品購入費    |      | 0       |          |
|            | 利用料金 |         |          |
| 収支 (A)-(B) |      |         | -12,103  |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）

【調査研究】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |             | 積 算 内 訳                        | 合計金額（千円） |
|----------|-------------|--------------------------------|----------|
| (B) 支出合計 |             |                                | 12,311   |
| 項<br>目   | 人件費         | ・常勤職員（1.0人分）                   | 9,151    |
|          |             | 正規職員給与           3,849 千円      |          |
|          |             | 諸手当                   3,505 千円 |          |
|          | ・非常勤職員（1人分） | 1,797 千円                       |          |
|          | 賃金等         |                                |          |
|          | 事務費・管理費     |                                |          |

|            |      | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|------|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 撮影      | 240      |
|            |      |         |          |
|            | 事業費  | 旅費交通費   | 936      |
| 消耗品費       |      | 1,084   |          |
| 諸謝金        |      | 400     |          |
| 図書購入費      |      | 500     |          |
| 什器備品購入費    |      | 0       |          |
|            | 利用料金 |         |          |
| 収支 (A)-(B) |      |         | -12,311  |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和11年度）

【調査研究】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |             | 積 算 内 訳                        | 合計金額（千円） |
|----------|-------------|--------------------------------|----------|
| (B) 支出合計 |             |                                | 12,427   |
| 項<br>目   | 人件費         | ・常勤職員（1.0人分）                   | 9,267    |
|          |             | 正規職員給与           3,892 千円      |          |
|          |             | 諸手当                   3,527 千円 |          |
|          | ・非常勤職員（1人分） | 1,848 千円                       |          |
|          | 賃金等         |                                |          |
|          | 事務費・管理費     |                                |          |

|            |      | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|------|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 撮影      | 240      |
|            |      |         |          |
|            | 事業費  | 旅費交通費   | 936      |
| 消耗品費       |      | 1,084   |          |
| 諸謝金        |      | 400     |          |
| 図書購入費      |      | 500     |          |
| 什器備品購入費    |      | 0       |          |
|            | 利用料金 |         |          |
| 収支 (A)-(B) |      |         | -12,427  |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】  
 2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）

【調査研究】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |             | 積 算 内 訳          | 合計金額（千円） |
|----------|-------------|------------------|----------|
| (B) 支出合計 |             |                  | 62,283   |
| 項<br>目   | 人件費         | ・常勤職員（0.5人分）     | 44,733   |
|          |             | 正規職員給与 18,828 千円 |          |
|          |             | 諸手当 17,161 千円    |          |
|          | ・非常勤職員（1人分） | 8,744 千円         |          |
|          | 賃金等         |                  |          |
|          | 事務費・管理費     |                  |          |

|            |      | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|------|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 撮影      | 1,200    |
|            |      |         |          |
|            | 事業費  | 旅費交通費   | 4,888    |
| 消耗品費       |      | 5,962   |          |
| 諸謝金        |      | 2,000   |          |
| 図書購入費      |      | 2,900   |          |
| 什器備品購入費    |      | 600     |          |
|            | 利用料金 |         |          |
| 収支 (A)-(B) |      |         | -62,283  |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）

【友の会運営事業】

|          |           | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|-----------|-----|----------|
| (A) 収入合計 |           |     | 6,100    |
| 項<br>目   | 会費収入      |     | 5,650    |
|          | イベント参加費収入 |     | 450      |
|          |           |     |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 6,873    |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（0.5人分）<br>正規職員給与 1,816 千円<br>諸手当 1,663 千円 | 5,132    |
|          |         | ・非常勤職員（1人分）<br>賃金等 1,653 千円                     |          |
| 目        | 事務費・管理費 |   |          |

|            |      | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|------|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 発送作業    | 200      |
|            | 事業費  | 旅費交通費   | 29       |
| 通信運搬費      |      | 748     |          |
| 消耗品費       |      | 10      |          |
| 印刷製本費      |      | 275     |          |
| 賃借料        |      | 200     |          |
| 使用料        |      | 20      |          |
| 保険料        |      | 9       |          |
| 目          | 諸謝金  | 20      |          |
|            | 雑費   | 230     |          |
|            | 利用料金 |         |          |
| 収支 (A)-(B) |      |         | -773     |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）

【友の会運営事業】

|        |           | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|--------|-----------|-----|----------|
| (A)    | 収入合計      |     | 6,100    |
| 項<br>目 | 会費収入      |     | 5,650    |
|        | イベント参加費収入 |     | 450      |
|        |           |     |          |

|        |         | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|--------|---------|--|----------|
| (B)    | 支出合計    |  | 6,971    |
| 項<br>目 | 人件費     | ・常勤職員（0.5人分）<br>正規職員給与           1,846 千円<br>諸手当                   1,685 千円<br>・非常勤職員（1人分）<br>賃金等                   1,699 千円 | 5,230    |
|        | 事務費・管理費 |  |          |

|            |      | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|------------|------|---|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 発送作業  | 200      |
|            | 事業費  | 旅費交通費                   29<br>通信運搬費                   748<br>消耗品費                     10<br>印刷製本費                   275<br>賃借料                         200<br>使用料                         20<br>保険料                         9<br>諸謝金                         20<br>雑費                           230 |          |
|            | 利用料金 |   |          |
| 収支 (A)-(B) |      |   | -871     |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）

【友の会運営事業】

|        |           | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|--------|-----------|-----|----------|
| (A)    | 収入合計      |     | 6,100    |
| 項<br>目 | 会費収入      |     | 5,650    |
|        | イベント参加費収入 |     | 450      |
|        |           |     |          |

|        |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|--------|---------|---|----------|
| (B)    | 支出合計    |   | 6,663    |
| 項<br>目 | 人件費     | ・常勤職員（0.5人分）<br>正規職員給与 1,882 千円<br>諸手当 1,717 千円 | 5,346    |
|        |         | ・非常勤職員（1人分）<br>賃金等 1,747 千円                     |          |
|        | 事務費・管理費 |   |          |

|            |     | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|-----|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費 | 発送作業    | 200      |
|            | 事業費 | 旅費交通費   | 29       |
| 通信運搬費      |     | 599     |          |
| 消耗品費       |     | 10      |          |
| 印刷製本費      |     | 200     |          |
| 賃借料        |     | 200     |          |
| 使用料        |     | 20      |          |
| 保険料        |     | 9       |          |
| 利用料金       | 諸謝金 | 20      |          |
|            | 雑費  | 30      |          |
| 収支 (A)-(B) |     |         | -563     |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）

【友の会運営事業】

|          |           | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|-----------|-----|----------|
| (A) 収入合計 |           |     | 6,100    |
| 項<br>目   | 会費収入      |     | 5,650    |
|          | イベント参加費収入 |     | 450      |
|          |           |     |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 6,791    |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（0.5人分）<br>正規職員給与 1,924 千円<br>諸手当 1,753 千円 | 5,474    |
|          |         | ・非常勤職員（1人分）<br>賃金等 1,797 千円                     |          |
| 目        | 事務費・管理費 |   |          |

|            |      | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|------|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 発送作業    | 200      |
|            | 事業費  | 旅費交通費   | 29       |
| 通信運搬費      |      | 599     |          |
| 消耗品費       |      | 10      |          |
| 印刷製本費      |      | 200     |          |
| 賃借料        |      | 200     |          |
| 使用料        |      | 20      |          |
| 保険料        |      | 9       |          |
| 諸謝金        |      | 20      |          |
|            | 雑費   | 30      |          |
| 目          | 利用料金 |         |          |
| 収支 (A)-(B) |      |         | -691     |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和11年度）

【友の会運営事業】

|        |           | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|--------|-----------|-----|----------|
| (A)    | 収入合計      |     | 6,100    |
| 項<br>目 | 会費収入      |     | 5,650    |
|        | イベント参加費収入 |     | 450      |
|        |           |     |          |

|        |         | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|--------|---------|--|----------|
| (B)    | 支出合計    |  | 6,875    |
| 項<br>目 | 人件費     | ・常勤職員（0.5人分）<br>正規職員給与           1,946 千円<br>諸手当                   1,764 千円<br>・非常勤職員（1人分）<br>賃金等                   1,848 千円 | 5,558    |
|        | 事務費・管理費 |  |          |

|            |      | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|------|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 発送作業   | 200      |
|            | 事業費  | 旅費交通費                   29<br>通信運搬費                   599<br>消耗品費                      10<br>印刷製本費                   200<br>賃借料                         200<br>使用料                         20<br>保険料                         9<br>諸謝金                         20<br>雑費                            30 |          |
|            | 利用料金 |  |          |
| 収支 (A)-(B) |      |  | -775     |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】  
 2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）

【友の会運営事業】

|          |           | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|-----------|-----|----------|
| (A) 収入合計 |           |     | 30,500   |
| 項<br>目   | 会費収入      |     | 28,250   |
|          | イベント参加費収入 |     | 2,250    |
|          |           |     |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 34,173   |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（0.5人分）<br>正規職員給与 9,414 千円<br>諸手当 8,582 千円 | 26,740   |
|          |         | ・非常勤職員（1人分）<br>賃金等 8,744 千円                     |          |
| 目        | 事務費・管理費 |   |          |

|            |      | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|------|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 発送作業    | 1,000    |
|            | 事業費  | 旅費交通費   | 145      |
| 通信運搬費      |      | 3,293   |          |
| 消耗品費       |      | 50      |          |
| 印刷製本費      |      | 1,150   |          |
| 賃借料        |      | 1,000   |          |
| 使用料        |      | 100     |          |
| 保険料        |      | 45      |          |
| 諸謝金        |      | 100     |          |
|            | 雑費   | 550     |          |
| 目          | 利用料金 |         |          |
| 収支 (A)-(B) |      |         | -3,673   |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）

【市民の創作活動支援事業①（つくりかけラボ）】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 33,360   |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（1.0人分）<br>正規職員給与 3,632 千円<br>諸手当 3,326 千円 | 8,803    |
|          |         | ・非常勤嘱託員（1人）<br>報酬等 1,845 千円                     |          |
|          | 事務費・管理費 |   |          |

|            |     | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|------------|-----|---|----------|
| 項<br>目     | 委託費 | インSTALLATION設計・制作委託<br>施工設計費・設営作業費<br>会場監視・案内業務   | 15,731   |
|            | 事業費 | 旅費交通費 273<br>消耗品費 950<br>印刷製本費 2,573<br>賃借料 50<br>使用料 150<br>保険料 30<br>諸謝金 4,750<br>雑費 50 |          |
| 収支 (A)-(B) |     |   | -33,360  |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）

【市民の創作活動支援事業①（つくりかけラボ）】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |             | 積 算 内 訳                        | 合計金額（千円） |
|----------|-------------|--------------------------------|----------|
| (B) 支出合計 |             |                                | 33,506   |
| 項<br>目   | 人件費         | ・常勤職員（1.0人分）                   | 8,949    |
|          |             | 正規職員給与           3,692 千円      |          |
|          |             | 諸手当                   3,370 千円 |          |
|          | ・非常勤嘱託員（1人） | 1,887 千円                       |          |
|          | 報酬等         |                                |          |
|          | 事務費・管理費     |                                |          |

|            |      | 積 算 内 訳                                      | 合計金額（千円） |
|------------|------|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | インスタレーション設計・制作委託<br>施工設計費・設営作業費<br>会場監視・案内業務 | 15,731   |
|            | 事業費  | 旅費交通費  | 273      |
| 消耗品費       |      | 950  |          |
| 印刷製本費      |      | 2,573  |          |
| 賃借料        |      | 50   |          |
| 使用料        |      | 150  |          |
| 保険料        |      | 30   |          |
| 諸謝金        |      | 4,750  |          |
| 雑費         |      | 50   |          |
|            | 利用料金 |  |          |
| 収支 (A)-(B) |      |  | -33,506  |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）

【市民の創作活動支援事業①（つくりかけラボ）】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |             | 積 算 内 訳                        | 合計金額（千円） |
|----------|-------------|--------------------------------|----------|
| (B) 支出合計 |             |                                | 28,203   |
| 項<br>目   | 人件費         | ・常勤職員（1.0人分）                   | 9,127    |
|          |             | 正規職員給与           3,763 千円      |          |
|          |             | 諸手当                   3,433 千円 |          |
|          | ・非常勤嘱託員（1人） | 1,931 千円                       |          |
|          | 報酬等         |                                |          |
|          | 事務費・管理費     |                                |          |

|            |      | 積 算 内 訳                                      | 合計金額（千円） |
|------------|------|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | インスタレーション設計・制作委託<br>施工設計費・設営作業費<br>会場監視・案内業務 | 12,731   |
|            | 事業費  | 旅費交通費  | 273      |
| 消耗品費       |      | 665  |          |
| 印刷製本費      |      | 1,802  |          |
| 賃借料        |      | 50   |          |
| 使用料        |      | 150  |          |
| 保険料        |      | 30   |          |
| 諸謝金        |      | 3,325  |          |
| 雑費         |      | 50   |          |
|            | 利用料金 |  |          |
| 収支 (A)-(B) |      |  | -28,203  |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）

