

提案書様式第25号（収支予算書）【千葉市美術館及び千葉市民ギャラリー・いなげ 合計】

1 総括表

(1) 収入

(単位：千円)

項 目	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	合計	備考
① 指定管理料 (A)	636,655	644,056	564,911	569,349	585,029	3,000,000	
② 利用料金収入 (B)	18,252	18,252	18,252	18,252	18,252	91,260	
③ 企画提案業務に係る収入 (C)	59,197	57,197	54,597	54,897	55,097	280,985	
④ その他の収入 (D)	15,498	15,498	15,498	15,498	15,498	77,490	
小計	729,602	735,003	653,258	657,996	673,876	3,449,735	
⑤ 自主事業による収入							
美術館	5,100	5,200	4,900	4,900	4,900	25,000	
市民ギャラリー・いなげ	409	413	418	422	428	2,090	
小計	5,509	5,613	5,318	5,322	5,328	27,090	
合計	735,111	740,616	658,576	663,318	679,204	3,476,825	

(2) 支出

(単位：千円)

項 目	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	合計	備考
① 管理運営費	396,666	406,443	393,274	395,535	402,929	1,994,847	
項 目 人件費	86,413	94,966	92,022	93,741	99,219	466,361	
事務費・管理費	123,983	123,661	119,698	119,774	121,434	608,550	
委託費	186,270	187,816	181,554	182,020	182,276	919,936	
② 管理に係る備品経費							
③ 企画提案業務に係る事業費	332,936	328,560	259,984	262,461	270,947	1,454,888	
管理運営経費①+②+③ (E)	729,602	735,003	653,258	657,996	673,876	3,449,735	
④ 自主事業費							
美術館	5,100	5,200	4,900	4,900	4,900	25,000	
市民ギャラリー・いなげ	409	413	418	422	428	2,090	
小計	5,509	5,613	5,318	5,322	5,328	27,090	
合計	735,111	740,616	658,576	663,318	679,204	3,476,825	

※1 自主事業は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
自主事業の内訳は、様式第27号の事業ごとに記載してください。

※2 管理に係る備品経費は指定管理者が新たに購入する備品に係る経費です。
本提案書において、調達予定の物品に係る経費は、提案者の定める規定に基づき
「管理運営費」あるいは「管理にかかる備品経費」に計上してください。

※3 指定管理料 (A) = 管理運営経費 (C) - 利用料金収入 (B) となるように記載してください。

提案書様式第25号（収支予算書）【千葉市美術館】

1 総括表

(1) 収入

(単位：千円)

項 目		令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	合計	備考
①	指定管理料 (A)	607,906	614,793	534,978	538,495	553,378	2,849,550	
②	利用料金収入 (B)	16,253	16,253	16,253	16,253	16,253	81,265	
③	企画提案業務に係る収入 (C)	59,197	57,197	54,597	54,897	55,097	280,985	
④	その他の収入 (D)	15,462	15,462	15,462	15,462	15,462	77,310	
小計		698,818	703,705	621,290	625,107	640,190	3,289,110	
⑤	自主事業による収入							
項 目	講師派遣事業	1,850	1,850	1,850	1,850	1,850	9,250	
	オリジナルグッズ製作事業	1,100	1,200	900	900	900	5,000	
	イベント事業	150	150	150	150	150	750	
	地域連携事業	0	0	0	0	0	0	
	スポンサーシップ事業	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	10,000	
小計		5,100	5,200	4,900	4,900	4,900	25,000	
合計		703,918	708,905	626,190	630,007	645,090	3,314,110	

(2) 支出

(単位：千円)

項 目		令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	合計	備考
①	管理運営費	365,882	375,145	361,306	362,646	369,243	1,834,222	
項 目	人件費	72,255	80,412	77,087	78,423	83,398	391,575	
	事務費・管理費	117,198	116,804	112,790	112,794	114,416	574,002	
	委託費	176,429	177,929	171,429	171,429	171,429	868,645	
②	管理に係る備品経費						0	
③	企画提案業務に係る事業費	332,936	328,560	259,984	262,461	270,947	1,454,888	
管理運営経費①+②+③ (E)		698,818	703,705	621,290	625,107	640,190	3,289,110	
④	自主事業費							
事 業 名	講師派遣事業	1,082	1,082	1,082	1,082	1,082	5,410	
	オリジナルグッズ製作事業	750	550	550	550	550	2,950	
	イベント事業	1,304	1,604	1,304	1,304	1,304	6,820	
	地域連携事業	95	95	95	95	95	475	
	スポンサーシップ事業	1,869	1,869	1,869	1,869	1,869	9,345	
小計		5,100	5,200	4,900	4,900	4,900	25,000	
合計		703,918	708,905	626,190	630,007	645,090	3,314,110	

※1 自主事業は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
自主事業の内訳は、様式第27号の事業ごとに記載してください。

※2 管理に係る備品経費は指定管理者が新たに購入する備品に係る経費です。
本提案書において、調達予定の物品に係る経費は、提案者の定める規定に基づき
「管理運営費」あるいは「管理にかかる備品経費」に計上してください。

※3 指定管理料 (A) = 管理運営経費 (C) - 利用料金収入 (B) となるように記載してください。

提案書様式第26-1号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-1 管理運営業務の収支内訳書（令和7年度）

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			698,818
① 市からの指定管理料			607,906
② 利用料金収入			16,253
項 目	市民ギャラリー使用料		4,375
	さや堂使用料		5,526
	講堂使用料		1,547
	講座室使用料		769
	市民アトリエ1 使用料		761
	市民アトリエ2 使用料		761
	ワークショップルーム使用料		1,992
	特別利用料		252
	付属設備使用料		270
	③企画提案業務に係る収入		59,197
項 目	観覧料	観覧料収入	53,047
	友の会事業収入	友の会会費・イベント参加費	6,150
④その他の収入			15,462
項 目	ミュージアムショップ売上等	展覧会の図録・ポスター売上	15,281
	その他雑収入		181

		積 算 内 訳		
(B) 支出合計			698,818	
① 管理運営費				
項 目	人件費	・ 常勤職員（6.5人分）	72,255	
		契約職員給与		6,846 千円
		正規職員給与		14,028 千円
		諸手当		15,396 千円
		福利厚生費		22,440 千円
		・ 非常勤職員（1人分）		
		賃金等		1,652 千円
		・ 退職給与引当金		
				4,412 千円
	・ 事務局人件費	7,481 千円		

※1 企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
企画提案業務の内訳は、様式第26-2号の事業ごとに記載してください。

※2 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・ 管理費	旅費交通費	事務連絡・会議参加等	123
		通信運搬費	電話・郵券・宅配便等	3,869
		消耗品費	事務用消耗品等	2,750
		印刷製本費	美術館パンフレット等	1,368
		燃料費	ガソリン代	976
		光熱水費	電気料金・水道代等	76,841
		賃借料	車両・事務機器リース料等	1,901
		使用料	駐車場使用料等	1,429
		保険料	施設賠償保険料	193
		諸謝金	謝礼等	275
		公租公課費	法人消費税・印紙代	11,522
		負担金	全国美術館会議負担金等	481
		広告宣伝費	美術館広告	3,078
		支払手数料	キャッシュレス決済等支払手数料	3,615
		雑費	廃棄物運搬処理費等	794
		修繕費	展示関連施設修繕費	4,790
	管理費（一般管理費）	事務局経費（人件費以外）	3,193	
	委託費	設備維持管理（建物総合管理等）	176,429	
②管理に係る備品購入費				
項 目				
③企画提案業務に係る事業費				
事 業 名	収集・管理・保存事業		23,841	
	展覧会事業		217,257	
	教育普及・市民の創作活動支援事業		72,319	
	調査研究事業		12,646	
	友の会運営事業		6,873	

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 管理に係る備品経費＝備品購入費－平成32年度末残存簿価

※6 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※7 経費の見積に当たって、平成29年4月以降の消費税及び地方消費税の税率は10%

提案書様式第26-1号（収支予算書）【千葉市美術館】
2-1 管理運営業務の収支内訳書（令和8年度）

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			703,705
① 市からの指定管理料			614,793
② 利用料金収入			16,253
項 目	市民ギャラリー使用料		4,375
	さや堂使用料		5,526
	講堂使用料		1,547
	講座室使用料		769
	市民アトリエ1 使用料		761
	市民アトリエ2 使用料		761
	ワークショップルーム使用料		1,992
	特別利用料		252
	付属設備使用料		270
	③企画提案業務に係る収入		57,197
項 目	観覧料	観覧料収入	51,047
	友の会事業収入	友の会会費・イベント参加費	6,150
④その他の収入			15,462
項 目	ミュージアムショップ売上等	展覧会の図録・ポスター売上	15,281
	その他雑収入		181

		積 算 内 訳		
(B) 支出合計			700,090	
① 管理運営費				
項 目	人件費	・ 常勤職員（6.5人分）	80,412	
		契約職員給与		7,053 千円
		正規職員給与		14,265 千円
		諸手当		15,607 千円
		福利厚生費		23,292 千円
		・ 非常勤職員（1人分）		
		賃金等		1,698 千円
		・ 退職給与引当金		
				11,073 千円
		・ 事務局人件費		7,424 千円

※1 企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
企画提案業務の内訳は、様式第26-2号の事業ごとに記載してください。

※2 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・ 管理費	旅費交通費	事務連絡・会議参加等	123
		通信運搬費	電話・郵券・宅配便等	3,869
		消耗品費	事務用消耗品等	2,750
		印刷製本費	美術館パンフレット等	1,368
		燃料費	ガソリン代	976
		光熱水費	電気料金・水道代等	78,108
		賃借料	車両・事務機器リース料等	1,901
		使用料	駐車場使用料等	1,429
		保険料	施設賠償保険料	193
		諸謝金	謝礼等	275
		公租公課費	法人消費税・印紙代	9,870
		負担金	全国美術館会議負担金等	481
		広告宣伝費	美術館広告	3,078
		支払手数料	キャッシュレス決済等支払手数料	3,615
		雑費	廃棄物運搬処理費等	794
	修繕費	展示関連施設修繕費	4,290	
	管理費（一般管理費）	事務局経費（人件費以外）	3,684	
	委託費		設備維持管理（建物総合管理等）	177,929
②管理に係る備品購入費				
項 目				
③企画提案業務に係る事業費				
事 業 名	収集・管理・保存事業		18,962	
	展覧会事業		216,512	
	教育普及・市民の創作活動支援事業		73,319	
	調査研究事業		12,796	
	友の会運営事業		6,971	

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 管理に係る備品経費＝備品購入費－平成32年度末残存簿価

※6 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※7 経費の見積に当たって、平成29年4月以降の消費税及び地方消費税の税率は10%

提案書様式第26-1号（収支予算書）【千葉市美術館】
2-1 管理運営業務の収支内訳書（令和9年度）

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			621,290
① 市からの指定管理料			534,978
② 利用料金収入			16,253
項 目	市民ギャラリー使用料		4,375
	さや堂使用料		5,526
	講堂使用料		1,547
	講座室使用料		769
	市民アトリエ1使用料		761
	市民アトリエ2使用料		761
	ワークショップルーム使用料		1,992
	特別利用料		252
	付属設備使用料		270
	③企画提案業務に係る収入		54,597
	観覧料	観覧料収入	48,447
	友の会事業収入	友の会会費・イベント参加費	6,150
	④その他の収入		15,462
項 目	ミュージアムショップ売上等	展覧会の図録・ポスター売上	15,281
	その他雑収入		181

		積 算 内 訳		
(B) 支出合計			617,675	
① 管理運営費				
項 目	人件費	・ 常勤職員（6.5人分）	77,087	
		契約職員給与		7,266 千円
		正規職員給与		14,552 千円
		諸手当		15,905 千円
		福利厚生費		23,598 千円
		・ 非常勤職員（1人分）		
		賃金等		1,746 千円
		・ 退職給与引当金		
				6,398 千円
	・ 事務局人件費	7,622 千円		

