提案書様式第２５号（収支予算書）

１　総括表（２館合計）

(1) 収入　　（単位：千円）

項　　目		令和８年度	令和９年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合計	備考
① 指定管理料　（A）		420,913	393,512	393,882	395,040	393,498	1,996,845	
② 利用料金収入　（B）		135,324	165,618	166,429	167,243	168,057	802,671	
③ 企画提案業務に係る収入（C）		2,811	2,811	2,811	2,811	2,811	14,055	
④ その他の収入（D）		167	167	167	167	167	835	
小計		559,215	562,108	563,289	565,261	564,533	2,814,406	
⑤ 自主事業による収入								
項目	物品等取扱収入	1,541	1,541	1,541	1,541	1,541	7,705	
	共催事業手数料収入	1,936	1,936	1,936	1,936	1,936	9,680	
小計		3,477	3,477	3,477	3,477	3,477	17,385	
合計		562,692	565,585	566,766	568,738	568,010	2,831,791	

(2) 支出　　（単位：千円）

項　　目		令和８年度	令和９年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合計	備考
① 管理運営費		483,810	489,345	489,626	487,173	488,666	2,438,620	
項目	人件費	205,821	211,356	211,637	209,184	210,676	1,048,674	
	事務費・管理費	230,545	230,545	230,545	230,545	230,546	1,152,726	
	委託費	47,444	47,444	47,444	47,444	47,444	237,220	
② 管理に係る備品経費		0	0	0	0	0	0	
③ 企画提案業務に係る事業費		75,405	72,763	73,663	78,088	75,867	375,786	
管理運営経費①+②＋③　（E）		559,215	562,108	563,289	565,261	564,533	2,814,406	
④ 自主事業費								
事業名	ホスピタリティ事業	997	1,052	1,118	1,086	1,104	5,357	
	共催事業	1,416	1,443	1,484	1,543	1,529	7,415	
小計		2,413	2,495	2,602	2,629	2,633	12,772	
合計		561,628	564,603	565,891	567,890	567,166	2,827,178	

※1　自主事業は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
　　自主事業の内訳は、様式第27号の事業ごとに記載してください。

※2　管理に係る備品経費は指定管理者が新たに購入する備品に係る経費です。
　　本提案書において、調達予定の物品に係る経費は、提案者の定める規定に基づき「管理運営費」あるいは「管理にかかる備品経費」に計上してください。

※3　指定管理料（A）＝管理運営経費（E）－利用料金収入（B）－企画提案業務に係る収入（C）－その他の収入（D）
　　となるように記載してください。

提案書様式第２５号（収支予算書）

１　総括表（千葉市民会館）

(1) 収入　　（単位：千円）

項　　目		令和８年度	令和９年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合計	備考
① 指定管理料　（A）		161,815	148,940	150,338	146,405	144,890	752,388	
② 利用料金収入　（B）		72,646	88,579	89,013	89,448	89,883	429,569	
③ 企画提案業務に係る収入（C）		621	621	621	621	621	3,105	
④ その他の収入（D）		0	0	0	0	0	0	
小計		235,082	238,140	239,972	236,474	235,394	1,185,062	
⑤ 自主事業による収入								
項目	物品等取扱収入	944	944	944	944	944	4,720	
	共催事業手数料収入	1,775	1,775	1,775	1,775	1,775	8,875	
小計		2,719	2,719	2,719	2,719	2,719	13,595	
合計		237,801	240,859	242,691	239,193	238,113	1,198,657	

(2) 支出　　（単位：千円）

項　　目		令和８年度	令和９年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合計	備考
① 管理運営費		229,781	233,024	234,793	230,985	230,060	1,158,643	
項目	人件費	101,782	105,025	106,794	102,986	102,061	518,648	
	事務費・管理費	105,138	105,138	105,138	105,138	105,138	525,690	
	委託費	22,861	22,861	22,861	22,861	22,861	114,305	
② 管理に係る備品経費		0	0	0	0	0	0	
③ 企画提案業務に係る事業費		5,301	5,116	5,179	5,489	5,334	26,419	
管理運営経費①+②＋③　（E）		235,082	238,140	239,972	236,474	235,394	1,185,062	
④ 自主事業費								
事業名	ホスピタリティ事業	634	651	732	696	703	3,416	
	共催事業	1,038	1,057	1,085	1,141	1,111	5,432	
小計		1,672	1,708	1,817	1,837	1,814	8,848	
合計		236,754	239,848	241,789	238,311	237,208	1,193,910	

※1　自主事業は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
　　自主事業の内訳は、様式第27号の事業ごとに記載してください。

※2　管理に係る備品経費は指定管理者が新たに購入する備品に係る経費です。
　　本提案書において、調達予定の物品に係る経費は、提案者の定める規定に基づき「管理運営費」あるいは「管理にかかる備品経費」に計上してください。

※3　指定管理料（A）＝管理運営経費（E）－利用料金収入（B）－企画提案業務に係る収入（C）－その他の収入（D）
　　となるように記載してください。

提案書様式第２６－１号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－１　管理運営業務の収支内訳書（令和８年度）

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			235,082
① 市からの指定管理料			161,815
② 利用料金収入			72,646
項目	大ホール		46,434
	小ホール		9,201
	楽屋		2,161
	会議室		10,175
	特別会議室		152
	特別会議室２		4,523
③企画提案業務に係る収入			621
項目	鑑賞・参加体験事業	入場料収入	621
	ちば文化振興事業	入場料等収入	0
	情報収集・発信事業	入場料等収入	0
④その他の収入			0
項目			

	積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		235,082
① 管理運営費		
項目　人件費	・給料　32,237千円 ・諸手当　24,839千円 ・法定福利費　9,337千円 ・福利厚生費　172千円 ・退職給付費用　4,726千円 ・非常勤職員賃金（■人）■千円 ・非常勤職員法定、福利厚生（■人）■千円 ・事務局人件費　21,409千円 （非常勤職員１時間当たりの単価■円）	101,782

※１　企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
　　企画提案業務の内訳は、様式第２６－２号の事業ごとに記載してください。

※２　人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
　　また、労働時間によって賃金を算定する職員については、１時間当たりの単価を明示してください。

※３　間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算定根拠や配賦基準を
　　提案書様式第１９－２号に詳細に明記してください。

※４　委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※６　利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

	区　分	積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	事務費・管理費	旅費	出張旅費	15
		消耗品費	事務用消耗品等	1,700
		燃料費	ガソリン代	30
		光熱水費	電気、ガス、水道代	14,000
		印刷製本費	施設リーフレット印刷等	200
		修繕費	小破修繕等	2,000
		通信運搬費	電話料等	306
		手数料	クレジットカード手数料等	570
		保険料	施設賠償責任保険等	297
		使用料及び賃借料	下水道使用料、パソコンリース料等	4,151
		負担金及び補助	全国公立文化施設協会会費等	66
		消耗什器備品費	什器備品代	100
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	23,430
		設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	25,265
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	18,084
		公課費	消費税等	9,770
		間接費	事務局経費	5,154
	委託費		舞台関係費等	22,861
②管理に係る備品購入費				
項目				0
③企画提案業務に係る事業費				
事業名	鑑賞・参加体験事業	人件費、事業費		4,603
	ちば文化振興事業	人件費、事業費		42
	情報収集・発信事業	人件費、事業費		656

提案書様式第２６－１号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－１　管理運営業務の収支内訳書（令和９年度）

		内　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			238,140
① 市からの指定管理料			148,940
② 利用料金収入			88,579
項目	大ホール		55,344
	小ホール		11,213
	楽屋		2,822
	会議室		13,093
	特別会議室		198
	特別会議室２		5,909
③企画提案業務に係る収入			621
項目	鑑賞・参加体験事業	入場料収入	621
	ちば文化振興事業	入場料等収入	0
	情報収集・発信事業	入場料等収入	0
④その他の収入			0
項目			