【市民の創作活動支援事業①（つくりかけラボ）】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |             | 積 算 内 訳                        | 合計金額（千円） |
|----------|-------------|--------------------------------|----------|
| (B) 支出合計 |             |                                | 28,405   |
| 項<br>目   | 人件費         | ・常勤職員（1.0人分）                   | 9,329    |
|          |             | 正規職員給与           3,849 千円      |          |
|          |             | 諸手当                   3,505 千円 |          |
|          | ・非常勤嘱託員（1人） | 1,975 千円                       |          |
|          | 報酬等         |                                |          |
|          | 事務費・管理費     |                                |          |

|            |     | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円）  |
|------------|-----|--|---|
| 項<br>目     | 委託費 | インスタレーション設計・制作委託<br>施工設計費・設営作業費<br>会場監視・案内業務             | 12,731  |
|            | 事業費 | 旅費交通費<br>消耗品費<br>印刷製本費<br>賃借料<br>使用料<br>保険料<br>諸謝金<br>雑費 | 273<br>665<br>1,802<br>50<br>150<br>30<br>3,325<br>50 |
| 収支 (A)-(B) |     |  | -28,405   |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和11年度）

【市民の創作活動支援事業①（つくりかけラボ）】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 28,519   |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（1.0人分）<br>正規職員給与 3,892 千円<br>諸手当 3,527 千円 | 9,443    |
|          |         | ・非常勤嘱託員（1人）<br>報酬等 2,024 千円                     |          |
|          | 事務費・管理費 |   |          |

|            |      | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|------------|------|---|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | インSTALLATION設計・制作委託<br>施工設計費・設営作業費<br>会場監視・案内業務   | 12,731   |
|            | 事業費  | 旅費交通費 273<br>消耗品費 665<br>印刷製本費 1,802<br>賃借料 50<br>使用料 150<br>保険料 30<br>諸謝金 3,325<br>雑費 50 |          |
|            | 利用料金 |   |          |
| 収支 (A)-(B) |      |   | -28,519  |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】  
 2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）  
 【市民の創作活動支援事業①（つくりかけラボ）】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |             | 積 算 内 訳          | 合計金額（千円） |
|----------|-------------|------------------|----------|
| (B) 支出合計 |             |                  | 151,993  |
| 項<br>目   | 人件費         | ・常勤職員（1.0人分）     | 45,651   |
|          |             | 正規職員給与 18,828 千円 |          |
|          |             | 諸手当 17,161 千円    |          |
|          | ・非常勤嘱託員（1人） | 9,662 千円         |          |
|          | 報酬等         |                  |          |
|          | 事務費・管理費     |                  |          |

|            |      | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円）   |
|------------|------|--|--|
| 項<br>目     | 委託費  | インスタレーション設計・制作委託<br>施工設計費・設営作業費<br>会場監視・案内業務             | 69,655   |
|            | 事業費  | 旅費交通費<br>消耗品費<br>印刷製本費<br>賃借料<br>使用料<br>保険料<br>諸謝金<br>雑費 | 1,365<br>3,895<br>10,552<br>250<br>750<br>150<br>19,475<br>250 |
|            | 利用料金 |  |  |
| 収支 (A)-(B) |      |  | -151,993   |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）

【市民の創作活動支援事業②（みんなでつくるスタジオ）】

|          |           | 内 訳        | 合計金額（千円） |
|----------|-----------|------------|----------|
| (A) 収入合計 |           |            | 50       |
| 項<br>目   | 講座・イベント収入 | 講座・イベント参加費 | 50       |
|          |           |            |          |
|          |           |            |          |

|          |         | 積 算 内 訳         | 合計金額（千円） |
|----------|---------|-----------------|----------|
| (B) 支出合計 |         |                 | 11,198   |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（1.5人分）    |          |
|          |         | 契約職員給与 1,369 千円 | 8,745    |
|          |         | 正規職員給与 3,632 千円 |          |
|          |         | 諸手当 3,744 千円    |          |
|          | 事務費・管理費 |                 |          |

|            |     | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|-----|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費 | 会場施工・照明 | 150      |
|            | 事業費 | 旅費交通費   | 40       |
| 消耗品費       |     | 425     |          |
| 印刷製本費      |     | 1,000   |          |
| 賃借料        |     | 60      |          |
| 使用料        |     | 45      |          |
| 保険料        |     | 3       |          |
| 諸謝金        |     | 730     |          |
| 収支 (A)-(B) |     |         | -11,148  |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）

【市民の創作活動支援事業②（みんなでつくるスタジオ）】

|          |           | 内 訳        | 合計金額（千円） |
|----------|-----------|------------|----------|
| (A) 収入合計 |           |            | 50       |
| 項<br>目   | 講座・イベント収入 | 講座・イベント参加費 | 50       |
|          |           |            |          |
|          |           |            |          |

|          |          | 積 算 内 訳      | 合計金額（千円） |
|----------|----------|--------------|----------|
| (B) 支出合計 |          |              | 11,565   |
| 項<br>目   | 人件費      | ・常勤職員（1.5人分） | 8,899    |
|          |          | 契約職員給与       |          |
| 正規職員給与   | 3,692 千円 |              |          |
| 諸手当      | 3,796 千円 |              |          |
| 事務費・管理費  |          |              |          |

|            |       | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|-------|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費   | 会場施工・照明 | 150      |
|            | 事業費   | 旅費交通費   | 40       |
| 消耗品費       |       | 425     |          |
| 印刷製本費      |       | 1,000   |          |
| 賃借料        |       | 60      |          |
| 使用料        |       | 45      |          |
| 保険料        |       | 3       |          |
| 諸謝金        |       | 730     |          |
| 使用料        |       | 50      |          |
| 利用料金       | 保険料   | 13      |          |
|            | 広告宣伝費 | 150     |          |
|            |       |         |          |
| 収支 (A)-(B) |       |         | -11,515  |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）

【市民の創作活動支援事業②（みんなでつくるスタジオ）】

|          |           | 内 訳        | 合計金額（千円） |
|----------|-----------|------------|----------|
| (A) 収入合計 |           |            | 50       |
| 項<br>目   | 講座・イベント収入 | 講座・イベント参加費 | 50       |
|          |           |            |          |
|          |           |            |          |

|          |         | 1            | 合計金額（千円） |
|----------|---------|--------------|----------|
| (B) 支出合計 |         |              | 11,176   |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（1.5人分） |          |
|          |         | 契約職員給与       | 1,453 千円 |
|          |         | 正規職員給与       | 3,763 千円 |
| 諸手当      |         | 3,867 千円     |          |
|          |         |              | 9,083    |
|          | 事務費・管理費 |              |          |

|            |       | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|-------|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費   | 会場施工・照明 | 150      |
|            | 事業費   | 旅費交通費   | 40       |
| 消耗品費       |       | 225     |          |
| 印刷製本費      |       | 700     |          |
| 賃借料        |       | 60      |          |
| 使用料        |       | 45      |          |
| 保険料        |       | 3       |          |
| 諸謝金        |       | 657     |          |
| 使用料        |       | 50      |          |
| 利用料金       | 保険料   | 13      |          |
|            | 広告宣伝費 | 150     |          |
|            |       |         |          |
| 収支 (A)-(B) |       |         | -11,126  |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）

【市民の創作活動支援事業②（みんなでつくるスタジオ）】

|          |               | 内 訳        | 合計金額（千円） |
|----------|---------------|------------|----------|
| (A) 収入合計 |               |            | 50       |
| 項<br>目   | 講座・イベント収<br>入 | 講座・イベント参加費 | 50       |
|          |               |            |          |
|          |               |            |          |

|          |         | 積 算 内 訳      | 合計金額（千円） |          |
|----------|---------|--------------|----------|----------|
| (B) 支出合計 |         |              | 11,386   |          |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（1.5人分） | 9,293    |          |
|          |         | 契約職員給与       |          | 1,497 千円 |
|          |         | 正規職員給与       |          | 3,849 千円 |
| 諸手当      |         | 3,947 千円     |          |          |
|          | 事務費・管理費 |              |          |          |

|            |       | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|-------|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費   | 会場施工・照明 | 150      |
|            | 事業費   | 旅費交通費   | 40       |
| 消耗品費       |       | 225     |          |
| 印刷製本費      |       | 700     |          |
| 賃借料        |       | 60      |          |
| 使用料        |       | 45      |          |
| 保険料        |       | 3       |          |
| 諸謝金        |       | 657     |          |
| 使用料        |       | 50      |          |
|            | 保険料   | 13      |          |
|            | 広告宣伝費 | 150     |          |
| 収支 (A)-(B) |       |         | -11,336  |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和11年度）

【市民の創作活動支援事業②（みんなでつくるスタジオ）】

|          |           | 内 訳        | 合計金額（千円） |
|----------|-----------|------------|----------|
| (A) 収入合計 |           |            | 50       |
| 項<br>目   | 講座・イベント収入 | 講座・イベント参加費 | 50       |
|          |           |            |          |
|          |           |            |          |

|          |         | 積 算 内 訳      | 合計金額（千円） |
|----------|---------|--------------|----------|
| (B) 支出合計 |         |              | 11,505   |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（1.5人分） |          |
|          |         | 契約職員給与       | 1,542 千円 |
|          |         | 正規職員給与       | 3,892 千円 |
| 諸手当      |         | 3,978 千円     |          |
|          |         | 9,412        |          |
|          | 事務費・管理費 |              |          |

|            |       | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|-------|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費   | 会場施工・照明 | 150      |
|            | 事業費   | 旅費交通費   | 40       |
| 消耗品費       |       | 225     |          |
| 印刷製本費      |       | 700     |          |
| 賃借料        |       | 60      |          |
| 使用料        |       | 45      |          |
| 保険料        |       | 3       |          |
| 諸謝金        |       | 657     |          |
| 使用料        |       | 50      |          |
| 利用料金       | 保険料   | 13      |          |
|            | 広告宣伝費 | 150     |          |
|            |       |         |          |
| 収支 (A)-(B) |       | -11,455 |          |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】  
 2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）  
 【市民の創作活動支援事業②（みんなでつくるスタジオ）】

|          |           | 内 訳        | 合計金額（千円） |
|----------|-----------|------------|----------|
| (A) 収入合計 |           |            | 250      |
| 項<br>目   | 講座・イベント収入 | 講座・イベント参加費 | 250      |
|          |           |            |          |
|          |           |            |          |

|                  |     | 積 算 内 訳         | 合計金額（千円） |
|------------------|-----|-----------------|----------|
| (B) 支出合計         |     |                 | 56,830   |
| 項<br>目           | 人件費 | ・常勤職員（1.5人分）    | 45,432   |
|                  |     | 契約職員給与 7,272 千円 |          |
| 正規職員給与 18,828 千円 |     |                 |          |
| 諸手当 19,332 千円    |     |                 |          |
| 事務費・管理費          |     |                 |          |

|            |       | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円） |
|------------|-------|---------|----------|
| 項<br>目     | 委託費   | 会場施工・照明 | 750      |
|            | 事業費   | 旅費交通費   | 200      |
| 消耗品費       |       | 1,525   |          |
| 印刷製本費      |       | 4,100   |          |
| 賃借料        |       | 300     |          |
| 使用料        |       | 225     |          |
| 保険料        |       | 15      |          |
| 諸謝金        |       | 3,431   |          |
| 使用料        |       | 200     |          |
| 利用料金       | 保険料   | 52      |          |
|            | 広告宣伝費 | 600     |          |
|            |       |         |          |
| 収支 (A)-(B) |       |         | -56,580  |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）

【市民の創作活動支援事業③図書室】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 8,910    |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（0.5人分）<br>正規職員給与 1,816 千円<br>諸手当 1,663 千円 | 6,784    |
|          |         | ・非常勤嘱託員（2人）<br>報酬等 3,305 千円                     |          |
|          | 事務費・管理費 |   |          |

|            |     | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|-----|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費 | 利用者対応・監視、センシングゲート保守                                    | 699      |
|            | 事業費 | 消耗品費 329<br>図書購入費 500<br>印刷製本費 228<br>諸謝金 350<br>雑費 20 |          |
| 収支 (A)-(B) |     |  | -8,910   |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）

【市民の創作活動支援事業③図書室】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |             | 積 算 内 訳                        | 合計金額（千円） |
|----------|-------------|--------------------------------|----------|
| (B) 支出合計 |             |                                | 9,055    |
| 項<br>目   | 人件費         | ・常勤職員（0.5人分）                   | 6,929    |
|          |             | 正規職員給与           1,846 千円      |          |
|          |             | 諸手当                   1,685 千円 |          |
|          | ・非常勤嘱託員（2人） | 3,398 千円                       |          |
|          | 報酬等         |                                |          |
|          | 事務費・管理費     |                                |          |

|            |      | 積 算 内 訳             | 合計金額（千円） |
|------------|------|---------------------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 利用者対応・監視、センシングゲート保守 | 699      |
|            |      |                     |          |
|            | 事業費  | 消耗品費                | 329      |
| 図書購入費      |      | 500                 |          |
| 印刷製本費      |      | 228                 |          |
| 諸謝金        |      | 350                 |          |
| 雑費         |      | 20                  |          |
|            | 利用料金 |                     |          |
| 収支 (A)-(B) |      |                     | -9,055   |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）

