

千葉市民活動支援センター

2019年度 事業報告書

2020年4月27日

指定管理者

まちづくり千葉・リベルタちば・まちづくり商会

共同事業体

目 次

1. 基本事項	1
(1) 管理運営に係る報告	1
①事業計画書の細目に沿った報告	
②情報公開事務の実施状況	
(2) 施設利用実績表	2
(3) 人員の配置及び緊急連絡体制	7
(4) 主な報告内容（日報より特筆事項）	8
(5) 取組目標に対する結果の報告	26
2. 施設使用許可業務	27
(1) 使用許可受付関係	
(2) 利用者要望・苦情への対応等	
(3) 利用者へのサービス向上、利用率向上の工夫	
3. 市民公益活動促進事業に関する報告	30
(1) 受託事業報告	30
(2) 自主事業報告	40
4. 施設維持管理業務の実施報告	41
(1) 保守管理業務	
(2) 清掃業務	
(3) 警備業務	
(4) 設備機器管理業務	
(5) 備品等保守管理業務	
(6) 修繕業務（修繕実施件数・金額等）、修繕報告	
5. 経営管理業務	42
(1) モニタリングの実施状況、分析結果	42
(2) 自己評価	49
(3) 市との連絡調整の実施状況	52
6. 収支決算	53
(1) 受託事業の収支決算書	53
(2) 自主事業の収支決算書	54

(1) 管理運営に係る報告

①事業計画書の細目に沿った報告

- ・「3. 市民公益活動促進事業に関する報告」において、詳細に記述する。

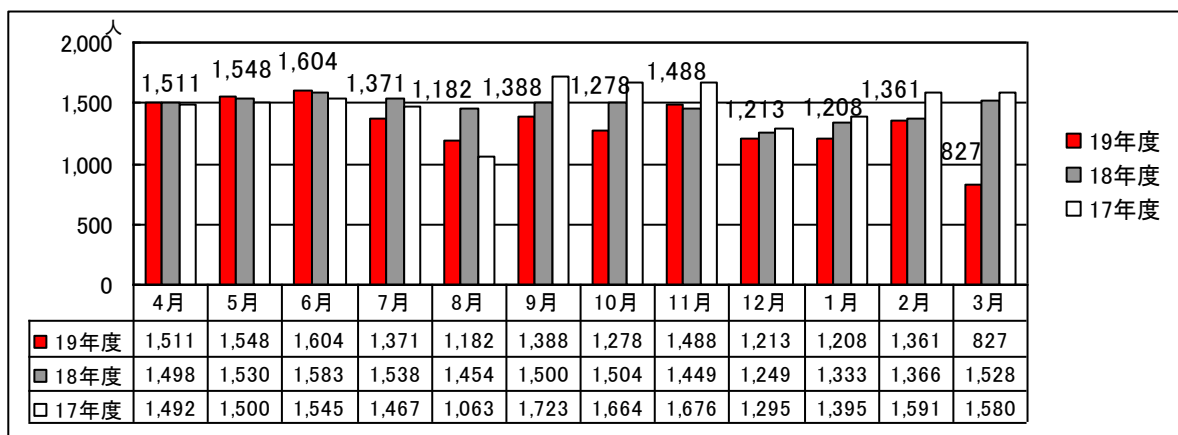
②情報公開事務の実施状況など

- ・文書の公開の申出があった際は、「情報公開規程」に準じ、情報公開事務を実施する。
- ・2019年度においては、公開申出（公開申出書の提出）は0件であった。

1. 基本事項

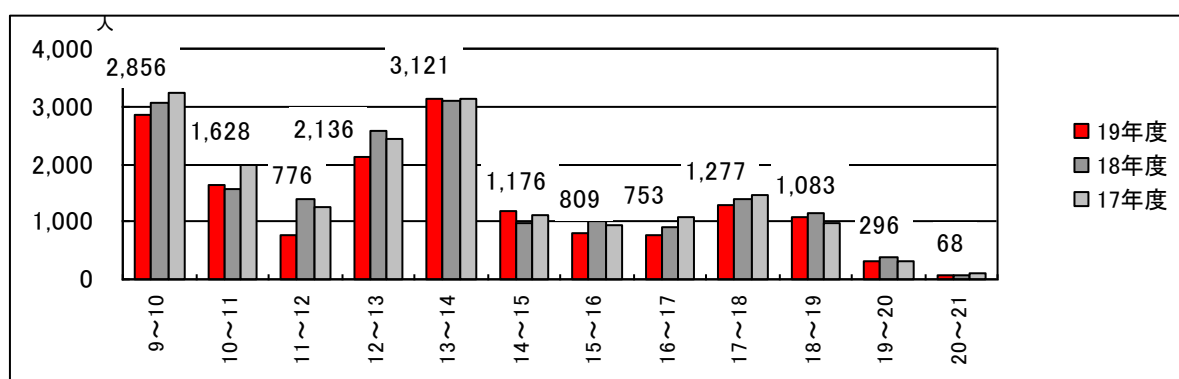
(2) 施設利用実績表 (※カッコ内は2018年度実績)

①月別入館者数 年間合計：15,979人(17,532人)

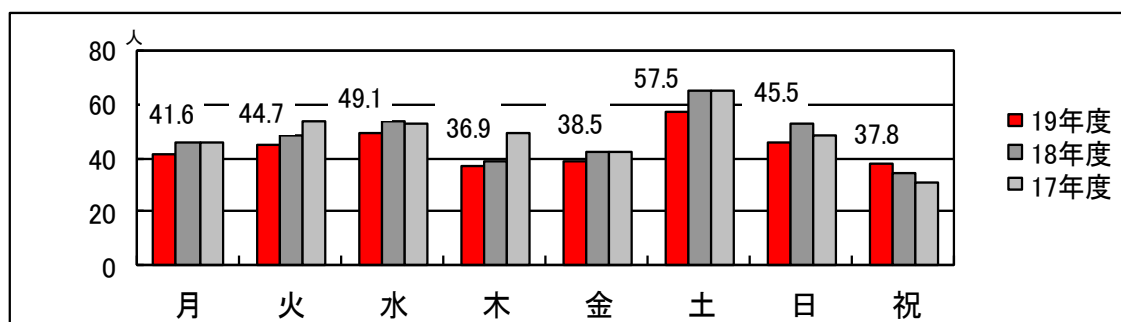


- ・年間合計の入館者数は前年度比で約9%減少し、1日あたりの入館者数に換算すると約4.3人減少しました。10月は台風や大雨による影響、3月は新型コロナウイルスによる感染症拡大の影響が大きく出たと考えられます。この他、8月の入館者数が前年度比で2割近く落ち込みましたが、2017年度の8月よりは大きい値であり、際立った低下であるとは言えません。
- ・会議室や談話室の当日キャンセル及び無断キャンセルが年間で約40件あり(3月を除く)、それが入館者数の低下につながっていると推察されます。情報誌等において無断キャンセルをしないよう呼び掛けていますが、効果が十分には出ていません。