	積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		238,140
① 管理運営費		
項目　人件費	・給料　33,475千円 ・諸手当　25,751千円 ・法定福利費　9,687千円 ・福利厚生費　172千円 ・退職給付費用　4,844千円 ・非常勤職員賃金（■人）■千円 ・非常勤職員法定、福利厚生（■人）■千円 ・事務局人件費　21,785千円 （非常勤職員１時間当たりの単価■円）	105,025

※１　企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
　　企画提案業務の内訳は、様式第２６－２号の事業ごとに記載してください。

※２　人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
　　また、労働時間によって賃金を算定する職員については、１時間当たりの単価を明示してください。

※３　間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算定根拠や配賦基準を
　　提案書様式第１９－２号に詳細に明記してください。

※４　委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※６　利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

	区　分	積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	事務費・管理費	旅費	出張旅費	15
		消耗品費	事務用消耗品等	1,700
		燃料費	ガソリン代	30
		光熱水費	電気、ガス、水道代	14,000
		印刷製本費	施設リーフレット印刷等	200
		修繕費	小破修繕等	2,000
		通信運搬費	電話料等	306
		手数料	クレジットカード手数料等	570
		保険料	施設賠償責任保険等	297
		使用料及び賃借料	下水道使用料、パソコンリース料等	4,151
		負担金及び補助	全国公立文化施設協会会費等	66
		消耗什器備品費	什器備品代	100
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	23,430
		設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	25,265
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	18,084
		公課費	消費税等	9,770
		間接費	事務局経費	5,154
	委託費		舞台関係費等	22,861
②管理に係る備品購入費				
項目				0
③企画提案業務に係る事業費				
事業名	鑑賞・参加体験事業	人件費、事業費		4,445
	ちば文化振興事業	人件費、事業費		42
	情報収集・発信事業	人件費、事業費		629

提案書様式第２６－１号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－１　管理運営業務の収支内訳書（令和１０年度）

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			239,972
① 市からの指定管理料			150,338
② 利用料金収入			89,013
項目	大ホール		55,620
	小ホール		11,268
	楽屋		2,835
	会議室		13,154
	特別会議室		198
	特別会議室２		5,938
③企画提案業務に係る収入			621
項目	鑑賞・参加体験事業	入場料収入	621
	ちば文化振興事業	入場料等収入	0
	情報収集・発信事業	入場料等収入	0
④その他の収入			0
項目			

	積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		239,972
① 管理運営費		
項目　人件費	・給料　32,554千円 ・諸手当　25,039千円 ・法定福利費　9,416千円 ・福利厚生費　194千円 ・退職給付費用　7,259千円 ・非常勤職員賃金（■人）■千円 ・非常勤職員法定、福利厚生（■人）■千円 ・事務局人件費　22,763千円 （非常勤職員１時間当たりの単価■円）	106,794

※１　企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
　　企画提案業務の内訳は、様式第２６－２号の事業ごとに記載してください。

※２　人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
　　また、労働時間によって賃金を算定する職員については、１時間当たりの単価を明示してください。

※３　間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算定根拠や配賦基準を
　　提案書様式第１９－２号に詳細に明記してください。

※４　委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※６　利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

	区　分	積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	事務費・管理費	旅費	出張旅費	15
		消耗品費	事務用消耗品等	1,700
		燃料費	ガソリン代	30
		光熱水費	電気、ガス、水道代	14,000
		印刷製本費	施設リーフレット印刷等	200
		修繕費	小破修繕等	2,000
		通信運搬費	電話料等	306
		手数料	クレジットカード手数料等	570
		保険料	施設賠償責任保険等	297
		使用料及び賃借料	下水道使用料、パソコンリース料等	4,151
		負担金及び補助	全国公立文化施設協会会費等	66
		消耗什器備品費	什器備品代	100
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	23,430
		設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	25,265
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	18,084
		公課費	消費税等	9,770
		間接費	事務局経費	5,154
	委託費		舞台関係費等	22,861
②管理に係る備品購入費				
項目				0
③企画提案業務に係る事業費				
事業名	鑑賞・参加体験事業	人件費、事業費		4,499
	ちば文化振興事業	人件費、事業費		42
	情報収集・発信事業	人件費、事業費		638

提案書様式第２６－１号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－１　管理運営業務の収支内訳書（令和１１年度）

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			236,474
① 市からの指定管理料			146,405
② 利用料金収入			89,448
項目	大ホール		55,897
	小ホール		11,323
	楽屋		2,848
	会議室		13,215
	特別会議室		198
	特別会議室２		5,967
③企画提案業務に係る収入			621
項目	鑑賞・参加体験事業	入場料収入	621
	ちば文化振興事業	入場料等収入	0
	情報収集・発信事業	入場料等収入	0
④その他の収入			0
項目			

	積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		236,474
① 管理運営費		
項目　人件費	・給料　32,232千円 ・諸手当　23,917千円 ・法定福利費　9,214千円 ・福利厚生費　194千円 ・退職給付費用　5,322千円 ・非常勤職員賃金 [redacted]人[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生（■人）[redacted]千円 ・事務局人件費　22,274千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted]円）	102,986

※１　企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
　　企画提案業務の内訳は、様式第２６－２号の事業ごとに記載してください。

※２　人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
　　また、労働時間によって賃金を算定する職員については、１時間当たりの単価を明示してください。

※３　間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算定根拠や配賦基準を
　　提案書様式第１９－２号に詳細に明記してください。

※４　委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※６　利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

	区　分	積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	事務費・管理費	旅費	出張旅費	15
		消耗品費	事務用消耗品等	1,700
		燃料費	ガソリン代	30
		光熱水費	電気、ガス、水道代	14,000
		印刷製本費	施設リーフレット印刷等	200
		修繕費	小破修繕等	2,000
		通信運搬費	電話料等	306
		手数料	クレジットカード手数料等	570
		保険料	施設賠償責任保険等	297
		使用料及び賃借料	下水道使用料、パソコンリース料等	4,151
		負担金及び補助	全国公立文化施設協会会費等	66
		消耗什器備品費	什器備品代	100
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	23,430
		設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	25,265
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	18,084
		公課費	消費税等	9,770
		間接費	事務局経費	5,154
	委託費		舞台関係費等	22,861
②管理に係る備品購入費				
項目				0
③企画提案業務に係る事業費				
事業名	鑑賞・参加体験事業	人件費、事業費		4,764
	ちば文化振興事業	人件費、事業費		42
	情報収集・発信事業	人件費、事業費		683

提案書様式第２６－１号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－１　管理運営業務の収支内訳書（令和１２年度）

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			235,394
① 市からの指定管理料			144,890
② 利用料金収入			89,883
項目	大ホール		56,174
	小ホール		11,378
	楽屋		2,861
	会議室		13,276
	特別会議室		198
	特別会議室２		5,996
③企画提案業務に係る収入			621
項目	鑑賞・参加体験事業	入場料収入	621
	ちば文化振興事業	入場料等収入	0
	情報収集・発信事業	入場料等収入	0
④その他の収入			0
項目			

	積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		235,394
① 管理運営費		
項目　人件費	・給料　33,437千円 ・諸手当　24,576千円 ・法定福利費　9,520千円 ・福利厚生費　194千円 ・退職給付費用　2,331千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生（[redacted]人）[redacted]千円 ・事務局人件費　21,896千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted]円）	102,061

※１　企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
　　企画提案業務の内訳は、様式第２６－２号の事業ごとに記載してください。

※２　人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
　　また、労働時間によって賃金を算定する職員については、１時間当たりの単価を明示してください。

※３　間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算定根拠や配賦基準を
　　提案書様式第１９－２号に詳細に明記してください。

※４　委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※６　利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

