書類No.８

千葉市立　　　　　　学校体育施設開放　金銭出納帳

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　年 | 適　　　用 | 収入金額 | 支出金額 | 差引残高 |
| 月 | 日 | 科目 | 内　　容 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

上記のとおり報告いたします。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　実務事務担当者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　学校事務担当者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

監査報告

１　収支の支払いの計数記帳については，適確で厳正であると認める。

２　記帳及び伝票は整理され証書類その他関係諸帳の処理は適切，良好であると認める。

３　全般的に厳正且つ適切に会計処理がなされていると認める。

　　　年　　　月　　　日 監　事　　　　　　　　　　　　　　印

監　事　　　　　　　　　　　　　　印