

指定管理者評価シート

| 1 基本情報 | | | |
|--------|----------------------|-------|---------------------|
| 施設名 | 千葉市こてはし温水プール | 指定管理者 | シミズ・砂防コンソーシアム |
| 指定期間 | 平成23年4月1日～平成28年3月31日 | 所管課 | 市民局生活文化スポーツ部スポーツ振興課 |

2 管理運営の実績

| (1) 主な実施事業 | <p>① 指定管理事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設運營業務</td> <td>通年</td> <td>施設の広報、貸出、利用受付、使用許可等</td> </tr> <tr> <td>維持管理業務</td> <td>通年</td> <td>建築物、建築設備、備品等の維持管理、清掃等</td> </tr> <tr> <td>経営管理業務</td> <td>通年</td> <td>事業計画・事業報告書、管理規程作成等</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 自主事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教室・イベントの開催</td> <td>通年</td> <td>水泳教室、スポーツ教室等の開催</td> </tr> <tr> <td>飲食・物販</td> <td>通年</td> <td>自動販売機、売店の設置</td> </tr> <tr> <td>スポーツ用品貸出サービス</td> <td>通年</td> <td>卓球、バドミントン等のラケット、ボール等を貸出</td> </tr> <tr> <td>コピーFAXサービス</td> <td>通年</td> <td>有料でコピーやFAXの送受信を行う。</td> </tr> </tbody> </table> | 事業名 | 実施時期 | 事業の概要 | 施設運營業務 | 通年 | 施設の広報、貸出、利用受付、使用許可等 | 維持管理業務 | 通年 | 建築物、建築設備、備品等の維持管理、清掃等 | 経営管理業務 | 通年 | 事業計画・事業報告書、管理規程作成等 | 事業名 | 実施時期 | 事業の概要 | 教室・イベントの開催 | 通年 | 水泳教室、スポーツ教室等の開催 | 飲食・物販 | 通年 | 自動販売機、売店の設置 | スポーツ用品貸出サービス | 通年 | 卓球、バドミントン等のラケット、ボール等を貸出 | コピーFAXサービス | 通年 | 有料でコピーやFAXの送受信を行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|-------------------------|----------------|--|----------------|----------------|---------------------|---------|---------|-----------------------|--------|------|--------------------|--------|-------|-------|------------|--------|-----------------|-------|----|-------------|--------------|-----------|-------------------------|----------------|--------------|--------------------|------------|------------|----------------|----|-----|--------|--------|-------|--|-----|--------|--------|--------|-----|---------|---------|--------|------|--------|--------|--------|---|-----|---|---|---|-----------|----------------|----------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|-----|----------|
| 事業名 | 実施時期 | 事業の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 施設運營業務 | 通年 | 施設の広報、貸出、利用受付、使用許可等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 維持管理業務 | 通年 | 建築物、建築設備、備品等の維持管理、清掃等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 経営管理業務 | 通年 | 事業計画・事業報告書、管理規程作成等 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業名 | 実施時期 | 事業の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教室・イベントの開催 | 通年 | 水泳教室、スポーツ教室等の開催 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 飲食・物販 | 通年 | 自動販売機、売店の設置 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| スポーツ用品貸出サービス | 通年 | 卓球、バドミントン等のラケット、ボール等を貸出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| コピーFAXサービス | 通年 | 有料でコピーやFAXの送受信を行う。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) 利用状況 | <p>① 利用者数(人)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>H23年度 (A)</th> <th>H22年度 (B)</th> <th>前年度比 (A)/(B)</th> <th>H23目標値 (C)</th> <th>達成率 (A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>316,577</td> <td>322,335</td> <td>98.2%</td> <td>未設定</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 稼働率</p> <p>温水プールは個人使用のため算定不可能。</p> | H23年度 (A) | H22年度 (B) | 前年度比 (A)/(B) | H23目標値 (C) | 達成率 (A)/(C) | 316,577 | 322,335 | 98.2% | 未設定 | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H23年度 (A) | H22年度 (B) | 前年度比 (A)/(B) | H23目標値 (C) | 達成率 (A)/(C) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 316,577 | 322,335 | 98.2% | 未設定 | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) 収支状況 | <p>① 収入実績(千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>154,808</td> <td>154,940</td> <td>99.9%</td> <td rowspan="5"></td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>67,427</td> <td>68,300</td> <td>98.7%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>15,555</td> <td>14,832</td> <td>104.9%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>237,790</td> <td>238,072</td> <td>99.9%</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 支出実績(千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>21,050</td> <td>25,000</td> <td>84.2%</td> <td rowspan="3">・人件費については、必要な人員を確保できなかったため、決算額が計画額よりも下がった。</td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>65,036</td> <td>64,540</td> <td>100.8%</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>162,345</td> <td>134,900</td> <td>120.3%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>13,816</td> <td>13,372</td> <td>103.3%</td> <td rowspan="2">・管理費については、管理人件費、本社管理費、修繕費等の支出が想定以上にあった。