②時間別入館者数



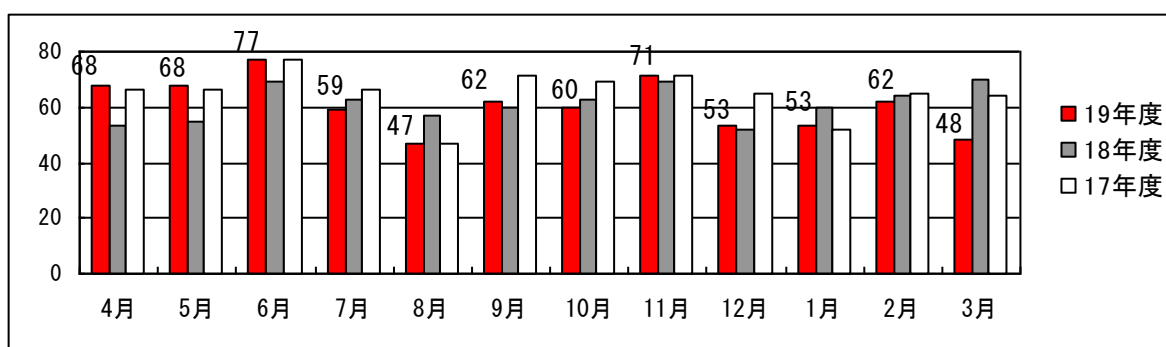
③曜日別入館者数(1日平均数)



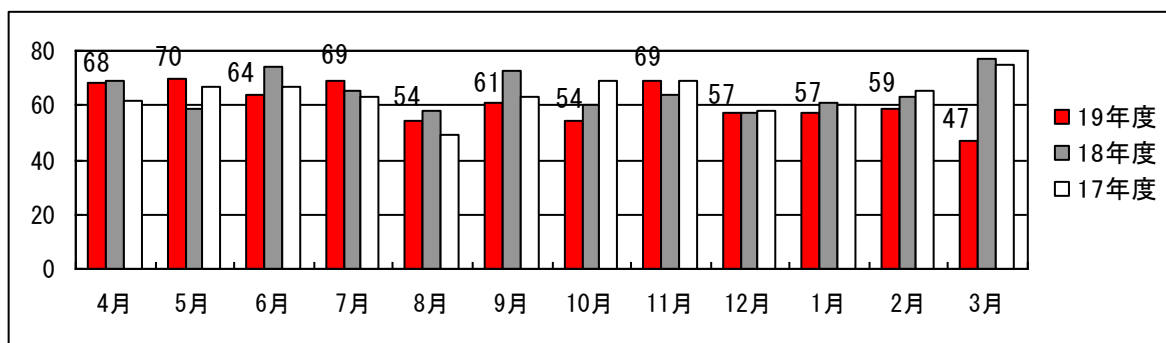
1. 基本事項

- ・時間別の入館者数の上位5位の時間帯は前年度と変わりありませんが、3位の12時台の入館者数が大きく落ち込んでいます。また、11時台の入館者数も目立って低下しており、この2つの時間帯だけで、1,000人以上の減少となりました。4時間単位で見たとき、13～16時台の合計入館者数は、前年度比で100人強の減少にとどまっています。
- ・曜日別では、前年度と比べて下位2つが入れ替わり、僅差ですが木曜が最少となりました。祝日の入館者数は増加傾向が続いています。その他は順位の変動はありませんが、最多である土曜の入館者数は、前年度より1日平均で8人減少しました。