※1 企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
企画提案業務の内訳は、様式第26-2号の事業ごとに記載してください。

※2 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・ 管理費	旅費交通費	事務連絡・会議参加等	123
		通信運搬費	電話・郵券・宅配便等	2,709
		消耗品費	事務用消耗品等	1,925
		印刷製本費	美術館パンフレット等	1,095
		燃料費	ガソリン代	976
		光熱水費	電気料金・水道代等	79,670
		賃借料	車両・事務機器リース料等	1,901
		使用料	駐車場使用料等	1,429
		保険料	施設賠償保険料	193
		諸謝金	謝礼等	275
		公租公課費	法人消費税・印紙代	8,511
		負担金	全国美術館会議負担金等	481
		広告宣伝費	美術館広告	2,078
		支払手数料	キャッシュレス決済等支払手数料	3,615
		雑費	廃棄物運搬処理費等	794
	修繕費	展示関連施設修繕費	3,290	
	管理費（一般管理費）	事務局経費（人件費以外）	3,725	
	委託費	設備維持管理（建物総合管理等）	171,429	
	②管理に係る備品購入費			
項目				
③企画提案業務に係る事業費				
事業名	収集・管理・保存事業		16,796	
	展覧会事業		156,802	
	教育普及・市民の創作活動支援事業		67,620	
	調査研究事業		12,103	
	友の会運営事業		6,663	

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 管理に係る備品経費＝備品購入費－平成32年度末残存簿価

※6 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※7 経費の見積に当たって、平成29年4月以降の消費税及び地方消費税の税率は10%

提案書様式第26-1号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-1 管理運営業務の収支内訳書（令和10年度）

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			625,107
① 市からの指定管理料			538,495
② 利用料金収入			16,253
項 目	市民ギャラリー使用料		4,375
	さや堂使用料		5,526
	講堂使用料		1,547
	講座室使用料		769
	市民アトリエ1使用料		761
	市民アトリエ2使用料		761
	ワークショップルーム使用料		1,992
	特別利用料		252
	付属設備使用料		270
	③企画提案業務に係る収入		54,897
	観覧料	観覧料収入	48,747
	友の会事業収入	友の会会費・イベント参加費	6,150
	④その他の収入		15,462
項 目	ミュージアムショップ売上等	展覧会の図録・ポスター売上	15,281
	その他雑収入		181

	積 算 内 訳		
(B) 支出合計			622,079
① 管理運営費			
項 目	人件費	・常勤職員（6.5人分）	78,423
		契約職員給与 7,485 千円	
		正規職員給与 14,896 千円	
		諸手当 16,234 千円	
		福利厚生費 24,154 千円	
		・非常勤職員（1人分）	
		賃金等 1,796 千円	
		・退職給与引当金 6,016 千円	
		・事務局人件費 7,842 千円	

※1 企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
企画提案業務の内訳は、様式第26-2号の事業ごとに記載してください。

※2 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・ 管理費	旅費交通費	事務連絡・会議参加等	123
		通信運搬費	電話・郵券・宅配便等	2,199
		消耗品費	事務用消耗品等	1,425
		印刷製本費	美術館パンフレット等	1,095
		燃料費	ガソリン代	976
		光熱水費	電気料金・水道代等	81,263
		賃借料	車両・事務機器リース料等	1,901
		使用料	駐車場使用料等	1,429
		保険料	施設賠償保険料	193
		諸謝金	謝礼等	275
		公租公課費	法人消費税・印紙代	8,521
		負担金	全国美術館会議負担金等	481
		広告宣伝費	美術館広告	2,078
		支払手数料	キャッシュレス決済等支払手数料	3,028
		雑費	廃棄物運搬処理費等	794
		修繕費	展示関連施設修繕費	3,290
	管理費（一般管理費）	事務局経費（人件費以外）	3,723	
	委託費	設備維持管理（建物総合管理等）	171,429	
②管理に係る備品購入費				
項 目				
③企画提案業務に係る事業費				
事 業 名	収集・管理・保存事業		16,954	
	展覧会事業		157,691	
	教育普及・市民の創作活動支援事業		68,714	
	調査研究事業		12,311	
	友の会運営事業		6,791	

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 管理に係る備品経費＝備品購入費－平成32年度末残存簿価

※6 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※7 経費の見積に当たって、平成29年4月以降の消費税及び地方消費税の税率は10%

提案書様式第26-1号（収支予算書）【千葉市美術館】
2-1 管理運営業務の収支内訳書（令和11年度）

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			640,190
① 市からの指定管理料			553,378
② 利用料金収入			16,253
項 目	市民ギャラリー使用料		4,375
	さや堂使用料		5,526
	講堂使用料		1,547
	講座室使用料		769
	市民アトリエ1使用料		761
	市民アトリエ2使用料		761
	ワークショップルーム使用料		1,992
	特別利用料		252
	付属設備使用料		270
	③企画提案業務に係る収入		55,097
項 目	観覧料	観覧料収入	48,947
	友の会事業収入	友の会会費・イベント参加費	6,150
④その他の収入			15,462
項 目	ミュージアムショップ売上等	展覧会の図録・ポスター売上	15,281
	その他雑収入		181

		積 算 内 訳		
(B) 支出合計			637,168	
① 管理運営費				
項 目	人件費	・ 常勤職員（6.5人分）	83,398	
		契約職員給与		7,710 千円
		正規職員給与		15,066 千円
		諸手当		16,366 千円
		福利厚生費		25,223 千円
		・ 非常勤職員（1人分）		
		賃金等		1,847 千円
		・ 退職給与引当金		
				9,345 千円
				・ 事務局人件費

※1 企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
企画提案業務の内訳は、様式第26-2号の事業ごとに記載してください。

※2 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・ 管理費	旅費交通費	事務連絡・会議参加等	123
		通信運搬費	電話・郵券・宅配便等	2,199
		消耗品費	事務用消耗品等	1,412
		印刷製本費	美術館パンフレット等	1,095
		燃料費	ガソリン代	976
		光熱水費	電気料金・水道代等	82,888
		賃借料	車両・事務機器リース料等	1,901
		使用料	駐車場使用料等	1,429
		保険料	施設賠償保険料	193
		諸謝金	謝礼等	275
		公租公課費	法人消費税・印紙代	8,540
		負担金	全国美術館会議負担金等	481
		広告宣伝費	美術館広告	2,078
		支払手数料	キャッシュレス決済等支払手数料	3,022
		雑費	廃棄物運搬処理費等	794
	修繕費	展示関連施設修繕費	3,290	
	管理費（一般管理費）	事務局経費（人件費以外）	3,720	
	委託費	設備維持管理（建物総合管理等）	171,429	
	②管理に係る備品購入費			
項目				
③企画提案業務に係る事業費				
事業名	収集・管理・保存事業		17,019	
	展覧会事業		164,923	
	教育普及・市民の創作活動支援事業		69,703	
	調査研究事業		12,427	
	友の会運営事業		6,875	

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 管理に係る備品経費＝備品購入費－平成32年度末残存簿価

※6 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※7 経費の見積に当たって、平成29年4月以降の消費税及び地方消費税の税率は10%

提案書様式第26－1号（収支予算書）【千葉市美術館】
 2－1 管理運営業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			3,289,110
① 市からの指定管理料			2,849,550
② 利用料金収入			81,265
項 目	市民ギャラリー使用料		21,875
	さや堂使用料		27,630
	講堂使用料		7,735
	講座室使用料		3,845
	市民アトリエ1 使用料		3,805
	市民アトリエ2 使用料		3,805
	ワークショップルーム使用料		9,960
	特別利用料		1,260
	付属設備使用料		1,350
	③企画提案業務に係る収入		280,985
項目	観覧料	観覧料収入	250,235
	友の会事業収入	友の会会費・イベント参加費	30,750
④その他の収入			77,310
項目	ミュージアムショップ売上等	展覧会の図録・ポスター売上	76,405
	その他雑収入		905

		積 算 内 訳		
(B) 支出合計			3,289,110	
① 管理運営費				
項 目	人件費	・ 常勤職員（6.5人分）	391,575	
		契約職員給与		36,360 千円
		正規職員給与		72,807 千円
		諸手当		79,508 千円
		福利厚生費		118,707 千円
		・ 非常勤職員（1人分）		
		賃金等		8,739 千円
		・ 退職給与引当金		
				37,244 千円
	・ 事務局人件費	38,210 千円		

※1 企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
 企画提案業務の内訳は、様式第26－2号の事業ごとに記載してください。

※2 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	事務連絡・会議参加等 615
		通信運搬費	電話・郵券・宅配便等 14,845
		消耗品費	事務用消耗品等 10,262
		印刷製本費	美術館パンフレット等 6,021
		燃料費	ガソリン代 4,880
		光熱水費	電気料金・水道代等 398,770
		賃借料	車両・事務機器リース料等 9,505
		使用料	駐車場使用料等 7,145
		保険料	施設賠償保険料 965
		諸謝金	謝礼等 1,375
		公租公課費	法人消費税・印紙代 46,964
		負担金	全国美術館会議負担金等 2,405
		広告宣伝費	美術館広告 12,390
		支払手数料	キャッシュレス決済等支払手数料 16,895
		雑費	廃棄物運搬処理費等 3,970
		修繕費	展示関連施設修繕費 18,950
		管理費（一般管理費）	事務局経費（人件費以外） 18,045
	委託費	設備維持管理（建物総合管理等）	868,645
②管理に係る備品購入費			
項目			
③企画提案業務に係る事業費			
事業名	収集・管理・保存事業		93,572
	展覧会事業		913,185
	教育普及・市民の創作活動支援事業		351,675
	調査研究事業		62,283
	友の会運営事業		34,173

※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※5 管理に係る備品経費＝備品購入費－平成32年度末残存簿価

※6 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※7 経費の見積に当たって、平成29年4月以降の消費税及び地方消費税の税率は10%

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）

【収集・管理・保存事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			23,841
項 目	人件費	・常勤職員（1人分）	
		正規職員給与 3,632 千円	6,958
		諸手当 3,326 千円	
項 目	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	収蔵庫内作品整理、美術品マット装、美術品修復、美術品額装、美術品撮影、アートソープ調湿	11,460
	事業費	旅費交通費	119
		消耗品費	600
		図書購入費	700
		賃借料	1,911
		保険料	50
		諸謝金	50
		雑費	10
		什器備品購入費	1,983
	利用料金		
収支 (A)-(B)		-23,841	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）

【収集・管理・保存事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			18,962
項 目	人件費	・常勤職員（1人分）	
		正規職員給与 3,692 千円	7,062
		諸手当 3,370 千円	
項 目	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	収蔵庫内作品整理、美術品マット装、美術品修復、美術品額装、美術品撮影、アートソープ調湿	8,460
	事業費	旅費交通費	119
		消耗品費	600
		図書購入費	700
		賃借料	1,911
		保険料	50
		諸謝金	50
		雑費	10
		什器備品購入費	0
	利用料金		
収支（A）-（B）		-18,962	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）

【収集・管理・保存事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			16,796
項 目	人件費	・常勤職員（1人分）	
		正規職員給与 3,763 千円	7,196
		諸手当 3,433 千円	
項 目	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	収蔵庫内作品整理、美術品マット装、美術品修復、美術品額装、美術品撮影、アートソープ調湿	6,460
	事業費	旅費交通費	119
		消耗品費	500
		図書購入費	500
		賃借料	1,911
		保険料	50
		諸謝金	50
		雑費	10
		什器備品購入費	0
	利用料金		
収支（A）-（B）		-16,796	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）

【収集・管理・保存事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			16,954
項 目	人件費	・常勤職員（1人分）	
		正規職員給与 3,849 千円	7,354
		諸手当 3,505 千円	
項 目	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	収蔵庫内作品整理、美術品マット装、美術品修復、美術品額装、美術品撮影、アートソープ調湿	6,460
	事業費	旅費交通費	119
		消耗品費	500
		図書購入費	500
		賃借料	1,911
		保険料	50
		諸謝金	50
		雑費	10
		什器備品購入費	0
	利用料金		
収支（A）-（B）		-16,954	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和11年度）