</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>262,247</td> <td>237,812</td> <td>110.3%</td> </tr> </tbody> </table> <p>③ 収支実績(千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▲ 24,457</td> <td>260</td> <td>▲ 24,717</td> </tr> </tbody> </table> | | 決算額 (A) | 計画額 (B) | 計画比 (A)/(B) | 備考 | 指定管理委託料 | 154,808 | 154,940 | 99.9% | | 利用料金 | 67,427 | 68,300 | 98.7% | 自主事業 | 15,555 | 14,832 | 104.9% | その他 | — | — | — | 合計 | 237,790 | 238,072 | 99.9% | | 決算額 (a) | 計画額 (b) | 計画比 (a)/(b) | 備考 | 人件費 | 21,050 | 25,000 | 84.2% | ・人件費については、必要な人員を確保できなかったため、決算額が計画額よりも下がった。 | 事務費 | 65,036 | 64,540 | 100.8% | 管理費 | 162,345 | 134,900 | 120.3% | 自主事業 | 13,816 | 13,372 | 103.3% | ・管理費については、管理人件費、本社管理費、修繕費等の支出が想定以上にあった。 | その他 | — | — | — | 合計 | 262,247 | 237,812 | 110.3% | 決算額(ア) (A)-(a) | 計画額(イ) (B)-(b) | 対計画額増減 (ア)-(イ) | ▲ 24,457 | 260 | ▲ 24,717 |
| | 決算額 (A) | 計画額 (B) | 計画比 (A)/(B) | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理委託料 | 154,808 | 154,940 | 99.9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用料金 | 67,427 | 68,300 | 98.7% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業 | 15,555 | 14,832 | 104.9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | — | — | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 237,790 | 238,072 | 99.9% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 決算額 (a) | 計画額 (b) | 計画比 (a)/(b) | 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人件費 | 21,050 | 25,000 | 84.2% | ・人件費については、必要な人員を確保できなかったため、決算額が計画額よりも下がった。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事務費 | 65,036 | 64,540 | 100.8% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理費 | 162,345 | 134,900 | 120.3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自主事業 | 13,816 | 13,372 | 103.3% | ・管理費については、管理人件費、本社管理費、修繕費等の支出が想定以上にあった。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他 | — | — | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 262,247 | 237,812 | 110.3% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 決算額(ア) (A)-(a) | 計画額(イ) (B)-(b) | 対計画額増減 (ア)-(イ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▲ 24,457 | 260 | ▲ 24,717 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| (4)指定管理者が行った処分の件数 | <p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>千葉県体育施設設置管理条例第5条</td> <td>345,897</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>千葉県体育施設設置管理条例第6条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>千葉県体育施設設置管理条例第7条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> | 処分の種別 | 処分根拠 | 件数 | 使用許可 | 千葉県体育施設設置管理条例第5条 | 345,897 | 使用不許可 | 千葉県体育施設設置管理条例第6条 | 0 | 使用の制限 | 千葉県体育施設設置管理条例第7条 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---------|-------------|----|------|------------------|---------|---------|------------------|---|-------|------------------|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|----------------------|---|---|-------------|-----|----|-----|----|-------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|
| 処分の種別 | 処分根拠 | 件数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用許可 | 千葉県体育施設設置管理条例第5条 | 345,897 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用不許可 | 千葉県体育施設設置管理条例第6条 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用の制限 | 千葉県体育施設設置管理条例第7条 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (5)市への不服申立て | <件数> 0件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6)情報公開の状況 | <p><関連文書の公開状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>指定管理者ホームページ</td> </tr> </tbody> </table> <p><文書開示申出の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> <td>0 件</td> </tr> </tbody> </table> | 文書名 | 公開方法(場所) | | | 当該施設 | 市政情報室 | 左記以外の方法 | 基本協定書 | ○ | ○ | — | 年次協定書 | ○ | ○ | — | 事業計画書 | ○ | ○ | — | 事業報告書 | ○ | ○ | — | 計算書類 | ○ | ○ | — | 定款、寄付行為、その他これらに類するもの | ○ | ○ | 指定管理者ホームページ | 申出先 | 開示 | 不開示 | 合計 | 指定管理者 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | 市政情報室(経由) | 0 件 | 0 件 | 0 件 |
| 文書名 | 公開方法(場所) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 当該施設 | 市政情報室 | 左記以外の方法 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 基本協定書 | ○ | ○ | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年次協定書 | ○ | ○ | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業計画書 | ○ | ○ | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業報告書 | ○ | ○ | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 計算書類 | ○ | ○ | — | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 定款、寄付行為、その他これらに類するもの | ○ | ○ | 指定管理者ホームページ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申出先 | 開示 | 不開示 | 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 指定管理者 | 0 件 | 0 件 | 0 件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 市政情報室(経由) | 0 件 | 0 件 | 0 件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1)指定管理者が行ったアンケート調査の結果