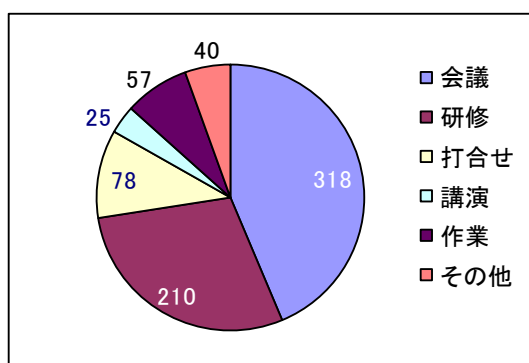
④月別会議室利用団体数 年間合計：728団体（735団体）



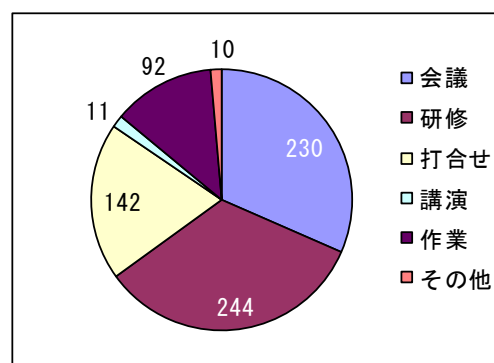
⑤月別談話室利用団体数 年間合計：729団体（780団体）



⑥会議室の利用内訳

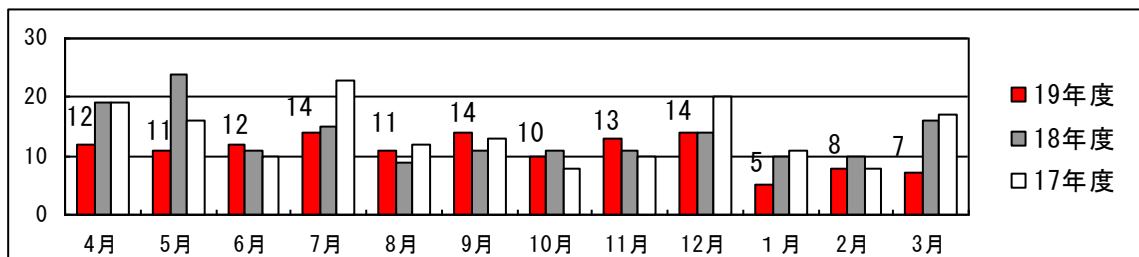


⑦談話室の利用内訳



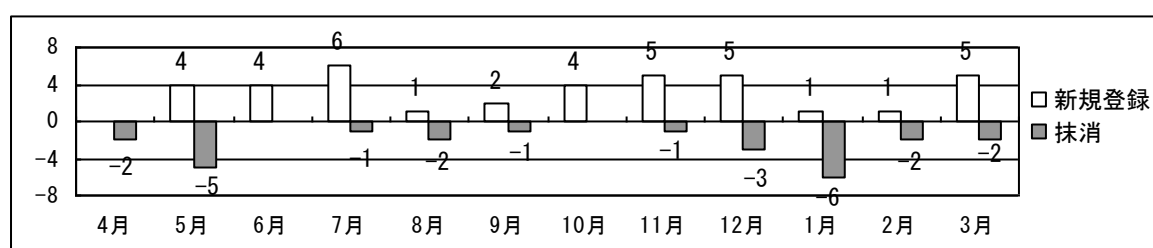
1. 基本事項

⑧紙折機利用回数 年間合計：131回（161回）

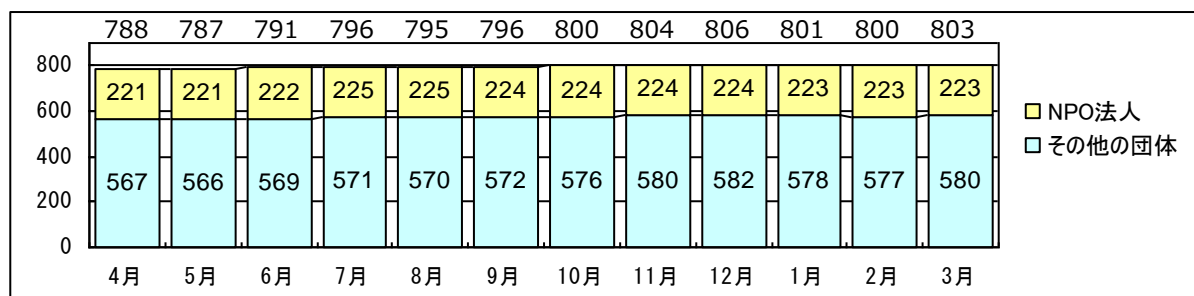


- ・会議室の利用団体数はほぼ前年度並みでしたが、談話室は前年度より大きく減少しました。特に3月は両室とも大きく減少しており、入館者数と同様、新型コロナウイルスによる感染症拡大の影響が顕著に出たと考えます。
- ・昨年度は、談話室の利用団体数が会議室を大きく上回りましたが、今年度は両室の利用団体数が拮抗しました。希望する部屋の予約が取れなかった時、もう一方の部屋を予約するケースが多いため、これらの絶対数の比較は大きな意味は持たないと考えます。
- ・入館者数が他の月を大きく下回って最少だった3月でも、会議室・談話室の利用団体数は極端には落ち込んでいません。団体として会議や作業等の活動は行ったが、外出を控えてそれに参加しない個人が増え、入館者数の減少につながったものと考えられます。
- ・利用目的は、両室ともこの3年間「会議」と「研修」が上位2位であることに変化はありませんが、どちらが最上位かやその割合については、年によって違いが出ています。また両室を比較した時、談話室の方が多目的に利用されているという傾向は続いています。今年度は会議室でも、「打合せ」や「作業」目的での利用が増加するなど、利用目的が分散化する傾向が見られました。
- ・紙折機の利用回数は、昨年度と比べると2割近く減少しました。特に4～6月の第一四半期の減少が目立った他、1～3月の第四四半期は利用が低調でした。

⑨登録団体の増減 前年度比：38増25減

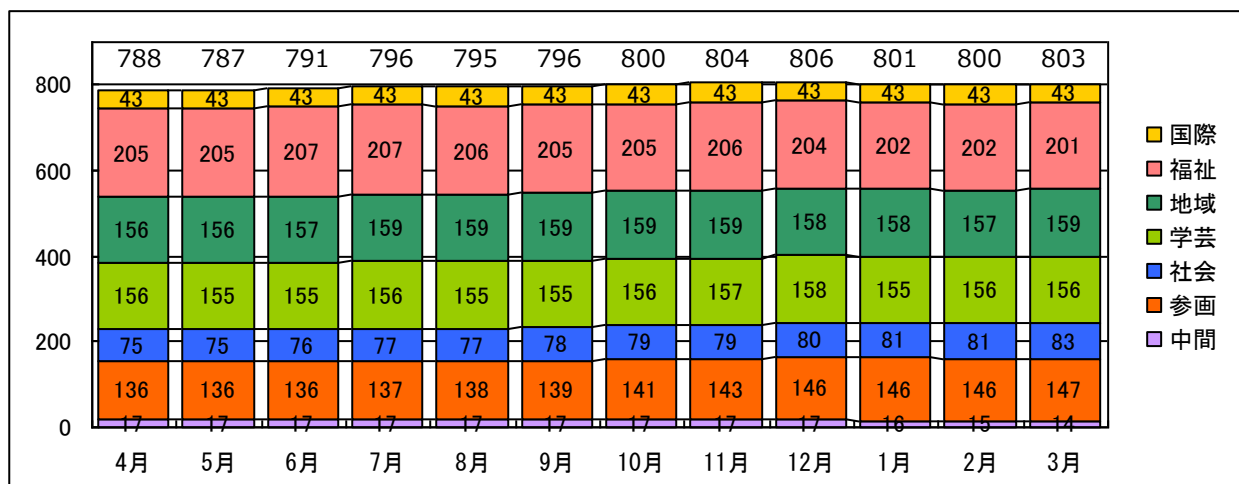


⑩登録団体の推移と区分 2019年度末現在：全803団体（全790団体）



1. 基本事項

⑪登録団体の推移と分野別内訳



●小分野別・NPO法人の有無別の登録団体数（2019年度末現在）

中分野	小分野		NPO法人	任意団体	小分野別 団体数計	中分野別 団体数計
国際	国際協力	11	11	32	43	43
福祉	保健・福祉	1	81	120	201	201
地域	まちづくり	3	19	52	71	159
	環境保全	7	20	55	75	
	災害救援	8	2	3	5	
	地域安全	9	3	5	8	
学芸	学術・文化・ 芸術・スポーツ	6	22	130	152	156
	科学技術	15	3	1	4	
社会	社会教育	2	10	33	43	83
	観光の振興	4	0	2	2	
	農山漁村 中山間地域振興	5	2	2	4	
	情報化社会	14	5	7	12	
	経済活動活性化	16	1	11	12	
	消費者保護	18	3	7	10	
参画	人権擁護・ 平和推進	10	2	28	30	147
	男女共同参画	12	3	16	19	
	子どもの 健全育成	13	24	64	88	
	職業能力開発・ 雇用機会拡充	17	5	5	10	
中間支援	中間支援	19	7	7	14	14
計			223	580	803	803

1. 基本事項

- ・登録団体の純増数は13となり、昨年度の34を大きく下回りました。抹消団体数が25と、前年度より9団体増えたことも影響していますが、これは登録団体を対象に、活動実態に関するアンケート調査を行ったこと（その回答とあわせて抹消の申し出をしてくる団体が多かったこと）が関係していると考えられます。
- ・新規登録団体数は38で、そのうちNPO法人の数は4でした。任意団体からNPO法人成りした団体や、NPO法人で登録を抹消した団体も集計すると、登録団体のうちNPO法人は、年間で3団体の増加でした。全登録団体に占めるNPO法人の割合は、昨年度から大きな変化はありません。
- ・登録団体の中分野別内訳を見ると、1年間で「参画」分野が11団体増加、「社会」分野が7団体増加と、大きく伸びています。逆に「福祉」分野は4団体減少、「中間支援」分野は3団体減少しています。
- ・小分野別の登録団体の内訳を見ると、「子どもの健全育成」分野が6団体増加、「社会教育」分野が4団体増加、「まちづくり」分野が3団体増加したのが目立ちます。

⑫ロッカー利用団体数 年間累計：84団体

- ・前年度は、3月末の時点でもロッカーの空きが4つありましたが、今年度は、年度途中で84あるすべてのロッカーが埋まりました。なお、その後1団体が利用を取り下げたため、3月末時点でのロッカー利用団体数は83でした。

(3) 人員の配置及び緊急連絡体制

《人員配置》

最低7名の職員を配置し、シフトによりセンターに勤務する。曜日別・時間帯別の人員配置数についてと、勤務時における責任者（以下、単に責任者と呼ぶ）の配置について、下表に示す。