【収集・管理・保存事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			17,019
項 目	人件費	・常勤職員（1人分）	
		正規職員給与 3,892 千円	7,419
		諸手当 3,527 千円	
項 目	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	収蔵庫内作品整理、美術品マット装、美術品修復、美術品額装、美術品撮影、アートソープ調湿	6,460
	事業費	旅費交通費	119
		消耗品費	500
		図書購入費	500
		賃借料	1,911
		保険料	50
		諸謝金	50
		雑費	10
		什器備品購入費	0
	利用料金		
収支 (A)-(B)		-17,019	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

【収集・管理・保存事業】

		内 訳	合計金額 (千円)
(A) 収入合計			0
項 目			

		積 算 内 訳	合計金額 (千円)
(B) 支出合計			93,572
項 目	人件費	・ 常勤職員 (0.5人分) 正規職員給与 18,828 千円 諸手当 17,161 千円	35,989
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	収蔵庫内作品整理、美術品マット装、美術品修復、美術品額装、美術品撮影、アートソープ調湿	39,300
	事業費	旅費交通費	595
		消耗品費	2,700
		図書購入費	2,900
		賃借料	9,555
保険料		250	
諸謝金		250	
雑費		50	
什器備品購入費		1,983	
	利用料金		
収支 (A)-(B)			-93,572

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください
 ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
 ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
 ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）

【展覧会事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			53,047
項 目	観覧料	観覧料収入	53,047

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			217,257
項 目	人件費	・常勤職員（5人分） 正規職員給与 14,528 千円 諸手当 13,995 千円	36,884
		・非常勤嘱託員（1人） 報酬等 5,056 千円	
		・非常勤職員（2人分） 賃金等 3,305 千円	
項 目	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	輸送・展示作業費、会場施工・照明、監視・案内・券売、販売委託、レセプション、作品撮影、美術品マット装	125,560
項 目	事業費	旅費交通費	1,320
		消耗品費	5,055
		印刷製本費	13,776
		使用料（著作権使用料等）	930
		保険料	110
		諸謝金	9,032
		負担金	16,950
		広告宣伝費	6,950
		雑費	690
項 目	利用料金		
収支 (A)-(B)			-164,210

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）

【展覧会事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			51,047
項 目	観覧料	観覧料収入	51,047

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			216,512
項 目	人件費	・ 常勤職員（5人分） 正規職員給与 14,767 千円 諸手当 14,175 千円	37,539
		・ 非常勤嘱託員（1人） 報酬等 5,199 千円	
		・ 非常勤職員（2人分） 賃金等 3,398 千円	
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	輸送・展示作業費、会場施工・照明、監視・案内・券売、販売委託、レセプション、作品撮影、美術品マット装	128,560
	事業費	旅費交通費	1,320
		消耗品費	5,055
		印刷製本費	13,776
		使用料（著作権使用料等）	930
		保険料	110
		諸謝金	8,532
		負担金	15,000
		広告宣伝費	5,000
		雑費	690
利用料金			
収支 (A)-(B)		-165,465	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）

【展覧会事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			48,447
項 目	観覧料	観覧料収入	48,447

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			156,802
項 目	人件費	・常勤職員（5人分）	38,335
		正規職員給与 15,052 千円	
		諸手当 14,441 千円	
		・非常勤嘱託員（1人）	
項 目	事務費・管理費	報酬等 5,348 千円	
		・非常勤職員（2人分）	
		賃金等 3,494 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	輸送・展示作業費、会場施工・照明、監視・案内・券売、販売委託、レセプション、作品撮影、美術品マット装	90,210
	事業費	旅費交通費	1,320
		消耗品費	4,044
		印刷製本費	10,621
		使用料（著作権使用料等）	930
		保険料	110
		諸謝金	7,532
		負担金	10
		広告宣伝費	3,000
		雑費	690
利用料金			
収支（A）-（B）		-108,355	

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）

【展覧会事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			48,747
項 目	観覧料	観覧料収入	48,747

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			157,691
項 目	人件費	・常勤職員（5人分）	39,224
		正規職員給与 15,396 千円	
		諸手当 14,734 千円	
		・非常勤嘱託員（1人）	5,501 千円
		報酬等	
		・非常勤職員（2人分）	3,593 千円
		賃金等	
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	輸送・展示作業費、会場施工・照明、監視・案内・券売、販売委託、レセプション、作品撮影、美術品マット装	90,210
	事業費	旅費交通費	1,320
		消耗品費	4,044
		印刷製本費	10,621
		使用料（著作権使用料等）	930
		保険料	110
		諸謝金	7,532
		負担金	10
		広告宣伝費	3,000
		雑費	690
	利用料金		
	収支 (A)-(B)		-108,944

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和11年度）

【展覧会事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			48,947
項 目	観覧料	観覧料収入	48,947

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			164,923
項 目	人件費	・ 常勤職員（5人分） 正規職員給与 19,458 千円 諸手当 17,638 千円	46,448
		・ 非常勤嘱託員（1人） 報酬等 5,657 千円	
		・ 非常勤職員（2人分） 賃金等 3,695 千円	
事務費・管理費			

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	輸送・展示作業費、会場施工・照明、監視・案内・券売、販売委託、レセプション、作品撮影、美術品マット装	90,218
	事業費	旅費交通費	1,320
		消耗品費	4,044
		印刷製本費	10,621
		使用料（著作権使用料等）	930
		保険料	110
		諸謝金	7,532
		負担金	10
		広告宣伝費	3,000
		雑費	690
利用料金			
収支（A）-（B）		-115,976	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】
2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）
【展覧会事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			250,235
項 目	観覧料	観覧料収入	250,235

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			913,185
項 目	人件費	・常勤職員（7人分） 正規職員給与 79,201 千円 諸手当 74,983 千円	198,430
		・非常勤嘱託員（1人） 報酬等 26,761 千円	
		・非常勤職員（4人分） 賃金等 17,485 千円	
	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	輸送・展示作業費、会場施工・照明、監視・案内・券売、販売委託、レセプション、作品撮影、美術品マット装	524,758
	事業費	旅費交通費	6,600
		消耗品費	22,242
		印刷製本費	59,415
		使用料（著作権使用料等）	4,650
		保険料	550
		諸謝金	40,160
		負担金	31,980
		広告宣伝費	20,950
		雑費	3,450
利用料金			
収支（A）-（B）		-662,950	

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）

【教育普及・市民の創作活動支援事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			18,851
項 目	人件費	・常勤職員（2.0人分）	
		契約職員給与 2,739 千円	15,490
		正規職員給与 3,632 千円	
		諸手当 4,161 千円	
項 目	事務費・管理費	・非常勤職員（3人分）	
		賃金等 4,958 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	翻訳作業、造作会場施工	100
	事業費	旅費交通費	213
		消耗品費	818
		印刷製本費	300
		賃借料	1,540
諸謝金		370	
	雑費	20	
	利用料金		
収支（A）-（B）			-18,851

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）

【教育普及・市民の創作活動支援事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			19,193
項 目	人件費	・常勤職員（2.0人分）	15,832
		契約職員給与 2,821 千円	
		正規職員給与 3,692 千円	
		諸手当 4,221 千円	
項 目	事務費・管理費	・非常勤職員（3人分）	5,098 千円
		賃金等	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	翻訳作業、造作会場施工	100
	事業費	旅費交通費	213
		消耗品費	818
		印刷製本費	300
賃借料		1,540	
諸謝金		370	
雑費		20	
	利用料金		
収支（A）-（B）			-19,193

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）

【教育普及・市民の創作活動支援事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			19,411
項 目	人件費	・常勤職員（2.0人分）	16,213
		契約職員給与 2,907 千円	
		正規職員給与 3,763 千円	
		諸手当 4,301 千円	
項 目	事務費・管理費	・非常勤職員（3人分）	
		賃金等 5,242 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	翻訳作業、造作会場施工	100
	事業費	旅費交通費	213
		消耗品費	655
		印刷製本費	300
賃借料		1,540	
諸謝金		370	
雑費		20	
	利用料金		
収支（A）-（B）			-19,411

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】
 2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）
 【教育普及・市民の創作活動支援事業】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項		0
目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		19,820
項	<div> <div>人件費</div> <div> ・常勤職員（2.0人分） 契約職員給与 2,994 千円 正規職員給与 3,849 千円 諸手当 4,389 千円 ・非常勤職員（3人分） 賃金等 5,390 千円 </div> </div>	16,622
目	事務費・管理費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	100
目	事業費	<div> 旅費交通費 213 消耗品費 655 印刷製本費 300 賃借料 1,540 諸謝金 370 雑費 20 </div>
	利用料金	
収支	(A)-(B)	-19,820

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】
 2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和11年度）
 【教育普及・市民の創作活動支援事業】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項		0
目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		20,146
項	<div> <div>人件費</div> <div> ・常勤職員（2.0人分） 契約職員給与 3,084 千円 正規職員給与 3,892 千円 諸手当 4,429 千円 ・非常勤職員（3人分） 賃金等 5,543 千円 </div> </div>	16,948
目	事務費・管理費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	100
目	事業費	<div> 旅費交通費 213 消耗品費 655 印刷製本費 300 賃借料 1,540 諸謝金 370 雑費 20 </div>
	利用料金	
収支	(A)-(B)	-20,146

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】
 2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）
 【教育普及・市民の創作活動支援事業】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項		0
目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		97,421
項	<div> <div>人件費</div> <div> ・常勤職員（2.0人分） 契約職員給与 14,545 千円 正規職員給与 18,828 千円 諸手当 21,501 千円 ・非常勤職員（3人分） 賃金等 26,231 千円 </div> </div>	81,105
目	事務費・管理費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	500
目	事業費	<div> 旅費交通費 1,065 消耗品費 3,601 印刷製本費 1,500 賃借料 7,700 諸謝金 1,850 雑費 100 </div>
	利用料金	
収支	(A)-(B)	-97,421

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
 ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
 ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
 ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）

【調査研究】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			12,646
項 目	人件費	・常勤職員（1.0人分）	8,611
		正規職員給与 3,632 千円	
		諸手当 3,326 千円	
		・非常勤職員（1人分）	1,653 千円
		賃金等	
項 目	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	撮影	240
	事業費	旅費交通費	1,040
		消耗品費	1,355
		諸謝金	400
図書購入費		700	
什器備品購入費		300	
	利用料金	施設使用料	
収支（A）-（B）			-12,646

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）

【調査研究】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			12,796
項 目	人件費	・常勤職員（1.0人分）	8,761
		正規職員給与 3,692 千円	
		諸手当 3,370 千円	
		・非常勤職員（1人分）	1,699 千円
		賃金等	
項 目	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	撮影	240
	事業費	旅費交通費	1,040
		消耗品費	1,355
		諸謝金	400
図書購入費		700	
什器備品購入費		300	
	利用料金		
収支（A）-（B）			-12,796

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）

【調査研究】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			12,103
項 目	人件費	・常勤職員（1.0人分）	
		正規職員給与 3,763 千円	8,943
		諸手当 3,433 千円	
項 目	事務費・管理費	・非常勤職員（1人分）	
		賃金等 1,747 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	撮影	240
	事業費	旅費交通費	936
		消耗品費	1,084
		諸謝金	400
図書購入費		500	
什器備品購入費		0	
	利用料金		
収支（A）-（B）			-12,103

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）

【調査研究】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			12,311
項 目	人件費	・常勤職員（1.0人分）	9,151
		正規職員給与 3,849 千円	
		諸手当 3,505 千円	
		・非常勤職員（1人分）	1,797 千円
		賃金等	
項 目	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	撮影	240
	事業費	旅費交通費	936
		消耗品費	1,084
		諸謝金	400
図書購入費		500	
什器備品購入費		0	
	利用料金		
収支（A）-（B）			-12,311