【市民の創作活動支援事業③図書室】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 8,830    |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（0.5人分）<br>正規職員給与 1,882 千円<br>諸手当 1,717 千円 | 6,997    |
|          |         | ・非常勤嘱託員（2人）<br>報酬等 3,398 千円                     |          |
|          | 事務費・管理費 |   |          |

|            |      | 積 算 内 訳             | 合計金額（千円） |
|------------|------|---------------------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 利用者対応・監視、センシングゲート保守 | 699      |
|            | 事業費  | 消耗品費                | 231      |
|            |      | 図書購入費               | 400      |
| 印刷製本費      |      | 183                 |          |
| 諸謝金        |      | 300                 |          |
| 雑費         |      | 20                  |          |
|            | 利用料金 |                     |          |
| 収支 (A)-(B) |      |                     | -8,830   |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）

【市民の創作活動支援事業③図書室】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 9,103    |
| 項<br>目   | 人件費     | ・常勤職員（0.5人分）<br>正規職員給与 1,924 千円<br>諸手当 1,753 千円 | 7,270    |
|          |         | ・非常勤嘱託員（2人）<br>報酬等 3,593 千円                     |          |
|          | 事務費・管理費 |   |          |

|            |     | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|-----|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費 | 利用者対応・監視、センシングゲート保守                                    | 699      |
|            | 事業費 | 消耗品費 231<br>図書購入費 400<br>印刷製本費 183<br>諸謝金 300<br>雑費 20 |          |
| 収支 (A)-(B) |     |  | -9,103   |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和11年度）

【市民の創作活動支援事業③図書室】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |             | 積 算 内 訳                        | 合計金額（千円） |
|----------|-------------|--------------------------------|----------|
| (B) 支出合計 |             |                                | 9,533    |
| 項<br>目   | 人件費         | ・常勤職員（0.5人分）                   | 7,407    |
|          |             | 正規職員給与           1,948 千円      |          |
|          |             | 諸手当                   1,764 千円 |          |
|          | ・非常勤嘱託員（2人） | 3,695 千円                       |          |
|          | 報酬等         |                                |          |
|          | 事務費・管理費     |                                |          |

|            |      | 積 算 内 訳             | 合計金額（千円） |
|------------|------|---------------------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 利用者対応・監視、センシングゲート保守 | 699      |
|            |      |                     |          |
|            | 事業費  | 消耗品費                | 329      |
| 図書購入費      |      | 500                 |          |
| 印刷製本費      |      | 228                 |          |
| 諸謝金        |      | 350                 |          |
| 雑費         |      | 20                  |          |
|            | 利用料金 |                     |          |
| 収支 (A)-(B) |      |                     | -9,533   |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）

【市民の創作活動支援事業③図書室】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項<br>目   |  |     | 0        |
|          |  |     |          |
|          |  |     |          |

|          |             | 積 算 内 訳                        | 合計金額（千円） |
|----------|-------------|--------------------------------|----------|
| (B) 支出合計 |             |                                | 45,431   |
| 項<br>目   | 人件費         | ・常勤職員（0.5人分）                   | 35,387   |
|          |             | 正規職員給与           9,416 千円      |          |
|          |             | 諸手当                   8,582 千円 |          |
|          | ・非常勤嘱託員（2人） | 17,389 千円                      |          |
|          | 報酬等         |                                |          |
|          | 事務費・管理費     |                                |          |

|            |      | 積 算 内 訳             | 合計金額（千円） |
|------------|------|---------------------|----------|
| 項<br>目     | 委託費  | 利用者対応・監視、センシングゲート保守 | 3,495    |
|            |      |                     |          |
|            | 事業費  | 消耗品費                | 1,449    |
| 図書購入費      |      | 2,300               |          |
| 印刷製本費      |      | 1,050               |          |
| 諸謝金        |      | 1,650               |          |
| 雑費         |      | 100                 |          |
|            | 利用料金 |                     |          |
| 収支 (A)-(B) |      |                     | -45,431  |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【講師派遣事業】

|     |       | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-----|-------|-----|----------|
| (A) | 収入合計  |     | 1,850    |
| 項   | 講師派遣料 |     | 1,850    |
| 目   |       |     |          |

|     |         | 積 算 内 訳                        | 合計金額（千円） |
|-----|---------|--------------------------------|----------|
| (B) | 支出合計    |                                | 1082     |
| 項   | 人件費     | ・常勤職員（10日分按分）<br>正規職員給与 250 千円 | 317      |
|     |         | ・事務局人件費 67 千円                  |          |
| 項   | 事務費・管理費 | ・事務局経費 35 千円                   | 35       |
|     |         |                                |          |
| 目   | 委託費     |                                |          |
| 目   | 使用料     |                                |          |
| 目   | 事業費     | 旅費交通費 700 千円                   | 730      |
|     |         | 消耗品費 30 千円                     |          |
| 目   | 利用料金    |                                |          |
| 収支  | (A)-(B) |                                | 768      |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和8年度）

【講師派遣事業】

|     |       | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-----|-------|-----|----------|
| (A) | 収入合計  |     | 1,850    |
| 項   | 講師派遣料 |     | 1,850    |
| 目   |       |     |          |

|     |         | 積 算 内 訳                        | 合計金額（千円） |
|-----|---------|--------------------------------|----------|
| (B) | 支出合計    |                                | 1082     |
| 項   | 人件費     | ・常勤職員（10日分按分）<br>正規職員給与 250 千円 | 317      |
|     |         | ・事務局人件費 67 千円                  |          |
| 項   | 事務費・管理費 | ・事務局経費 35 千円                   | 35       |
|     |         |                                |          |
| 目   | 委託費     |                                |          |
| 目   | 使用料     |                                |          |
| 目   | 事業費     | 旅費交通費 700 千円                   | 730      |
|     |         | 消耗品費 30 千円                     |          |
| 目   | 利用料金    |                                |          |
| 収支  | (A)-(B) |                                | 768      |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和9年度）

【講師派遣事業】

|          |       | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|-------|-----|----------|
| (A) 収入合計 |       |     | 1,850    |
| 項        | 講師派遣料 |     | 1,850    |
| 目        |       |     |          |

|            |         | 積 算 内 訳                        | 合計金額（千円） |
|------------|---------|--------------------------------|----------|
| (B) 支出合計   |         |                                | 1082     |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（10日分按分）<br>正規職員給与 250 千円 | 317      |
|            |         | ・事務局人件費 67 千円                  |          |
|            | 事務費・管理費 | ・事務局経費 35 千円                   | 35       |
|            |         |                                |          |
|            | 委託費     |                                |          |
|            | 使用料     |                                |          |
| 目          | 事業費     | 旅費交通費 700 千円                   | 730      |
|            |         | 消耗品費 30 千円                     |          |
| 利用料金       |         |                                |          |
| 収支 (A)-(B) |         |                                | 768      |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。  
 ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。  
 ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。  
 ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

3 自主事業の収支内訳書（令和10年度）

【講師派遣事業】

|          |       | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|-------|-----|----------|
| (A) 収入合計 |       |     | 1,850    |
| 項        | 講師派遣料 |     | 1,850    |
| 目        |       |     |          |

|            |         | 積 算 内 訳                        | 合計金額（千円） |
|------------|---------|--------------------------------|----------|
| (B) 支出合計   |         |                                | 1082     |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（10日分按分）<br>正規職員給与 250 千円 | 317      |
|            |         | ・事務局人件費 67 千円                  |          |
|            | 事務費・管理費 | ・事務局経費 35 千円                   | 35       |
|            |         |                                |          |
|            | 委託費     |                                |          |
|            | 使用料     |                                |          |
| 目          | 事業費     | 旅費交通費 700 千円                   | 730      |
|            |         | 消耗品費 30 千円                     |          |
| 利用料金       |         |                                |          |
| 収支 (A)-(B) |         |                                | 768      |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。  
 ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。  
 ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。  
 ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和11年度）

【講師派遣事業】

|          |       | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|-------|-----|----------|
| (A) 収入合計 |       |     | 1,850    |
| 項        | 講師派遣料 |     | 1,850    |
| 目        |       |     |          |

|            |              | 積 算 内 訳                        | 合計金額（千円） |
|------------|--------------|--------------------------------|----------|
| (B) 支出合計   |              |                                | 1082     |
| 項<br>目     | 人件費          | ・常勤職員（10日分按分）<br>正規職員給与 250 千円 | 317      |
|            |              | ・事務局人件費 67 千円                  |          |
|            | 事務費・管理費      | ・事務局経費 35 千円                   | 35       |
|            |              |                                |          |
|            | 委託費          |                                |          |
|            | 使用料          |                                |          |
| 事業費        | 旅費交通費 700 千円 | 730                            |          |
|            | 消耗品費 30 千円   |                                |          |
| 利用料金       |              |                                |          |
| 収支 (A)-(B) |              |                                | 768      |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。  
 ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。  
 ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。  
 ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

3 自主事業の収支内訳書（令和7～11年度合計）

【講師派遣事業】

|          |       | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|-------|-----|----------|
| (A) 収入合計 |       |     | 9,250    |
| 項        | 講師派遣料 |     | 9,250    |
| 目        |       |     |          |

|            |                | 積 算 内 訳                          | 合計金額（千円） |
|------------|----------------|----------------------------------|----------|
| (B) 支出合計   |                |                                  | 5410     |
| 項<br>目     | 人件費            | ・常勤職員（10日分按分）<br>正規職員給与 1,250 千円 | 1585     |
|            |                | ・事務局人件費 335 千円                   |          |
|            | 事務費・管理費        | ・事務局経費 175 千円                    | 175      |
|            |                |                                  |          |
|            | 委託費            |                                  |          |
|            | 使用料            |                                  |          |
| 事業費        | 旅費交通費 3,500 千円 | 3,650                            |          |
|            | 消耗品費 150 千円    |                                  |          |
| 利用料金       |                |                                  |          |
| 収支 (A)-(B) |                |                                  | 3,840    |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。  
 ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。  
 ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。  
 ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【オリジナルグッズ製作事業】

|          |         | 内 訳         | 合計金額（千円） |
|----------|---------|-------------|----------|
| (A) 収入合計 |         |             | 1,100    |
| 項        | グッズ販売売上 | オリジナルグッズ等売上 | 1,100    |
| 目        |         |             |          |

|            |         | 積 算 内 訳                     | 合計金額（千円） |
|------------|---------|-----------------------------|----------|
| (B) 支出合計   |         |                             | 750      |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（2日分按分）<br>正規職員給与      | 50       |
|            | 事務費・管理費 |                             |          |
|            | 委託費     |                             | 0        |
|            | 使用料     |                             |          |
|            | 事業費     | 消耗品費 600 千円<br>支払手数料 100 千円 | 700      |
| 目          | 利用料金    |                             |          |
| 収支 (A)-(B) |         |                             | 350      |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和8年度）

【オリジナルグッズ製作事業】

|          |         | 内 訳         | 合計金額（千円） |
|----------|---------|-------------|----------|
| (A) 収入合計 |         |             | 1,200    |
| 項        | グッズ販売売上 | オリジナルグッズ等売上 | 1,200    |
| 目        |         |             |          |

|            |         | 積 算 内 訳                 | 合計金額（千円） |
|------------|---------|-------------------------|----------|
| (B) 支出合計   |         |                         | 550      |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（2日分按分）<br>正規職員給与  | 50       |
|            | 事務費・管理費 |                         |          |
|            | 委託費     | グッズデザイン 400 千円          | 400      |
|            | 使用料     |                         |          |
|            | 事業費     | 消耗品費 千円<br>支払手数料 100 千円 | 100      |
| 目          | 利用料金    |                         |          |
| 収支 (A)-(B) |         |                         | 650      |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和9年度）

【オリジナルグッズ製作事業】

|          |         | 内 訳         | 合計金額（千円） |
|----------|---------|-------------|----------|
| (A) 収入合計 |         |             | 900      |
| 項        | グッズ販売売上 | オリジナルグッズ等売上 | 900      |
| 目        |         |             |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）                    |
|------------|---------|------------------------|-----------------------------|
| (B) 支出合計   |         |                        | 550                         |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（2日分按分）<br>正規職員給与 | 50                          |
|            | 事務費・管理費 |                        |                             |
|            | 委託費     |                        |                             |
|            | 使用料     |                        |                             |
|            | 目       | 事業費                    | 消耗品費 400 千円<br>支払手数料 100 千円 |
|            | 利用料金    |                        |                             |
| 収支 (A)-(B) |         |                        | 350                         |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和10年度）

【オリジナルグッズ製作事業】

|          |         | 内 訳         | 合計金額（千円） |
|----------|---------|-------------|----------|
| (A) 収入合計 |         |             | 900      |
| 項        | グッズ販売売上 | オリジナルグッズ等売上 | 900      |
| 目        |         |             |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）                |
|------------|---------|------------------------|-------------------------|
| (B) 支出合計   |         |                        | 550                     |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（2日分按分）<br>正規職員給与 | 50                      |
|            | 事務費・管理費 |                        |                         |
|            | 委託費     | グッズデザイン 400 千円         | 400                     |
|            | 使用料     |                        |                         |
|            | 目       | 事業費                    | 消耗品費 千円<br>支払手数料 100 千円 |
|            | 利用料金    |                        |                         |
| 収支 (A)-(B) |         |                        | 350                     |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和11年度）