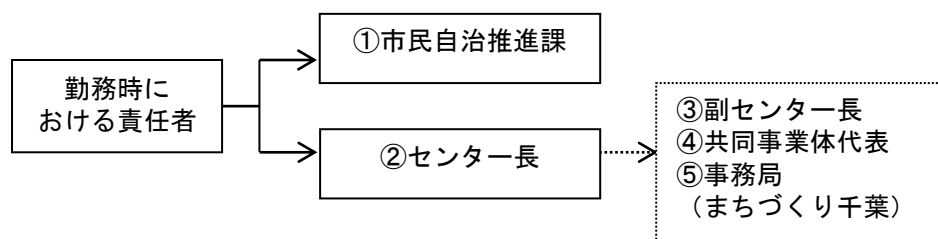
	9：00～18：00 (日中)	18：00～21：00 (夜間)
平日	2名 (うち1名はセンター長、副センター長、または 共同事業体代表が勤務し、責任者となる。)	1名
土曜	2名 (うち1名をシフト決定時に責任者と定める。)	1名
日曜・ 祝日	2名 (うち1名をシフト決定時に責任者と定める。)	

※日中の時間帯も、休憩時（1時間）は1名体制となることがある。

※実際の勤務シフトは、開館前の8:50より最低1名、及び閉館後の21:10(日曜祝日は18:10)まで最低1名が勤務する。

《緊急連絡体制》

緊急時の連絡体制は、以下のとおりとする。緊急時に責任者は、①と②の双方に必ず電話連絡を入れる。②にすぐに連絡がとれなかった場合は、③・④・⑤の順で、どこかに連絡がとれるまで連絡を試みる。また連絡を受けた②は、必要に応じて対応を①や③・④・⑤と協議するとともに、責任者などに対応についての指示を出す。



(4) 主な報告内容（日報より特筆事項）

《4月3日（水）》

■広報依頼の件

「千葉市療育センター ふれあいの家」より依頼のあった「要約筆記講習会」の情報を、当ホームページに掲載。

《4月6日（土）》

■ボランティア打合せテーブルの利用についてクレーム

団体が印刷関連の作業でボランティア打合せテーブルを利用していたところ、一般の利用者が「テーブルが使えないのか?」「市民が自由に使えるところなのにおかしい」などとクレーム。ボランティア・市民活動のための施設だと説明するも聞かず、利用していた団体に対しても「長いこと使って（云々）」などと言い放ち、「市長に言う」などと言いながら出て行った。

《4月12日（金）》

■リーフレット等の地図の修正

中央区役所が5月7日より「きぼーる」に移転するのに伴い、リーフレットの地図にある「中央区役所」の文字を消す必要があるため、その作業を開始。また、ホームページや「ちばさぼ通信」などに掲載している地図も修正する必要があるため、5月に入ってから対応をした。

《4月16日（火）》

■船橋市市民活動サポートセンター運営協議会委員より問合せ

標記の協議会の広報部会に所属しているという方より、「ちばさぼ通信」のバックナンバーの入手方法や、編集体制について、電話で問合せあり。バックナンバーはホームページで公開していることや、記事は職員が書き、編集（デザイン）は外部に委託していると回答した。

《4月17日（水）》

■広報依頼の件

「6時の公共」より依頼のあった、講座「みんなの学習会」の情報を当ホームページに掲載。

《4月25日（木）》

■広報依頼の件

「中央区役所地域振興課」から依頼のあった『平成31年度「中央区地域活性化支援事業」みんなで創る中央区づくり（追加募集）』の助成情報を、当ホームページに掲載。

《5月1日（水・祝）》

■広報依頼の件

「花見川区役所地域振興課」より依頼のあった「令和元年度花見川区地域活性化支援事業（追加募集）」の助成情報を、当ホームページに掲載。

1. 基本事項

《5月8日（水）》

■広報依頼の件

「美浜区地域振興課」より依頼のあった「令和元年度美浜区地域活性化支援事業（追加募集）」の助成情報を、当ホームページに掲載。

《5月17日（金）》

■千葉市国際交流協会より依頼

千葉市国際交流協会より、センター長宛てに助成金の審査員（7月2日に審査会が開催される）の依頼があり、受諾した。

■「登録団体一覧」の作成

当センターの登録団体一覧（団体名、代表者名、活動目的・内容を掲載した紙資料）を作成、センター内に配架するとともに、千葉市ことぶき大学校にデータを提供した。

《5月21日（火）》

■市施設の爆破予告に係る対応

市民自治推進課より、標記について通知あり。通知を受けて、速やかに施設の点検を実施したが、問題なし。閉館前にも点検を実施したが、問題なし。

■広報依頼の件

「千葉市マンション管理組合協議会」より依頼のあった、研修会の情報を、当ホームページに掲載。

《5月22日（水）》

■市施設の爆破予告に係る対応

開館時に点検を実施したが、問題なし。その後市民自治推進課より、予告時間を過ぎたので、緊急対応体制は解除になった旨の連絡あり。

《5月27日（月）》

■市の事業のメルマガへの掲載について

市民自治推進課より5月24日に連絡のあった、2件の市の事業（別の課が所管）のメルマガへの掲載依頼に関して、次号のメルマガの発行日を「6/11～13頃」と伝えたところ、その号に掲載してほしいとの回答あり。（メルマガの6月13日号に掲載をした。）

《5月31日（金）》

■国家戦略特区推進課来所

今年度の事業への広報面での協力（チラシ配架やHPへの掲載等）の依頼に、標記の課の職員が来所。

《6月1日（土）》

■メルマガ登録の件

市民自治推進課のアドレスを、当センターのメールマガジンに登録。

1. 基本事項

■広報依頼の件

「NPO法人ETIC.」より依頼のあった、「社会起業塾イニシアティブ2019 参加メンバー募集」の情報を、当ホームページに掲載。

《6月4日(火)》

■広報依頼の件

若葉区地域振興課より依頼のあった「令和元年度若葉区地域活性化支援事業(追加募集)」の助成情報を、当ホームページに掲載。

《6月5日(水)》

■広報依頼の件

国家戦略特区推進課から依頼のあった、「ホームシェアやガイドの研修会」と「千葉市のシェアエコを考えるワークショップ」の情報を、当ホームページに掲載。

《6月13日(木)》

■避難口誘導灯を交換

入口付近のある避難口誘導灯の球切れを交換した。

■広報依頼の件

市民自治推進課より依頼のあった「ナイトタイムエコノミー」と「ワールドカフェ」の情報を、メールマガジン6月13日号に掲載。

《6月19日(水)》

■千葉中央警察署の職員が来所

「反社会的勢力が会議室等を利用していないか」について、周辺施設も含めて聞き取りをさせていただいている、とのことで標記の職員が来所。

《6月21日(金)》

■高齢福祉課よりヒアリング

標記の課の職員2名が来所。今年度で廃止になることぶき大学校に代わり、次年度中に「(仮称)ボランティア大学校」を設立予定で、その仕様を決める参考にするため、センターで実施している講座についてや、ボランティアの仲介をどのように行っているかなどについて知りたいとのことで、ヒアリングを受けた。

■住宅政策課より相談

標記の課より、「空家等活用・除却提案モデル事業」の周知について電話で相談あり。応募締切が迫っていることもあり、チラシの配架とメールリングリストへの発信という対応ができると回答。早速、その日のうちにチラシを持参された。

1. 基本事項

《6月23日（日）》

■環境総務課より依頼（1）

6/12に標記の課よりメールで依頼があった2点のうち、「千葉市民活動支援センターに登録している『環境保全』を主として活動している団体のリストの提供』について、リストを作成してメール送信した。

