

■千葉アイススケート場指定管理者募集Q&A

| No. | 関連書類    | 項目       | 質問                                                        | 回答                                                                           |
|-----|---------|----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 募集要項    | 公募手続き    | 説明会に出席していないが、応募は可能か。                                      | 可能です。                                                                        |
| 2   | 募集要項    | 公募手続き    | 共同事業体の場合、すべての団体において、千葉市の入札参加資格の登録は必要か。                    | 指定管理者募集は入札業務ではないので、千葉市財政局契約課において行う入札参加資格の登録は必要ありません。                         |
| 3   | 募集要項    | 公募手続き    | 応募書類のうち、添付書類はどのように綴ればよろしいか。(綴じ方:簡易な製本又はクリップ留め等)           | 申請書、提案書を含め、1部がそのまま選定評価委員に渡せるような状態で、簡易な製本(フラットファイル等)をしてください。                  |
| 4   | 募集要項    | 経理に関する事項 | 消費税率の変更に伴う利用料金の変更は可能か。                                    | 消費税率の変更に伴う利用料金の変更について、市は承認する方針です。<br>また、条例で定める利用料金についても、消費税率の変更に伴い、改定する方針です。 |
| 5   | 申請書様式   | 様式       | 指定管理者指定申請書は構成企業も必要か。                                      | 代表企業のみでの提出で結構です。                                                             |
| 6   | 申請書様式   | 様式       | 技術者経歴書に記入する技術者は、どのような者を記入すればよいのか。                         | 本施設の維持管理に直接関わる者で、管理に関わる資格(電気主任技術者等)を持っている技術者がいれば記載してください。                    |
| 7   | 提案書様式   | 様式       | CD-Rに提案書のデジタルデータを保存するに当たり、「word」と「Excel」の保存形式について、指定はあるか。 | 「word」と「Excel」とともに、2007バージョンでお願いします。                                         |
| 8   | 提案書様式   | 様式       | 審査項目「2(2)団体の経営及び財務状況」と「6(1)市内産業の振興」に関する提案書様式はないのか。        | ありません。<br>指定申請書関係書類により審査します。                                                 |
| 9   | 提案書様式   | 様式       | 提案書様式第3号、第29号、第30号で記述する職員とは常勤職員のことか。                      | 常勤職員だけではなく、非常勤職員も含まれます。<br>なお、再委託先業者の職員は含みません。                               |
| 10  | 提案書様式   | 様式       | 同種の施設の管理実績とはどのようなことか。                                     | 公の施設、アイススケート場又は温浴施設を総合的に管理した実績を指し、清掃・警備等、施設の一部のみの管理は該当しません。                  |
| 11  | 提案書様式   | 様式       | A3判の折込を使用してよいのか。                                          | A3判の使用は不可とします。様式は全てA4判で作成してください。                                             |
| 12  | 提案書様式   | 様式       | 提案書様式について、各様式について枚数制限が複数枚の場合は、各質問項目毎に1枚とするのが可能か。          | 指定枚数以内であれば、各質問項目のページ配分は自由です。                                                 |
| 13  | 提案書様式   | 様式       | 提案書様式の制限枚数は、片面の枚数か、両面の枚数か。                                | 制限枚数は、片面で印刷した場合の枚数です。                                                        |
| 14  | 提案書様式   | 様式       | 金額の単位は千円となっているが、消費税の扱いは税込金額で作成するのか、税抜金額で作成するのか。           | 税込金額で記載してください。<br>なお、税率の変動は考慮せず、5%で計算してください。                                 |
| 15  | 提案書様式   | 様式       | 事務費の項目について、募集要項とは違う経理科目名となる可能性があるが、当社の科目名を使用して提出してよいのか。   | 提案書様式第35号(収支予算書)に掲げた費目を使用してください。                                             |
| 16  | 管理運営の基準 | 利用料金     | 利用料金について、料金体系・料金区分の変更は可能でしょうか。                            | 利用料金の変更は、市の承認を得れば可能ですが、区分体系の変更は不可とします。条例の区分体系範囲内でご提案ください。                    |

| No. | 関連書類    | 項目    | 質問                                                                                        | 回答                                                                                 |
|-----|---------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 17  | 管理運営の基準 | 運営    | PR活動等によって利用者が増えたことによる費用増については、市の負担と考えてよいか。                                                | 指定管理者の負担となります。                                                                     |
| 18  | 管理運営の基準 | 運営    | 備品等が利用者の原因により破損、紛失等した場合の費用負担者は誰になるのか。                                                     | 利用者の原因であれば、利用者が負担します。                                                              |
| 19  | 管理運営の基準 | 自主事業  | 施設が興行で利用される場合の、誘導及び警備、夜間の警備の際の指定管理者の役割は。                                                  | 興行主と指定管理者の協議の上、決定してください。なお、興行時においても通常の施設の警備義務等は指定管理者にありますので、興行主との調整は細心の注意を払ってください。 |
| 20  | 管理運営の基準 | 警備    | 人的警備、及び機械警備が機能すべき時間は事業者の提案の自由でよいか。                                                        | 開場時間外は、原則、機械警備が必須となります。                                                            |
| 21  | 管理運営の基準 | 備品    | 指定管理者決定後に購入する備品について、市と調整はできるのか。                                                           | 備品の購入については、市と協議の上、決定します。                                                           |
| 22  | 管理運営の基準 | 光熱水費  | 指定管理者が売店等を設置する場合に市に支払う行政財産使用料に、光熱水費は含まれるのか。                                               | 含まれません。<br>なお、指定管理者が自主事業として売店等を設置する場合は、興行主としての指定管理者が指定管理者に光熱水費の実費を支払うことになります。      |
| 23  | 管理運営の基準 | 光熱水費  | 水道に係わる契約について、各事業者との契約は市か、指定管理者か。<br>契約者が市の場合は、事業者の請求は市に対し行われ、指定管理者は市発行の納付書により市に支払う事になるのか。 | 千葉市が契約者となり、支払者は指定管理者となります。<br>また、指定管理者が直接、千葉県水道局に料金を支払うことになります。                    |
| 24  | 募集要項    | 保険    | 指定管理者が加入する保険について、保険の内容(損害賠償限度額など)は応募者の提案でよいか。                                             | 保険の内容については提案してください。<br>なお、提案に当たっては、指定管理者として分担されるリスクに応じた適切な保険内容をお願いします。             |
| 25  | 募集要項    | 自動販売機 | 市の公募貸付により設置される自動販売機について、その種類や台数に関する要望は可能か。                                                | 指定管理者からの要望は可能です。<br>市はその要望のほか、提案された施設運営方法、過去の利用実績等を参考に公募する自動販売機の種類や台数を決定します。       |
| 26  | 提案書様式   | 様式    | 提案書様式第35号及び第36号について、毎年内容が同じであっても、各事業年度ごとの作成が必要か。                                          | 内容が同じであっても、各事業年度ごとに作成してください。                                                       |