【オリジナルグッズ製作事業】

|     |         | 内 訳         | 合計金額（千円） |
|-----|---------|-------------|----------|
| (A) | 収入合計    |             | 900      |
| 項   | グッズ販売売上 | オリジナルグッズ等売上 | 900      |
| 目   |         |             |          |

|            |      | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）                    |
|------------|------|------------------------|-----------------------------|
| (B)        | 支出合計 |                        | 550                         |
| 項          | 人件費  | ・常勤職員（2日分按分）<br>正規職員給与 | 50                          |
|            |      | 事務費・管理費                |                             |
|            | 委託費  |                        |                             |
|            | 使用料  |                        |                             |
|            | 目    | 事業費                    | 消耗品費 400 千円<br>支払手数料 100 千円 |
| 利用料金       |      |                        |                             |
| 収支 (A)-(B) |      |                        | 350                         |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和7～11年度合計）

【オリジナルグッズ製作事業】

|     |         | 内 訳         | 合計金額（千円） |
|-----|---------|-------------|----------|
| (A) | 収入合計    |             | 5,000    |
| 項   | グッズ販売売上 | オリジナルグッズ等売上 | 5,000    |
| 目   |         |             |          |

|            |      | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）                      |
|------------|------|------------------------|-------------------------------|
| (B)        | 支出合計 |                        | 2,950                         |
| 項          | 人件費  | ・常勤職員（2日分按分）<br>正規職員給与 | 250                           |
|            |      | 事務費・管理費                |                               |
|            | 委託費  | グッズデザイン 800 千円         | 800                           |
|            | 使用料  |                        |                               |
|            | 目    | 事業費                    | 消耗品費 1,400 千円<br>支払手数料 500 千円 |
| 利用料金       |      |                        |                               |
| 収支 (A)-(B) |      |                        | 2,050                         |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【イベント事業】

|     |       | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-----|-------|-----|----------|
| (A) | 収入合計  |     | 150      |
| 項   | 事業参加費 |     | 150      |
| 目   |       |     |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）     |       |
|------------|---------|------------------------|--------------|-------|
| (B)        | 支出合計    |                        | 1,304        |       |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（3日分按分）<br>正規職員給与 | 75           |       |
|            |         | 事務費・管理費                |              |       |
|            | 委託費     | 100 千円                 | 100          |       |
|            | 使用料     | 施設使用料                  |              |       |
|            | 目       | 事業費                    | 消耗品費 50 千円   | 1,129 |
|            |         |                        | 印刷製本費 100 千円 |       |
| 使用料 117 千円 |         |                        |              |       |
| 諸謝金 862 千円 |         |                        |              |       |
| 利用料金       |         |                        |              |       |
| 収支         | (A)-(B) |                        | -1154        |       |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和8年度）

【イベント事業】

|     |      | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-----|------|-----|----------|
| (A) | 収入合計 |     | 150      |
| 項   |      |     | 150      |
| 目   |      |     |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）     |       |
|------------|---------|------------------------|--------------|-------|
| (B)        | 支出合計    |                        | 1,604        |       |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（3日分按分）<br>正規職員給与 | 75           |       |
|            |         | 事務費・管理費                |              |       |
|            | 委託費     | 400 千円                 | 400          |       |
|            | 使用料     | 施設使用料                  |              |       |
|            | 目       | 事業費                    | 消耗品費 50 千円   | 1,129 |
|            |         |                        | 印刷製本費 100 千円 |       |
| 使用料 117 千円 |         |                        |              |       |
| 諸謝金 862 千円 |         |                        |              |       |
| 利用料金       |         |                        |              |       |
| 収支         | (A)-(B) |                        | -1454        |       |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和9年度）

【イベント事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 150      |
| 項        |  |     | 150      |
| 目        |  |     |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）   |       |
|------------|---------|------------------------|--|-------|
| (B) 支出合計   |         |                        | 1,304  |       |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（3日分按分）<br>正規職員給与 | 75   |       |
|            | 事務費・管理費 |                        |  |       |
|            | 委託費     | 100 千円                 | 100  |       |
|            | 使用料     | 施設使用料                  |  |       |
|            | 目       | 事業費                    | 消耗品費 50 千円<br>印刷製本費 100 千円<br>使用料 117 千円<br>諸謝金 862 千円 | 1,129 |
|            |         | 利用料金                   |  |       |
| 収支 (A)-(B) |         | -1154                  |  |       |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和10年度）

【イベント事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 150      |
| 項        |  |     | 150      |
| 目        |  |     |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）   |       |
|------------|---------|------------------------|--|-------|
| (B) 支出合計   |         |                        | 1,304  |       |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（3日分按分）<br>正規職員給与 | 75   |       |
|            | 事務費・管理費 |                        |  |       |
|            | 委託費     | 100 千円                 | 100  |       |
|            | 使用料     | 施設使用料                  |  |       |
|            | 目       | 事業費                    | 消耗品費 50 千円<br>印刷製本費 100 千円<br>使用料 117 千円<br>諸謝金 862 千円 | 1,129 |
|            |         | 利用料金                   |  |       |
| 収支 (A)-(B) |         | -1154                  |  |       |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和11年度）

【イベント事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 150      |
| 項        |  |     | 150      |
| 目        |  |     |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）   |      |
|------------|---------|------------------------|--|------|
| (B) 支出合計   |         |                        | 1304   |      |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（3日分按分）<br>正規職員給与 | 75   |      |
|            | 事務費・管理費 |                        |  |      |
|            | 委託費     | 100 千円                 | 100  |      |
|            | 使用料     | 施設使用料                  |  |      |
|            | 目       | 事業費                    | 消耗品費 50 千円<br>印刷製本費 100 千円<br>使用料 117 千円<br>諸謝金 862 千円 | 1129 |
|            |         | 利用料金                   |  |      |
| 収支 (A)-(B) |         |                        | -1,154   |      |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和7～11年度合計）

【イベント事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 750      |
| 項        |  |     | 750      |
| 目        |  |     |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）  |      |
|------------|---------|------------------------|---|------|
| (B) 支出合計   |         |                        | 6820  |      |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（3日分按分）<br>正規職員給与 | 375   |      |
|            | 事務費・管理費 |                        |   |      |
|            | 委託費     | 800 千円                 | 800   |      |
|            | 使用料     |                        |   |      |
|            | 目       | 事業費                    | 消耗品費 250 千円<br>印刷製本費 500 千円<br>使用料 585 千円<br>諸謝金 4,310 千円 | 5645 |
|            |         | 利用料金                   |   |      |
| 収支 (A)-(B) |         |                        | -6,070  |      |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【地域連携事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項        |  |     |          |
| 目        |  |     |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円） |
|------------|---------|------------------------|----------|
| (B) 支出合計   |         |                        | 95       |
| 項<br>目     | 人件費     | ・常勤職員（3日分按分）<br>正規職員給与 | 75       |
|            | 事務費・管理費 |                        |          |
|            | 委託費     |                        |          |
|            | 使用料     |                        |          |
|            | 事業費     | 消耗品費 20 千円             | 20       |
|            | 利用料金    |                        |          |
| 収支 (A)-(B) |         |                        | -95      |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和8年度）

【地域連携事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項        |  |     |          |
| 目        |  |     |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円） |
|------------|---------|------------------------|----------|
| (B) 支出合計   |         |                        | 95       |
| 項<br>目     | 人件費     | ・常勤職員（3日分按分）<br>正規職員給与 | 75       |
|            | 事務費・管理費 |                        |          |
|            | 委託費     |                        |          |
|            | 使用料     |                        |          |
|            | 事業費     | 消耗品費 20 千円             | 20       |
|            | 利用料金    |                        |          |
| 収支 (A)-(B) |         |                        | -95      |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和9年度）

【地域連携事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項        |  |     |          |
| 目        |  |     |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円） |
|------------|---------|------------------------|----------|
| (B) 支出合計   |         |                        | 95       |
| 項<br>目     | 人件費     | ・常勤職員（3日分按分）<br>正規職員給与 | 75       |
|            | 事務費・管理費 |                        |          |
|            | 委託費     |                        |          |
|            | 使用料     |                        |          |
|            | 事業費     | 消耗品費 20 千円             | 20       |
|            | 利用料金    |                        |          |
| 収支 (A)-(B) |         |                        | -95      |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和10年度）

【地域連携事業】

|          |  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|----------|--|-----|----------|
| (A) 収入合計 |  |     | 0        |
| 項        |  |     |          |
| 目        |  |     |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円） |
|------------|---------|------------------------|----------|
| (B) 支出合計   |         |                        | 95       |
| 項<br>目     | 人件費     | ・常勤職員（3日分按分）<br>正規職員給与 | 75       |
|            | 事務費・管理費 |                        |          |
|            | 委託費     |                        |          |
|            | 使用料     |                        |          |
|            | 事業費     | 消耗品費 20 千円             | 20       |
|            | 利用料金    |                        |          |
| 収支 (A)-(B) |         |                        | -95      |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和11年度）

【地域連携事業】

|     |      | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-----|------|-----|----------|
| (A) | 収入合計 |     | 0        |
| 項   |      |     |          |
| 目   |      |     |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円） |
|------------|---------|------------------------|----------|
| (B)        | 支出合計    |                        | 95       |
| 項<br>目     | 人件費     | ・常勤職員（3日分按分）<br>正規職員給与 | 75       |
|            | 事務費・管理費 |                        |          |
|            | 委託費     |                        |          |
|            | 使用料     |                        |          |
|            | 事業費     | 消耗品費 20 千円             | 20       |
|            | 利用料金    |                        |          |
| 収支 (A)-(B) |         |                        | -95      |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和7～11年度合計）

【地域連携事業】

|     |      | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-----|------|-----|----------|
| (A) | 収入合計 |     | 0        |
| 項   |      |     |          |
| 目   |      |     |          |

|            |         | 積 算 内 訳                   | 合計金額（千円） |
|------------|---------|---------------------------|----------|
| (B)        | 支出合計    |                           | 475      |
| 項<br>目     | 人件費     | ・常勤職員（3日分按分）<br>正規職員給与    | 375      |
|            | 事務費・管理費 |                           |          |
|            | 委託費     |                           |          |
|            | 使用料     |                           |          |
|            | 事業費     | 消耗品費 100 千円<br>印刷製本費 0 千円 | 100      |
|            | 利用料金    |                           |          |
| 収支 (A)-(B) |         |                           | -475     |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【スポンサーシップ事業】

|     |      | 内 訳         | 合計金額（千円） |
|-----|------|-------------|----------|
| (A) | 収入合計 |             | 2,000    |
| 項   | 事業収入 | スポンサーシップ寄附金 | 2,000    |
| 目   |      |             |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）                   |
|------------|---------|------------------------|----------------------------|
| (B)        | 支出合計    |                        | 1869                       |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（2日分按分）<br>正規職員給与 | 50                         |
|            | 事務費・管理費 |                        |                            |
|            | 委託費     | 1,609 千円               | 1,609                      |
|            | 使用料     |                        |                            |
|            | 目       | 事業費                    | 消耗品費 200 千円<br>支払手数料 10 千円 |
| 利用料金       |         |                        |                            |
| 収支 (A)-(B) |         |                        | 131                        |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和8年度）

【スポンサーシップ事業】

|     |      | 内 訳         | 合計金額（千円） |
|-----|------|-------------|----------|
| (A) | 収入合計 |             | 2,000    |
| 項   | 事業収入 | スポンサーシップ寄附金 | 2,000    |
| 目   |      |             |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）                   |
|------------|---------|------------------------|----------------------------|
| (B)        | 支出合計    |                        | 1869                       |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（2日分按分）<br>正規職員給与 | 50                         |
|            | 事務費・管理費 |                        |                            |
|            | 委託費     | 1,609 千円               | 1,609                      |
|            | 使用料     |                        |                            |
|            | 目       | 事業費                    | 消耗品費 200 千円<br>支払手数料 10 千円 |
| 利用料金       |         |                        |                            |
| 収支 (A)-(B) |         |                        | 131                        |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和9年度）

【スポンサーシップ事業】

|     |      | 内 訳         | 合計金額（千円） |
|-----|------|-------------|----------|
| (A) | 収入合計 |             | 2,000    |
| 項   | 事業収入 | スポンサーシップ寄附金 | 2,000    |
| 目   |      |             |          |

|      |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）                   |
|------|---------|------------------------|----------------------------|
| (B)  | 支出合計    |                        | 1869                       |
| 項    | 人件費     | ・常勤職員（2日分按分）<br>正規職員給与 | 50                         |
|      | 事務費・管理費 |                        |                            |
|      | 委託費     | 1,609 千円               | 1,609                      |
|      | 使用料     |                        |                            |
|      | 目       | 事業費                    | 消耗品費 200 千円<br>支払手数料 10 千円 |
| 利用料金 |         |                        |                            |
| 収支   | (A)-(B) |                        | 131                        |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和10年度）