《6月24日（月）》

■環境総務課より依頼（2）

6/12に標記の課よりメールで依頼があった2点のうち、「千葉市民活動支援センターの『地域分野』のメーリングリストへのアンケート配信の依頼』について、配信文を依頼者に確認してもらった後、発信をした。

《6月26日（水）》

■多様な主体との連携について

昨年度まで2年間、企業からの依頼で協力をしたプロジェクト「RockCorps」は、その企業が実行委員会から外れたため（プロジェクト自体は規模を縮小して実施されるそうだが）、今年度は協力依頼をすることはないと連絡あり。

■「チーム千葉ボランティアネットワーク」の会合（ワーキング）に出席

標記の会合に出席。事務局からこれまでの経緯の報告と、今後の運営についてのイメージの説明があった後、出席者が順に自己紹介と意見・提案を発表した。（何か決定されたということではなく、事務局が、これからどのように運営していくかの参考にするための場、というイメージであった。）

《6月27日（木）》

■広報依頼の件

「NPO法人 団地☆未来シフト」より依頼のあった講演会「海浜ニュータウンの未来を考える七夕のゆうべ」の情報を、当ホームページに掲載。

《7月6日（土）》

■広報依頼の件

「生命保険協会」から依頼のあった「元気シニア応援団体に対する助成活動」の情報を、当ホームページに掲載。

《7月11日（木）》

■広報依頼の件

「市民自治推進課」より依頼のあった「協働のまちづくりセミナー参加者募集」の情報を、メルマガ7月11日号に掲載。

1. 基本事項

《7月13日（土）》

■広報依頼の件

「洲崎福祉財団」より依頼のあった「障害児・者に対する自立支援活動への助成募集」の情報を、当ホームページに掲載。

《7月16日（火）》

■旧観光協会へのドアの右側の空間の利用

市民自治推進課より、標記について許可がおりたと連絡あり。ドアのすぐ右から、パネル2枚を置くことが可能となったため、実際にパネルを設置した。

《7月18日（木）》

■広報依頼の件①

「千葉いのちの電話」より依頼のあった「チャリティーコンサート」の情報を、当ホームページに掲載。

■広報依頼の件②

「千葉市療育センター ふれあいの家」より依頼のあった「手話講習会（初級）」の情報を、当ホームページに掲載。

《7月22日（月）》

■ことぶき大学校の職員来所

標記の職員2名が、当センターの提供情報も利用して編集した「ことぶき大学校ボランティアガイド」が完成したとのことで、印刷物を持参して挨拶に来所。

《7月31日（水）》

■談話室テーブルについて

談話室のテーブルの脚の固定が緩んできたようで、きしみの音と、脚の傾きが起きている。利用者からも報告があり、安全が確保できているかの確認の意味も含めて、市民自治推進課に報告したところ、本日、状況確認に来所された。安全性に問題はなかったため、交換はせず、ボルトの締め直しのみを行った。

《8月2日（金）》

■しろい市民まちづくりサポートセンターより問合せ

標記施設の職員より、当施設の運営について問合せの電話あり。

《8月6日（火）》

■広報依頼の件

「住友生命保険相互会社」より依頼のあった「第13回『未来を強くする子育てプロジェクト』子育て支援活動の表彰」の助成金情報を、当ホームページに掲載。

1. 基本事項

■ちばぼらの掲載情報修正の件

市民自治推進課からの依頼で、ちばぼらの「ボランティア団体情報」に複数掲載されていた「千葉市 JSL 児童・生徒支援の会」の情報のうち、古いものを削除した。

(参考: 検索の機能がないため、編集したい団体の情報を目で探さなければならず、こうした作業を行うのが困難である、といった問題がある。)

《8月8日(木)》

■広報依頼の件

「千葉県福祉ふれあいプラザ」より依頼のあった「コミュニティカフェ開設講座」の情報を、当ホームページに掲載。

■木更津市市民活動支援センターより相談

標記施設の職員が来所。施設の運営や、事業計画についての相談に対応。(後日、講師紹介の依頼にも対応した。)

《8月9日(金)》

■男女共同参画課の職員が来所

標記の課の職員2名が来所。施設案内の他、人権擁護分野の登録関係の紹介などをした。

(文化センターで開催された講演会に参加したついでに立ち寄ったとのこと。)

《8月10日(土)》

■メルマガの件

市民自治推進課より依頼のあった「千葉市協働事業提案制度」の情報を、本日配信のメルマガに掲載。

《8月11日(日)》

■住宅政策課からの依頼に対応

住宅政策課より、「千葉市空家等活用・除却提案モデル事業」の募集締切が延長されたので、周知に協力をお願いしたいとの依頼があり、すべての分野のメーリングリストに案内を流した。

《8月13日(火)》

■広報依頼の件

「千葉市マンション管理組合協議会」より依頼のあった「法律問題研修会」の情報を、当ホームページに掲載。

《8月22日(木)》

■若葉区地域振興課より相談

標記の職員より、地域活性化支援事業のフォローアップ研修に関して、講師の紹介や内容についての相談の電話あり。またあらためて相談をさせてもらうかもしれないとのこと。

1. 基本事項

《8月27日（火）》

■広報依頼の件

「子供・若者支援センター」より依頼のあった「傾聴技法」の講座情報を、当ホームページに掲載した。

■オリンピック・パラリンピック振興課より相談

標記の職員が、「オリパラ機運醸成等活動事業補助金」の周知についての相談（協力依頼）に来所。後日、文案をいただいてメーリングリストで発信する他、当センターでの説明会の開催も検討することとなった。

《9月2日（月）》

■オリンピック・パラリンピック振興課より相談

8/27に依頼があった、「千葉市オリンピック・パラリンピック機運醸成等活動事業補助金」の周知への協力に関し、9/26(木)の夜に、当センターで説明会を開催することを決定。ただ、応募が順調に集まった場合など、開催しない場合もある。

《9月9日（月）》

■台風（大雨）の影響

利用にまったく影響はなかったが、館内の一部の窓の棧に、台風による大雨の影響と思われる水がたまっていたので、拭きとった。（しばらく様子を見ることにしたが、その後、今回のように水がたまったりあふれたりといった事象は、発生していない。）

■オリンピック・パラリンピック振興課からの依頼に対応

8/27に協力依頼があった、「千葉市オリンピック・パラリンピック機運醸成等活動事業補助金」の周知に関して、文案が届いたので、登録団体のメーリングリストに発信した。

《9月10日（火）》

■空調（冷房）の不具合

防災センターから、天井の空調（冷房）が不調であると連絡があった後、業者が点検に来所。結果、本来2つ動くべき機械のうちの1つが故障していて、残りの1つで稼働させている状態とわかったが、故障の原因は不明とのこと。現状、それでも大丈夫ではあるようで、設備を管理する千葉市文化振興財団の判断により、しばらく様子を見ることになった、との報告を受けた。（その後、故障を修理したといった連絡はきていない。）

《9月11日（水）》

■停電被災者等への対応について

市民自治推進課より、「台風15号による避難所とはなっていない公の施設等においても、停電被災者等に対し便益を提供することとなった」旨の通知と、被災者が当センターに来所した場合、携帯等の充電、活動サロン等の利用を認める等の対応をするように、との指示があった。

1. 基本事項

■環境保全課より相談

表記の課より、「地域環境保全自主活動事業補助金」の周知について相談あり。「メーリングリストでの案内や、チラシの配架が可能」と回答したところ、後日、文案をいただいた後、メーリングリストで案内を発信することになった。(9月24日にメーリングリストに発信をした。)