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和11年度）

【調査研究】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			12,427
項 目	人件費	・常勤職員（1.0人分）	
		正規職員給与 3,892 千円	9,267
		諸手当 3,527 千円	
項 目	事務費・管理費	・非常勤職員（1人分）	
		賃金等 1,848 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	撮影	240
	事業費	旅費交通費	936
		消耗品費	1,084
		諸謝金	400
図書購入費		500	
什器備品購入費		0	
	利用料金		
収支（A）-（B）			-12,427

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】
2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）
【調査研究】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			62,283
項 目	人件費	・常勤職員（0.5人分）	44,733
		正規職員給与 18,828 千円	
		諸手当 17,161 千円	
		・非常勤職員（1人分）	8,744 千円
		賃金等	
項 目	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	撮影	1,200
	事業費	旅費交通費	4,888
		消耗品費	5,962
		諸謝金	2,000
図書購入費		2,900	
什器備品購入費		600	
	利用料金		
収支（A）-（B）			-62,283

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）

【友の会運営事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			6,100
項 目	会費収入		5,650
	イベント参加費収入		450

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			6,873
項 目	人件費	・常勤職員（0.5人分）	
		正規職員給与 1,816 千円	5,132
		諸手当 1,663 千円	
		・非常勤職員（1人分）	
項 目	事務費・管理費	賃金等 1,653 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	発送作業	200
	事業費	旅費交通費	29
		通信運搬費	748
		消耗品費	10
		印刷製本費	275
		賃借料	200
		使用料	20
		保険料	9
		諸謝金	20
		雑費	230
	利用料金		
収支 (A)-(B)		-773	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）

【友の会運営事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			6,100
項 目	会費収入		5,650
	イベント参加費収入		450

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			6,971
項 目	人件費	・常勤職員（0.5人分）	
		正規職員給与 1,846 千円	5,230
		諸手当 1,685 千円	
		・非常勤職員（1人分）	
項 目	事務費・管理費	賃金等 1,699 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	発送作業	200
	事業費	旅費交通費	29
		通信運搬費	748
		消耗品費	10
		印刷製本費	275
		賃借料	200
		使用料	20
		保険料	9
		諸謝金	20
		雑費	230
	利用料金		
収支 (A)-(B)		-871	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）

【友の会運営事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			6,100
項 目	会費収入		5,650
	イベント参加費収入		450

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			6,663
項 目	人件費	・常勤職員（0.5人分）	
		正規職員給与 1,882 千円	5,346
		諸手当 1,717 千円	
		・非常勤職員（1人分）	
項 目	事務費・管理費	賃金等 1,747 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	発送作業	200
	事業費	旅費交通費	29
		通信運搬費	599
		消耗品費	10
		印刷製本費	200
		賃借料	200
		使用料	20
		保険料	9
		諸謝金	20
		雑費	30
	利用料金		
収支 (A)-(B)		-563	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）

【友の会運営事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			6,100
項 目	会費収入		5,650
	イベント参加費収入		450

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			6,791
項 目	人件費	・常勤職員（0.5人分）	
		正規職員給与 1,924 千円	5,474
		諸手当 1,753 千円	
		・非常勤職員（1人分）	
項 目	事務費・管理費	賃金等 1,797 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	発送作業	200
	事業費	旅費交通費	29
		通信運搬費	599
		消耗品費	10
		印刷製本費	200
		賃借料	200
		使用料	20
		保険料	9
		諸謝金	20
		雑費	30
	利用料金		
収支 (A)-(B)		-691	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和11年度）

【友の会運営事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			6,100
項 目	会費収入		5,650
	イベント参加費収入		450

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			6,875
項 目	人件費	・常勤職員（0.5人分）	
		正規職員給与 1,946 千円	5,558
		諸手当 1,764 千円	
		・非常勤職員（1人分）	
項 目	事務費・管理費	賃金等 1,848 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	発送作業	200
	事業費	旅費交通費	29
		通信運搬費	599
		消耗品費	10
		印刷製本費	200
		賃借料	200
		使用料	20
		保険料	9
		諸謝金	20
		雑費	30
利用料金			
収支 (A)-(B)		-775	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】
 2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）
 【友の会運営事業】

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			30,500
項 目	会費収入		28,250
	イベント参加費収入		2,250

		積 算 内 訳		合計金額（千円）
(B) 支出合計				34,173
項 目	人件費	・ 常勤職員（0.5人分） 正規職員給与 諸手当	9,414 千円 8,582 千円	26,740
		・ 非常勤職員（1人分） 賃金等	8,744 千円	
項 目	事務費・管理費			

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	発送作業	1,000
	事業費	旅費交通費	145
		通信運搬費	3,293
		消耗品費	50
印刷製本費		1,150	
賃借料		1,000	
使用料		100	
保険料		45	
諸謝金		100	
雑費		550	
利用料金			
収支 (A)-(B)		-3,673	

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
 ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
 ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
 ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】
2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）
【市民の創作活動支援事業①（つくりかけラボ）】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項		0
目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		33,360
項	人件費	8,803
目	・常勤職員（1.0人分） 正規職員給与 3,632 千円 諸手当 3,326 千円 ・非常勤嘱託員（1人） 報酬等 1,845 千円	
	事務費・管理費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	15,731
目	・事業費	273
	旅費交通費	950
	消耗品費	2,573
	印刷製本費	50
	賃借料	150
	使用料	30
	保険料	4,750
	諸謝金	50
	雑費	
収支	(A)-(B)	-33,360

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）

【市民の創作活動支援事業①（つくりかけラボ）】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			33,506
項 目	人件費	・常勤職員（1.0人分）	8,949
		正規職員給与 3,692 千円	
		諸手当 3,370 千円	
		・非常勤嘱託員（1人）	
項 目	事務費・管理費	報酬等 1,887 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	インストール設計・制作委託 施工設計費・設営作業費 会場監視・案内業務	15,731
	事業費	旅費交通費	273
		消耗品費	950
		印刷製本費	2,573
		賃借料	50
		使用料	150
		保険料	30
		諸謝金	4,750
		雑費	50
	利用料金		
収支 (A)-(B)		-33,506	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）

【市民の創作活動支援事業①（つくりかけラボ）】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項		0
目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		28,203
項	人件費	9,127
目	・常勤職員（1.0人分） 正規職員給与 3,763 千円 諸手当 3,433 千円 ・非常勤嘱託員（1人） 報酬等 1,931 千円	
	事務費・管理費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	12,731
目	・事業費	273 665 1,802 50 150 30 3,325 50
	利用料金	
収支	(A)-(B)	-28,203

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）

【市民の創作活動支援事業①（つくりかけラボ）】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項		0
目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		28,405
項	人件費	9,329
目	・常勤職員（1.0人分） 正規職員給与 3,849 千円 諸手当 3,505 千円 ・非常勤嘱託員（1人） 報酬等 1,975 千円	
	事務費・管理費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	12,731
目	・事業費	273 665 1,802 50 150 30 3,325 50
収支	(A)-(B)	-28,405

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和11年度）

【市民の創作活動支援事業①（つくりかけラボ）】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			28,519
項 目	人件費	・常勤職員（1.0人分）	9,443
		正規職員給与 3,892 千円	
		諸手当 3,527 千円	
		・非常勤嘱託員（1人）	
項 目	事務費・管理費	報酬等 2,024 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	インストール設計・制作委託 施工設計費・設営作業費 会場監視・案内業務	12,731
	事業費	旅費交通費	273
		消耗品費	665
		印刷製本費	1,802
		賃借料	50
		使用料	150
		保険料	30
		諸謝金	3,325
		雑費	50
	利用料金		
収支 (A)-(B)		-28,519	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】
2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）
【市民の創作活動支援事業①（つくりかけラボ）】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			151,993
項 目	人件費	・常勤職員（1.0人分） 正規職員給与 18,828 千円 諸手当 17,161 千円	45,651
		・非常勤嘱託員（1人） 報酬等 9,662 千円	
項 目	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	インストール設計・制作委託 施工設計費・設営作業費 会場監視・案内業務	69,655
	事業費	旅費交通費	1,365
		消耗品費	3,895
		印刷製本費	10,552
		賃借料	250
		使用料	750
		保険料	150
		諸謝金	19,475
		雑費	250
	利用料金		
	収支 (A)-(B)		-151,993

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】
 2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）
 【市民の創作活動支援事業②（みんなでつくるスタジオ）】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		50
項 目	講座・イベント収入	50
	講座・イベント参加費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		11,198
項 目	<div> <div>人件費</div> <div> ・常勤職員（1.5人分） 契約職員給与 1,369 千円 正規職員給与 3,632 千円 諸手当 3,744 千円 </div> </div>	8,745
	事務費・管理費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	<div> <div>委託費</div> <div>会場施工・照明</div> </div>	150
	<div> <div>事業費</div> <div> 旅費交通費 消耗品費 印刷製本費 賃借料 使用料 保険料 諸謝金 </div> </div>	40 425 1,000 60 45 3 730
収支	(A)-(B)	-11,148

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】
 2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）
 【市民の創作活動支援事業②（みんなでつくるスタジオ）】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		50
項 目	講座・イベント収入	50
	講座・イベント参加費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		11,565
項 目	<div> <div>人件費</div> <div> ・常勤職員（1.5人分） 契約職員給与 1,411 千円 正規職員給与 3,692 千円 諸手当 3,796 千円 </div> </div>	8,899
	事務費・管理費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	<div> <div>委託費</div> <div>会場施工・照明</div> </div>	150
	<div> <div>事業費</div> <div> 旅費交通費 消耗品費 印刷製本費 賃借料 使用料 保険料 諸謝金 使用料 保険料 広告宣伝費 </div> </div>	40 425 1,000 60 45 3 730 50 13 150
	利用料金	
収支 (A)-(B)		-11,515

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】
 2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）
 【市民の創作活動支援事業②（みんなでつくるスタジオ）】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		50
項 目	講座・イベント収入	50
	講座・イベント参加費	

	1	合計金額（千円）
(B) 支出合計		11,176
項 目	<div> <div>人件費</div> <div> ・常勤職員（1.5人分） 契約職員給与 1,453 千円 正規職員給与 3,763 千円 諸手当 3,867 千円 </div> </div>	9,083
	事務費・管理費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	<div> <div>委託費</div> <div>会場施工・照明</div> </div>	150
	<div> <div>事業費</div> <div> 旅費交通費 消耗品費 印刷製本費 賃借料 使用料 保険料 諸謝金 使用料 保険料 広告宣伝費 </div> </div>	40 225 700 60 45 3 657 50 13 150
	利用料金	
収支	(A)-(B)	-11,126

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】
 2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）
 【市民の創作活動支援事業②（みんなでつくるスタジオ）】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		50
講座・イベント収入	講座・イベント参加費	50

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		11,386
人件費	・常勤職員（1.5人分） 契約職員給与 1,497 千円 正規職員給与 3,849 千円 諸手当 3,947 千円	9,293
事務費・管理費		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
委託費	会場施工・照明	150
事業費	旅費交通費 40 消耗品費 225 印刷製本費 700 賃借料 60 使用料 45 保険料 3 諸謝金 657 使用料 50 保険料 13 広告宣伝費 150	
収支 (A)-(B)		-11,336

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

【市民の創作活動支援事業②（みんなでつくるスタジオ）】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			50
項 目	講座・イベント収入	講座・イベント参加費	50

		積 算 内 訳	合計金額（千円）	
(B) 支出合計			11,505	
項 目	人件費	・ 常勤職員（1.5人分）	9,412	
		契約職員給与		1,542 千円
		正規職員給与		3,892 千円
		諸手当		3,978 千円
	事務費・管理費			

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	会場施工・照明	150
	事業費	旅費交通費	40
		消耗品費	225
		印刷製本費	700
		賃借料	60
		使用料	45
		保険料	3
		諸謝金	657
		使用料	50
		保険料	13
広告宣伝費	150		
利用料金			
収支 (A) - (B)			-11,455