	区　分	積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	事務費・管理費	旅費	出張旅費	15
		消耗品費	事務用消耗品等	1,700
		燃料費	ガソリン代	30
		光熱水費	電気、ガス、水道代	14,000
		印刷製本費	施設リーフレット印刷等	200
		修繕費	小破修繕等	2,000
		通信運搬費	電話料等	306
		手数料	クレジットカード手数料等	570
		保険料	施設賠償責任保険等	297
		使用料及び賃借料	下水道使用料、パソコンリース料等	4,151
		負担金及び補助	全国公立文化施設協会会費等	66
		消耗什器備品費	什器備品代	100
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	23,430
		設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	25,265
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	18,084
		公課費	消費税等	9,770
		間接費	事務局経費	5,154
	委託費		舞台関係費等	22,861
②管理に係る備品購入費				
項目				0
③企画提案業務に係る事業費				
事業名	鑑賞・参加体験事業	人件費、事業費		4,631
	ちば文化振興事業	人件費、事業費		42
	情報収集・発信事業	人件費、事業費		661

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和８年度）

【企画提案業務名】　鑑賞・参加体験事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			621
項目	入場料収入		621

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			4,603
項目	人件費	・給料　26,244千円 ・諸手当　19,777千円 ・法定福利費　7,515千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　7,248千円 計　60,888千円 按分率 [redacted] %	3,653
	事務費・管理費	・旅費　９千円 ・消耗品費　４０千円 ・食糧費　１７千円 ・印刷製本費　２５９千円 ・通信運搬費　４１千円 ・手数料　１０３千円 ・使用料　４０千円 ・広告料　１１０千円 ・公課費　１千円	620

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費	・出演業務委託料 ・音響業務委託料 ・既存データ修正業務委託料	330
	事業費		0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 3,982

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してください。

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和９年度）

【企画提案業務名】 鑑賞・参加体験事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			621
項目	入場料収入		621

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			4,445
項目	人件費	・給料　25,884千円 ・諸手当　19,474千円 ・法定福利費　7,402千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　5,382千円 計　58,246千円 按分率 [redacted] %	3,495
	事務費・管理費	・旅費　９千円 ・消耗品費　４０千円 ・食糧費　１７千円 ・印刷製本費　２５９千円 ・通信運搬費　４１千円 ・手数料　１０３千円 ・使用料　４０千円 ・広告料　１１０千円 ・公課費　１千円	620
	委託費		330
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 3,824

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してください。

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１０年度）

【企画提案業務名】　鑑賞・参加体験事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			621
項目	入場料収入		621

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			4,499
項目	人件費	・給料　26,756千円 ・諸手当　20,064千円 ・法定福利費　7,640千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　4,582千円 計　59,146千円 按分率 [redacted] %	3,549
	事務費・管理費	・旅費　９千円 ・消耗品費　４０千円 ・食糧費　１７千円 ・印刷製本費　２５９千円 ・通信運搬費　４１千円 ・手数料　１０３千円 ・使用料　４０千円 ・広告料　１１０千円 ・公課費　１千円	620

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		330
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 3,878

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してください。

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１１年度）

【企画提案業務名】 鑑賞・参加体験事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			621
項目	入場料収入		621

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			4,764
項目	人件費	・給料　27,492千円 ・諸手当　20,396千円 ・法定福利費　7,810千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　7,768千円 計　63,570千円 按分率 [redacted] %	3,814
	事務費・管理費	・旅費　９千円 ・消耗品費　４０千円 ・食糧費　１７千円 ・印刷製本費　２５９千円 ・通信運搬費　４１千円 ・手数料　１０３千円 ・使用料　４０千円 ・広告料　１１０千円 ・公課費　１千円	620

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		330
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 4,143

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してください。

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１２年度）

【企画提案業務名】 鑑賞・参加体験事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			621
項目	入場料収入		621

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			4,631
項目	人件費	・給料　28,782千円 ・諸手当　20,772千円 ・法定福利費　8,252千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　3,545千円 計　61,351千円 按分率 [redacted] %	3,681
	事務費・管理費	・旅費　９千円 ・消耗品費　４０千円 ・食糧費　１７千円 ・印刷製本費　２５９千円 ・通信運搬費　４１千円 ・手数料　１０３千円 ・使用料　４０千円 ・広告料　１１０千円 ・公課費　１千円	620

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		330
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 4,010

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してください。

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和８年度）

【企画提案業務名】 ちば文化振興事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項目	入場料等収入		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			42
項目	人件費	・給料　26,244千円 ・諸手当　19,777千円 ・法定福利費　7,515千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　7,248千円 計　60,888千円 按分率 [redacted] %	0
	事務費・管理費	・消耗品費　２０千円 ・通信運搬費　２１千円 ・公課費　１千円	42

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 42

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和９年度）

【企画提案業務名】 ちば文化振興事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項目	入場料等収入		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			42
項目	人件費	・給料　25,884千円 ・諸手当　19,474千円 ・法定福利費　7,402千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　5,382千円 計　58,246千円 按分率 [redacted] %	0
	事務費・管理費	・消耗品費　２０千円 ・通信運搬費　２１千円 ・公課費　１千円	42

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 42

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１０年度）

【企画提案業務名】 ちば文化振興事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項目	入場料等収入		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			42
項目	人件費	・給料　26,756千円 ・諸手当　20,064千円 ・法定福利費　7,640千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　4,582千円 計　59,146千円 按分率 [redacted] %	0
	事務費・管理費	・消耗品費　２０千円 ・通信運搬費　２１千円 ・公課費　１千円	42

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 42

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１１年度）

【企画提案業務名】 ちば文化振興事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項目	入場料等収入		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			42
項目	人件費	・給料　27,492千円 ・諸手当　20,396千円 ・法定福利費　7,810千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　7,768千円 計　63,570千円 按分率 [redacted] %	0
	事務費・管理費	・消耗品費　２０千円 ・通信運搬費　２１千円 ・公課費　１千円	42

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 42

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１２年度）

【企画提案業務名】 ちば文化振興事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項目	入場料等収入		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			42
項目	人件費	・給料　28,782千円 ・諸手当　20,772千円 ・法定福利費　8,252千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　3,545千円 計　61,351千円 按分率 [redacted] %	0
	事務費・管理費	・消耗品費　２０千円 ・通信運搬費　２１千円 ・公課費　１千円	42

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 42

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和８年度）

【企画提案業務名】 情報収集・発信事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項目	入場料等収入		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			656
項目	人件費	・給料　26,244千円 ・諸手当　19,777千円 ・法定福利費　7,515千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　7,248千円 計　60,888千円 按分率 [redacted] %	609
	事務費・管理費	・消耗品費　２０千円 ・印刷製本費　２７千円	47

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 656

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和９年度）

【企画提案業務名】 情報収集・発信事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項目	入場料等収入		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			629
項目	人件費	・給料　25,884千円 ・諸手当　19,474千円 ・法定福利費　7,402千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　5,382千円 計　58,246千円 按分率 [redacted] %	582
	事務費・管理費	・消耗品費　２０千円 ・印刷製本費　２７千円	47

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 629

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１０年度）

【企画提案業務名】 情報収集・発信事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項目	入場料等収入		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			638
項目	人件費	・給料　26,756千円 ・諸手当　20,064千円 ・法定福利費　7,640千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　4,582千円 計　59,146千円 按分率 [redacted] %	591
	事務費・管理費	・消耗品費　２０千円 ・印刷製本費　２７千円	47

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 638

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１１年度）

【企画提案業務名】 情報収集・発信事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項目	入場料等収入		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			683
項目	人件費	・給料　27,492千円 ・諸手当　20,396千円 ・法定福利費　7,810千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　7,768千円 計　63,570千円 按分率 [redacted] %	636
	事務費・管理費	・消耗品費　２０千円 ・印刷製本費　２７千円	47
	委託費		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 683

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市民会館】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１２年度）

【企画提案業務名】 情報収集・発信事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項目	入場料等収入		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			661
項目	人件費	・給料　28,782千円 ・諸手当　20,772千円 ・法定福利費　8,252千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　3,545千円 計　61,351千円 按分率 [redacted] %	614
	事務費・管理費	・消耗品費　２０千円 ・印刷製本費　２７千円	47
	委託費		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 661