【スポンサーシップ事業】

|     |      | 内 訳         | 合計金額（千円） |
|-----|------|-------------|----------|
| (A) | 収入合計 |             | 2,000    |
| 項   | 事業収入 | スポンサーシップ寄附金 | 2,000    |
| 目   |      |             |          |

|      |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）                   |
|------|---------|------------------------|----------------------------|
| (B)  | 支出合計    |                        | 1869                       |
| 項    | 人件費     | ・常勤職員（2日分按分）<br>正規職員給与 | 50                         |
|      | 事務費・管理費 |                        |                            |
|      | 委託費     | 1,609 千円               | 1,609                      |
|      | 使用料     |                        |                            |
|      | 目       | 事業費                    | 消耗品費 200 千円<br>支払手数料 10 千円 |
| 利用料金 |         |                        |                            |
| 収支   | (A)-(B) |                        | 131                        |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和11年度）

【スポンサーシップ事業】

|     |      | 内 訳         | 合計金額（千円） |
|-----|------|-------------|----------|
| (A) | 収入合計 |             | 2,000    |
| 項   | 事業収入 | スポンサーシップ寄附金 | 2,000    |
| 目   |      |             |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）                   |
|------------|---------|------------------------|----------------------------|
| (B)        | 支出合計    |                        | 1869                       |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（2日分按分）<br>正規職員給与 | 50                         |
|            | 事務費・管理費 |                        |                            |
|            | 委託費     | 1,609 千円               | 1,609                      |
|            | 使用料     |                        |                            |
|            | 目       | 事業費                    | 消耗品費 200 千円<br>支払手数料 10 千円 |
| 利用料金       |         |                        |                            |
| 収支 (A)-(B) |         |                        | 131                        |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和7～11年度合計）

【スポンサーシップ事業】

|     |      | 内 訳         | 合計金額（千円） |
|-----|------|-------------|----------|
| (A) | 収入合計 |             | 10,000   |
| 項   | 事業収入 | スポンサーシップ寄附金 | 10,000   |
| 目   |      |             |          |

|            |         | 積 算 内 訳                | 合計金額（千円）                     |
|------------|---------|------------------------|------------------------------|
| (B)        | 支出合計    |                        | 9345                         |
| 項          | 人件費     | ・常勤職員（2日分按分）<br>正規職員給与 | 250                          |
|            | 事務費・管理費 |                        |                              |
|            | 委託費     | 8,045 千円               | 8,045                        |
|            | 使用料     |                        |                              |
|            | 目       | 事業費                    | 消耗品費 1,000 千円<br>支払手数料 50 千円 |
| 利用料金       |         |                        |                              |
| 収支 (A)-(B) |         |                        | 655                          |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第25号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

1 総括表

(1) 収入

(単位：千円)

| 項 目          | 7年度        | 8年度    | 9年度    | 10年度   | 11年度   | 合計      | 備考 |
|--------------|------------|--------|--------|--------|--------|---------|----|
| ① 指定管理料 (A)  | 28,749     | 29,263 | 29,933 | 30,854 | 31,651 | 150,450 |    |
| ② 利用料金収入 (B) | 1,999      | 1,999  | 1,999  | 1,999  | 1,999  | 9,995   |    |
| 雑収入          | 36         | 36     | 36     | 36     | 36     | 180     |    |
| 小計           | 30,784     | 31,298 | 31,968 | 32,889 | 33,686 | 160,625 |    |
| ③ 自主事業による収入  | 409        | 413    | 418    | 422    | 428    | 2,090   |    |
| 項 目          | 参加者受講料     | 45     | 45     | 45     | 45     | 225     |    |
|              | 前期繰越収支差益充当 | 364    | 368    | 373    | 377    | 1,865   |    |
|              |            |        |        |        |        | 0       |    |
|              |            |        |        |        |        | 0       |    |
|              |            |        |        |        |        | 0       |    |
| 小計           | 409        | 413    | 418    | 422    | 428    | 2,090   |    |
| 合計           | 31,193     | 31,711 | 32,386 | 33,311 | 34,114 | 162,715 |    |

(2) 支出

(単位：千円)

| 項 目           | 7年度       | 8年度    | 9年度    | 10年度   | 11年度   | 合計      | 備考     |
|---------------|-----------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|
| ① 管理運営費       | 30,784    | 31,298 | 31,968 | 32,889 | 33,686 | 160,625 |        |
| 項 目           | 人件費       | 14,158 | 14,554 | 14,935 | 15,318 | 15,821  | 74,786 |
|               | 事務費・管理費   | 6,785  | 6,857  | 6,908  | 6,980  | 7,018   | 34,548 |
|               | 委託費       | 9,841  | 9,887  | 10,125 | 10,591 | 10,847  | 51,291 |
| ② 管理に係る備品経費   |           |        |        |        |        | 0       |        |
| 管理運営経費①+② (C) | 30,784    | 31,298 | 31,968 | 32,889 | 33,686 | 160,625 |        |
| ③ 自主事業費       | 409       | 413    | 418    | 422    | 428    | 2,090   |        |
| 事 業 名         | 創造海岸美術講座  | 310    | 314    | 319    | 323    | 329     | 1,595  |
|               | 初心者向け美術講座 | 99     | 99     | 99     | 99     | 99      | 495    |
|               |           |        |        |        |        | 0       |        |
|               |           |        |        |        |        | 0       |        |
| 小計            | 409       | 413    | 418    | 422    | 428    | 2,090   |        |
| 合計            | 31,193    | 31,711 | 32,386 | 33,311 | 34,114 | 162,715 |        |

※1 自主事業は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。  
自主事業の内訳は、様式第27号の事業ごとに記載してください。

※2 管理に係る備品経費は指定管理者が新たに購入する備品に係る経費です。  
本提案書において、調達予定の物品に係る経費は、提案者の定める規定に基づき  
「管理運営費」あるいは「管理にかかる備品経費」に計上してください。

※3 指定管理料 (A) = 管理運営経費 (C) - 利用料金収入 (B) となるように記載してください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2 管理運営業務の収支内訳書（7年度）

|             | 内 訳    | 合計金額（千円）        |       |
|-------------|--------|-----------------|-------|
| (A) 収入合計    |        | 30,784          |       |
| ① 市からの指定管理料 |        | 28,749          |       |
| ② 利用料金収入    |        | 2,035           |       |
| 項<br>目      | 利用料金収入 | 一般利用者分          | 1,999 |
|             | 雑収入    | 自動販売機設置者負担分電気料金 | 36    |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |

|          | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）  |       |
|----------|---------|---|-------|
| (B) 支出合計 |         | 23,691  |       |
| ① 管理運営費  |         |   |       |
| 項<br>目   | 人件費（年額） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 2,323,884円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 2,081,184円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 841,473円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・臨時雇賃金（非常勤職員3人分） 2,039,883円<br/>（時間単価1,092円）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 930,601円</li> <li>・間接費（一般管理費（人件費）） 327,244円</li> </ul> | 8,544 |
|          |         |   |       |

|            | 区 分         | 積 算 内 訳                           | 合計金額（千円）                                   |       |
|------------|-------------|-----------------------------------|--|-------|
| 項<br>目     | 事務費・<br>管理費 | 会議費                               | 利用者懇談会関係経費                                 | 2     |
|            |             | 通信運搬費                             | 電話料金、事務通信、宅配便等                             | 316   |
|            |             | 消耗品費                              | 事務用、施設管理用                                  | 531   |
|            |             | 修繕費                               | 空調設備保守、消防設備保守、自家用電気保守、自動ドア保守、電気給湯器保守、小破修繕等 | 587   |
|            |             | 印刷製本費                             | 事業案内、散策マップ等                                | 102   |
|            |             | 燃料費                               | 公用車両用ガソリン                                  | 17    |
|            |             | 光熱水費                              | 電気使用料、水道使用料                                | 1,393 |
|            |             | 賃借料                               | 公用車両、複合機、事務用品等                             | 500   |
|            |             | 使用料                               | 下水道使用料、ライセンス使用料、施設使用料                      | 104   |
|            |             | 保険料                               | 第三者損害賠償保険                                  | 13    |
|            |             | 租税公課                              | 法人消費税、収入印紙等                                | 1,362 |
|            |             | 雑費                                | NHK受信料、一般廃棄物運搬処理、事業納税料                     | 279   |
|            |             | 間接費                               | 一般管理費（事務費）                                 | 100   |
|            | 委託費         | 清掃業務、夜間業務、別荘管理、機械警備、建築物定期調査、庭園管理等 | 9,841                                      |       |
| ②管理に係る備品経費 |             |                                   |  |       |
| 項<br>目     |             |                                   |  |       |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2 管理運営業務の収支内訳書（8年度）

|             |        | 内 訳             | 合計金額（千円） |
|-------------|--------|-----------------|----------|
| (A) 収入合計    |        |                 | 31,298   |
| ① 市からの指定管理料 |        |                 | 29,263   |
| ② 利用料金収入    |        |                 | 2,035    |
| 項<br>目      | 利用料金収入 | 一般利用者分          | 1,999    |
|             | 雑収入    | 自動販売機設置者負担分電気料金 | 36       |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 24,056   |
| ① 管理運営費  |         |   |          |
| 項<br>目   | 人件費（年額） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 2,386,380円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 2,144,112円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 852,467円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・臨時雇賃金（非常勤職員3人分） 2,099,784円<br/>（時間単価1,125円）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 982,364円</li> <li>・間接費（一般管理費（人件費）） 324,741円</li> </ul> | 8,791    |
|          |         |   |          |

|            |                                   | 区 分   | 積 算 内 訳                                    | 合計金額（千円） |
|------------|-----------------------------------|-------|--|----------|
| 項<br>目     | 事務費・<br>管理費                       | 会議費   | 利用者懇談会関係経費                                 | 2        |
|            |                                   | 通信運搬費 | 電話料金、事務通信、宅配便等                             | 319      |
|            |                                   | 消耗品費  | 事務用、施設管理用                                  | 537      |
|            |                                   | 修繕費   | 空調設備保守、消防設備保守、自家用電気保守、自動ドア保守、電気給湯器保守、小破修繕等 | 607      |
|            |                                   | 印刷製本費 | 事業案内、散策マップ                                 | 103      |
|            |                                   | 燃料費   | 公用車両用ガソリン                                  | 17       |
|            |                                   | 光熱水費  | 電気使用料、水道使用料                                | 1,410    |
|            |                                   | 賃借料   | 公用車両、複合機、事業用品等                             | 519      |
|            |                                   | 使用料   | 下水道使用料、ライセンス使用料、施設使用料                      | 105      |
|            |                                   | 保険料   | 第三者損害賠償保険                                  | 13       |
|            |                                   | 租税公課  | 法人消費税、収入印紙等                                | 1,343    |
|            |                                   | 雑費    | NHK受信料、一般廃棄物運搬処理、事業納税料                     | 282      |
|            |                                   | 間接費   | 一般管理費（事務費）                                 | 121      |
|            | 委託費                               |       |  |          |
|            | 清掃業務、夜間業務、別荘管理、機械警備、建築物定期調査、庭園管理等 | 9,887 |  |          |
| ②管理に係る備品経費 |                                   |       |  |          |
| 項<br>目     |                                   |       |  |          |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2 管理運営業務の収支内訳書（9年度）

|             |        | 内 訳             | 合計金額（千円） |
|-------------|--------|-----------------|----------|
| (A) 収入合計    |        |                 | 31,968   |
| ① 市からの指定管理料 |        |                 | 29,933   |
| ② 利用料金収入    |        |                 | 2,035    |
| 項<br>目      | 利用料金収入 | 一般利用者分          | 1,999    |
|             | 雑収入    | 自動販売機設置者負担分電気料金 | 36       |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 24,560   |
| ① 管理運営費  |         |   |          |
| 項<br>目   | 人件費（年額） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 2,451,108円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 2,208,864円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 863,774円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・臨時雇賃金（非常勤職員3人分） 2,161,482円<br/>（時間単価1,158円）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 987,720円</li> <li>・間接費（一般管理費（人件費）） 333,290円</li> </ul> | 9,006    |
|          |         |   |          |

