

(様式第5号-付表1)

収支決算書

(収入)

(支出)

区分		内訳(円)	決算額(円)	項目	事業名	内訳(円)	決算額(円)	
事業収入	[入場料収入]		(0 ,000)	音楽・文芸・美術費			(0 ,000)	
	会場: 席数:		0				0	
	有料入場率: 入場者(有料 人, 無料 人)							
	[参加費等]		(0 ,000)	補助対象経費			(0 ,000)	
			0				会場・舞台費	0
主催関係団体以外からの収入	[共催者負担金]		(0 ,000)	印刷費・謝金・宣伝費・記録費・通信費・旅費等			(0 ,000)	
			0					(A)
	[共催者以外の補助金・助成金]		(0 ,000)					
			0					
	[寄付金・協賛金]		(0 ,000)					
		0						
	[プログラム・図録等売上収入]		(0 ,000)					
			0					
	[広告料・その他収入]		(0 ,000)					
			0					
小計(イ)			(0 ,000)	小計(A)			(0 ,000)	
			0				0	
自己負担金 (ロ)	資金調達方法等:		(0 ,000)	補助対象外			(0 ,000)	
			0					
総額(イ)+(ロ)			0	総額(A)+(B)			(0 ,000)	
							0	

※交付を受けようとする補助金の精算額： 千円
 補助対象経費 (A) の2分の1以内かつ、
 補助上限額以内の金額を記入して
 ください。(千円未満切り捨て)

* 収入の総額と支出の総額とは同額としてください。
 * () 内には交付申請書に記載 (又は変更承認後) の予算額を記入してください。