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】
 2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）
 【市民の創作活動支援事業②（みんなでつくるスタジオ）】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		250
項 目	講座・イベント収入	250
	講座・イベント参加費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		56,830
項 目	<div> <div>人件費</div> <div> ・常勤職員（1.5人分） 契約職員給与 7,272 千円 正規職員給与 18,828 千円 諸手当 19,332 千円 </div> </div>	45,432
	事務費・管理費	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	<div> <div>委託費</div> <div> 会場施工・照明 </div> </div>	750
	<div> <div>事業費</div> <div> 旅費交通費 消耗品費 印刷製本費 賃借料 使用料 保険料 諸謝金 使用料 保険料 広告宣伝費 </div> </div>	200 1,525 4,100 300 225 15 3,431 200 52 600
	利用料金	
収支 (A)-(B)		-56,580

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7年度）

【市民の創作活動支援事業③図書室】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			8,910
項 目	人件費	・常勤職員（0.5人分）	6,784
		正規職員給与 1,816 千円	
		諸手当 1,663 千円	
		・非常勤嘱託員（2人）	
項 目	事務費・管理費	報酬等 3,305 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	利用者対応・監視、センシングゲート保守	699
	事業費	消耗品費	329
		図書購入費	500
		印刷製本費	228
諸謝金		350	
雑費		20	
収支 (A)-(B)			-8,910

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】
 2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和8年度）
 【市民の創作活動支援事業③図書室】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項		0
目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		9,055
項	<div> <div>人件費</div> <div> <div>・常勤職員（0.5人分）</div> <div> <div>正規職員給与</div> <div>1,846 千円</div> </div> <div>諸手当</div> <div>1,685 千円</div> </div> <div>・非常勤嘱託員（2人）</div> <div>報酬等</div> <div>3,398 千円</div> </div>	6,929
目	<div> <div>事務費・管理費</div> </div>	

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	<div> <div>委託費</div> <div>利用者対応・監視、センシングゲート保守</div> </div>	699
目	<div> <div>事業費</div> <div> <div>消耗品費</div> <div>329</div> <div>図書購入費</div> <div>500</div> <div>印刷製本費</div> <div>228</div> <div>諸謝金</div> <div>350</div> <div>雑費</div> <div>20</div> </div> </div>	
	<div> <div>利用料金</div> </div>	
収支	(A)-(B)	-9,055

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。

※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和9年度）

【市民の創作活動支援事業③図書室】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			8,830
項 目	人件費	・常勤職員（0.5人分）	6,997
		正規職員給与 1,882 千円	
		諸手当 1,717 千円	
		・非常勤嘱託員（2人）	
項 目	事務費・管理費	報酬等 3,398 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	利用者対応・監視、センシングゲート保守	699
	事業費	消耗品費	231
		図書購入費	400
		印刷製本費	183
		諸謝金	300
雑費		20	
	利用料金		
収支 (A)-(B)			-8,830

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和10年度）

【市民の創作活動支援事業③図書室】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			9,103
項 目	人件費	・常勤職員（0.5人分） 正規職員給与 1,924 千円 諸手当 1,753 千円	7,270
		・非常勤嘱託員（2人） 報酬等 3,593 千円	
項 目	事務費・管理費		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	利用者対応・監視、センシングゲート保守	699
	事業費	消耗品費	231
		図書購入費	400
		印刷製本費	183
		諸謝金	300
雑費		20	
収支（A）-（B）			-9,103

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】

2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和11年度）

【市民の創作活動支援事業③図書室】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			9,533
項 目	人件費	・常勤職員（0.5人分）	7,407
		正規職員給与 1,948 千円	
		諸手当 1,764 千円	
		・非常勤嘱託員（2人）	
項 目	事務費・管理費	報酬等 3,695 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	利用者対応・監視、センシングゲート保守	699
	事業費	消耗品費	329
		図書購入費	500
		印刷製本費	228
諸謝金		350	
雑費		20	
	利用料金		
収支 (A)-(B)			-9,533

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
- ※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第26-2号（収支予算書）【千葉市美術館】
2-2 企画提案業務の収支内訳書（令和7～11年度合計）
【市民の創作活動支援事業③図書室】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項 目			0

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			45,431
項 目	人件費	・常勤職員（0.5人分）	35,387
		正規職員給与 9,416 千円	
		諸手当 8,582 千円	
		・非常勤嘱託員（2人）	
項 目	事務費・管理費	報酬等 17,389 千円	

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	利用者対応・監視、センシングゲート保守	3,495
	事業費	消耗品費	1,449
		図書購入費	2,300
		印刷製本費	1,050
諸謝金		1,650	
雑費		100	
	利用料金		
収支（A）-（B）			-45,431

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
※2 事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。
※3 利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
※4 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【講師派遣事業】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,850
項 講師派遣料		1,850
目		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			1082
項 目	人件費	・ 常勤職員（１０日分按分） 正 規 職 員 給 与	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和8年度）

【講師派遣事業】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		1,850
項 講師派遣料		1,850
目		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			1082
項 目	人件費	・ 常勤職員（10日分按分） 正 規 職 員 給 与	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和9年度）

【講師派遣事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,850
項 目	講師派遣料		1,850

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			1082
項 目	人件費	・常勤職員（10日分按分） 正規職員給与 250 千円	317
		・事務局人件費 67 千円	
	事務費・管理費	・事務局経費 35 千円	35
	委託費		
	使用料		
	事業費	旅費交通費 700 千円 消耗品費 30 千円	730
	利用料金		
収支 (A)-(B)			768

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

3 自主事業の収支内訳書（令和10年度）

【講師派遣事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,850
項 目	講師派遣料		1,850

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			1082
項 目	人件費	・常勤職員（10日分按分） 正規職員給与 250 千円	317
		・事務局人件費 67 千円	
	事務費・管理費	・事務局経費 35 千円	35
	委託費		
	使用料		
	事業費	旅費交通費 700 千円 消耗品費 30 千円	730
	利用料金		
収支 (A)-(B)			768

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和11年度）

【講師派遣事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,850
項 目	講師派遣料		1,850

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			1082
項 目	人件費	・常勤職員（10日分按分） 正規職員給与 250 千円	317
		・事務局人件費 67 千円	
	事務費・管理費	・事務局経費 35 千円	35
	委託費		
	使用料		
	事業費	旅費交通費 700 千円 消耗品費 30 千円	730
	利用料金		
収支 (A)-(B)			768

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

3 自主事業の収支内訳書（令和7～11年度合計）

【講師派遣事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			9,250
項 目	講師派遣料		9,250

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			5410
項 目	人件費	・常勤職員（10日分按分） 正規職員給与 1,250 千円	1585
		・事務局人件費 335 千円	
	事務費・管理費	・事務局経費 175 千円	175
	委託費		
	使用料		
	事業費	旅費交通費 3,500 千円 消耗品費 150 千円	3,650
	利用料金		
収支 (A)-(B)			3,840

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【オリジナルグッズ製作事業】

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,100
項	グッズ販売売上	オリジナルグッズ等売上	1,100
目			

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					750
項	人件費		・常勤職員（2日分按分） 正規職員給与		50
	事務費・管理費				
	委託費				0
	使用料				
目	事業費		消耗品費 支払手数料	600 千円 100 千円	700
	利用料金				
収支	(A)-(B)				350

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和8年度）

【オリジナルグッズ製作事業】

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1200
項	グッズ販売売上	オリジナルグッズ等売上	1,200
目			

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					550
項	人件費		・常勤職員（2日分按分） 正規職員給与		50
	事務費・管理費				
項	委託費		グッズデザイン	400 千円	400
	使用料				
目	事業費		消耗品費 支払手数料	千円 100 千円	100
	利用料金				
収支	(A)-(B)				650

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和9年度）

【オリジナルグッズ製作事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			900
項 目	グッズ販売売上	オリジナルグッズ等売上	900

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			550
項 目	人件費	・常勤職員（2日分按分） 正規職員給与	50
	事務費・管理費		
	委託費		
	使用料		
	事業費	消耗品費 400 千円 支払手数料 100 千円	500
	利用料金		
収支 (A)-(B)			350

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和10年度）

【オリジナルグッズ製作事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			900
項 目	グッズ販売売上	オリジナルグッズ等売上	900

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			550
項 目	人件費	・常勤職員（2日分按分） 正規職員給与	50
	事務費・管理費		
	委託費	グッズデザイン 400 千円	400
	使用料		
	事業費	消耗品費 千円 支払手数料 100 千円	100
	利用料金		
収支 (A)-(B)			350

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和11年度）

【オリジナルグッズ製作事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			900
項 目	グッズ販売売上	オリジナルグッズ等売上	900

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			550
項 目	人件費	・常勤職員（2日分按分） 正規職員給与	50
	事務費・管理費		
	委託費		
	使用料		
	事業費	消耗品費 400 千円 支払手数料 100 千円	500
	利用料金		
収支 (A)-(B)			350

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和7～11年度合計）

【オリジナルグッズ製作事業】

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			5,000
項 目	グッズ販売売上	オリジナルグッズ等売上	5,000

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			2,950
項 目	人件費	・常勤職員（2日分按分） 正規職員給与	250
	事務費・管理費		
	委託費	グッズデザイン 800 千円	800
	使用料		
	事業費	消耗品費 1,400 千円 支払手数料 500 千円	1,900
	利用料金		
収支 (A)-(B)			2,050

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【イベント事業】

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			150
項	事業参加費		150
目			

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					1,304
項	人件費		・常勤職員（3日分按分） 正規職員給与		75
	事務費・管理費				
項	委託費		100 千円		100
	使用料		施設使用料		
目	事業費		消耗品費 50 千円 印刷製本費 100 千円 使用料 117 千円 諸謝金 862 千円		1,129
	利用料金				
収支	(A)-(B)				-1154

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和8年度）

【イベント事業】

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			150
項			150
目			

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					1,604
項	人件費		・常勤職員（3日分按分） 正規職員給与		75
	事務費・管理費				
項	委託費		400 千円		400
	使用料		施設使用料		
目	事業費		消耗品費 50 千円 印刷製本費 100 千円 使用料 117 千円 諸謝金 862 千円		1,129
	利用料金				
収支	(A)-(B)				-1454

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和9年度）

【イベント事業】

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			150
項			150
目			

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					1,304
項	人件費		・常勤職員（3日分按分） 正規職員給与		75
	事務費・管理費				
	委託費		100 千円		100
	使用料		施設使用料		
目	事業費		消耗品費 50 千円 印刷製本費 100 千円 使用料 117 千円 諸謝金 862 千円		1,129
	利用料金				
収支	(A)-(B)				-1154

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和10年度）

【イベント事業】

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			150
項			150
目			

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					1,304
項	人件費		・常勤職員（3日分按分） 正規職員給与		75
	事務費・管理費				
	委託費		100 千円		100
	使用料		施設使用料		
目	事業費		消耗品費 50 千円 印刷製本費 100 千円 使用料 117 千円 諸謝金 862 千円		1,129
	利用料金				
収支	(A)-(B)				-1154

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和11年度）

【イベント事業】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		150
項		150
目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1304
項 目	人件費 ・常勤職員（3日分按分） 正規職員給与	75
	事務費・管理費	
	委託費 100 千円	100
	使用料 施設使用料	
	事業費 消耗品費 50 千円 印刷製本費 100 千円 使用料 117 千円 諸謝金 862 千円	1129
	利用料金	
	収支 (A)-(B)	-1,154

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和7～11年度合計）

【イベント事業】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		750
項		750
目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		6820
項 目	人件費 ・常勤職員（3日分按分） 正規職員給与	375
	事務費・管理費	
	委託費 800 千円	800
	使用料	
	事業費 消耗品費 250 千円 印刷製本費 500 千円 使用料 585 千円 諸謝金 4,310 千円	5645
	利用料金	
	収支 (A)-(B)	-6,070

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【地域連携事業】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項		
目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		95
項 目	人件費 ・常勤職員（3日分按分） 正規職員給与	75
	事務費・管理費	
	委託費	
	使用料	
	事業費 消耗品費 20 千円	20
	利用料金	
収支 (A)-(B)		-95

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和8年度）

【地域連携事業】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項		
目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		95
項 目	人件費 ・常勤職員（3日分按分） 正規職員給与	75
	事務費・管理費	
	委託費	
	使用料	
	事業費 消耗品費 20 千円	20
	利用料金	
収支 (A)-(B)		-95