|            |                                   | 区 分    | 積 算 内 訳                                    | 合計金額（千円） |
|------------|-----------------------------------|--------|--|----------|
| 項<br>目     | 事務費・<br>管理費                       | 会議費    | 利用者懇談会関係経費                                 | 2        |
|            |                                   | 通信運搬費  | 電話料金、事務通信、宅配便等                             | 323      |
|            |                                   | 消耗品費   | 事務用、施設管理用                                  | 542      |
|            |                                   | 修繕費    | 空調設備保守、消防設備保守、自家用電気保守、自動ドア保守、電気給湯器保守、小破修繕等 | 625      |
|            |                                   | 印刷製本費  | 事業案内、散策マップ                                 | 104      |
|            |                                   | 燃料費    | 公用車両用ガソリン                                  | 17       |
|            |                                   | 光熱水費   | 電気使用料、水道使用料                                | 1,425    |
|            |                                   | 賃借料    | 公用車両、複合機、事業用品等                             | 520      |
|            |                                   | 使用料    | 下水道使用料、ライセンス使用料、施設使用料                      | 106      |
|            |                                   | 保険料    | 第三者損害賠償保険                                  | 13       |
|            |                                   | 租税公課   | 法人消費税、収入印紙等                                | 1,344    |
|            |                                   | 雑費     | NHK受信料、一般廃棄物運搬処理、事業納税料                     | 285      |
|            |                                   | 間接費    | 一般管理費（事務費）                                 | 123      |
|            | 委託費                               |        |  |          |
|            | 清掃業務、夜間業務、別荘管理、機械警備、建築物定期調査、庭園管理等 | 10,125 |  |          |
| ②管理に係る備品経費 |                                   |        |  |          |
| 項<br>目     |                                   |        |  |          |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2 管理運営業務の収支内訳書（10年度）

|             |        | 内 訳             | 合計金額（千円） |
|-------------|--------|-----------------|----------|
| (A) 収入合計    |        |                 | 32,889   |
| ① 市からの指定管理料 |        |                 | 30,854   |
| ② 利用料金収入    |        |                 | 2,035    |
| 項<br>目      | 利用料金収入 | 一般利用者分          | 1,999    |
|             | 雑収入    | 自動販売機設置者負担分電気料金 | 36       |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |
|             |        |                 |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 25,331   |
| ① 管理運営費  |         |   |          |
| 項<br>目   | 人件費（年額） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 2,518,068円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 2,275,440円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 875,409円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・臨時雇賃金（非常勤職員3人分） 2,225,031円<br/>（時間単価1,193円）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 1,002,017円</li> <li>・間接費（一般管理費（人件費）） 342,954円</li> </ul> | 9,239    |
|          |         |   |          |

|            |                                   | 区 分    | 積 算 内 訳                                    | 合計金額（千円） |
|------------|-----------------------------------|--------|--|----------|
| 項<br>目     | 事務費・<br>管理費                       | 会議費    | 利用者懇談会関係経費                                 | 2        |
|            |                                   | 通信運搬費  | 電話料金、事務通信、宅配便等                             | 326      |
|            |                                   | 消耗品費   | 事務用、施設管理用                                  | 548      |
|            |                                   | 修繕費    | 空調設備保守、消防設備保守、自家用電気保守、自動ドア保守、電気給湯器保守、小破修繕等 | 645      |
|            |                                   | 印刷製本費  | 事業案内、散策マップ                                 | 105      |
|            |                                   | 燃料費    | 公用車両用ガソリン                                  | 17       |
|            |                                   | 光熱水費   | 電気使用料、水道使用料                                | 1,440    |
|            |                                   | 賃借料    | 公用車両、複合機、事業用品等                             | 522      |
|            |                                   | 使用料    | 下水道使用料、ライセンス使用料、施設使用料                      | 108      |
|            |                                   | 保険料    | 第三者損害賠償保険                                  | 13       |
|            |                                   | 租税公課   | 法人消費税、収入印紙等                                | 1,364    |
|            |                                   | 雑費     | NHK受信料、一般廃棄物運搬処理、事業納税料                     | 288      |
|            |                                   | 間接費    | 一般管理費（事務費）                                 | 123      |
|            | 委託費                               |        |  |          |
|            | 清掃業務、夜間業務、別荘管理、機械警備、建築物定期調査、庭園管理等 | 10,591 |  |          |
| ②管理に係る備品経費 |                                   |        |  |          |
| 項<br>目     |                                   |        |  |          |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2 管理運営業務の収支内訳書（11年度）

|             | 内 訳    | 合計金額（千円）        |       |
|-------------|--------|-----------------|-------|
| (A) 収入合計    |        | 33,686          |       |
| ① 市からの指定管理料 |        | 31,651          |       |
| ② 利用料金収入    |        | 2,035           |       |
| 項<br>目      | 利用料金収入 | 一般利用者分          | 1,999 |
|             | 雑収入    | 自動販売機設置者負担分電気料金 | 36    |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |
|             |        |                 |       |

|          | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）  |       |
|----------|---------|---|-------|
| (B) 支出合計 |         | 25,920  |       |
| ① 管理運営費  |         |   |       |
| 項<br>目   | 人件費（年額） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 2,586,144円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 2,343,840円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 887,355円</li> <li>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・臨時雇賃金（非常勤職員3人分） 2,290,485円</li> <li>（時間単価1,229円）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 1,083,228円</li> <li>・間接費（一般管理費（人件費）） 342,903円</li> </ul> | 9,534 |
|          |         |   |       |

|            | 区 分         | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）                                   |        |
|------------|-------------|---------|--|--------|
| 項<br>目     | 事務費・<br>管理費 | 会議費     | 利用者懇談会関係経費                                 | 2      |
|            |             | 通信運搬費   | 電話料金、事務通信、宅配便等                             | 330    |
|            |             | 消耗品費    | 事務、施設管理                                    | 555    |
|            |             | 修繕費     | 空調設備保守、消防設備保守、自家用電気保守、自動ドア保守、電気給湯器保守、小破修繕等 | 667    |
|            |             | 印刷製本費   | 事業案内、散策マップ                                 | 106    |
|            |             | 燃料費     | 公用車両用ガソリン                                  | 17     |
|            |             | 光熱水費    | 電気使用料、水道使用料                                | 1,457  |
|            |             | 賃借料     | 公用車両、複合機、事業用品等                             | 524    |
|            |             | 使用料     | 下水道使用料、ライセンス使用料、施設使用料                      | 109    |
|            |             | 保険料     | 第三者損害賠償保険                                  | 13     |
|            |             | 租税公課    | 法人消費税、収入印紙等                                | 1,345  |
|            |             | 雑費      | NHK受信料、一般廃棄物運搬処理、事業納税料                     | 291    |
|            |             | 間接費     | 一般管理費（事務費）                                 | 123    |
|            | 委託費         |         | 清掃業務、夜間業務、別荘管理、機械警備、建築物定期調査、庭園管理等          | 10,847 |
| ②管理に係る備品経費 |             |         |  |        |
| 項<br>目     |             |         |  |        |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（7年度） 1.企画展

|             | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-------------|-----|----------|
| (A) 収入合計    |     | 0        |
| ① 市からの指定管理料 |     |          |
| ② 利用料金収入    |     | 0        |
| 項<br>目      |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |

|          | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|----------|--|----------|
| (B) 支出合計 |  | 3,638    |
| ① 管理運営費  |  |          |
| 項<br>目   | 人件費（年額）  | 2,614    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 124,940円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 1,314,432円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 405,396円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・臨時雇賃金（監視担当非常勤職員・都度雇用）<br/>（時間単価1,092円） 448,392円</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 320,394円</li> </ul> |          |

|        | 区 分         | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）         |     |
|--------|-------------|---------|------------------|-----|
| 項<br>目 | 事務費・<br>管理費 | 旅費交通費   | 出品交渉・情報収集        | 7   |
|        |             | 通信運搬費   | 広報物配送、DM便        | 35  |
|        |             | 消耗品費    | 展示用具、パネル等        | 220 |
|        |             | 修繕費     |                  |     |
|        |             | 印刷製本費   | 展覧会ポスター、ポストカード作成 | 99  |
|        |             | 使用料     | 施設使用料（第1～3展示室）   | 355 |
|        |             | 保険料     |                  |     |
|        |             | 諸謝金     | 展示出品謝礼、講師謝礼等     | 300 |
|        |             | 租税公課    |                  |     |
|        |             | 雑費      | 作家・講師謝礼料、その他     | 8   |
|        |             | 間接費     | 管理運営に合算          |     |
|        |             | 委託費     |                  |     |
|        | ②管理に係る備品経費  |         |                  |     |
| 項<br>目 |             |         |                  |     |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（8年度） 1.企画展

|             | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-------------|-----|----------|
| (A) 収入合計    |     | 0        |
| ① 市からの指定管理料 |     |          |
| ② 利用料金収入    |     | 0        |
| 項<br>目      |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |

|          | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|----------|--|----------|
| (B) 支出合計 |  | 3,709    |
| ① 管理運営費  |  |          |
| 項<br>目   | 人件費（年額）  | 2,685    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 128,300円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 1,354,176円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 413,337円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・臨時雇賃金（監視担当非常勤職員・都度雇用）<br/>（時間単価1,125円） 461,790円</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 327,673円</li> </ul> |          |

|        | 区 分         | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）         |     |
|--------|-------------|---------|------------------|-----|
| 項<br>目 | 事務費・<br>管理費 | 旅費交通費   | 出品交渉・情報収集        | 7   |
|        |             | 通信運搬費   | 広報物配送、DM便        | 35  |
|        |             | 消耗品費    | 展示用具、パネル等        | 220 |
|        |             | 修繕費     |                  |     |
|        |             | 印刷製本費   | 展覧会ポスター、ポストカード作成 | 99  |
|        |             | 使用料     | 施設使用料（第1～3展示室）   | 355 |
|        |             | 保険料     |                  |     |
|        |             | 諸謝金     | 展示出品謝礼、講師謝礼等     | 300 |
|        |             | 租税公課    |                  |     |
|        |             | 雑費      | 作家・講師謝礼、その他      | 8   |
|        |             | 間接費     | 管理運営に合算          |     |
|        |             | 委託費     |                  |     |
|        | ②管理に係る備品経費  |         |                  |     |
| 項<br>目 |             |         |                  |     |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（9年度） 1.企画展

|             | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-------------|-----|----------|
| (A) 収入合計    |     | 0        |
| ① 市からの指定管理料 |     |          |
| ② 利用料金収入    |     | 0        |
| 項<br>目      |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |

|          | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|----------|--|----------|
| (B) 支出合計 |  | 3,783    |
| ① 管理運営費  |  |          |
| 項<br>目   | 人件費（年額）  | 2,759    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 131,780円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 1,395,072円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 421,490円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・臨時雇賃金（監視担当非常勤職員・都度雇用）<br/>（時間単価1,158円） 475,188円</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 335,755円</li> </ul> |          |

|        | 区 分         | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）         |     |
|--------|-------------|---------|------------------|-----|
| 項<br>目 | 事務費・<br>管理費 | 旅費交通費   | 出品交渉・情報収集        | 7   |
|        |             | 通信運搬費   | 広報物配送、DM便        | 35  |
|        |             | 消耗品費    | 展示用具、パネル等        | 220 |
|        |             | 修繕費     |                  |     |
|        |             | 印刷製本費   | 展覧会ポスター、ポストカード作成 | 99  |
|        |             | 使用料     | 施設使用料（第1～3展示室）   | 355 |
|        |             | 保険料     |                  |     |
|        |             | 諸謝金     | 展示出品謝礼、講師謝礼等     | 300 |
|        |             | 租税公課    |                  |     |
|        |             | 雑費      | 作家・講師謝礼料、その他     | 8   |
|        |             | 間接費     | 管理運営に合算          |     |
|        |             | 委託費     |                  |     |
|        | ②管理に係る備品経費  |         |                  |     |
| 項<br>目 |             |         |                  |     |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（10年度） 1.企画展

|             | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-------------|-----|----------|
| (A) 収入合計    |     | 0        |
| ① 市からの指定管理料 |     |          |
| ② 利用料金収入    |     | 0        |
| 項<br>目      |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |

|          | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|----------|--|----------|
| (B) 支出合計 |  | 3,853    |
| ① 管理運営費  |  |          |
| 項<br>目   | 人件費（年額）  | 2,829    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 135,380円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 1,437,120円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 429,915円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・臨時雇賃金（監視担当非常勤職員・都度雇用）<br/>（時間単価1,193円） 489,398円</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 337,522円</li> </ul> |          |

|        | 区 分         | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）         |     |
|--------|-------------|---------|------------------|-----|
| 項<br>目 | 事務費・<br>管理費 | 旅費交通費   | 出品交渉・情報収集        | 7   |
|        |             | 通信運搬費   | 広報物配送、DM便        | 35  |
|        |             | 消耗品費    | 展示用具、パネル等        | 220 |
|        |             | 修繕費     |                  |     |
|        |             | 印刷製本費   | 展覧会ポスター、ポストカード作成 | 99  |
|        |             | 使用料     | 施設使用料（第1～3展示室）   | 355 |
|        |             | 保険料     |                  |     |
|        |             | 諸謝金     | 展示出品謝礼、講師謝礼等     | 300 |
|        |             | 租税公課    |                  |     |
|        |             | 雑費      | 作家・講師謝礼料、その他     | 8   |
|        |             | 間接費     | 管理運営に合算          |     |
|        |             | 委託費     |                  |     |
|        | ②管理に係る備品経費  |         |                  |     |
| 項<br>目 |             |         |                  |     |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（11年度） 1.企画展

|             | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-------------|-----|----------|
| (A) 収入合計    |     | 0        |
| ① 市からの指定管理料 |     |          |
| ② 利用料金収入    |     | 0        |
| 項<br>目      |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |

|          | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|----------|--|----------|
| (B) 支出合計 |  | 3,947    |
| ① 管理運営費  |  |          |
| 項<br>目   | 人件費（年額）  | 2,923    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 139,040円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 1,480,320円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 438,554円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・臨時雇賃金（監視担当非常勤職員・都度雇用）<br/>（時間単価1,229円） 504,014円</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 361,554円</li> </ul> |          |

|        | 区 分         | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）         |     |
|--------|-------------|---------|------------------|-----|
| 項<br>目 | 事務費・<br>管理費 | 旅費交通費   | 出品交渉・情報収集        | 7   |
|        |             | 通信運搬費   | 広報物配送、DM便        | 35  |
|        |             | 消耗品費    | 展示用具、パネル等        | 220 |
|        |             | 修繕費     |                  |     |
|        |             | 印刷製本費   | 展覧会ポスター、ポストカード作成 | 99  |
|        |             | 使用料     | 施設使用料（第1～3展示室）   | 355 |
|        |             | 保険料     |                  |     |
|        |             | 諸謝金     | 展示出品謝礼、講師謝礼等     | 300 |
|        |             | 租税公課    |                  |     |
|        |             | 雑費      | 作家・講師謝礼料、その他     | 8   |
|        |             | 間接費     | 管理運営に合算          |     |
|        |             | 委託費     |                  |     |
|        | ②管理に係る備品経費  |         |                  |     |
| 項<br>目 |             |         |                  |     |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。