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２５号（収支予算書）

１　総括表（千葉市文化センター）

(1) 収入　　（単位：千円）

項　　目		令和８年度	令和９年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合計	備考
① 指定管理料　（A）		259,098	244,572	243,544	248,635	248,608	1,244,457	
② 利用料金収入　（B）		62,678	77,039	77,416	77,795	78,174	373,102	
③ 企画提案業務に係る収入（C）		2,190	2,190	2,190	2,190	2,190	10,950	
④ その他の収入（D）		167	167	167	167	167	835	
小計		324,133	323,968	323,317	328,787	329,139	1,629,344	
⑤ 自主事業による収入								
項目	物品等取扱収入	597	597	597	597	597	2,985	
	共催事業手数料収入	161	161	161	161	161	805	
小計		758	758	758	758	758	3,790	
合計		324,891	324,726	324,075	329,545	329,897	1,633,134	

(2) 支出　　（単位：千円）

項　　目		令和８年度	令和９年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	合計	備考
① 管理運営費		254,029	256,321	254,833	256,188	258,606	1,279,977	
項目	人件費	104,039	106,331	104,843	106,198	108,615	530,026	
	事務費・管理費	125,407	125,407	125,407	125,407	125,408	627,036	
	委託費	24,583	24,583	24,583	24,583	24,583	122,915	
② 管理に係る備品経費		0	0	0	0	0	0	
③ 企画提案業務に係る事業費		70,104	67,647	68,484	72,599	70,533	349,367	
管理運営経費①+②＋③　（E）		324,133	323,968	323,317	328,787	329,139	1,629,344	
④ 自主事業費								
事業名	ホスピタリティ事業	363	401	386	390	401	1,941	
	共催事業	378	386	399	402	418	1,983	
小計		741	787	785	792	819	3,924	
合計		324,874	324,755	324,102	329,579	329,958	1,633,268	

※1　自主事業は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
　　自主事業の内訳は、様式第27号の事業ごとに記載してください。

※2　管理に係る備品経費は指定管理者が新たに購入する備品に係る経費です。
　　本提案書において、調達予定の物品に係る経費は、提案者の定める規定に基づき「管理運営費」あるいは「管理にかかる備品経費」に計上してください。

※3　指定管理料（A）＝管理運営経費（E）－利用料金収入（B）－企画提案業務に係る収入（C）－その他の収入（D）
　　となるように記載してください。

提案書様式第２６－１号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－１　管理運営業務の収支内訳書（令和８年度）

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			324,133
① 市からの指定管理料			259,098
② 利用料金収入			62,678
項目	アートホール		30,420
	楽屋		1,446
	セミナー室、リハーサル室		15,204
	スタジオ、レコーディング室		2,450
	和室、市民サロン		3,477
	会議室		9,681
③企画提案業務に係る収入			2,190
項目	鑑賞・参加体験事業	参加費・受講料収入	1,020
	支援・育成事業	参加費等収入	120
	情報収集・発信事業	広告料等収入	0
	ちば文化振興事業	入場料等収入	1,050
④その他の収入			167
項目	目的外使用物件電気料金等		167

	積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		324,133
① 管理運営費		
項目　人件費	・給料　30,644千円 ・諸手当　22,713千円 ・法定福利費　8,718千円 ・福利厚生費　194千円 ・退職給付費用　4,108千円 ・非常勤職員賃金（■人）■千円 ・非常勤職員法定、福利厚生（■人）■千円 ・事務局人件費　25,953千円 （非常勤職員１時間当たりの単価■円）	104,039

※１　企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
　　企画提案業務の内訳は、様式第２６－２号の事業ごとに記載してください。

※２　人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
　　また、労働時間によって賃金を算定する職員については、１時間当たりの単価を明示してください。

※３　間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算定根拠や配賦基準を
　　提案書様式第１９－２号に詳細に明記してください。

※４　委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※６　利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

		区　分	積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	事務費・管理費	旅費	出張旅費	10
		消耗品費	事務用消耗品等	1,200
		燃料費	ガソリン代	70
		光熱水費	電気、ガス、水道代	29,291
		印刷製本費	施設リーフレット印刷等	180
		修繕費	小破修繕等	1,902
		通信運搬費	電話料等	1,407
		手数料	クレジットカード手数料	610
		保険料	施設賠償責任保険等	313
		使用料及び賃借料	下水道使用料、パソコンリース料等	8,227
		負担金及び補助	全国公立文化施設協会会費等	72
		消耗什器備品費	什器備品代	0
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	25,548
		設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	16,782
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	21,168
		公課費	消費税等	12,380
		間接費	事務局経費	6,247
	委託費		舞台関係費等	24,583
②管理に係る備品購入費				
項目				0
③企画提案業務に係る事業費				
事業名	鑑賞・参加体験事業	人件費、事業費		24,830
	支援・育成事業	人件費、事業費		18,058
	情報収集・発信事業	人件費、事業費		8,343
	ちば文化振興事業	人件費、事業費		18,873

提案書様式第２６－１号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－１　管理運営業務の収支内訳書（令和９年度）

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			323,968
① 市からの指定管理料			244,572
② 利用料金収入			77,039
項目	アートホール		36,346
	楽屋		1,879
	セミナー室、リハーサル室		19,112
	スタジオ、レコーディング室		3,199
	和室、市民サロン		4,396
	会議室		12,107
③企画提案業務に係る収入			2,190
項目	鑑賞・参加体験事業	参加費・受講料収入	1,020
	支援・育成事業	参加費等収入	120
	情報収集・発信事業	広告料等収入	0
	ちば文化振興事業	入場料等収入	1,050
④その他の収入			167
項目	目的外使用物件電気料金等		167

	積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		323,968
① 管理運営費		
項目　人件費	・給料　30,550千円 ・諸手当　22,134千円 ・法定福利費　8,603千円 ・福利厚生費　172千円 ・退職給付費用　6,433千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生（[redacted]人）[redacted]千円 ・事務局人件費　26,406千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted]円）	106,331

※１　企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
　　企画提案業務の内訳は、様式第２６－２号の事業ごとに記載してください。

※２　人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
　　また、労働時間によって賃金を算定する職員については、１時間当たりの単価を明示してください。

※３　間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算定根拠や配賦基準を
　　提案書様式第１９－２号に詳細に明記してください。

※４　委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※６　利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

	区　分	積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	事務費・管理費	旅費	出張旅費	10
		消耗品費	事務用消耗品等	1,200
		燃料費	ガソリン代	70
		光熱水費	電気、ガス、水道代	29,291
		印刷製本費	施設リーフレット印刷等	180
		修繕費	小破修繕等	1,902
		通信運搬費	電話料等	1,407
		手数料	クレジットカード手数料	610
		保険料	施設賠償責任保険等	313
		使用料及び賃借料	下水道使用料、パソコンリース料等	8,227
		負担金及び補助	全国公立文化施設協会会費等	72
		消耗什器備品費	什器備品代	0
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	25,548
		設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	16,782
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	21,168
		公課費	消費税等	12,380
		間接費	事務局経費	6,247
	委託費		舞台関係費等	24,583
②管理に係る備品購入費				
項目				0
③企画提案業務に係る事業費				
事業名	鑑賞・参加体験事業	人件費、事業費		23,958
	支援・育成事業	人件費、事業費		17,424
	情報収集・発信事業	人件費、事業費		8,052
	ちば文化振興事業	人件費、事業費		18,213

提案書様式第２６－１号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－１　管理運営業務の収支内訳書（令和１０年度）