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和9年度）

【地域連携事業】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項		
目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		95
項 目	人件費 ・常勤職員（3日分按分） 正規職員給与	75
	事務費・管理費	
	委託費	
	使用料	
	事業費 消耗品費 20 千円	20
	利用料金	
収支 (A)-(B)		-95

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和10年度）

【地域連携事業】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項		
目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		95
項 目	人件費 ・常勤職員（3日分按分） 正規職員給与	75
	事務費・管理費	
	委託費	
	使用料	
	事業費 消耗品費 20 千円	20
	利用料金	
収支 (A)-(B)		-95

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和11年度）

【地域連携事業】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項		
目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		95
項 目	人件費 ・常勤職員（3日分按分） 正規職員給与	75
	事務費・管理費	
	委託費	
	使用料	
	事業費 消耗品費 20 千円	20
	利用料金	
収支 (A)-(B)		-95

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
 ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
 ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
 ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
 ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和7～11年度合計）

【地域連携事業】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
項		
目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		475
項 目	人件費 ・常勤職員（3日分按分） 正規職員給与	375
	事務費・管理費	
	委託費	
	使用料	
	事業費 消耗品費 100 千円 印刷製本費 0 千円	100
	利用料金	
収支 (A)-(B)		-475

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
 ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
 ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
 ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
 ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和7年度）

【スポンサーシップ事業】

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			2,000
項	事業収入	スポンサーシップ寄附金	2,000
目			

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					1869
項	人件費			・常勤職員（2日分按分） 正規職員給与	50
	事務費・管理費				
	委託費		1,609 千円		1,609
	使用料				
目	事業費		消耗品費 支払手数料	200 千円 10 千円	210
	利用料金				
収支	(A)-(B)				131

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和8年度）

【スポンサーシップ事業】

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			2,000
項	事業収入	スポンサーシップ寄附金	2,000
目			

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					1869
項	人件費			・常勤職員（2日分按分） 正規職員給与	50
	事務費・管理費				
	委託費		1,609 千円		1,609
	使用料				
目	事業費		消耗品費 支払手数料	200 千円 10 千円	210
	利用料金				
収支	(A)-(B)				131

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和9年度）

【スポンサーシップ事業】

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			2,000
項	事業収入	スポンサーシップ寄附金	2,000
目			

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					1869
項	人件費			・常勤職員（2日分按分） 正規職員給与	50
	事務費・管理費				
	委託費		1,609 千円		1,609
	使用料				
目	事業費		消耗品費 支払手数料	200 千円 10 千円	210
	利用料金				
収支	(A)-(B)				131

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和10年度）

【スポンサーシップ事業】

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			2,000
項	事業収入	スポンサーシップ寄附金	2,000
目			

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					1869
項	人件費			・常勤職員（2日分按分） 正規職員給与	50
	事務費・管理費				
	委託費		1,609 千円		1,609
	使用料				
目	事業費		消耗品費 支払手数料	200 千円 10 千円	210
	利用料金				
収支	(A)-(B)				131

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市美術館】

3 自主事業の収支内訳書（令和11年度）

【スポンサーシップ事業】

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			2,000
項	事業収入	スポンサーシップ寄附金	2,000
目			

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					1869
項	人件費		・常勤職員（2日分按分） 正規職員給与	50	
	事務費・管理費				
	委託費		1,609 千円	1,609	
	使用料				
目	事業費		消耗品費 200 千円 支払手数料 10 千円	210	
	利用料金				
収支	(A)-(B)			131	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

3 自主事業の収支内訳書（令和7～11年度合計）

【スポンサーシップ事業】

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			10,000
項	事業収入	スポンサーシップ寄附金	10,000
目			

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					9345
項	人件費		・常勤職員（2日分按分） 正規職員給与	250	
	事務費・管理費				
	委託費		8,045 千円	8,045	
	使用料				
目	事業費		消耗品費 1,000 千円 支払手数料 50 千円	1050	
	利用料金				
収支	(A)-(B)			655	

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26-1号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第25号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

1 総括表

(1) 収入

(単位：千円)

項 目		7年度	8年度	9年度	10年度	11年度	合計	備考
①	指定管理料 (A)	28,749	29,263	29,933	30,854	31,651	150,450	
②	利用料金収入 (B)	1,999	1,999	1,999	1,999	1,999	9,995	
	雑収入	36	36	36	36	36	180	
	小計	30,784	31,298	31,968	32,889	33,686	160,625	
③	自主事業による収入	409	413	418	422	428	2,090	
項 目	参加者受講料	45	45	45	45	45	225	
	前期繰越収支差益充当	364	368	373	377	383	1,865	
							0	
							0	
							0	
							0	
	小計	409	413	418	422	428	2,090	
	合計	31,193	31,711	32,386	33,311	34,114	162,715	

(2) 支出

(単位：千円)

項 目		7年度	8年度	9年度	10年度	11年度	合計	備考
①	管理運営費	30,784	31,298	31,968	32,889	33,686	160,625	
項 目	人件費	14,158	14,554	14,935	15,318	15,821	74,786	
	事務費・管理費	6,785	6,857	6,908	6,980	7,018	34,548	
	委託費	9,841	9,887	10,125	10,591	10,847	51,291	
②	管理に係る備品経費						0	
	管理運営経費①+② (C)	30,784	31,298	31,968	32,889	33,686	160,625	
③	自主事業費	409	413	418	422	428	2,090	
事 業 名	創造海岸美術講座	310	314	319	323	329	1,595	
	初心者向け美術講座	99	99	99	99	99	495	
							0	
							0	
							0	
	小計	409	413	418	422	428	2,090	
	合計	31,193	31,711	32,386	33,311	34,114	162,715	

※1 自主事業は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
自主事業の内訳は、様式第27号の事業ごとに記載してください。

※2 管理に係る備品経費は指定管理者が新たに購入する備品に係る経費です。
本提案書において、調達予定の物品に係る経費は、提案者の定める規定に基づき
「管理運営費」あるいは「管理にかかる備品経費」に計上してください。

※3 指定管理料 (A) = 管理運営経費 (C) - 利用料金収入 (B) となるように記載してください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2 管理運営業務の収支内訳書（7年度）

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			30,784
① 市からの指定管理料			28,749
② 利用料金収入			2,035
項 目	利用料金収入	一般利用者分	1,999
	雑収入	自動販売機設置者負担分電気料金	36

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			23,691
① 管理運営費			
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 2,323,884円 ・給与（契約職員2人分） 2,081,184円 ・諸手当（契約職員2人分） 841,473円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・臨時雇賃金（非常勤職員3人分） 2,039,883円 （時間単価1,092円） ・福利厚生費（全職員分） 930,601円 ・間接費（一般管理費（人件費）） 327,244円	8,544

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・ 管理費	会議費	利用者懇談会関係経費	2
		通信運搬費	電話料金、事務通信、宅配便等	316
		消耗品費	事務用、施設管理用	531
		修繕費	空調設備保守、消防設備保守、自家用電気保守、自動ドア保守、電気給湯器保守、小破修繕等	587
		印刷製本費	事業案内、散策マップ等	102
		燃料費	公用車両用ガソリン	17
		光熱水費	電気使用料、水道使用料	1,393
		賃借料	公用車両、複合機、事務用品等	500
		使用料	下水道使用料、ライセンス使用料、施設使用料	104
		保険料	第三者損害賠償保険	13
		租税公課	法人消費税、収入印紙等	1,362
		雑費	NHK受信料、一般廃棄物運搬処理、事業賄い料	279
		間接費	一般管理費（事務費）	100
	委託費		清掃業務、夜間業務、別荘管理、機械警備、建築物定期調査、庭園管理等	9,841
②管理に係る備品経費				
項 目				

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2 管理運営業務の収支内訳書（8年度）

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			31,298
① 市からの指定管理料			29,263
② 利用料金収入			2,035
項 目	利用料金収入	一般利用者分	1,999
	雑収入	自動販売機設置者負担分電気料金	36

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			24,056
① 管理運営費			
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 2,386,380円 ・給与（契約職員2人分） 2,144,112円 ・諸手当（契約職員2人分） 852,467円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・臨時雇賃金（非常勤職員3人分） 2,099,784円 （時間単価1,125円） ・福利厚生費（全職員分） 982,364円 ・間接費（一般管理費（人件費）） 324,741円	8,791

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・ 管理費	会議費	利用者懇談会関係経費	2
		通信運搬費	電話料金、事務通信、宅配便等	319
		消耗品費	事務用、施設管理用	537
		修繕費	空調設備保守、消防設備保守、自家用電気保守、自動ドア保守、電気給湯器保守、小破修繕等	607
		印刷製本費	事業案内、散策マップ	103
		燃料費	公用車両用ガソリン	17
		光熱水費	電気使用料、水道使用料	1,410
		賃借料	公用車両、複合機、事業用品等	519
		使用料	下水道使用料、ライセンス使用料、施設使用料	105
		保険料	第三者損害賠償保険	13
		租税公課	法人消費税、収入印紙等	1,343
		雑費	NHK受信料、一般廃棄物運搬処理、事業賄い料	282
		間接費	一般管理費（事務費）	121
	委託費		清掃業務、夜間業務、別荘管理、機械警備、建築物定期調査、庭園管理等	9,887
②管理に係る備品経費				
項 目				

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19－2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2 管理運営業務の収支内訳書（9年度）

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			31,968
① 市からの指定管理料			29,933
② 利用料金収入			2,035
項 目	利用料金収入	一般利用者分	1,999
	雑収入	自動販売機設置者負担分電気料金	36

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			24,560
① 管理運営費			
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 2,451,108円 ・給与（契約職員2人分） 2,208,864円 ・諸手当（契約職員2人分） 863,774円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・臨時雇賃金（非常勤職員3人分） 2,161,482円 （時間単価1,158円） ・福利厚生費（全職員分） 987,720円 ・間接費（一般管理費（人件費）） 333,290円	9,006

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・ 管理費	会議費	利用者懇談会関係経費	2
		通信運搬費	電話料金、事務通信、宅配便等	323
		消耗品費	事務用、施設管理用	542
		修繕費	空調設備保守、消防設備保守、自家用電気保守、自動ドア保守、電気給湯器保守、小破修繕等	625
		印刷製本費	事業案内、散策マップ	104
		燃料費	公用車両用ガソリン	17
		光熱水費	電気使用料、水道使用料	1,425
		賃借料	公用車両、複合機、事業用品等	520
		使用料	下水道使用料、ライセンス使用料、施設使用料	106
		保険料	第三者損害賠償保険	13
		租税公課	法人消費税、収入印紙等	1,344
		雑費	NHK受信料、一般廃棄物運搬処理、事業賄い料	285
		間接費	一般管理費（事務費）	123
	委託費		清掃業務、夜間業務、別荘管理、機械警備、建築物定期調査、庭園管理等	10,125
②管理に係る備品経費				
項 目				

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19－2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2 管理運営業務の収支内訳書（10年度）

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			32,889
① 市からの指定管理料			30,854
② 利用料金収入			2,035
項 目	利用料金収入	一般利用者分	1,999
	雑収入	自動販売機設置者負担分電気料金	36

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			25,331
① 管理運営費			
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 2,518,068円 ・給与（契約職員2人分） 2,275,440円 ・諸手当（契約職員2人分） 875,409円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・臨時雇賃金（非常勤職員3人分） 2,225,031円 （時間単価1,193円） ・福利厚生費（全職員分） 1,002,017円 ・間接費（一般管理費（人件費）） 342,954円	9,239