| | |
|-----------------------------|--|
| ①アンケート調査の実施内容 | <p>ア 調査方法 窓口前でアンケート用紙を配布(11/14~12/18の35日間)</p> <p>イ 回答者数 92人</p> <p>ウ 質問項目 利用者の特性、スタッフの対応、利用案内のわかりやすさ、設備・器具の充実、電話対応、売店の商品の充実、施設の清潔さ、教室の充実等</p> |
| ②調査の結果 | <p>ア 利用者の特性 利用施設:プール90.2%、スポーツ室4.3%、トレーニング室2.2% ほか</p> <p>イ スタッフの対応 「満足」54.3%、「やや満足」40.2%、「やや不満」1.1%、「不満」2.2%</p> <p>ウ 利用案内のわかりやすさ 「満足」42.4%、「やや満足」38.0%、「やや不満」9.8%、「不満」3.3%</p> <p>エ 設備・器具の充実 「満足」47.8%、「やや満足」33.7%、「やや不満」9.8%、「不満」6.5%</p> <p>オ 電話対応 「満足」40.2%、「やや満足」27.2%、「やや不満」6.5%、「不満」5.4%</p> <p>カ 売店の商品の充実 「満足」28.3%、「やや満足」28.3%、「やや不満」17.4%、「不満」9.8%</p> <p>キ 施設の清潔さ 「満足」48.9%、「やや満足」32.6%、「やや不満」7.6%、「不満」7.6%</p> <p>ク 教室の充実 「満足」31.5%、「やや満足」31.5%、「やや不満」7.6%、「不満」4.3%</p> <p>ケ サービス全般 「満足」46.7%、「やや満足」28.3%、「やや不満」9.8%、「不満」3.3%</p> |
| ③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応 | <p>●水泳帽の着用を厳しくしてほしい。 ⇒本施設はレジャープールと位置付けており、県内類似施設と同様に水泳帽の着用を義務化していないが、怪我の防止や衛生上の観点から、館内放送や声掛けにより着用をお願いを継続していくこととした。 (次年度より水泳帽の無料貸出を行っている)</p> <p>●水着用脱水機を設置してほしい。 ⇒今後、導入について検討することとした。</p> |

(2)市に寄せられた意見、苦情

| | |
|-----------------|---|
| ①意見、苦情の収集方法 | 市のホームページに、所管課の連絡先(電話番号、Eメールアドレス)を明示した。 |
| ②意見、苦情の数 | 4件(文書:1件 電話:3件) |
| ③主な意見、苦情とそれへの対応 | <p>●利用マナーが悪い(飛び込み) ⇒飛び込みについては、当施設では禁止されている行為であり、発見した場合の速やかな注意を徹底するよう、指定管理者に指導した。</p> <p>●ウォータークーラー(冷水機)をもっと増やしてほしい。 ⇒要望どおり、2台を追加設置した。</p> |

| 4 指定管理者による自己評価 | |
|----------------|--------------------------------|
| ・施設の維持管理の内容 | 管理運営の基準や事業計画書への適合状況は、概ね良好であった。 |
| ・自主事業の実施内容 | 管理運営の基準や事業計画書への適合状況は、概ね良好であった。 |
| ・その他業務の実施状況 | 管理運営の基準や事業計画書への適合状況は、概ね良好であった。 |