《9月13日(金)》

■市民自治推進課より情報提供の依頼

台風15号の市内での被害に対応すべく、屋根にブルーシートを張る活動ができる市民活動団体(全国レベルでも可)があれば教えて欲しいと依頼あり。ひとまず、今日の昼までに調べられる範囲での情報をもらいたいとのことで、対応をした。

《9月17日(火)》

■市民自治推進課より依頼

元は総務省からの県を経由した依頼だが、センターに登録している、「まちづくりの推進」を最も該当する活動分野としている団体のデータ提供の依頼あり。対応をした。

《9月19日(木)》

■広報依頼の件

市民自治推進課より依頼のあった「ちば台風15号災害支援寄附金の受付」の情報を、当ホームページに掲載。

《9月20日(金)》

■オリンピック・パラリンピック振興課より相談があった件

9/2に決定した「千葉市オリンピック・パラリンピック機運醸成等活動事業補助金」の説明会を9/26にセンターで開催する件は、応募団体が集まってきているので中止することになった。

■高齢福祉課がヒアリングに来所

6月にも一度来所した表記の課の職員2名が、再度来所。今年度で廃止になることぶき大学校に代わり、次年度中に設立予定の「(仮称)ボランティア大学校」の委託の仕様等を決めるにあたって、具体的な案がまとまりつつあるので、再度意見等が欲しいとのこと。対応をした。

《9月24日(火)》

■環境保全課からの依頼に対応

9/11に依頼のあった「地域環境保全自主活動事業補助金」の周知の件で、文案が届いたので、本日、登録団体のメーリングリストに案内を発信した。

《9月25日(水)》

■千葉大学の教員より見学等の依頼

千葉大学の教員(NPO・NGO論を担当)より依頼。学生と計10名程度でセンターを訪問するので、施設の見学や、事業紹介等をしてほしいとのこと。11/8(金)の夕方に対応をすることになった。ちなみに、昨年度も同様な依頼があったもの。

1. 基本事項

《10月1日（火）》

■広報依頼の件

「こくみん共済COOP〈全労済〉」より依頼のあった助成金情報を、当ホームページに掲載。

《10月5日（土）》

■配架依頼物の内容について

利用者の方より、持参した「障害者のグループホームの入居案内チラシ」は配架してもらえるかと問い合わせあり。株式会社が運営する施設だったので、検討が必要と判断し、その旨を利用者の方に伝えた。（後日、職員会議で検討した結果、所管課と協議をすることとした。協議の結果、株式会社など営利組織が行う事業のチラシは、配架不可とすることとなった。）

《10月8日（火）》

■図書の貸し出しについて問合せ

船橋市市民活動サポートセンターより、図書貸し出しルールについて問合せがあり、回答した。

■千葉県市民活動支援組織ネットワーク

標記の第1回幹事会に出席。

《10月9日（水）》

■広報依頼の件

「NPO法人6時の公共」より依頼のあった学習会の情報を、当ホームページに掲載。

《10月10日（木）》

■生涯現役応援センターのスタッフが来所

標記施設のセンター長が、10月から新たに加わったスタッフの方を連れて、挨拶のために来所。

《10月11日（金）》

■10月12日（土）の臨時休館が決定

勢力の強い台風が接近していることから、所管課と対応を協議。利用予約がすべてキャンセルされたことを確認した後、所管課からの指示で標記の日を臨時休館とすることを決定。施設の入口付近に、休館を知らせる貼り紙を掲示した他、ホームページや登録団体のメーリングリストでも案内をした。

《10月13日（日）》

■台風の影響など

台風の雨や風による施設への影響（被害等）は確認されず。（停電が発生したためファイルサーバーの電源が落ちていたが、問題なく復旧した。）

1. 基本事項

《10月15日（火）》

■防災センターより台風（停電）の影響の確認

防災センターより、台風（停電）によりパソコン等に影響はなかったか、と確認の電話あり。ファイルサーバーの電源が落ちたのみで、他に影響はなかったと回答。今後、同様な場合で何かあったら、防災センターに連絡をください、とのこと。

《10月23日（水）》

■広報依頼の件

「千葉市療育センター ふれあいの家」から依頼のあった「中級手話講習会」の情報を当ホームページに掲載。

《10月29日（火）》

■広報依頼の件

「千葉市マンション管理組合協議会」より依頼のあった『第1回「マンション・トピックス研修会」』の情報を、当ホームページに掲載。

《10月31日（木）》

■モニタリング実施

市民自治推進課による、2019年度1回目のモニタリングが実施。

《11月7日（木）》

■美浜区地域振興課より相談

美浜区地域活性化支援事業の実施団体を対象にした研修の講師を探しているが、紹介してもらうことは可能か、との相談。実施時期がかなり近かったことや、研修内容の詳細は詰め切れていないとのことだったので、紹介は難しいと回答した。

■オリンピック・パラリンピック振興課より相談

「オリンピック・パラリンピック機運醸成等活動事業補助金」の更なる周知を図りたく、登録団体への個別の案内を考えているが、団体を紹介してもらえるか、との相談。関心のありそうな団体は既に応募しているところが多いこともあり、個々の団体を紹介することは難しいが、団体のリストを提供するので、その中からピックアップしてはどうかと提案した。（その後、団体のリストを提供してほしいといった依頼はきていない。）

《11月12日（火）》

■消防立ち入り検査実施

消防局の職員による、消防立ち入り検査が実施された。「防火対象物点検」「防災管理点検」は実施義務があると口頭で指摘があり、後日、文書で指摘事項の通知があるとの説明があった。

1. 基本事項

■環境総務課より問合せ

標記の課の職員より、「登録団体のメリット」について問合せがあり、会議室・談話室が無料で利用できることや、印刷機が安価で利用できること、定期的に情報誌が送付されること、メーリングリストに登録できることなどを説明した。

《11月15日（金）》

■船橋市市民協働課より問合せ

標記の職員より、「講座の企画の参考にしたいので、管轄する施設の運営協議会の委員が市民活動ステップアップ講座を受講したいが可能か？」といった内容の問合せがあった。受講動機としては、趣旨に合致しないので対象外と言わざるを得ないが、開催日が迫った時点で定員に余裕があれば受け入れも考える、と回答した。

《11月19日（火）》

■消防・防火設備点検（煙探知機他）実施

防災センターにより、標記の点検が実施された。消火器の目印プレートが割れていたものを撤去し、代わりに消火器と記したシールを貼ってもらった。また、非常口誘導灯の電球が切れかけていたものを交換してもらった。

《11月21日（木）》

■広報依頼の件

「千葉市療育センターふれあいの家」より依頼のあった「点字講習会」の情報を、当ホームページに掲載した。

《11月28日（木）》

■さいたま市市民活動サポートセンターより問合せ

標記施設より、ホームページを作成するためにいろいろ見て回っているが、参考にしたいのでいくつか聞きたいことがある、と問合せがあったので、対応をした。（助成金情報や、団体の講座等については、情報収集をして載せているのかといった問合せ。基本的には、依頼があったものを載せていると回答した。