提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（8年度） 2.講習会・ワークショップ

|             | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-------------|-----|----------|
| (A) 収入合計    |     | 0        |
| ① 市からの指定管理料 |     |          |
| ② 利用料金収入    |     | 0        |
| 項<br><br>目  |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |

|            | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|------------|---|----------|
| (B) 支出合計   |   | 1,723    |
| ① 管理運営費    |   |          |
| 項<br><br>目 | 人件費（年額）   | 1,539    |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 25,660円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 1,015,632円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 272,405円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 225,526円</li> </ul> |          |

|            | 区 分         | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）       |     |
|------------|-------------|---------|----------------|-----|
| 項<br><br>目 | 事務費・<br>管理費 | 旅費交通費   |                |     |
|            |             | 通信運搬費   | 広報物配送、案内通知等    | 7   |
|            |             | 消耗品費    | 画材等            | 10  |
|            |             | 修繕費     |                |     |
|            |             | 印刷製本費   |                |     |
|            |             | 光熱水費    |                |     |
|            |             | 賃借料     |                |     |
|            |             | 使用料     | 施設使用料（第1～3制作室） | 35  |
|            |             | 保険料     |                |     |
|            |             | 諸謝金     | 講師謝礼等          | 112 |
|            |             | 租税公課    |                |     |
|            |             | 雑費      | 作家・講師謝礼料、その他   | 20  |
|            |             | 間接費     | 管理運営に合算        |     |
| 委託費        |             |         |                |     |
| ②管理に係る備品経費 |             |         |                |     |
| 項<br>目     |             |         |                |     |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（9年度） 2.講習会・ワークショップ

|             | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-------------|-----|----------|
| (A) 収入合計    |     | 0        |
| ① 市からの指定管理料 |     |          |
| ② 利用料金収入    |     | 0        |
| 項<br><br>目  |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |

|            | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|------------|---|----------|
| (B) 支出合計   |   | 1,769    |
| ① 管理運営費    |   |          |
| 項<br><br>目 | 人件費（年額）   | 1,585    |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 26,356円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 1,046,304円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 278,825円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 233,110円</li> </ul> |          |

|            | 区 分         | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）       |     |
|------------|-------------|---------|----------------|-----|
| 項<br><br>目 | 事務費・<br>管理費 | 旅費交通費   |                |     |
|            |             | 通信運搬費   | 広報物配送、案内通知等    | 7   |
|            |             | 消耗品費    | 画材等            | 10  |
|            |             | 修繕費     |                |     |
|            |             | 印刷製本費   |                |     |
|            |             | 光熱水費    |                |     |
|            |             | 賃借料     |                |     |
|            |             | 使用料     | 施設使用料（第1～3制作室） | 35  |
|            |             | 保険料     |                |     |
|            |             | 諸謝金     | 講師謝礼等          | 112 |
|            |             | 租税公課    |                |     |
|            |             | 雑費      | 作家・講師謝礼料、その他   | 20  |
|            |             | 間接費     | 管理運営に合算        |     |
| 委託費        |             |         |                |     |
| ②管理に係る備品経費 |             |         |                |     |
| 項<br>目     |             |         |                |     |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。





提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（7年度） 3.地域連携 4.地域人材育成 5.神谷別荘の保存・公開・活用

|             | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-------------|-----|----------|
| (A) 収入合計    |     | 0        |
| ① 市からの指定管理料 |     |          |
| ② 利用料金収入    |     | 0        |
| 項<br>目      |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |

|          | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---|----------|
| (B) 支出合計 |   | 1,771    |
| ① 管理運営費  |   |          |
| 項<br>目   | 人件費（年額）   | 1,500    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 24,988円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 985,824円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 266,150円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 222,714円</li> </ul> |          |

|            | 区 分         | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）        |     |
|------------|-------------|---------|-----------------|-----|
| 項<br>目     | 事務費・<br>管理費 | 旅費交通費   |                 |     |
|            |             | 通信運搬費   | 広報物配送、案内通知等     | 4   |
|            |             | 消耗品費    | 画材等             | 15  |
|            |             | 修繕費     |                 |     |
|            |             | 印刷製本費   | 広報物制作           | 12  |
|            |             | 光熱水費    |                 |     |
|            |             | 賃借料     | 照明器具等           | 13  |
|            |             | 使用料     | 施設使用料（第1～3制作室）  | 51  |
|            |             | 保険料     |                 |     |
|            |             | 諸謝金     | コンクール審査謝礼、講師謝礼等 | 143 |
|            |             | 租税公課    |                 |     |
|            |             | 雑費      | 講師賄い料他          | 33  |
|            |             | 間接費     | 管理運営に合算         |     |
|            | 委託費         |         |                 |     |
| ②管理に係る備品経費 |             |         |                 |     |
| 項<br>目     |             |         |                 |     |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（8年度） 3.地域連携 4.地域人材育成 5.神谷別荘の保存・公開・活用

|             | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-------------|-----|----------|
| (A) 収入合計    |     | 0        |
| ① 市からの指定管理料 |     |          |
| ② 利用料金収入    |     | 0        |
| 項<br>目      |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |

|          | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---|----------|
| (B) 支出合計 |   | 1,810    |
| ① 管理運営費  |   |          |
| 項<br>目   | 人件費（年額）   | 1,539    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 25,660円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 1,015,632円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 272,405円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 225,526円</li> </ul> |          |

|            | 区 分         | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）        |     |
|------------|-------------|---------|-----------------|-----|
| 項<br>目     | 事務費・<br>管理費 | 旅費交通費   |                 |     |
|            |             | 通信運搬費   | 広報物配送、案内通知等     | 4   |
|            |             | 消耗品費    | 画材等             | 15  |
|            |             | 修繕費     |                 |     |
|            |             | 印刷製本費   | 広報物制作           | 12  |
|            |             | 光熱水費    |                 |     |
|            |             | 賃借料     | 照明器具等           | 13  |
|            |             | 使用料     | 施設使用料（第1～3制作室）  | 51  |
|            |             | 保険料     |                 |     |
|            |             | 諸謝金     | コンクール審査謝礼、講師謝礼等 | 143 |
|            |             | 租税公課    |                 |     |
|            |             | 雑費      | 講師賄い料他          | 33  |
|            |             | 間接費     | 管理運営に合算         |     |
| 委託費        |             |         |                 |     |
| ②管理に係る備品経費 |             |         |                 |     |
| 項<br>目     |             |         |                 |     |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（9年度） 3.地域連携 4.地域人材育成 5.神谷別荘の保存・公開・活用

|  | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|--|-----|----------|
| (A) 収入合計   |     | 0        |
| ① 市からの指定管理料  |     |          |
| ② 利用料金収入   |     | 0        |
| 項<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>目 |     |          |
|  |     |          |
|  |     |          |
|  |     |          |
|  |     |          |
|  |     |          |
|  |     |          |
|  |     |          |
|  |     |          |
|  |     |          |
|  |     |          |
|  |     |          |
|  |     |          |

|                                | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）  |
|--------------------------------|---------|---|
| (B) 支出合計                       |         | 1,856   |
| ① 管理運営費                        |         |   |
| 項<br><br><br><br><br><br><br>目 |         |   |
|                                | 人件費（年額） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 26,356円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 1,046,304円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 278,825円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 233,110円</li> </ul> |

|  | 区 分         | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）        |     |
|--|-------------|---------|-----------------|-----|
| 項<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>目 | 事務費・<br>管理費 | 旅費交通費   |                 |     |
|  |             | 通信運搬費   | 広報物配送、案内通知等     | 4   |
|  |             | 消耗品費    | 画材等             | 15  |
|  |             | 修繕費     |                 |     |
|  |             | 印刷製本費   | 広報物制作           | 12  |
|  |             | 光熱水費    |                 |     |
|  |             | 賃借料     | 照明器具等           | 13  |
|  |             | 使用料     | 施設使用料（第1～3制作室）  | 51  |
|  |             | 保険料     |                 |     |
|  |             | 諸謝金     | コンクール審査謝礼、講師謝礼等 | 143 |
|  |             | 租税公課    |                 |     |
|  |             | 雑費      | 講師賄い料他          | 33  |
|  |             | 間接費     | 管理運営に合算         |     |
| 委託費  |             |         |                 |     |
| ②管理に係る備品経費   |             |         |                 |     |
| 項<br>目   |             |         |                 |     |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（10年度） 3.地域連携 4.地域人材育成 5.神谷別荘の保存・公開・活用

|             | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-------------|-----|----------|
| (A) 収入合計    |     | 0        |
| ① 市からの指定管理料 |     |          |
| ② 利用料金収入    |     | 0        |
| 項<br>目      |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |

|          | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---|----------|
| (B) 支出合計 |   | 1,896    |
| ① 管理運営費  |   |          |
| 項<br>目   | 人件費（年額）   | 1,625    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 27,076円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 1,077,840円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 285,467円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 234,371円</li> </ul> |          |

|            | 区 分         | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）        |     |
|------------|-------------|---------|-----------------|-----|
| 項<br>目     | 事務費・<br>管理費 | 旅費交通費   |                 |     |
|            |             | 通信運搬費   | 広報物配送、案内通知等     | 4   |
|            |             | 消耗品費    | 画材等             | 15  |
|            |             | 修繕費     |                 |     |
|            |             | 印刷製本費   | 広報物制作           | 12  |
|            |             | 光熱水費    |                 |     |
|            |             | 賃借料     | 照明器具等           | 13  |
|            |             | 使用料     | 施設使用料（第1～3制作室）  | 51  |
|            |             | 保険料     |                 |     |
|            |             | 諸謝金     | コンクール審査謝礼、講師謝礼等 | 143 |
|            |             | 租税公課    |                 |     |
|            |             | 雑費      | 講師賄い料他          | 33  |
|            |             | 間接費     | 管理運営に合算         |     |
| 委託費        |             |         |                 |     |
| ②管理に係る備品経費 |             |         |                 |     |
| 項<br>目     |             |         |                 |     |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（11年度） 3.地域連携 4.地域人材育成 5.神谷別荘の保存・公開・活用

|             | 内 訳 | 合計金額（千円） |
|-------------|-----|----------|
| (A) 収入合計    |     | 0        |
| ① 市からの指定管理料 |     |          |
| ② 利用料金収入    |     | 0        |
| 項<br>目      |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |
|             |     |          |

|          | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---|----------|
| (B) 支出合計 |   | 1,953    |
| ① 管理運営費  |   |          |
| 項<br>目   | 人件費（年額）   | 1,682    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬（嘱託員1人分） 27,808円</li> <li>・給与（契約職員2人分） 1,110,240円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 292,274円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 251,327円</li> </ul> |          |

|            | 区 分         | 積 算 内 訳 | 合計金額（千円）        |     |
|------------|-------------|---------|-----------------|-----|
| 項<br>目     | 事務費・<br>管理費 | 旅費交通費   |                 |     |
|            |             | 通信運搬費   | 広報物配送、案内通知等     | 4   |
|            |             | 消耗品費    | 画材等             | 15  |
|            |             | 修繕費     |                 |     |
|            |             | 印刷製本費   | 広報物制作           | 12  |
|            |             | 光熱水費    |                 |     |
|            |             | 賃借料     | 照明器具等           | 13  |
|            |             | 使用料     | 施設使用料（第1～3制作室）  | 51  |
|            |             | 保険料     |                 |     |
|            |             | 諸謝金     | コンクール審査謝礼、講師謝礼等 | 143 |
|            |             | 租税公課    |                 |     |
|            |             | 雑費      | 講師賄い料他          | 33  |
|            |             | 間接費     | 管理運営に合算         |     |
| 委託費        |             |         |                 |     |
| ②管理に係る備品経費 |             |         |                 |     |
| 項<br>目     |             |         |                 |     |