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	会議費	利用者懇談会関係経費	2
		通信運搬費	電話料金、事務通信、宅配便等	326
		消耗品費	事務用、施設管理用	548
		修繕費	空調設備保守、消防設備保守、自家用電気保守、自動ドア保守、電気給湯器保守、小破修繕等	645
		印刷製本費	事業案内、散策マップ	105
		燃料費	公用車両用ガソリン	17
		光熱水費	電気使用料、水道使用料	1,440
		賃借料	公用車両、複合機、事業用品等	522
		使用料	下水道使用料、ライセンス使用料、施設使用料	108
		保険料	第三者損害賠償保険	13
		租税公課	法人消費税、収入印紙等	1,364
		雑費	NHK受信料、一般廃棄物運搬処理、事業賄い料	288
		間接費	一般管理費（事務費）	123
	委託費		清掃業務、夜間業務、別荘管理、機械警備、建築物定期調査、庭園管理等	10,591
②管理に係る備品経費				
項 目				

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19－2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2 管理運営業務の収支内訳書（11年度）

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			33,686
① 市からの指定管理料			31,651
② 利用料金収入			2,035
項 目	利用料金収入	一般利用者分	1,999
	雑収入	自動販売機設置者負担分電気料金	36

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			25,920
① 管理運営費			
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 2,586,144円 ・給与（契約職員2人分） 2,343,840円 ・諸手当（契約職員2人分） 887,355円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・臨時雇賃金（非常勤職員3人分） 2,290,485円 （時間単価1,229円） ・福利厚生費（全職員分） 1,083,228円 ・間接費（一般管理費（人件費）） 342,903円	9,534

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	会議費	利用者懇談会関係経費	2
		通信運搬費	電話料金、事務通信、宅配便等	330
		消耗品費	事務、施設管理	555
		修繕費	空調設備保守、消防設備保守、自家用電気保守、自動ドア保守、電気給湯器保守、小破修繕等	667
		印刷製本費	事業案内、散策マップ	106
		燃料費	公用車両用ガソリン	17
		光熱水費	電気使用料、水道使用料	1,457
		賃借料	公用車両、複合機、事業用品等	524
		使用料	下水道使用料、ライセンス使用料、施設使用料	109
		保険料	第三者損害賠償保険	13
		租税公課	法人消費税、収入印紙等	1,345
		雑費	NHK受信料、一般廃棄物運搬処理、事業賄い料	291
		間接費	一般管理費（事務費）	123
	委託費		清掃業務、夜間業務、別荘管理、機械警備、建築物定期調査、庭園管理等	10,847
②管理に係る備品経費				
項 目				

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19－2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（7年度） 1.企画展

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
① 市からの指定管理料		
② 利用料金収入		0
項 目		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			3,638
① 管理運営費			
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 124,940円 ・給与（契約職員2人分） 1,314,432円 ・諸手当（契約職員2人分） 405,396円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・臨時雇賃金（監視担当非常勤職員・都度雇用） 448,392円 （時間単価1,092円） ・福利厚生費（全職員分） 320,394円	2,614

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	出品交渉・情報収集 7
		通信運搬費	広報物配送、DM便 35
		消耗品費	展示用具、パネル等 220
		修繕費	
		印刷製本費	展覧会ポスター、ポストカード作成 99
		使用料	施設使用料（第1～3展示室） 355
		保険料	
		諸謝金	展示出品謝礼、講師謝礼等 300
		租税公課	
		雑費	作家・講師謝礼料、その他 8
		間接費	管理運営に合算
	委託費		
②管理に係る備品経費			
項 目			

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（8年度） 1.企画展

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
① 市からの指定管理料		
② 利用料金収入		0
項 目		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			3,709
① 管理運営費			
項 <			

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	出品交渉・情報収集 7
		通信運搬費	広報物配送、DM便 35
		消耗品費	展示用具、パネル等 220
		修繕費	
		印刷製本費	展覧会ポスター、ポストカード作成 99
		使用料	施設使用料（第1～3展示室） 355
		保険料	
		諸謝金	展示出品謝礼、講師謝礼等 300
		租税公課	
		雑費	作家・講師謝礼料、その他 8
		間接費	管理運営に合算
	委託費		
②管理に係る備品経費			
項 目			

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（9年度） 1.企画展

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
① 市からの指定管理料		
② 利用料金収入		0
項 目		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			3,783
① 管理運営費			
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 131,780円 ・給与（契約職員2人分） 1,395,072円 ・諸手当（契約職員2人分） 421,490円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・臨時雇賃金（監視担当非常勤職員・都度雇用） 475,188円 （時間単価1,158円） ・福利厚生費（全職員分） 335,755円	2,759

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	出品交渉・情報収集 7
		通信運搬費	広報物配送、DM便 35
		消耗品費	展示用具、パネル等 220
		修繕費	
		印刷製本費	展覧会ポスター、ポストカード作成 99
		使用料	施設使用料（第1～3展示室） 355
		保険料	
		諸謝金	展示出品謝礼、講師謝礼等 300
		租税公課	
		雑費	作家・講師謝礼料、その他 8
		間接費	管理運営に合算
	委託費		
②管理に係る備品経費			
項 目			

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（10年度） 1.企画展

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
① 市からの指定管理料		
② 利用料金収入		0
項 目		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			3,853
① 管理運営費			
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 135,380円 ・給与（契約職員2人分） 1,437,120円 ・諸手当（契約職員2人分） 429,915円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・臨時雇賃金（監視担当非常勤職員・都度雇用） （時間単価1,193円） 489,398円 ・福利厚生費（全職員分） 337,522円	2,829

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	出品交渉・情報収集 7
		通信運搬費	広報物配送、DM便 35
		消耗品費	展示用具、パネル等 220
		修繕費	
		印刷製本費	展覧会ポスター、ポストカード作成 99
		使用料	施設使用料（第1～3展示室） 355
		保険料	
		諸謝金	展示出品謝礼、講師謝礼等 300
		租税公課	
		雑費	作家・講師謝礼料、その他 8
		間接費	管理運営に合算
	委託費		
②管理に係る備品経費			
項 目			

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

2-1 企画提案業務の収支内訳書（11年度） 1.企画展

		内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
① 市からの指定管理料			
② 利用料金収入			0
項 目			

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			3,947
① 管理運営費			
項 目	人件費（年額）	<div>・報酬（嘱託員1人分）139,040円 ・給与（契約職員2人分）1,480,320円 ・諸手当（契約職員2人分）438,554円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・臨時雇賃金（監視担当非常勤職員・都度雇用）504,014円 （時間単価1,229円） ・福利厚生費（全職員分）361,554円</div>	2,923

		区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	出品交渉・情報収集	7
		通信運搬費	広報物配送、DM便	35
		消耗品費	展示用具、パネル等	220
		修繕費		
		印刷製本費	展覧会ポスター、ポストカード作成	99
		使用料	施設使用料（第1～3展示室）	355
		保険料		
		諸謝金	展示出品謝礼、講師謝礼等	300
		租税公課		
		雑費	作家・講師謝礼料、その他	8
		間接費	管理運営に合算	
	委託費			
②管理に係る備品経費				
項 目				

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】
2-1 企画提案業務の収支内訳書（7年度） 2.講習会・ワークショップ

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
① 市からの指定管理料		
② 利用料金収入		0
項 目		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			1,684
① 管理運営費			
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 24,988円 ・給与（契約職員2人分） 985,824円 ・諸手当（契約職員2人分） 266,150円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・福利厚生費（全職員分） 222,714円	1,500

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	
		通信運搬費	広報物配送、案内通知等 7
		消耗品費	画材等 10
		修繕費	
		印刷製本費	
		光熱水費	
		賃借料	
		使用料	施設使用料（第1～3制作室） 35
		保険料	
		諸謝金	講師謝礼等 112
		租税公課	
		雑費	作家・講師謝礼料、その他 20
		間接費	管理運営に合算
	委託費		
②管理に係る備品経費			
項 目			

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】
 2-1 企画提案業務の収支内訳書（8年度）
 2.講習会・ワークショップ

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
① 市からの指定管理料		
② 利用料金収入		0
項 目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,723
① 管理運営費		
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 25,660円 ・給与（契約職員2人分） 1,015,632円 ・諸手当（契約職員2人分） 272,405円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・福利厚生費（全職員分） 225,526円
		1,539

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	
		通信運搬費	広報物配送、案内通知等 7
		消耗品費	画材等 10
		修繕費	
		印刷製本費	
		光熱水費	
		賃借料	
		使用料	施設使用料（第1～3制作室） 35
		保険料	
		諸謝金	講師謝礼等 112
		租税公課	
		雑費	作家・講師謝礼料、その他 20
		間接費	管理運営に合算
	委託費		
②管理に係る備品経費			
項 目			

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
 ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
 ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
 ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
 ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
 ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】
 2-1 企画提案業務の収支内訳書（9年度）
 2.講習会・ワークショップ

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
① 市からの指定管理料		
② 利用料金収入		0
項 目		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			1,769
① 管理運営費			
項 			

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	
		通信運搬費	広報物配送、案内通知等7
		消耗品費	画材等10
		修繕費	
		印刷製本費	
		光熱水費	
		賃借料	
		使用料	施設使用料（第1～3制作室）35
		保険料	
		諸謝金	講師謝礼等112
		租税公課	
		雑費	作家・講師謝礼料、その他20
		間接費	管理運営に合算
	委託費		
②管理に係る備品経費			
項 目			

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
 ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
 ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】
2-1 企画提案業務の収支内訳書（10年度） 2.講習会・ワークショップ

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
① 市からの指定管理料		
② 利用料金収入		0
項 目		

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			1,809
① 管理運営費			
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 27,076円 ・給与（契約職員2人分） 1,077,840円 ・諸手当（契約職員2人分） 285,467円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・福利厚生費（全職員分） 234,371円	1,625

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	
		通信運搬費	広報物配送、案内通知等 7
		消耗品費	画材等 10
		修繕費	
		印刷製本費	
		光熱水費	
		賃借料	
		使用料	施設使用料（第1～3制作室） 35
		保険料	
		諸謝金	講師謝礼等 112
		租税公課	
		雑費	作家・講師謝礼料、その他 20
		間接費	管理運営に合算
	委託費		
②管理に係る備品経費			
項 目			

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】
 2-1 企画提案業務の収支内訳書（11年度）
 2.講習会・ワークショップ

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
① 市からの指定管理料		
② 利用料金収入		0
項 目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,866
① 管理運営費		
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 27,808円 ・給与（契約職員2人分） 1,110,240円 ・諸手当（契約職員2人分） 292,274円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・福利厚生費（全職員分） 251,327円
		1,682

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	
		通信運搬費	広報物配送、案内通知等 7
		消耗品費	画材等 10
		修繕費	
		印刷製本費	
		光熱水費	
		賃借料	
		使用料	施設使用料（第1～3制作室） 35
		保険料	
		諸謝金	講師謝礼等 112
		租税公課	
		雑費	作家・講師謝礼料、その他 20
		間接費	管理運営に合算
	委託費		
②管理に係る備品経費			
項 目			

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
 ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
 ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
 ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
 ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
 ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】
 2-1 企画提案業務の収支内訳書（7年度）
 3.地域連携
 4.地域人材育成
 5.神谷別荘の保存・公開・活用

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
① 市からの指定管理料		
② 利用料金収入		0
項 目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,771
① 管理運営費		
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 24,988円 ・給与（契約職員2人分） 985,824円 ・諸手当（契約職員2人分） 266,150円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・福利厚生費（全職員分） 222,714円
		1,500

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	
		通信運搬費	広報物配送、案内通知等 4
		消耗品費	画材等 15
		修繕費	
		印刷製本費	広報物制作 12
		光熱水費	
		賃借料	照明器具等 13
		使用料	施設使用料（第1～3制作室） 51
		保険料	
		諸謝金	コンクール審査謝礼、講師謝礼等 143
		租税公課	
		雑費	講師賄い料他 33
		間接費	管理運営に合算
	委託費		
②管理に係る備品経費			
項 目			

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
 ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
 ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】
 2-1 企画提案業務の収支内訳書（8年度）
 3.地域連携
 4.地域人材育成
 5.神谷別荘の保存・公開・活用

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
① 市からの指定管理料		
② 利用料金収入		0
項 目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,810
① 管理運営費		
項 目	<div> <div>人件費（年額）</div> <ul style="list-style-type: none"> ・報酬（嘱託員1人分）25,660円 ・給与（契約職員2人分）1,015,632円 ・諸手当（契約職員2人分）272,405円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・福利厚生費（全職員分）225,526円 </div>	1,539