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			323,317
① 市からの指定管理料			243,544
② 利用料金収入			77,416
項目	アートホール		36,526
	楽屋		1,888
	セミナー室、リハーサル室		19,205
	スタジオ、レコーディング室		3,214
	和室、市民サロン		4,417
	会議室		12,166
③企画提案業務に係る収入			2,190
項目	鑑賞・参加体験事業	参加費・受講料収入	1,020
	支援・育成事業	参加費等収入	120
	情報収集・発信事業	広告料等収入	0
	ちば文化振興事業	入場料等収入	1,050
④その他の収入			167
項目	目的外使用物件電気料金等		167

	積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		323,317
① 管理運営費		
項目　人件費	・給料　30,209千円 ・諸手当　22,120千円 ・法定福利費　8,504千円 ・福利厚生費　172千円 ・退職給付費用　3,880千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生（[redacted]人）[redacted]千円 ・事務局人件費　27,592千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted]円）	104,843

※１　企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
　　企画提案業務の内訳は、様式第２６－２号の事業ごとに記載してください。

※２　人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
　　また、労働時間によって賃金を算定する職員については、１時間当たりの単価を明示してください。

※３　間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算定根拠や配賦基準を
　　提案書様式第１９－２号に詳細に明記してください。

※４　委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※６　利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

	区　分	積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	事務費・管理費	旅費	出張旅費	10
		消耗品費	事務用消耗品等	1,200
		燃料費	ガソリン代	70
		光熱水費	電気、ガス、水道代	29,291
		印刷製本費	施設リーフレット印刷等	180
		修繕費	小破修繕等	1,902
		通信運搬費	電話料等	1,407
		手数料	クレジットカード手数料	610
		保険料	施設賠償責任保険等	313
		使用料及び賃借料	下水道使用料、パソコンリース料等	8,227
		負担金及び補助	全国公立文化施設協会会費等	72
		消耗什器備品費	什器備品代	0
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	25,548
		設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	16,782
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	21,168
		公課費	消費税等	12,380
		間接費	事務局経費	6,247
	委託費		舞台関係費等	24,583
②管理に係る備品購入費				
項目				0
③企画提案業務に係る事業費				
事業名	鑑賞・参加体験事業	人件費、事業費		24,255
	支援・育成事業	人件費、事業費		17,640
	情報収集・発信事業	人件費、事業費		8,151
	ちば文化振興事業	人件費、事業費		18,438

提案書様式第２６－１号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－１　管理運営業務の収支内訳書（令和１１年度）

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			328,787
① 市からの指定管理料			248,635
② 利用料金収入			77,795
項目	アートホール		36,707
	楽屋		1,897
	セミナー室、リハーサル室		19,299
	スタジオ、レコーディング室		3,229
	和室、市民サロン		4,438
	会議室		12,225
③企画提案業務に係る収入			2,190
項目	鑑賞・参加体験事業	参加費・受講料収入	1,020
	支援・育成事業	参加費等収入	120
	情報収集・発信事業	広告料等収入	0
	ちば文化振興事業	入場料等収入	1,050
④その他の収入			167
項目	目的外使用物件電気料金等		167

	積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		328,787
① 管理運営費		
項目　人件費	・給料　31,392千円 ・諸手当　23,317千円 ・法定福利費　8,888千円 ・福利厚生費　172千円 ・退職給付費用　2,722千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生（[redacted]人）[redacted]千円 ・事務局人件費　26,998千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted]　円）	106,198

※１　企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
　　企画提案業務の内訳は、様式第２６－２号の事業ごとに記載してください。

※２　人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
　　また、労働時間によって賃金を算定する職員については、１時間当たりの単価を明示してください。

※３　間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算定根拠や配賦基準を
　　提案書様式第１９－２号に詳細に明記してください。

※４　委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※６　利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

	区　分	積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	事務費・管理費	旅費	出張旅費	10
		消耗品費	事務用消耗品等	1,200
		燃料費	ガソリン代	70
		光熱水費	電気、ガス、水道代	29,291
		印刷製本費	施設リーフレット印刷等	180
		修繕費	小破修繕等	1,902
		通信運搬費	電話料等	1,407
		手数料	クレジットカード手数料	610
		保険料	施設賠償責任保険等	313
		使用料及び賃借料	下水道使用料、パソコンリース料等	8,227
		負担金及び補助	全国公立文化施設協会会費等	72
		消耗什器備品費	什器備品代	0
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	25,548
		設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	16,782
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	21,168
		公課費	消費税等	12,380
		間接費	事務局経費	6,247
	委託費		舞台関係費等	24,583
②管理に係る備品購入費				
項目				0
③企画提案業務に係る事業費				
事業名	鑑賞・参加体験事業	人件費、事業費		25,715
	支援・育成事業	人件費、事業費		18,702
	情報収集・発信事業	人件費、事業費		8,638
	ちば文化振興事業	人件費、事業費		19,544

提案書様式第２６－１号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－１　管理運営業務の収支内訳書（令和１２年度）

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			329,139
① 市からの指定管理料			248,608
② 利用料金収入			78,174
項目	アートホール		36,888
	楽屋		1,906
	セミナー室、リハーサル室		19,393
	スタジオ、レコーディング室		3,244
	和室、市民サロン		4,459
	会議室		12,284
③企画提案業務に係る収入			2,190
項目	鑑賞・参加体験事業	参加費・受講料収入	1,020
	支援・育成事業	参加費等収入	120
	情報収集・発信事業	広告料等収入	0
	ちば文化振興事業	入場料等収入	1,050
④その他の収入			167
項目	目的外使用物件電気料金等		167

	積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計		329,139
① 管理運営費		
項目　人件費	・給料　32,639千円 ・諸手当　24,130千円 ・法定福利費　9,221千円 ・福利厚生費　172千円 ・退職給付費用　2,851千円 ・非常勤職員賃金（■人）■千円 ・非常勤職員法定、福利厚生（■人）■千円 ・事務局人件費　26,541千円 （非常勤職員１時間当たりの単価■ 円）	108,615

※１　企画提案業務は、収入は項目、支出は事業名ごとに記載してください。
　　企画提案業務の内訳は、様式第２６－２号の事業ごとに記載してください。

※２　人件費には、報酬、賃金、手当のほか、社会保険料、福利厚生費などを含みます。
　　また、労働時間によって賃金を算定する職員については、１時間当たりの単価を明示してください。

※３　間接費を管理運営経費に含める場合は、間接費となる支出項目名、間接費の算定根拠や配賦基準を
　　提案書様式第１９－２号に詳細に明記してください。

※４　委託費には、再委託に要する費用を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※６　利用料金収入の見積に当たって、利用料金の額は現行の条例を前提としてください。

	区　分	積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	事務費・管理費	旅費	出張旅費	10
		消耗品費	事務用消耗品等	1,200
		燃料費	ガソリン代	70
		光熱水費	電気、ガス、水道代	29,291
		印刷製本費	施設リーフレット印刷等	180
		修繕費	小破修繕等	1,902
		通信運搬費	電話料等	1,407
		手数料	クレジットカード手数料	611
		保険料	施設賠償責任保険等	313
		使用料及び賃借料	下水道使用料、パソコンリース料等	8,227
		負担金及び補助	全国公立文化施設協会会費等	72
		消耗什器備品費	什器備品代	0
		清掃費	日常清掃、定期清掃等	25,548
		設備機器管理費	昇降機、電気設備、放送設備、空調設備、大型映像、散水設備、自動ドア、監視設備等	16,782
		保安警備費	巡回業務、機械警備等	21,168
		公課費	消費税等	12,380
		間接費	事務局経費	6,247
	委託費		舞台関係費等	24,583
②管理に係る備品購入費				
項目				0
③企画提案業務に係る事業費				
事業名	鑑賞・参加体験事業	人件費、事業費		24,982
	支援・育成事業	人件費、事業費		18,169
	情報収集・発信事業	人件費、事業費		8,393
	ちば文化振興事業	人件費、事業費		18,989

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和８年度）

【企画提案業務名】 鑑賞・参加体験事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,020
項目	参加費・受講料収入		1,020