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（7年度）

【創造海岸美術講座】

|          |            | 内 訳                 | 合計金額（千円） |
|----------|------------|---------------------|----------|
| (A) 収入合計 |            |                     | 310      |
| 項<br>目   | 参加者受講料     | 500円 × 30人 =15,000円 | 15       |
|          | 前期繰越収支差益充当 |                     | 295      |
|          |            |                     |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 310      |
| 項<br>目   | 人件費     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・給与（契約職員2人分） 109,536円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 36,308円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 25,230円</li> <li>・間接費（一般管理費（人件費）） 2,639円</li> </ul> | 174      |
|          | 事務費・管理費 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費（郵便料金等） 5,000円</li> <li>・消耗品費（材料購入等） 33,000円</li> <li>・雑費（講師謝礼金等） 9,000円</li> <li>・間接費（一般管理費（事務費）） 807円</li> </ul>                         | 48       |

|            |      | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|------|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費  |  |          |
|            | 使用料  |  |          |
|            | 事業費  | 諸謝金（講師謝礼金）<br>A講座 7,000円 × 2人 =14,000円<br>B講座 25,000円 × 1人 =25,000円<br>C講座 18,000円 × 2人 =36,000円 | 75       |
|            | 利用料金 | 使用料（施設使用料） 13,000円   | 13       |
| 収支 (A)-(B) |      |  | 0        |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占有料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（7年度）

【初心者向け美術講座】

|          |            | 内 訳                   | 合計金額（千円） |
|----------|------------|-----------------------|----------|
| (A) 収入合計 |            |                       | 99       |
| 項<br>目   | 参加者受講料     | 1,500円 × 20人 =30,000円 | 30       |
|          | 前期繰越収支差益充当 |                       | 69       |
|          |            |                       |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 99       |
| 項<br>目   | 人件費     | 創造海岸美術講座と合算   |          |
|          | 事務費・管理費 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費（郵便料金等） 5,000円</li> <li>・消耗品費（材料購入等） 9,000円</li> <li>・雑費（講師賄い料等） 5,000円</li> </ul> | 19       |

|            |      | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|------|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費  |  |          |
|            | 使用料  |  |          |
|            | 事業費  | 諸謝金（講師謝礼金）<br>D講座 50,000円 × 1人 =50,000円<br>E講座 25,000円 × 1人 =25,000円 | 75       |
|            | 利用料金 | 使用料（施設使用料） 5,000円  | 5        |
| 収支 (A)-(B) |      |  | 0        |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（8年度）

【創造海岸美術講座】

|          |            | 内 訳                 | 合計金額（千円） |
|----------|------------|---------------------|----------|
| (A) 収入合計 |            |                     | 314      |
| 項<br>目   | 参加者受講料     | 500円 × 30人 =15,000円 | 15       |
|          | 前期繰越収支差益充当 |                     | 299      |
|          |            |                     |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 314      |
| 項<br>目   | 人件費     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・給与（契約職員2人分） 112,848円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 36,950円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 25,785円</li> <li>・間接費（一般管理費（人件費）） 2,619円</li> </ul> | 178      |
|          | 事務費・管理費 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費（郵便料金等） 5,000円</li> <li>・消耗品費（材料購入等） 33,000円</li> <li>・雑費（講師謝礼金等） 9,000円</li> <li>・間接費（一般管理費（事務費）） 807円</li> </ul>                         | 48       |

|            |      | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|------|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費  |  |          |
|            | 使用料  |  |          |
|            | 事業費  | 諸謝金（講師謝礼金）<br>A講座 7,000円 × 2人 =14,000円<br>B講座 25,000円 × 1人 =25,000円<br>C講座 18,000円 × 2人 =36,000円 | 75       |
|            | 利用料金 | 使用料（施設使用料） 13,000円   | 13       |
| 収支 (A)-(B) |      |  | 0        |

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占有料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（8年度）

【初心者向け美術講座】

|          |            | 内 訳                   | 合計金額（千円） |
|----------|------------|-----------------------|----------|
| (A) 収入合計 |            |                       | 99       |
| 項<br>目   | 参加者受講料     | 1,500円 × 20人 =30,000円 | 30       |
|          | 前期繰越収支差益充当 |                       | 69       |
|          |            |                       |          |

|          |         | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|----------|---------|--|----------|
| (B) 支出合計 |         |  | 99       |
| 項<br>目   | 人件費     | 創造海岸美術講座と合算  |          |
|          | 事務費・管理費 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通信運搬費（郵便料金等） 5,000円</li> <li>・ 消耗品費（材料購入等） 9,000円</li> <li>・ 雑費（講師賄い料等） 5,000円</li> </ul> | 19       |

|            |      | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|------|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費  |  |          |
|            | 使用料  |  |          |
|            | 事業費  | 諸謝金（講師謝礼金）<br>D講座 50,000円 × 1人 =50,000円<br>E講座 25,000円 × 1人 =25,000円 | 75       |
|            | 利用料金 | 使用料（施設使用料） 5,000円  | 5        |
| 収支 (A)-(B) |      |  | 0        |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（9年度）

【創造海岸美術講座】

|          |            | 内 訳                 | 合計金額（千円） |
|----------|------------|---------------------|----------|
| (A) 収入合計 |            |                     | 319      |
| 項<br>目   | 参加者受講料     | 500円 × 30人 =15,000円 | 15       |
|          | 前期繰越収支差益充当 |                     | 304      |
|          |            |                     |          |
|          |            |                     |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 319      |
| 項<br>目   | 人件費     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・給与（契約職員2人分） 116,256円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 37,609円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 26,346円</li> <li>・間接費（一般管理費（人件費）） 2,688円</li> </ul> | 183      |
|          | 事務費・管理費 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費（郵便料金等） 5,000円</li> <li>・消耗品費（材料購入等） 33,000円</li> <li>・雑費（講師謝礼金等） 9,000円</li> <li>・間接費（一般管理費（事務費）） 807円</li> </ul>                         | 48       |

|            |      | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|------|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費  |  |          |
|            | 使用料  |  |          |
|            | 事業費  | 諸謝金（講師謝礼金）<br>A講座 7,000円 × 2人 =14,000円<br>B講座 25,000円 × 1人 =25,000円<br>C講座 18,000円 × 2人 =36,000円 | 75       |
|            | 利用料金 | 使用料（施設使用料） 13,000円   | 13       |
| 収支 (A)-(B) |      |  | 0        |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占有料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（9年度）

【初心者向け美術講座】

|          |            | 内 訳                   | 合計金額（千円） |
|----------|------------|-----------------------|----------|
| (A) 収入合計 |            |                       | 99       |
| 項<br>目   | 参加者受講料     | 1,500円 × 20人 =30,000円 | 30       |
|          | 前期繰越収支差益充当 |                       | 69       |
|          |            |                       |          |

|          |         | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|----------|---------|--|----------|
| (B) 支出合計 |         |  | 99       |
| 項<br>目   | 人件費     | 創造海岸美術講座と合算  |          |
|          | 事務費・管理費 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通信運搬費（郵便料金等） 5,000円</li> <li>・ 消耗品費（材料購入等） 9,000円</li> <li>・ 雑費（講師賄い料等） 5,000円</li> </ul> | 19       |

|            |      | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|------|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費  |  |          |
|            | 使用料  |  |          |
|            | 事業費  | 諸謝金（講師謝礼金）<br>D講座 50,000円 × 1人 =50,000円<br>E講座 25,000円 × 1人 =25,000円 | 75       |
|            | 利用料金 | 使用料（施設使用料） 5,000円  | 5        |
| 収支 (A)-(B) |      |  | 0        |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（10年度）

【創造海岸美術講座】

|          |            | 内 訳                 | 合計金額（千円） |
|----------|------------|---------------------|----------|
| (A) 収入合計 |            |                     | 323      |
| 項<br>目   | 参加者受講料     | 500円 × 30人 =15,000円 | 15       |
|          | 前期繰越収支差益充当 |                     | 308      |
|          |            |                     |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 323      |
| 項<br>目   | 人件費     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・給与（契約職員2人分） 119,760円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 38,290円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 26,486円</li> <li>・間接費（一般管理費（人件費）） 2,766円</li> </ul> | 187      |
|          | 事務費・管理費 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費（郵便料金等） 5,000円</li> <li>・消耗品費（材料購入等） 33,000円</li> <li>・雑費（講師謝礼金等） 9,000円</li> <li>・間接費（一般管理費（事務費）） 807円</li> </ul>                         | 48       |

|            |      | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|------|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費  |  |          |
|            | 使用料  |  |          |
|            | 事業費  | 諸謝金（講師謝礼金）<br>A講座 7,000円 × 2人 =14,000円<br>B講座 25,000円 × 1人 =25,000円<br>C講座 18,000円 × 2人 =36,000円 | 75       |
|            | 利用料金 | 使用料（施設使用料） 13,000円   | 13       |
| 収支 (A)-(B) |      |  | 0        |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占有料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（10年度）

【初心者向け美術講座】

|          |            | 内 訳                   | 合計金額（千円） |
|----------|------------|-----------------------|----------|
| (A) 収入合計 |            |                       | 99       |
| 項<br>目   | 参加者受講料     | 1,500円 × 20人 =30,000円 | 30       |
|          | 前期繰越収支差益充当 |                       | 69       |
|          |            |                       |          |

|          |         | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|----------|---------|--|----------|
| (B) 支出合計 |         |  | 99       |
| 項<br>目   | 人件費     | 創造海岸美術講座と合算  |          |
|          | 事務費・管理費 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通信運搬費（郵便料金等） 5,000円</li> <li>・ 消耗品費（材料購入等） 9,000円</li> <li>・ 雑費（講師賄い料等） 5,000円</li> </ul> | 19       |

|            |      | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|------|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費  |  |          |
|            | 使用料  |  |          |
|            | 事業費  | 諸謝金（講師謝礼金）<br>D講座 50,000円 × 1人 =50,000円<br>E講座 25,000円 × 1人 =25,000円 | 75       |
|            | 利用料金 | 使用料（施設使用料） 5,000円  | 5        |
| 収支 (A)-(B) |      |  | 0        |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（11年度）

【創造海岸美術講座】

|          |            | 内 訳                 | 合計金額（千円） |
|----------|------------|---------------------|----------|
| (A) 収入合計 |            |                     | 329      |
| 項<br>目   | 参加者受講料     | 500円 × 30人 =15,000円 | 15       |
|          | 前期繰越収支差益充当 |                     | 314      |
|          |            |                     |          |
|          |            |                     |          |

|          |         | 積 算 内 訳   | 合計金額（千円） |
|----------|---------|---|----------|
| (B) 支出合計 |         |   | 329      |
| 項<br>目   | 人件費     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・給与（契約職員2人分） 123,360円</li> <li>・諸手当（契約職員2人分） 38,988円<br/>（賞与年間支給月数2ヶ月）</li> <li>・福利厚生費（全職員分） 28,330円</li> <li>・間接費（一般管理費（人件費）） 2,765円</li> </ul> | 193      |
|          | 事務費・管理費 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・通信運搬費（郵便料金等） 5,000円</li> <li>・消耗品費（材料購入等） 33,000円</li> <li>・雑費（講師謝礼金等） 9,000円</li> <li>・間接費（一般管理費（事務費）） 807円</li> </ul>                         | 48       |

|            |      | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|------|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費  |  |          |
|            | 使用料  |  |          |
|            | 事業費  | 諸謝金（講師謝礼金）<br>A講座 7,000円 × 2人 =14,000円<br>B講座 25,000円 × 1人 =25,000円<br>C講座 18,000円 × 2人 =36,000円 | 75       |
|            | 利用料金 | 使用料（施設使用料） 13,000円   | 13       |
| 収支 (A)-(B) |      |  | 0        |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占有料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（11年度）

【初心者向け美術講座】

|          |            | 内 訳                   | 合計金額（千円） |
|----------|------------|-----------------------|----------|
| (A) 収入合計 |            |                       | 99       |
| 項<br>目   | 参加者受講料     | 1,500円 × 20人 =30,000円 | 30       |
|          | 前期繰越収支差益充当 |                       | 69       |
|          |            |                       |          |

|          |         | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|----------|---------|--|----------|
| (B) 支出合計 |         |  | 99       |
| 項<br>目   | 人件費     | 創造海岸美術講座と合算  |          |
|          | 事務費・管理費 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 通信運搬費（郵便料金等） 5,000円</li> <li>・ 消耗品費（材料購入等） 9,000円</li> <li>・ 雑費（講師賄い料等） 5,000円</li> </ul> | 19       |

|            |      | 積 算 内 訳  | 合計金額（千円） |
|------------|------|--|----------|
| 項<br>目     | 委託費  |  |          |
|            | 使用料  |  |          |
|            | 事業費  | 諸謝金（講師謝礼金）<br>D講座 50,000円 × 1人 =50,000円<br>E講座 25,000円 × 1人 =25,000円 | 75       |
|            | 利用料金 | 使用料（施設使用料） 5,000円  | 5        |
| 収支 (A)-(B) |      |  | 0        |

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。