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	
		通信運搬費	広報物配送、案内通知等4
		消耗品費	画材等15
		修繕費	
		印刷製本費	広報物制作12
		光熱水費	
		賃借料	照明器具等13
		使用料	施設使用料（第1～3制作室）51
		保険料	
		諸謝金	コンクール審査謝礼、講師謝礼等143
		租税公課	
		雑費	講師賄い料他33
		間接費	管理運営に合算
	委託費		
②管理に係る備品経費			
項 目			

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
 ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
 ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】
 2-1 企画提案業務の収支内訳書（9年度）
 3.地域連携
 4.地域人材育成
 5.神谷別荘の保存・公開・活用

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
① 市からの指定管理料		
② 利用料金収入		0
項 目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,856
① 管理運営費		
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 26,356円 ・給与（契約職員2人分） 1,046,304円 ・諸手当（契約職員2人分） 278,825円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・福利厚生費（全職員分） 233,110円
		1,585

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	
		通信運搬費	広報物配送、案内通知等 4
		消耗品費	画材等 15
		修繕費	
		印刷製本費	広報物制作 12
		光熱水費	
		賃借料	照明器具等 13
		使用料	施設使用料（第1～3制作室） 51
		保険料	
		諸謝金	コンクール審査謝礼、講師謝礼等 143
		租税公課	
		雑費	講師賄い料他 33
		間接費	管理運営に合算
	委託費		
②管理に係る備品経費			
項 目			

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
 ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
 ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
 ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
 ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
 ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】
 2-1 企画提案業務の収支内訳書（10年度）
 3.地域連携
 4.地域人材育成
 5.神谷別荘の保存・公開・活用

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
① 市からの指定管理料		
② 利用料金収入		0
項 目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,896
① 管理運営費		
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 27,076円 ・給与（契約職員2人分） 1,077,840円 ・諸手当（契約職員2人分） 285,467円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・福利厚生費（全職員分） 234,371円
		1,625

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	
		通信運搬費	広報物配送、案内通知等 4
		消耗品費	画材等 15
		修繕費	
		印刷製本費	広報物制作 12
		光熱水費	
		賃借料	照明器具等 13
		使用料	施設使用料（第1～3制作室） 51
		保険料	
		諸謝金	コンクール審査謝礼、講師謝礼等 143
		租税公課	
		雑費	講師賄い料他 33
		間接費	管理運営に合算
	委託費		
②管理に係る備品経費			
項 目			

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第26号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】
 2-1 企画提案業務の収支内訳書（11年度）
 3.地域連携
 4.地域人材育成
 5.神谷別荘の保存・公開・活用

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		0
① 市からの指定管理料		
② 利用料金収入		0
項 目		

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		1,953
① 管理運営費		
項 目	人件費（年額）	・報酬（嘱託員1人分） 27,808円 ・給与（契約職員2人分） 1,110,240円 ・諸手当（契約職員2人分） 292,274円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・福利厚生費（全職員分） 251,327円
		1,682

	区 分	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	事務費・管理費	旅費交通費	
		通信運搬費	広報物配送、案内通知等 4
		消耗品費	画材等 15
		修繕費	
		印刷製本費	広報物制作 12
		光熱水費	
		賃借料	照明器具等 13
		使用料	施設使用料（第1～3制作室） 51
		保険料	
		諸謝金	コンクール審査謝礼、講師謝礼等 143
		租税公課	
		雑費	講師賄い料他 33
		間接費	管理運営に合算
	委託費		
②管理に係る備品経費			
項 目			

- ※1 人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
- ※2 労働時間によって賃金を算定する職員については、1時間当たりの単価を明示してください。
- ※3 間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算出根拠や配賦基準を提案書様式第19-2号に詳細に明記してください。
- ※4 委託費には、再委託に要する費用を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※6 利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（7年度）

【創造海岸美術講座】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		310
項 目	参加者受講料	500円 × 30人 =15,000円
	前期繰越収支差益充当	
		295

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		310
項 目	人件費	・給与（契約職員2人分） 109,536円 ・諸手当（契約職員2人分） 36,308円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・福利厚生費（全職員分） 25,230円 ・間接費（一般管理費（人件費）） 2,639円 174
	事務費・管理費	・通信運搬費（郵便料金等） 5,000円 ・消耗品費（材料購入等） 33,000円 ・雑費（講師謝礼金等） 9,000円 ・間接費（一般管理費（事務費）） 807円 48

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	
	使用料	
	事業費	諸謝金（講師謝礼金） A講座 7,000円 × 2人 =14,000円 B講座 25,000円 × 1人 =25,000円 C講座 18,000円 × 2人 =36,000円 75
	利用料金	使用料（施設使用料） 13,000円 13
収支 (A)-(B)		0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占有料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（7年度）

【初心者向け美術講座】

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			99
項	参加者受講料	1,500円 × 20人 =30,000円	30
目	前期繰越収支差益充当		69

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					99
項	人件費			創造海岸美術講座と合算	
目	事務費・管理費			・通信運搬費（郵便料金等） 5,000円 ・消耗品費（材料購入等） 9,000円 ・雑費（講師賄い料等） 5,000円	19

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
項	委託費				
目	使用料				
	事業費			諸謝金（講師謝礼金） D講座 50,000円 × 1人 =50,000円 E講座 25,000円 × 1人 =25,000円	75
	利用料金			使用料（施設使用料） 5,000円	5
収支	(A)-(B)				0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（8年度）

【創造海岸美術講座】

	内	訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			314
項 目	参加者受講料	500円 × 30人 =15,000円	15
	前期繰越収支差益充当		299

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計					314
項 目	人件費			・給与（契約職員2人分） 112,848円 ・諸手当（契約職員2人分） 36,950円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・福利厚生費（全職員分） 25,785円 ・間接費（一般管理費（人件費）） 2,619円	178
	事務費・管理費			・通信運搬費（郵便料金等） 5,000円 ・消耗品費（材料購入等） 33,000円 ・雑費（講師謝礼料等） 9,000円 ・間接費（一般管理費（事務費）） 807円	48

	積	算	内	訳	合計金額（千円）
項 目	委託費				
	使用料				
	事業費			諸謝金（講師謝礼金） A講座 7,000円 × 2人 =14,000円 B講座 25,000円 × 1人 =25,000円 C講座 18,000円 × 2人 =36,000円	75
	利用料金			使用料（施設使用料） 13,000円	13
収支 (A)-(B)					0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占有料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（8年度）

【初心者向け美術講座】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		99
項	参加者受講料	1,500円 × 20人 =30,000円
目	前期繰越収支差益充当	69

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		99
項	人件費	創造海岸美術講座と合算
目	事務費・管理費	・通信運搬費（郵便料金等） 5,000円 ・消耗品費（材料購入等） 9,000円 ・雑費（講師謝礼金等） 5,000円
		19

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	
目	使用料	
	事業費	諸謝金（講師謝礼金） D講座 50,000円 × 1人 =50,000円 E講座 25,000円 × 1人 =25,000円
	利用料金	使用料（施設使用料） 5,000円
収支	(A)-(B)	0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（9年度）

【創造海岸美術講座】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		319
項 目	参加者受講料	500円 × 30人 =15,000円
	前期繰越収支差益充当	
		304

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		319
項 目	人件費	<ul style="list-style-type: none"> ・給与（契約職員2人分） 116,256円 ・諸手当（契約職員2人分） 37,609円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・福利厚生費（全職員分） 26,346円 ・間接費（一般管理費（人件費）） 2,688円
	事務費・管理費	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費（郵便料金等） 5,000円 ・消耗品費（材料購入等） 33,000円 ・雑費（講師謝礼金等） 9,000円 ・間接費（一般管理費（事務費）） 807円

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	
	使用料	
	事業費	諸謝金（講師謝礼金） A講座 7,000円 × 2人 =14,000円 B講座 25,000円 × 1人 =25,000円 C講座 18,000円 × 2人 =36,000円
	利用料金	使用料（施設使用料） 13,000円
収支 (A)-(B)		0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占有料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（9年度）

【初心者向け美術講座】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		99
項 参加者受講料	1,500円 × 20人 =30,000円	30
目 前期繰越収支差益充当		69

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		99
項 人件費	創造海岸美術講座と合算	
目		
事務費・管理費	・通信運搬費（郵便料金等） 5,000円 ・消耗品費（材料購入等） 9,000円 ・雑費（講師賄い料等） 5,000円	19

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 委託費		
目 使用料		
事業費	諸謝金（講師謝礼金） D講座 50,000円 × 1人 =50,000円 E講座 25,000円 × 1人 =25,000円	75
利用料金	使用料（施設使用料） 5,000円	5
収支 (A)-(B)		0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（10年度）

【創造海岸美術講座】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		323
項 目	参加者受講料	500円 × 30人 =15,000円
	前期繰越収支差益充当	
		308

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			323
項 			

		積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費		
	使用料		
	事業費	諸謝金（講師謝礼金） A講座 7,000円 × 2人 =14,000円 B講座 25,000円 × 1人 =25,000円 C講座 18,000円 × 2人 =36,000円	75
	利用料金	使用料（施設使用料） 13,000円	13
	収支 (A)-(B)		

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占有料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（10年度）

【初心者向け美術講座】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		99
項 参加者受講料	1,500円 × 20人 =30,000円	30
目 前期繰越収支差益充当		69

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		99
項 人件費	創造海岸美術講座と合算	
目		
事務費・管理費	・通信運搬費（郵便料金等） 5,000円 ・消耗品費（材料購入等） 9,000円 ・雑費（講師謝礼金等） 5,000円	19

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 委託費		
目		
使用料		
事業費	諸謝金（講師謝礼金） D講座 50,000円 × 1人 =50,000円 E講座 25,000円 × 1人 =25,000円	75
利用料金	使用料（施設使用料） 5,000円	5
収支 (A)-(B)		0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占有料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（11年度）

【創造海岸美術講座】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		329
項 目	参加者受講料	500円 × 30人 =15,000円
	前期繰越収支差益充当	
		314

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		329
項 目	人件費	<ul style="list-style-type: none"> ・給与（契約職員2人分） 123,360円 ・諸手当（契約職員2人分） 38,988円 （賞与年間支給月数2ヶ月） ・福利厚生費（全職員分） 28,330円 ・間接費（一般管理費（人件費）） 2,765円
	事務費・管理費	<ul style="list-style-type: none"> ・通信運搬費（郵便料金等） 5,000円 ・消耗品費（材料購入等） 33,000円 ・雑費（講師謝礼金等） 9,000円 ・間接費（一般管理費（事務費）） 807円

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項 目	委託費	
	使用料	
	事業費	諸謝金（講師謝礼金） A講座 7,000円 × 2人 =14,000円 B講座 25,000円 × 1人 =25,000円 C講座 18,000円 × 2人 =36,000円
	利用料金	使用料（施設使用料） 13,000円
収支 (A)-(B)		0

※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。

※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第27号（収支予算書）【千葉市民ギャラリー・いなげ】

3 自主事業の収支内訳書（11年度）

【初心者向け美術講座】

	内 訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計		99
項	参加者受講料	1,500円 × 20人 =30,000円
目	前期繰越収支差益充当	69

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		99
項	人件費	創造海岸美術講座と合算
目	事務費・管理費	・通信運搬費（郵便料金等） 5,000円 ・消耗品費（材料購入等） 9,000円 ・雑費（講師賄い料等） 5,000円
		19

	積 算 内 訳	合計金額（千円）
項	委託費	
目	使用料	
	事業費	諸謝金（講師謝礼金） D講座 50,000円 × 1人 =50,000円 E講座 25,000円 × 1人 =25,000円
	利用料金	使用料（施設使用料） 5,000円
収支	(A)-(B)	0

- ※1 人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第26号と同様に記述してください。
- ※2 使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
- ※3 事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
- ※4 利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
- ※5 必要に応じて小区分を設定しても構いません。