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			24,830
項目	人件費	・給料　26,244千円 ・諸手当　19,777千円 ・法定福利費　7,515千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　7,248千円 計　60,888千円 按分率 [redacted] %	20,093
	事務費・管理費	・旅費　５８千円 ・消耗品費　１３０千円 ・食料費　９８千円 ・印刷製本費　７４９千円 ・通信運搬費　２５３千円 ・手数料　８８千円 ・保険料　６２千円 ・使用料　１６２千円 ・公課費　４千円 ・負担金　２０千円	1,624

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費	・出演業務委託料 ・講師業務委託料 ・照明業務委託料 ・音響業務委託料 ・応募フォーム業務委託料	3,069
	事業費	・運営補助謝礼金	44
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 23,810

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してください。

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和９年度）

【企画提案業務名】 鑑賞・参加体験事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,020
項目	参加費・受講料収入		1,020

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			23,958
項目	人件費	・給料　25,884千円 ・諸手当　19,474千円 ・法定福利費　7,402千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　5,382千円 計　58,246千円 按分率 [redacted] %	19,221
	事務費・管理費	・旅費　５８千円 ・消耗品費　１３０千円 ・食料費　９８千円 ・印刷製本費　７４９千円 ・通信運搬費　２５３千円 ・手数料　８８千円 ・保険料　６２千円 ・使用料　１６２千円 ・公課費　４千円 ・負担金　２０千円	1,624

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費	・出演業務委託料 ・講師業務委託料 ・照明業務委託料 ・音響業務委託料 ・応募フォーム業務委託料	3,069
	事業費	・運営補助謝礼金	44
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 22,938

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してください。

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１０年度）

【企画提案業務名】 鑑賞・参加体験事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,020
項目	参加費・受講料収入		1,020

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			24,255
項目	人件費	・給料　26,756千円 ・諸手当　20,064千円 ・法定福利費　7,640千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　4,582千円 計　59,146千円 按分率 [redacted] %	19,518
	事務費・管理費	・旅費　５８千円 ・消耗品費　１３０千円 ・食料費　９８千円 ・印刷製本費　７４９千円 ・通信運搬費　２５３千円 ・手数料　８８千円 ・保険料　６２千円 ・使用料　１６２千円 ・公課費　４千円 ・負担金　２０千円	1,624

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費	・出演業務委託料 ・講師業務委託料 ・照明業務委託料 ・音響業務委託料 ・応募フォーム業務委託料	3,069
	事業費	・運営補助謝礼金	44
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 23,235

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してください。

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１１年度）

【企画提案業務名】 鑑賞・参加体験事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,020
項目	参加費・受講料収入		1,020

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			25,715
項目	人件費	・給料　27,492千円 ・諸手当　20,396千円 ・法定福利費　7,810千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　7,768千円 計　63,570千円 按分率 [redacted] %	20,978
	事務費・管理費	・旅費　５８千円 ・消耗品費　１３０千円 ・食料費　９８千円 ・印刷製本費　７４９千円 ・通信運搬費　２５３千円 ・手数料　８８千円 ・保険料　６２千円 ・使用料　１６２千円 ・公課費　４千円 ・負担金　２０千円	1,624

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費	・出演業務委託料 ・講師業務委託料 ・照明業務委託料 ・音響業務委託料 ・応募フォーム業務委託料	3,069
	事業費	・運営補助謝礼金	44
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 24,695

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してください。

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１２年度）

【企画提案業務名】 鑑賞・参加体験事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,020
項目	参加費・受講料収入		1,020

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			24,982
項目	人件費	・給料　28,782千円 ・諸手当　20,772千円 ・法定福利費　8,252千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　3,545千円 計　61,351千円 按分率 [redacted] %	20,245
	事務費・管理費	・旅費　５８千円 ・消耗品費　１３０千円 ・食料費　９８千円 ・印刷製本費　７４９千円 ・通信運搬費　２５３千円 ・手数料　８８千円 ・保険料　６２千円 ・使用料　１６２千円 ・公課費　４千円 ・負担金　２０千円	1,624
項目	委託費	・出演業務委託料 ・講師業務委託料 ・照明業務委託料 ・音響業務委託料 ・応募フォーム業務委託料	3,069
	事業費	・運営補助謝礼金	44
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 23,962

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してください。

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和８年度）

【企画提案業務名】 支援・育成事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			120
項目	参加費等収入		120

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			18,058
項目	人件費	・給料　26,244千円 ・諸手当　19,777千円 ・法定福利費　7,515千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　7,248千円 計　60,888千円 按分率 [redacted] %	14,613
	事務費・管理費	・旅費　４５千円 ・消耗品費　９０千円 ・食糧費　３３千円 ・印刷製本費　５２１千円 ・通信運搬費　２４２千円 ・手数料　４４千円 ・保険料　４千円 ・使用料　３０千円 ・公課費　４千円 ・負担金　７８千円	1,091

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費	・出演業務委託料 ・講師・教材手配等業務委託料 ・照明業務委託料 ・音響業務委託料 ・応募フォーム業務委託料	2,354
	事業費		0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 17,938

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和９年度）

【企画提案業務名】 支援・育成事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			120
項目	参加費等収入		120

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			17,424
項目	人件費	・給料　25,884千円 ・諸手当　19,474千円 ・法定福利費　7,402千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　5,382千円 計　58,246千円 按分率 [redacted] %	13,979
	事務費・管理費	・旅費　４５千円 ・消耗品費　９０千円 ・食糧費　３３千円 ・印刷製本費　５２１千円 ・通信運搬費　２４２千円 ・手数料　４４千円 ・保険料　４千円 ・使用料　３０千円 ・公課費　４千円 ・負担金　７８千円	1,091
	委託費		2,354
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 17,304

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１０年度）

【企画提案業務名】 支援・育成事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			120
項目	参加費等収入		120

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			17,640
項目	人件費	・給料　26,756千円 ・諸手当　20,064千円 ・法定福利費　7,640千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　4,582千円 計　59,146千円 按分率 [redacted] %	14,195
	事務費・管理費	・旅費　４５千円 ・消耗品費　９０千円 ・食糧費　３３千円 ・印刷製本費　５２１千円 ・通信運搬費　２４２千円 ・手数料　４４千円 ・保険料　４千円 ・使用料　３０千円 ・公課費　４千円 ・負担金　７８千円	1,091
	委託費		2,354
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 17,520

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１１年度）

【企画提案業務名】 支援・育成事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			120
項目	参加費等収入		120

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			18,702
項目	人件費	・給料　27,492千円 ・諸手当　20,396千円 ・法定福利費　7,810千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　7,768千円 計　63,570千円 按分率 [redacted] %	15,257
	事務費・管理費	・旅費　４５千円 ・消耗品費　９０千円 ・食糧費　３３千円 ・印刷製本費　５２１千円 ・通信運搬費　２４２千円 ・手数料　４４千円 ・保険料　４千円 ・使用料　３０千円 ・公課費　４千円 ・負担金　７８千円	1,091
	委託費		2,354
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 18,582

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１２年度）

【企画提案業務名】 支援・育成事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			120
項目	参加費等収入		120

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			18,169
項目	人件費	・給料　28,782千円 ・諸手当　20,772千円 ・法定福利費　8,252千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　3,545千円 計　61,351千円 按分率 [redacted] %	14,724
	事務費・管理費	・旅費　４５千円 ・消耗品費　９０千円 ・食糧費　３３千円 ・印刷製本費　５２１千円 ・通信運搬費　２４２千円 ・手数料　４４千円 ・保険料　４千円 ・使用料　３０千円 ・公課費　４千円 ・負担金　７８千円	1,091

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		2,354
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 18,049

