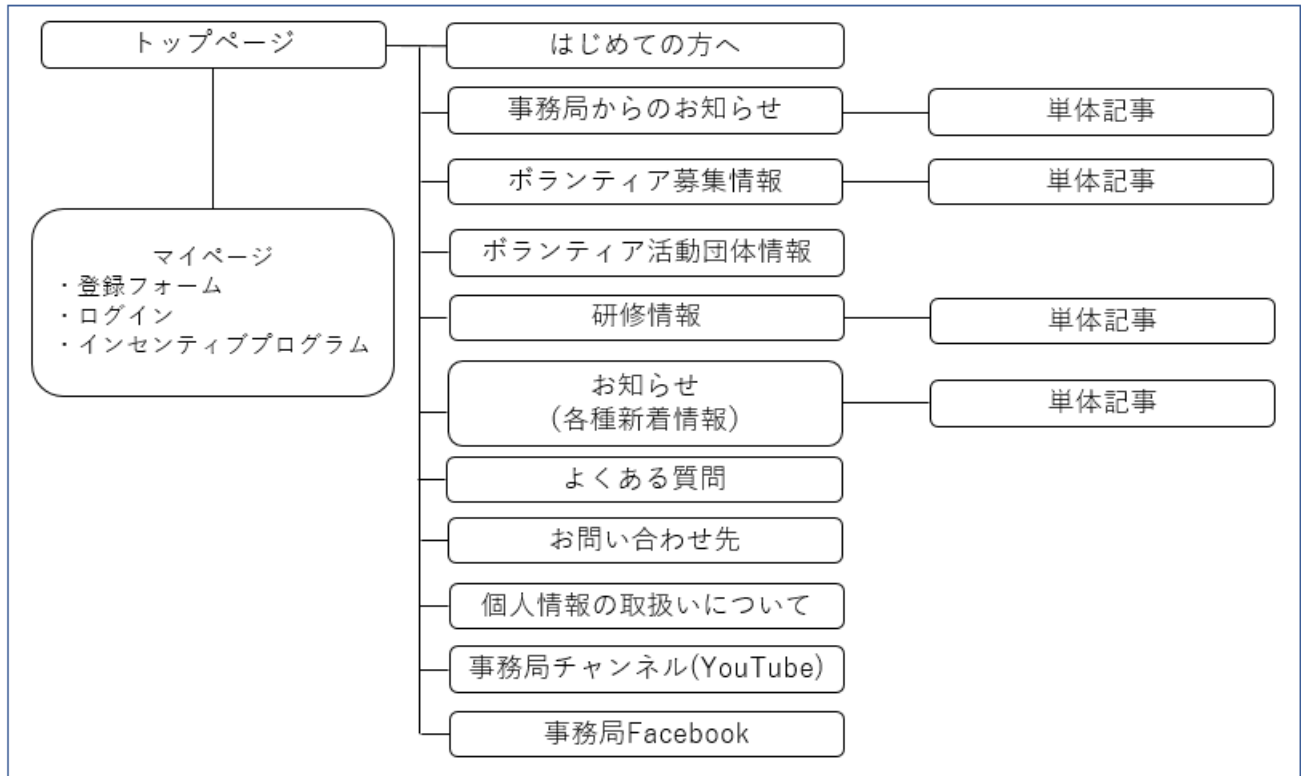


チーム千葉ボランティアネットワーク（ウェブサイト管理基準）

利用者が使いやすいよう、以下のサイトマップに従い、ウェブサイトの管理・運営・保守を行うこと。
 なお、この基準は、千葉市と協議の上、変更することができる。

<サイトマップ>



(1) マイページ

- メンバー登録フォームは、容易に操作・入力できる等、扱いやすいマイページを備えること。
- メンバー登録フォームには、以下の項目（情報）を設定すること。なお、各種項目（情報）は、容易に変更できるようにすること。

【必須項目】

- ①氏名、②フリガナ、③生年月日、④郵便番号、⑤住所（市区町村）、⑥メールアドレス、⑦パスワード、⑧関心があるボランティア募集情報や研修情報、お知らせを選択できる項目、⑨チーム千葉ボランティアネットワークを知ったきっかけを選択できる項目（マイページ上は非表示）

【任意項目】

- ⑩性別、⑪住所（市区町村以下）、⑫電話番号、⑬経験のあるボランティアや所有している資格等を記載できる項目
- マイページ内には、「登録フォームで入力した情報」「登録者に必要なお知らせ」「ボランティア応募履歴」を表示すること。なお、ボランティア応募履歴は、事務局で管理・入力すること。
- ログイン方法は、「メールアドレス」「パスワード」を入力する設定とすること。
- 登録の際には、個人情報の取り扱いについて同意を得るとともに、登録者の個人情報は、適切に管理すること。
- メンバー登録者がボランティア活動等（別紙「仕様書 5-(2)-ウ」を含む）に参加した回数に応じてインセンティブを付与するプログラムを備え、運用すること。なお、プログラムは年度毎に更新し、過去の履歴が確認できるようにすること。

