

指定管理者評価シート

1 基本情報			
施設名	千葉市こてはし温水プール	指定管理者	(財)千葉市スポーツ振興財団
指定期間	平成18年4月1日～平成23年3月31日	所管課	教育委員会生涯学習部社会体育課

2 管理運営の実績

(1) 主な実施事業	<p>① 指定管理事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>施設運営業務</td> <td>通年</td> <td>施設の広報、貸出、利用受付、使用許可等</td> </tr> <tr> <td>維持管理業務</td> <td>通年</td> <td>建築物、建築設備、備品等の維持管理、清掃等</td> </tr> <tr> <td>経営管理業務</td> <td>通年</td> <td>事業計画・事業報告書、管理規程作成等</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 自主事業</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>事業名</th> <th>実施時期</th> <th>事業の概要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教室・イベントの開催</td> <td>通年</td> <td>スポーツ教室、ヨガ教室の開催</td> </tr> <tr> <td>飲食・物販</td> <td>通年</td> <td>自動販売機の設置</td> </tr> <tr> <td>スポーツ用品貸出サービス</td> <td>通年</td> <td>卓球、バドミントン等のラケット、ボール等を貸出</td> </tr> <tr> <td>コピーFAXサービス</td> <td>通年</td> <td>有料でコピーやFAXの送受信を行う。</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	実施時期	事業の概要	施設運営業務	通年	施設の広報、貸出、利用受付、使用許可等	維持管理業務	通年	建築物、建築設備、備品等の維持管理、清掃等	経営管理業務	通年	事業計画・事業報告書、管理規程作成等	事業名	実施時期	事業の概要	教室・イベントの開催	通年	スポーツ教室、ヨガ教室の開催	飲食・物販	通年	自動販売機の設置	スポーツ用品貸出サービス	通年	卓球、バドミントン等のラケット、ボール等を貸出	コピーFAXサービス	通年	有料でコピーやFAXの送受信を行う。																																			
事業名	実施時期	事業の概要																																																													
施設運営業務	通年	施設の広報、貸出、利用受付、使用許可等																																																													
維持管理業務	通年	建築物、建築設備、備品等の維持管理、清掃等																																																													
経営管理業務	通年	事業計画・事業報告書、管理規程作成等																																																													
事業名	実施時期	事業の概要																																																													
教室・イベントの開催	通年	スポーツ教室、ヨガ教室の開催																																																													
飲食・物販	通年	自動販売機の設置																																																													
スポーツ用品貸出サービス	通年	卓球、バドミントン等のラケット、ボール等を貸出																																																													
コピーFAXサービス	通年	有料でコピーやFAXの送受信を行う。																																																													
(2) 利用状況	<p>① 利用者数(人)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>H22年度 (A)</th> <th>H21年度 (B)</th> <th>前年度比 (A)/(B)</th> <th>H22目標値 (C)</th> <th>達成率 (A)/(C)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>322,335</td> <td>320,286</td> <td>100.6%</td> <td>未設定</td> <td>—</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 稼働率</p> <p>温水プールは個人使用のため算定不可能。</p>	H22年度 (A)	H21年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H22目標値 (C)	達成率 (A)/(C)	322,335	320,286	100.6%	未設定	—																																																				
H22年度 (A)	H21年度 (B)	前年度比 (A)/(B)	H22目標値 (C)	達成率 (A)/(C)																																																											
322,335	320,286	100.6%	未設定	—																																																											
(3) 収支状況	<p>① 収入実績(千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (A)</th> <th>計画額 (B)</th> <th>計画比 (A)/(B)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>162,856</td> <td>163,931</td> <td>99.3%</td> <td rowspan="5">「その他」 ・計画額 前年度繰越金6,913 収支が黒字化し、前年度繰越金の計上が不要になった。</td> </tr> <tr> <td>利用料金</td> <td>64,962</td> <td>65,002</td> <td>99.9%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>2,285</td> <td>2,212</td> <td>103.3%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>—</td> <td>6,913</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>230,103</td> <td>238,058</td> <td>96.7%</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 支出実績(千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>決算額 (a)</th> <th>計画額 (b)</th> <th>計画比 (a)/(b)</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>人件費</td> <td>38,178</td> <td>41,905</td> <td>91.1%</td> <td rowspan="6"></td> </tr> <tr> <td>事務費</td> <td>63,622</td> <td>65,987</td> <td>96.4%</td> </tr> <tr> <td>管理費</td> <td>126,218</td> <td>127,954</td> <td>98.6%</td> </tr> <tr> <td>自主事業</td> <td>798</td> <td>1,704</td> <td>46.8%</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>228,816</td> <td>237,550</td> <td>96.3%</td> </tr> </tbody> </table> <p>③ 収支実績(千円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>決算額(ア) (A)-(a)</th> <th>計画額(イ) (B)-(b)</th> <th>対計画額増減 (ア)-(イ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,287</td> <td>508</td> <td>779</td> </tr> </tbody> </table>		決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考	指定管理委託料	162,856	163,931	99.3%	「その他」 ・計画額 前年度繰越金6,913 収支が黒字化し、前年度繰越金の計上が不要になった。	利用料金	64,962	65,002	99.9%	自主事業	2,285	2,212	103.3%	その他	—	6,913	—	合計	230,103	238,058	96.7%		決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考	人件費	38,178	41,905	91.1%		事務費	63,622	65,987	96.4%	管理費	126,218	127,954	98.6%	自主事業	798	1,704	46.8%	その他	—	—	—	合計	228,816	237,550	96.3%	決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)	1,287	508	779
	決算額 (A)	計画額 (B)	計画比 (A)/(B)	備考																																																											
指定管理委託料	162,856	163,931	99.3%	「その他」 ・計画額 前年度繰越金6,913 収支が黒字化し、前年度繰越金の計上が不要になった。																																																											
利用料金	64,962	65,002	99.9%																																																												
自主事業	2,285	2,212	103.3%																																																												
その他	—	6,913	—																																																												
合計	230,103	238,058	96.7%																																																												
	決算額 (a)	計画額 (b)	計画比 (a)/(b)	備考																																																											
人件費	38,178	41,905	91.1%																																																												
事務費	63,622	65,987	96.4%																																																												
管理費	126,218	127,954	98.6%																																																												
自主事業	798	1,704	46.8%																																																												
その他	—	—	—																																																												
合計	228,816	237,550	96.3%																																																												
決算額(ア) (A)-(a)	計画額(イ) (B)-(b)	対計画額増減 (ア)-(イ)																																																													
1,287	508	779																																																													