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和８年度）

【企画提案業務名】　情報収集・発信事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項目	広告料等収入		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			8,343
項目	人件費	・給料　26,244千円 ・諸手当　19,777千円 ・法定福利費　7,515千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　7,248千円 計　60,888千円 按分率 [redacted] %	6,698
	事務費・管理費	・消耗品費　１００千円 ・印刷製本費　２７千円 ・通信運搬費　９千円 ・使用料　２２０千円 ・公課費　２千円	358
	委託費	・管理業務委託料 ・制作業務委託料 ・出演業務委託料	1,287
	事業費		0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 8,343

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和９年度）

【企画提案業務名】　情報収集・発信事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項目	広告料等収入		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			8,052
項目	人件費	・給料　25,884千円 ・諸手当　19,474千円 ・法定福利費　7,402千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　5,382千円 計　58,246千円 按分率 [redacted] %	6,407
	事務費・管理費	・消耗品費　１００千円 ・印刷製本費　２７千円 ・通信運搬費　９千円 ・使用料　２２０千円 ・公課費　２千円	358

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費	・管理業務委託料 ・制作業務委託料 ・出演業務委託料	1,287
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 8,052

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１０年度）

【企画提案業務名】　情報収集・発信事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項目	広告料等収入		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			8,151
項目	人件費	・給料　26,756千円 ・諸手当　20,064千円 ・法定福利費　7,640千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　4,582千円 計　59,146千円 按分率 [redacted] %	6,506
	事務費・管理費	・消耗品費　１００千円 ・印刷製本費　２７千円 ・通信運搬費　９千円 ・使用料　２２０千円 ・公課費　２千円	358

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費	・管理業務委託料 ・制作業務委託料 ・出演業務委託料	1,287
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 8,151

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１１年度）

【企画提案業務名】　情報収集・発信事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項目	広告料等収入		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			8,638
項目	人件費	・給料　27,492千円 ・諸手当　20,396千円 ・法定福利費　7,810千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　7,768千円 計　63,570千円 按分率 [redacted] %	6,993
	事務費・管理費	・消耗品費　１００千円 ・印刷製本費　２７千円 ・通信運搬費　９千円 ・使用料　２２０千円 ・公課費　２千円	358

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費	・管理業務委託料 ・制作業務委託料 ・出演業務委託料	1,287
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 8,638

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１２年度）

【企画提案業務名】　情報収集・発信事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			0
項目	広告料等収入		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			8,393
項目	人件費	・給料　28,782千円 ・諸手当　20,772千円 ・法定福利費　8,252千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　3,545千円 計　61,351千円 按分率 [redacted] %	6,748
	事務費・管理費	・消耗品費　１００千円 ・印刷製本費　２７千円 ・通信運搬費　９千円 ・使用料　２２０千円 ・公課費　２千円	358

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費	・管理業務委託料 ・制作業務委託料 ・出演業務委託料	1,287
	事業費	0	0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 8,393

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和８年度）

【企画提案業務名】 ちば文化振興事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,050
項目	入場料等収入		1,050

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			18,873
項目	人件費	・給料　26,244千円 ・諸手当　19,777千円 ・法定福利費　7,515千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　7,248千円 計　60,888千円 按分率 [redacted] %	15,222
	事務費・管理費	・旅費　９千円 ・消耗品費　６０千円 ・食糧費　５４千円 ・印刷製本費　２５９千円 ・通信運搬費　８２千円 ・保険料　７２千円 ・使用料　５０千円 ・公課費　１千円	587

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費	・管理業務委託料 ・制作業務委託料 ・出演業務委託料 ・照明業務委託料 ・音響業務委託料 ・応募フォーム業務委託料	2,574
	事業費	・出演謝礼金	490
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 17,823

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和９年度）

【企画提案業務名】 ちば文化振興事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,050
項目	入場料等収入		1,050

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			18,213
項目	人件費	・給料　25,884千円 ・諸手当　19,474千円 ・法定福利費　7,402千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　5,382千円 計　58,246千円 按分率 [redacted] %	14,562
	事務費・管理費	・旅費　９千円 ・消耗品費　６０千円 ・食糧費　５４千円 ・印刷製本費　２５９千円 ・通信運搬費　８２千円 ・保険料　７２千円 ・使用料　５０千円 ・公課費　１千円	587

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		2,574
	事業費	・出演謝礼金	490
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 17,163

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１０年度）

【企画提案業務名】 ちば文化振興事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,050
項目	入場料等収入		1,050

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			18,438
項目	人件費	・給料　26,756千円 ・諸手当　20,064千円 ・法定福利費　7,640千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　4,582千円 計　59,146千円 按分率 [redacted] %	14,787
	事務費・管理費	・旅費　９千円 ・消耗品費　６０千円 ・食糧費　５４千円 ・印刷製本費　２５９千円 ・通信運搬費　８２千円 ・保険料　７２千円 ・使用料　５０千円 ・公課費　１千円	587

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		2,574
	事業費	・出演謝礼金	490
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 17,388

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１１年度）

【企画提案業務名】 ちば文化振興事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,050
項目	入場料等収入		1,050

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			19,544
項目	人件費	・給料　27,492千円 ・諸手当　20,396千円 ・法定福利費　7,810千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　7,768千円 計　63,570千円 按分率 [redacted] %	15,893
	事務費・管理費	・旅費　９千円 ・消耗品費　６０千円 ・食糧費　５４千円 ・印刷製本費　２５９千円 ・通信運搬費　８２千円 ・保険料　７２千円 ・使用料　５０千円 ・公課費　１千円	587

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		2,574
	事業費	・出演謝礼金	490
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 18,494

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２６－２号（収支予算書）【千葉市文化センター】

２－２　企画提案業務の収支内訳書（令和１２年度）

【企画提案業務名】 ちば文化振興事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,050
項目	入場料等収入		1,050

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			18,989
項目	人件費	・給料　28,782千円 ・諸手当　20,772千円 ・法定福利費　8,252千円 ・福利厚生費　104千円 ・退職給付費用　3,545千円 計　61,351千円 按分率 [redacted] %	15,338
	事務費・管理費	・旅費　９千円 ・消耗品費　６０千円 ・食糧費　５４千円 ・印刷製本費　２５９千円 ・通信運搬費　８２千円 ・保険料　７２千円 ・使用料　５０千円 ・公課費　１千円	587

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		2,574
	事業費	・出演謝礼金	490
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			△ 17,939

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　事業費には、企画提案業務による出演料などを記述してください。

※３　利用料金には、企画提案業務により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※４　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市民会館】

３　自主事業の収支内訳書（令和８年度）

【自主事業名】 ホスピタリティ事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			944
項目	物品等取扱収入		944

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			634
項目	人件費	・給料　　102千円 ・諸手当　　88千円 ・法定福利費　31千円 ・退職給付費用　20千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生[redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted]円）	634
	事務費・管理費		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支 (A)-(B)			310

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市民会館】

３　自主事業の収支内訳書（令和９年度）

【自主事業名】　ホスピタリティ事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			944
項目	物品等取扱収入		944

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			651
項目	人件費	・給料　　105千円 ・諸手当　　90千円 ・法定福利費　32千円 ・退職給付費用　20千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生[redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted]　円）	651
	事務費・管理費		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支	(A)-(B)		293

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市民会館】

３　自主事業の収支内訳書（令和１０年度）

【自主事業名】 ホスピタリティ事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			944
項目	物品等取扱収入		944

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			732
項目	人件費	・給料　　108千円 ・諸手当　　89千円 ・法定福利費　33千円 ・退職給付費用　87千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生 [redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted] 円）	732
	事務費・管理費		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支 (A)-(B)			212

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市民会館】

３　自主事業の収支内訳書（令和１１年度）

【自主事業名】 ホスピタリティ事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			944
項目	物品等取扱収入		944

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			696
項目	人件費	・給料　　111千円 ・諸手当　　92千円 ・法定福利費　33千円 ・退職給付費用　33千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生 [redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted] 円）	696
	事務費・管理費		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支	(A)-(B)		248

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市民会館】

３　自主事業の収支内訳書（令和１２年度）

【自主事業名】　ホスピタリティ事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			944
項目	物品等取扱収入		944