《12月3日（火）》

■広報依頼の件

「洲崎福祉財団」より依頼のあった「障害児・者のQOL向上に寄与する事業への助成」の情報を、当ホームページに掲載。

■川崎市より当センターについての問い合わせ対応

川崎市より、「貴センターの会議室やロッカーの利用料金、会議室の収容人数、ロッカーの大きさを教えてほしい。また、今後料金を上げる予定はあるか？」と電話にて問い合わせがあり、回答した。

1. 基本事項

《12月6日（金）》

■市民自治推進課からの依頼対応

過日、依頼のあった以下の点についてデータを集計し、本日、メールにて報告した。

- ・直近における登録団体の所在地の区別内訳
- ・専門家による個別相談の相談者の（住所又は所在地の）区別内訳（2018年度以降）

■紙折機の点検・修理完了

ライオン事務機が来所。斜行調整ツマミの不具合と、給紙テーブルレバーの不具合について修理が完了。あわせて、摩耗していた給紙ゴムローラの交換と、インクで汚れていたローラの清掃も実施。

《12月8日（日）》

■広報依頼の件

「フェアトレードちば」より依頼のあった「一緒に選ぼう！ちばフェアトレードコーヒー」のイベントの情報を、当ホームページに掲載。

《12月10日（火）》

■茂原市の職員が来所

茂原市都市建設部都市整備課の職員2名が、別件のついでに来所。新しく市民活動センターの建物をつくる予定なので、見学がしたいとのこと。館内を案内するなどの対応をした。また、館内の写真を撮りたいとすることで、利用者が映らないようにという条件で許可した。

《12月17日（火）》

■広報依頼の件

「若葉区地域振興課 地域づくり支援室」より依頼のあった「若葉区地域活性化支援事業」の助成情報を、当ホームページに掲載。

《12月18日（水）》

■木更津市市民活動支援センターから問合せ（相談）に対応

標記の施設より、「職員を募集しているがなかなか応募がない。貴施設ではどのように募集をしているかなど、助言がほしい。」といった問合せ（相談）の電話があり、対応した。（ハローワークに求人票を出したり、指定管理者（団体）のネットワークを活用した情報発信を行ったりしたと回答。）

《12月19日（木）》

■広報依頼の件

「NPO支援センターちば」より依頼のあった「パルシステム千葉コミュニティ活動助成基金」の情報を、当ホームページに掲載。

■千葉県市民活動支援組織ネットワーク会議（作業部会）

千葉県県民活動情報オフィスで開催された標記の会議に出席。

1. 基本事項

《12月25日（水）》

■広報依頼の件

「中央区地域振興課 地域づくり支援室」より依頼のあった「令和2年度中央区地域活性化支援事業～みんなで創る中央区づくり～」の助成情報を、当ホームページに掲載。

《1月6日（月）》

■個人情報が含まれるものの廃棄と、ごみの分別・排出についての問題案件

印刷を失敗した宛名ラベルシールなど、個人情報が含まれるものを適切な方法で廃棄しなかったこと及び、ごみの分別・排出ルールを遵守できていなかったことが判明。個人情報に該当する宛名ラベルシールなどは回収することができたため、個人情報の漏えいには至らなかったが、所管課と協議をし、改善を図っていく。（詳しい報告は、「5. 経営管理業務（2）自己評価」に記載する。）

《1月7日（火）》

■広報依頼の件

「美浜区地域振興課」より依頼のあった「令和2年度美浜区地域活性化支援事業」の助成情報を、当ホームページに掲載。

《1月8日（水）》

■広報依頼の件

「花見川区地域振興課」より依頼のあった「令和2年度花見川区地域活性化支援事業」の助成情報を、当ホームページに掲載。

■事業に関する問合せ

「しろい市民まちづくりサポートセンター」より、当センターの事業「ちばさぼPR便について、当施設でも参考にしたい」と問合せの電話あり。問合せ元の施設には「ちばさぼ通信1月号」を送り、それに「ちばさぼPR便」の案内チラシを同封してあるので、そちらをご覧くださいよう案内した。

《1月11日（土）》

■広報依頼の件

「洲崎福祉財団」より依頼のあった「障害児・者に対する自立支援活動への助成募集」の情報を、当ホームページに掲載。

《1月14日（火）》

■広報依頼の件

「稲毛区地域振興課」より依頼のあった「令和2年度稲毛区地域活性化支援事業」の助成情報を、当ホームページに掲載。

《1月15日（水）》

■広報依頼の件

千葉県県民生活・文化課から依頼のあった「千葉・県民音楽祭」における演奏者等の募集のお知らせを、メーリングリスト宛てに発信。

1. 基本事項

《1月18日（土）》

■広報依頼の件

「ふれあいの家」より依頼のあった「ふれあいフェスティバル」の情報を、当ホームページに掲載。

《1月19日（日）》

■多目的（多機能）トイレについて

利用者から多目的（多機能）トイレの場所について問合せあり。ビルの3・7・8階にあるが、休日で7・8階は立ち入れないため、3階について管轄の文化センターに尋ねてみたが、利用予約がないため開けていないし、有料の公演が行われている場合など、一般の人はトイレを利用できないとのこと。利用者に説明したところ、理解はしていただいたが、同様の問合せがあることは今後も考えられるので、後日、ビル管理者（ファーストファシリティーズ千葉）に話をしてみることにした。

⇒ビル管理者と話をしたところ、ビル内の多目的（多機能）トイレがどこも利用できない状態が起こり得ることは把握済みだが、対応は管理組合が決めることで、管理者としては動けないとのこと。なお、ツインビル1号館（ホテルが入居しているので日時を問わず開いている）を案内することも考えられる、との参考情報を得た。

《1月21日（火）》

■市民自治推進課からの依頼に対応

3月に開かれる市職員採用説明会において、当センターの資料を配布（設置）することになり、「成人を祝う会」で配布した資料を一部修正したものを利用することになった。最低限の修正をしたword原稿のデータを、市民自治推進課に送付した。

《1月27日（月）》

■会議への出席

千葉県主催の「千葉県市民活動支援組織ネットワーク会議（全体会）」に出席。

《1月30日（木）》

■千葉市地域包括ケア推進課より会議への出席依頼

標記の課より、昨年度も依頼した「千葉市ささえあいづくりを考える会」への出席を今年度も依頼したいとの連絡あり。日時は、3月23日（月）14時30分より、場所は中央コミュニティセンター内。依頼文をメールにて送付するとのこと。

《2月1日（土）》

■ホームページ掲載依頼の件

「千葉市国家戦略特区推進課」より依頼のあった東京2020大会の「大会期間におけるホームシェアホストの募集」「千葉市シェアリングエコノミーシンポジウム」「千葉市ホームシェアホスト実務研修」の3つの情報を、当ホームページに掲載。

1. 基本事項

《2月4日（火）》

■ボランティア打合せテーブル・セルフカフェコーナーの目的外利用

ボランティア打合せテーブルおよびセルフカフェコーナーを、休憩（喫茶）目的で利用している方がおり、本来の施設の機能を案内するも、無視をして利用を続けられた。（その後、特にトラブル等にはならず、しばらくしたら帰られた。）