(4)指定管理者が行った処分の件数	<p><処分の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>処分の種別</th> <th>処分根拠</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>使用許可</td> <td>千葉市体育施設設置管理条例第5条</td> <td>349,989</td> </tr> <tr> <td>使用不許可</td> <td>千葉市体育施設設置管理条例第6条</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>使用の制限</td> <td>千葉市体育施設設置管理条例第7条</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	処分の種別	処分根拠	件数	使用許可	千葉市体育施設設置管理条例第5条	349,989	使用不許可	千葉市体育施設設置管理条例第6条	0	使用の制限	千葉市体育施設設置管理条例第7条	0																															
処分の種別	処分根拠	件数																																										
使用許可	千葉市体育施設設置管理条例第5条	349,989																																										
使用不許可	千葉市体育施設設置管理条例第6条	0																																										
使用の制限	千葉市体育施設設置管理条例第7条	0																																										
(5)市への不服申立て	<件数> 0件																																											
(6)情報公開の状況	<p><関連文書の公開状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">文書名</th> <th colspan="3">公開方法(場所)</th> </tr> <tr> <th>当該施設</th> <th>市政情報室</th> <th>左記以外の方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>年次協定書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>事業計画書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>事業報告書</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>計算書類</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>定款、寄付行為、その他これらに類するもの</td> <td>○</td> <td>○</td> <td>指定管理者ホームページ</td> </tr> </tbody> </table> <p><文書開示申出の状況></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>申出先</th> <th>開示</th> <th>不開示</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理者</td> <td>3 件</td> <td>0 件</td> <td>3 件</td> </tr> <tr> <td>市政情報室(経由)</td> <td>1 件</td> <td>0 件</td> <td>1 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>・施設の維持管理に係る業務委託の入札結果、契約内容等 4件</p>	文書名	公開方法(場所)			当該施設	市政情報室	左記以外の方法	基本協定書	○	○	—	年次協定書	○	○	—	事業計画書	○	○	—	事業報告書	○	○	—	計算書類	○	○	—	定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	指定管理者ホームページ	申出先	開示	不開示	合計	指定管理者	3 件	0 件	3 件	市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件
文書名	公開方法(場所)																																											
	当該施設	市政情報室	左記以外の方法																																									
基本協定書	○	○	—																																									
年次協定書	○	○	—																																									
事業計画書	○	○	—																																									
事業報告書	○	○	—																																									
計算書類	○	○	—																																									
定款、寄付行為、その他これらに類するもの	○	○	指定管理者ホームページ																																									
申出先	開示	不開示	合計																																									
指定管理者	3 件	0 件	3 件																																									
市政情報室(経由)	1 件	0 件	1 件																																									