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			703
項目	人件費	・給料　　114千円 ・諸手当　　94千円 ・法定福利費　34千円 ・退職給付費用　22千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生[redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted]円）	703
	事務費・管理費		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			241

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市民会館】

３　自主事業の収支内訳書（令和８年度）

【自主事業名】 共催事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,775
項目	手数料収入		1,775

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			1,038
項目	人件費	・給料　　97千円 ・諸手当　　71千円 ・法定福利費　28千円 ・退職給付費用　19千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生[redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted] 円）	608
	事務費・管理費	・消耗品費　　52千円 ・印刷製本費　211千円 ・通信運搬費　10千円 ・使用料　　151千円 ・公課費　　6千円	430

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支 (A)-(B)			737

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市民会館】

３　自主事業の収支内訳書（令和９年度）

【自主事業名】 共催事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,775
項目	手数料収入		1,775

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			1,057
項目	人件費	・給料　　100千円 ・諸手当　　74千円 ・法定福利費　29千円 ・退職給付費用　20千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生 [redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted] 円）	627
	事務費・管理費	・消耗品費　　52千円 ・印刷製本費　211千円 ・通信運搬費　10千円 ・使用料　　151千円 ・公課費　　6千円	430

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支 (A)-(B)			718

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市民会館】

３　自主事業の収支内訳書（令和１０年度）

【自主事業名】 共催事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,775
項目	手数料収入		1,775

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			1,085
項目	人件費	・給料　　99千円 ・諸手当　　77千円 ・法定福利費　29千円 ・退職給付費用　35千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生 [redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted] 円）	655
	事務費・管理費	・消耗品費　　52千円 ・印刷製本費　211千円 ・通信運搬費　10千円 ・使用料　　151千円 ・公課費　　6千円	430

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			690

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市民会館】

３　自主事業の収支内訳書（令和１１年度）

【自主事業名】 共催事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,775
項目	手数料収入		1,775

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			1,141
項目	人件費	・給料　　103千円 ・諸手当　　80千円 ・法定福利費　30千円 ・退職給付費用　71千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生 [redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted] 円）	711
	事務費・管理費	・消耗品費　　52千円 ・印刷製本費　211千円 ・通信運搬費　10千円 ・使用料　　151千円 ・公課費　　6千円	430

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支 (A)-(B)			634

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市民会館】

３　自主事業の収支内訳書（令和１２年度）

【自主事業名】 共催事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			1,775
項目	手数料収入		1,775

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			1,111
項目	人件費	・給料　　108千円 ・諸手当　　82千円 ・法定福利費　31千円 ・退職給付費用　21千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生[redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted] 円）	681
	事務費・管理費	・消耗品費　　52千円 ・印刷製本費　211千円 ・通信運搬費　10千円 ・使用料　　151千円 ・公課費　　6千円	430

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支 (A)-(B)			664

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市文化センター】

３　自主事業の収支内訳書（令和８年度）

【自主事業名】　ホスピタリティ事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			597
項目	物品等取扱収入		597

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			363
項目	人件費	・給料　　51千円 ・諸手当　　43千円 ・法定福利費　16千円 ・退職給付費用　10千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生 [redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted] 円）	363
	事務費・管理費		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			234

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市文化センター】

３　自主事業の収支内訳書（令和９年度）

【自主事業名】　ホスピタリティ事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			597
項目	物品等取扱収入		597

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			401
項目	人件費	・給料　　52千円 ・諸手当　　42千円 ・法定福利費　16千円 ・退職給付費用　42千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生 [redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted]円）	401
	事務費・管理費		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			196

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市文化センター】

３　自主事業の収支内訳書（令和１０年度）

【自主事業名】　ホスピタリティ事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			597
項目	物品等取扱収入		597

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			386
項目	人件費	・給料　　54千円 ・諸手当　　44千円 ・法定福利費　16千円 ・退職給付費用　16千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生 [redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted] 円）	386
	事務費・管理費		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支　(A)-(B)			211

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市文化センター】

３　自主事業の収支内訳書（令和１１年度）

【自主事業名】　ホスピタリティ事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			597
項目	物品等取扱収入		597

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			390
項目	人件費	・給料　　56千円 ・諸手当　　44千円 ・法定福利費　16千円 ・退職給付費用　11千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生[redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted]円）	390
	事務費・管理費		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支	(A)-(B)		207

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市文化センター】

３　自主事業の収支内訳書（令和１２年度）

【自主事業名】　ホスピタリティ事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			597
項目	物品等取扱収入		597

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			401
項目	人件費	・給料　　57千円 ・諸手当　　45千円 ・法定福利費　17千円 ・退職給付費用　11千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生 [redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted] 円）	401
	事務費・管理費		0

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支	(A)-(B)		196

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市文化センター】

３　自主事業の収支内訳書（令和８年度）

【自主事業名】 共催事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			161
項目	手数料収入		161

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			378
項目	人件費	・給料　　49千円 ・諸手当　　35千円 ・法定福利費　14千円 ・退職給付費用　8千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生[redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted]円）	349
	事務費・管理費	・消耗品費　17千円 ・通信運搬費　10千円 ・公課費　　2千円	29

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支	(A)-(B)		△ 217

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ
※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。
※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。
※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。
※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市文化センター】

３　自主事業の収支内訳書（令和９年度）

【自主事業名】 共催事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			161
項目	手数料収入		161

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			386
項目	人件費	・給料　　50千円 ・諸手当　　35千円 ・法定福利費　14千円 ・退職給付費用　9千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生 [redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted] 円）	357
	事務費・管理費	・消耗品費　17千円 ・通信運搬費　10千円 ・公課費　　2千円	29

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支	(A)-(B)		△ 225

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市文化センター】

３　自主事業の収支内訳書（令和１０年度）

【自主事業名】 共催事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			161
項目	手数料収入		161

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			399
項目	人件費	・給料　　49千円 ・諸手当　　33千円 ・法定福利費　14千円 ・退職給付費用　18千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生 [redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted]　円）	370
	事務費・管理費	・消耗品費　17千円 ・通信運搬費　10千円 ・公課費　　2千円	29

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支	(A)-(B)		△ 238

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市文化センター】

３　自主事業の収支内訳書（令和１１年度）

【自主事業名】 共催事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			161
項目	手数料収入		161

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			402
項目	人件費	・給料　　51千円 ・諸手当　　34千円 ・法定福利費　14千円 ・退職給付費用　11千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生 [redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted]　円）	373
	事務費・管理費	・消耗品費　17千円 ・通信運搬費　10千円 ・公課費　　2千円	29

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支	(A)-(B)		△ 241

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。

提案書様式第２７号（収支予算書）【千葉市文化センター】

３　自主事業の収支内訳書（令和１２年度）

【自主事業名】 共催事業

		内　　訳	合計金額（千円）
(A) 収入合計			161
項目	手数料収入		161

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
(B) 支出合計			418
項目	人件費	・給料　　54千円 ・諸手当　　38千円 ・法定福利費　15千円 ・退職給付費用　11千円 ・非常勤職員賃金（[redacted]人）[redacted]千円 ・非常勤職員法定、福利厚生[redacted]千円 （非常勤職員１時間当たりの単価[redacted]　円）	389
	事務費・管理費	・消耗品費　17千円 ・通信運搬費　10千円 ・公課費　　2千円	29

		積　算　内　訳	合計金額（千円）
項目	委託費		0
	使用料		0
	事業費		0
	利用料金		0
収支	(A)-(B)		△ 257

※１　人件費、事務費・管理費、委託費は、提案書様式第２６－１号と同様に記述してくださ

※２　使用料には、自主事業により市に支払う占用料などを記述してください。

※３　事業費には、自主事業による出演料などを記述してください。

※４　利用料金には、自主事業により支払う当該施設の利用料金を記述してください。

※５　必要に応じて小区分を設定しても構いません。