

## 市連協理事会議事録

日時 平成26年4月28日(月) 14時30分～15時40分  
場所 千葉市役所 8階 正庁

出席者

〔市連協〕会長 1名、副会長 5名、市連協新旧理事 31名  
〔事務局〕市民自治推進課長 他3名

1 開 会 事務局職員紹介

2 会長挨拶

3 議 題

- (1) 平成25年度事業報告について
  - (2) 平成25年度収入支出決算報告について
  - (3) 平成25年度監査報告について
- } 事務局報告

資料のとおり承認を得た。

- (4) 平成26年度事業計画(案)について
  - (5) 平成26年度収入支出予算(案)について
- } 事務局報告

資料のとおり承認を得た。

質問(理事):平成26年度予算(案)について、市連協のあり方検討委員会が発足するにあたり、会議回数が増すのに会議費、交通費が減ることに問題はないか。

回答(事務局):会議をできるだけ同じ日に開催することで、交通費の支出を抑えるようにしている。

質問(理事):平成26年度地区連協交付金明細書(案)について、私の地区において平成25年3月中に活動を開始した自治会があるはずだが、その自治会が団体数に反映されていないのはなぜか。

回答（事務局）：3月中に活動を開始しても結成届の提出が遅れた場合、地区連協交付金明細書（案）に反映できていない。確認し、漏れがあれば反映させ、団体数合計を1,075としたうえ予算（案）を修正する。

予算（案）を修正することに承認を得た。

※修正後の平成26年度地区連協交付金明細書（案）については平成26年度第1回理事会会議資料内に掲載

質問（理事）：平成26年度事業計画（案）について、女性役員の登用とあるが、何かこうしていこうという具体的なものがあるのか。

回答（事務局）：市長との懇話会の出席者について、各区から女性を1人選出していただくこととしている。また各区で女性役員登用について工夫していただき、平成26年度事業計画（案）の中に明文化することで、そのことを意識してもらおう考えである。

#### （6）平成26年度市連協役員（案）及び各種委員について

資料のとおり承認を得た。

#### （7）被表彰者について

資料のとおり了承を得た。

質問（理事）：私の地区内で5年間在職し、単位町内自治会長を退任する者がいるが、これは被表彰対象者となるか。

回答（事務局）：対象者となる。

（8）平成26年度定期総会について  
（9）代議員名簿について } 事務局説明

資料のとおり了承を得た。

4 その他（下記項目について、各所管から説明があった）

- （1） 市政だよりモデル事業の追加募集の告知について（説明：広報課）
- （2） 早期啓発等の御礼について（説明：廃棄物対策課）
- （3） 敬老祝金に関するアンケートについて（説明：高齢福祉課）

5 閉 会