3 利用者ニーズ・満足度等の把握

(1)指定管理者が行ったアンケート調査の結果

①アンケート調査の実施内容	<p>ア 調査方法 窓口前でアンケート用紙を配布(平成22年12月～翌年1月の30日間)</p> <p>イ 回答者数 107人</p> <p>ウ 質問項目 利用者の特性、施設の利用しやすさ・快適さ、スタッフの対応、施設の感想等</p>
②調査の結果	<p>ア 利用者の特性 利用施設:プール81.6%、スポーツ室4.9%、研修室(2)4.9%、トレーニング室3.9% ほか</p> <p>イ 利用しやすさ 「よい」92.6%、「悪い」4.2%、「わからない」3.2%</p> <p>ウ 施設の快適さ 「よい」88.3%、「悪い」9.6%、「わからない」2.1%</p> <p>エ スタッフの対応 「よい」89.6%、「悪い」4.1%、「わからない」6.3%</p>
③アンケートにより得られた主な意見、苦情とそれへの対応	<p>●水泳帽の着用を義務化してほしい。</p> <p>●水着用脱水機を設置してほしい。</p>
(2)市に寄せられた意見、苦情	
①意見、苦情の収集方法	市のホームページに、所管課の連絡先(電話番号、Eメールアドレス)を明示した。
②意見、苦情の数	2件(電話によるものは、未集計のため、文書によるもののみ計上。)
②主な意見、苦情とそれへの対応	<p>●水泳帽の着用を義務化してほしい。</p> <p>→流れるプール等を設置し、レジャープールと位置付けているため、県内の類似施設と同様、着用の義務化はしていない。ただし、怪我の防止や衛生上の観点から着用をお願いをしている。</p>

4 指定管理者による自己評価	
・施設の維持管理の内容	管理運営の基準や事業計画書への適合状況は、きわめて良好であった。
・自主事業の実施内容	管理運営の基準や事業計画書への適合状況は、きわめて良好であった。
・その他業務の実施状況	管理運営の基準や事業計画書への適合状況は、きわめて良好であった。

5 市による評価

評価 ※1	A	所見	<ul style="list-style-type: none"> ・概ね事業計画通りに、管理運営が行われた。 ・利用者数は、前年度より増加した。 ・利用者アンケートの結果において、「よい」が9割前後を占めており、良好な運営が行われていると認められる。
----------	---	----	--

履行状況の確認

確 認 事 項		履行状況 ※2	備 考
(1)市民の平等な利用の確保、施設の適正な管理			
関係法令等の遵守 (個人情報)	個人情報保護マニュアルの作成	2	スポーツ振興財団個人情報保護規程を作成。
	全従業員に対する定期研修の実施	2	年2回の研修を実施。
関係法令等の遵守 (情報公開)	情報公開規程の作成	2	スポーツ振興財団指定管理者情報公開規程を作成。
モニタリング の考え方	自己評価の方法	2	事業報告書に記載。
	利用者意見の収集方法	2	利用者アンケート、意見箱、HP
市内産業の活性化	業務委託における市内業者の登用	2	市内業者への委託率 53.3%
公正な利用受付	手続きの明確化・透明化に向けた取り組み	2	
(2)市民サービスの向上			
施設・設備の貸出方法	利便性の向上	2	スポーツ用品貸出サービスの実施。
利用者への支援	相談、苦情への対応	2	内容を分析・評価し、今後の対応に活かした。
	緊急時の対応	2	急病・負傷者発生時に適切に対応した。
利用料金	利用料金の設定	2	条例に規定されている利用料金の範囲内で設定。
	利用料金の減免	2	条例・規則に定める減免のほか、指定管理者の提案で、障害者及びその介護者は全員免除としている。

(3) 施設の効用の発揮、施設管理能力			
利用促進方策	利用促進のための広報活動	2	市政だより、HP、財団広報誌、地域コミュニティ誌、チラシ等により自主事業等をPRした。
	利用者サービス	2	回数券・定期券を発売している。
運営体制	人員配置	2	職員3人
	職員研修の実施	2	事業計画どおり実施した。
施設・備品の維持管理	建築物、建築設備、備品等の保守管理	1	建築基準法第12条第2項及び第4項に規定する点検を未実施。
	清掃、警備その他	2	事業計画どおり実施した。
自主事業の効果的な実施	教室・イベントの企画・誘致	2	震災による中止を除き、スポーツ教室16事業等を事業計画どおり実施した。
(4) 管理経費の縮減			
支出見積の妥当性	計画通りに執行されているか	2	計画比 96.3%(873万円減) 計画どおり執行するとともに、入札等により経費削減に努めた。
収入見積の妥当性	利用料金収入は計画通りか	2	計画比 99.9%(4万円減)
	自主事業収入は計画通りか	2	計画比 103.3%(7万円増)

合計	43
平均	1.95

※1 評価の基準について

- S…仕様、事業計画を超える実績・成果が認められるなど、管理運営が特に良好に行われていた。
- A…概ね仕様、事業計画通りの実績・成果が認められ、管理運営が良好に行われていた。
- B…仕様、事業計画通りの実績・成果が認められず、管理運営に関して改善を要する事項があった。

※2 履行状況について

- 3点…仕様、提案を上回る実績・成果があった
- 2点…仕様、提案どおりの実績・成果があった
- 1点…仕様、提案どおりの管理運営が行われなかった

6 教育委員会指定管理者選定評価委員会の意見