5 市による評価

| | | | |
|----------|---|----|---|
| 評価 ※1 | A | 所見 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者数については、東日本大震災に伴う電力不足対応のため、利用時間短縮(終了時間を21時から17時に短縮。3月20日～4月20日まで実施)があったことなどが影響し、減少となった。 ・収支実績については、指定管理期間初年度だったこともあり、管理費(管理人件費、本社管理費、修繕費等)の支出が想定以上あった。さらに、東日本大震災の影響による利用料金収入の減少もあり、管理業務による損失(赤字)が発生したが、自主事業の充実などによる積極的な集客に努めており、次年度以降の改善が見込まれる。 ・その他の管理運営に関しては、概ね管理運営の基準及び事業計画書どおりに行われた。 |
|----------|---|----|---|

履行状況の確認

| 確認事項 | | 履行状況 ※2 | 備考 |
|--------------------------------|---------------------|------------|--|
| (1)市民の平等な利用の確保、施設の適正な管理 | | | |
| 関係法令等の遵守 (個人情報) | 個人情報保護マニュアルの作成 | 2 | 個人情報保護方針を作成。 |
| | 全従業員に対する定期研修の実施 | 2 | 全職員に定期的に研修を実施。 |
| 関係法令等の遵守 (情報公開) | 情報公開規程の作成 | 2 | 千葉市こてはし温水プール指定管理者情報公開規程を作成。 |
| モニタリング の考え方 | 自己評価の方法 | 2 | 事業報告書に記載。 |
| | 利用者意見の収集方法 | 2 | 利用者アンケート、意見箱、HP |
| 市内産業の活性化 | 業務委託における市内業者の登用 | 2 | 市内業者への委託率 22%(冷温水発生機等、特殊技能が必要な設備が多く、市外・準市内業者への委託が必要であるため。) |
| 公正な利用受付 | 手続きの明確化・透明化に向けた取り組み | 2 | スポーツ室、多目的ホール、研修室については、電話による予約受付を行っている。 |
| (2)市民サービスの向上 | | | |
| 施設・設備の貸出方法 | 利便性の向上 | 2 | スポーツ用品貸出サービスの実施。 |
| | 利用者への支援 | | |
| | 相談、苦情への対応 | 2 | 内容を分析・評価し、今後の対応に活かした。 |
| | 緊急時の対応 | 2 | 急病・負傷者発生時に適切に対応した。 |
| 利用料金 | 利用料金の設定 | 2 | 条例に規定されている利用料金の範囲内で設定。 |
| | 利用料金の減免 | 2 | 条例・規則に定める減免のほか、指定管理者の提案で、障害者及びその介護者は全員免除としている。 |
| (3)施設の効用の発揮、施設管理能力 | | | |
| 利用促進方策 | 利用促進のための広報活動 | 2 | 市政だより、HP、地域コミュニティ誌、チラシ等により自主事業等をPRした。 |
| | 利用者サービス | 3 | 利用者の要望に応じて、冷水機を2台設置。 |
| 運営体制 | 人員配置 | 2 | 職員8人 |
| | 職員研修の実施 | 2 | 事業計画どおり実施した。 |

| | | | |
|-------------------|-------------------|---|--|
| 施設・備品の維持管理 | 建築物、建築設備、備品等の保守管理 | 3 | 建築基準法第12条第2項及び第4項に規定する点検を実施。また、トレーニングマシン等の備品を購入した。 |
| | 清掃、警備その他 | 2 | 事業計画どおり実施した。 |
| 自主事業の効果的な実施 | 教室・イベントの企画・誘致 | 2 | 震災の影響による中止を除き、スポーツ教室の他、産直市等を事業計画どおり実施した。 |
| (4)管理経費の縮減 | | | |
| 支出見積の妥当性 | 計画通りに執行されているか | 2 | 計画比 110.3%(2400万円増) 管理人件費、本社管理費、修繕費等が想定以上にかかった。 |
| 収入見積の妥当性 | 利用料金収入は計画通りか | 2 | 計画比 98.7%(87万円減) |
| | 自主事業収入は計画通りか | 2 | 計画比 104.9%(72万円増) |

| | |
|----|------|
| 合計 | 46 |
| 平均 | 2.09 |

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

6 市民局指定管理者選定評価委員会の意見

- ア 管理費の増加により損失があることから、収支の状況について改善を図りたい。
- イ 震災のあった中、前年度同程度の利用者数を確保されたことについては評価できる。
- ウ 指定管理者の財務状況については、提出された財務諸表等の資料に基づいた判断であることを前提とするが、増収・増益となっており、純資産も増加していることから、倒産・撤退のリスクはないと判断される。