- メンバー登録者が選択した「関心のあるボランティア募集情報や研修情報、お知らせ」に関し、新たな情報を掲載する際には、登録者にメールで通知すること。
- その他、メール配信等のため、常に最新の個人情報の取得に努め、利用者に情報更新を促すこと。

(2) はじめての方へ

はじめてウェブサイトを利用する方でも分かるよう、利用方法の説明やチーム千葉ボランティアネットワーク（以下、「本ネットワーク」という。）の概要等の紹介を分かりやすく掲載すること。

(3) 事務局からのお知らせ

ウェブサイトのメンテナンス等、必要なお知らせを分かりやすく掲載すること。

(4) ボランティア募集情報

- 千葉市域内を中心とした様々な分野のボランティア募集情報を分かりやすく掲載すること。
- 自ら収集したボランティア募集情報のほか、市内ボランティア関連施設が保有するボランティア募集情報についても、当該施設等と調整の上、掲載すること。
- ボランティアに関する情報収集の強化およびウェブサイトを充実させるため、月7件程度の新規情報を掲載するとともに、常時10件以上、掲載すること。
- 掲載情報は、「エリア別」「ジャンル別」「キーワード検索」等ができるようにすること。
- 掲載情報の状態について、「申込受付中」「終了」等を表示し、検索できるようにすること。
- メンバー登録者のニーズにあったボランティア募集情報を掲載すること。
- ウェブサイト専用のボランティア応募フォームを備えること。また、情報発信元に対し、当該応募フォームの周知を図り、利用を促すこと。

(5) ボランティア活動団体情報

- 掲載情報は、「エリア別」「ジャンル別」「キーワード検索」等ができるようにすること。
- 団体情報は、①千葉市民活動支援センター、②千葉市国際交流協会、③千葉市ボランティアセンター、④ちば生涯学習ボランティアセンターの各施設と調整し、最新情報が掲載されるよう年2回程度働きかけを行うこと。

(6) 研修情報

- 千葉市域内を中心とした様々な分野の研修情報を分かりやすく掲載すること。
- 自ら収集した研修情報のほか、市内ボランティア関連施設が保有する研修情報についても、当該施設等と調整の上、掲載すること。
- 掲載情報は、「エリア別」「ジャンル別」「キーワード検索」等ができるようにすること。
- 掲載情報の状態について、「申込受付中」「終了」等を表示し、検索できるようにすること。
- メンバー登録者のニーズにあった研修情報を掲載すること。
- ウェブサイト専用の研修応募フォームを備えること。また、情報発信元に対し、当該応募フォームの周知を図り、利用を促すこと。

(7) お知らせ（各種新着情報）

- ボランティア活動に役立つ様々な情報や各種取組み等のお知らせを分かりやすく掲載すること。
- 「ジャンル別」で検索できるようにすること。
- 掲載情報の状態について、「申込受付中」「終了」等を表示し、検索できるようにすること。
- 「ボランティア活動に関するコラム」「各種取組みの活動報告」「参加者へのインタビュー記事」等、本ネットワークへの登録（ボランティア活動の促進・啓発）につながるような記事を、合計で10本程度作成し、掲載すること。

(8) よくある質問

ウェブサイトやボランティアに関する、よくある質問を掲載すること。

(9) お問い合わせ先

- ウェブサイトに関する問い合わせフォームとして、「名前」「メールアドレス」「電話番号（任意）」「問い合わせ内容」を入力できるページを作成すること。
- 問い合わせを受ける際には、個人情報の取扱いについて同意を得ること。
- 問い合わせフォーム入力後、問い合わせの受付が完了した旨、メールにて通知すること。
- 問い合わせ内容については、事務局で確認後、速やかに回答・対応すること。

(10) 個人情報の取扱いについて

「取り扱う個人情報」「利用目的」「第三者提供を行う場合」「統計データの利用」「個人情報の開示、訂正、利用停止等」「クッキーについて」「個人情報のお問い合わせ」等、必要な事項を掲載すること。

(11) 事務局チャンネル (YouTube)

YouTube のチャンネルを運営し、本ネットワークの促進につながる動画を配信・掲載すること。

(12) 事務局 Facebook

Facebook により、ボランティア募集情報や研修情報、お知らせを配信・掲載すること。

(13) その他

管理者権限として、ボランティア募集情報やボランティア活動団体情報等について、登録・更新（変更）・削除等が容易にできるようにすること。