

千葉市文化芸術鑑賞イベント支援事業実績報告書

(あて先) 千葉市長

申請者 住 所
団 体 名
代表者名

(注) 法人の場合及び法人以外でも本人(代表者)が
手書きしない場合は、記名押印してください。

連絡先 電話番号

電子メールアドレス @

年 月 日付千葉市指令市文第 号により補助金の交付の決定のあった事業が終了しましたので、千葉市補助金等交付規則第12条の規定により、関係書類を添えて報告します。

事業名				
開催日時				
開催場所				
来場者数	人(うち、市民来場者数 人)			
販売チケット 実績数	全体	販売総数	販売総額	左記積算
		前売券 枚	前売券 円	
		当日券 枚	当日券 円	
	合計 枚	合計 円	-----	
	上記のうち 市民優待枠	販売総数	販売総額	左記積算
		前売券 枚	前売券 円	
当日券 枚		当日券 円		
合計 枚	合計 円			
実施内容				

<p>事業実施による 市民に与えた効果</p>	
<p>当該補助金の活用 による効果</p>	
<p>添付資料</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 千葉市文化芸術鑑賞イベント支援事業 収支決算書（様式第9号の2） ・ 千葉市民優待枠チケット購入者リスト（様式第9号の3） ・ 当日の実施状況がわかる写真 ・ 収入の内訳がわかる書類 ・ 支出がわかる領収書、請求書、契約書など、支払いの事実（相手先と支払内容と金額を含めて）確認できる書類 ・ その他市長が必要と認めるもの

※欄に記載しきれない場合は、別紙をご利用ください。（A4判縦、形式自由）