■広報依頼の件

「フェアトレードちば」より依頼のあった「フェアトレードフェスタちば 出展／協賛団体募集」の情報を、当ホームページに掲載。

《2月5日（水）》

■広報依頼の件

「千葉市マンション管理組合協議会」より依頼のあった「建築・設備問題研修会」の情報を、当ホームページに掲載。

《2月6日（木）》

■新型コロナウイルス感染症に関する対応について

市民自治推進課からの標記の依頼を受け、職員に資料を回覧するなどの周知を実施。

《2月7日（金）》

■地域包括ケア推進課より会議出席依頼

標記の課より、3/23 に開催される「千葉市の支え合いづくりを考える会」への出席依頼あり。昨年度も参加して、当センターの施設紹介等をしたもの。出席する旨回答。

《2月8日（土）》

■広報依頼の件

「NHK厚生文化事業団」より依頼のあった「第3 2回わかば基金」の情報を当ホームページに掲載。

《2月17日（月）》

■電気設備定期点検実施

前日の深夜から今日の早朝にかけて、停電を伴う電気設備定期点検が、三井不動産ビルマネジメントにより実施。

《2月18日（火）》

■名義後援の依頼について

「フェアトレードちば」よりイベントの名義後援の申請があり、「まちづくり千葉・リベルタちば・まちづくり商会共同事業体」として申請を承認。後援承認通知書を発行した。

■広報依頼の件

「6時の公共」より依頼のあった「まちづくり学習ボードゲーム プロトタイプ改善ワークショップ」の情報を、当ホームページに掲載。

1. 基本事項

《2月19日（水）》

■登録団体以外への会議室・紙折機等の貸し出しについて

先日、市民自治推進課に確認の上、千葉県生涯大学校に紙折機を貸し出したが、今後、原則として登録団体以外には貸し出しをしないこととした。

《2月21日（金）》

■今後のセンター主催事業の開催について（新型コロナウイルス感染症対策）

市民自治推進課より、標記について市（健康企画課）に可否を相談することになったので、3月までに開催が予定されている事業のうち4つの講座等の情報を、様式に入力して返送するように指示があり、対応。2/24のステップアップ講座については、参加者へ注意事項を事前に連絡する他、当日の運営上の注意点を遵守することを条件に「開催可」との回答あり。（その後講師の事情により、2/24のステップアップ講座は、オンライン方式により開催することとなった。）

《2月23日（日）》

■多目的（多機能）トイレについて

先月に続き、利用者より多目的（多機能）トイレの利用について問合せあり。7階に同行したところ、フロアには入れたものの、照明が暗くて利用は困難な状況。3階について文化振興財団に再度確認をしたが、対応の困難さから利用いただける保証はできないとのこと。ツインビル1号館（三井ガーデンホテル）にも確認したところ、3階に障害者対応トイレはあるが、状況によって使えない場合もあるので、フロントに電話で確認してほしいとのことだった。利用者から、強く改善の要望があった。

《2月25日（火）》

■新型コロナウイルス感染症に関する対応について

市民自治推進課からの指示で、本日までに「利用者の皆様へお願い」と「一般的な感染症対策」について、センター館内への掲示と、当ホームページへの掲載をした。

《2月27日（木）》

■センター主催事業および関連事業の中止（延期）について

市民自治推進課との協議等を踏まえ、本日までに3/12の「NPO法人を目指す方のための説明会」、3/14の「コミュニティづくりコーディネート講座」、3/26の「市民活動ステップアップ講座」、3/28の「市民活動交流サロン」、4/25の「シニア世代の地域活動促進セミナー」の中止または延期が決定。

《3月1日（日）》

■出席依頼のあった会議の延期

地域包括ケア推進課より出席依頼のあった、3月23日開催「千葉市の支え合いづくりを考える会」は延期となった旨、同課より連絡あり。延期日は未定とのこと。

1. 基本事項

《3月2日（月）》

■次年度の「NPO 法人を目指す方のための説明会」について

市民自治推進課より、標記説明会の千葉市主催分の会場（当センター会議室）の予約依頼があり、処理を実施。通常の予約の対象期間外のものもあるが、いわゆる公用のため、優先予約となる。また、近日中に広報が開始され、センターにもチラシが届くようなので、これまでと同様に受付業務を行う。

《3月5日（木）》

■月次報告書における「月別入館者数」

市民自治推進課からの指摘で、月次報告書の施設利用実績表における2019年4月の月別入館者数が、12月の月次報告書までは「1,513人」となっているのが、翌月から「1,511人」となっていることが発覚。精査したところ、「1,511人」が正しいことが判明。市民自治推進課に報告をした。

《3月10日（火）》

■団体登録の抹消に関して（備忘事項）

団体から「登録を抹消したい」という旨の連絡を受け、「抹消届」の様式を送付して提出を依頼したが、複数回依頼をしても、数ヶ月経っても提出されないといったケースが増えている。また、団体宛ての郵便物が宛先不明で返送されてきたため、所在地等を確認しようと連絡を試みるも、電話やメールが通じないという団体も増えている。こういった団体は、抹消の処理を保留としている。

《3月11日（水）》

■webサイト「ちばぼら（千葉市ボランティア情報）」について

登録団体より、「標記のサイトに自団体の情報が2つ、異なる内容で掲載されていると外部から指摘されたが、自分たちで入力をしたわけではなく、なぜそうなっているのかわからない」と質問あり。確認したところ、国際交流協会と当センターの両方が入力していることが判明。これを受けて、当センターが入力した情報は削除したが、「ちばぼら」の管理体制がわかりにくいので改善してほしいと、団体から要望された。

《3月16日（月）》

■環境保全課から情報発信の依頼

過日、環境保全課より「補助金についての情報をメーリングリストなどで発信してほしい」という依頼があったが、掲載文案（詳細な内容）が届いたことを受けて検討し、4月に入ってから、ホームページやメールマガジンでも発信することとした。

《3月24日（火）》

■参加依頼のあったイベントの延期

生涯学習センターより参加（施設紹介）の依頼があった「春からはじめるボランティア」は延期となった旨、同センターより連絡あり。（後日、延期日は「11月21日」に決定したとの連絡もあり。）

1. 基本事項

《3月26日（木）》

■ 広報依頼の件

「千葉市療育センターふれあいの家」より依頼のあった「要約筆記講習会」の情報を、当ホームページに掲載。

■ モニタリング実施

市民自治推進課による、2019年度2回目のモニタリングが実施。

■ 図書コーナーにある資料や冊子について（備忘事項）

当センターの図書コーナーにある、「市民総務課」や「市民活動センター」といったスタンプが押されている資料や冊子（自治体による調査報告書などで、かなり古いものもある）の扱いについて、市民自治推進課に確認したところ、それらは備品でなく消耗品扱いなので保存の義務はなく、センターとして不要という判断であれば、廃棄しても構わない、との回答を得た。また、同様のスタンプがある「図書」については、蔵書リストのようなものが課内にないか確認をしてみる、とのことであった。（後日、あらためて市民自治推進課の職員が来所し、対応を検討することとなった。）

《3月30日（月）》

■ 3月の入館者数について

市民自治推進課より、3月1日から29日までの、今年度と昨年度の入館者数値を知りたい（全庁的に調査している）との連絡があり、集計して回答をした。参考までに、今年度は791人、昨年度は1,430人であった。

(5) 取り組み目標に対する結果の報告

成果指標	設定した目標	実績値	達成率(%)
会議室利用件数（年間）	750	728	97.1
談話室利用件数（年間）	690	729	105.7
登録団体数（年度末時点での値）	730	803	110
施設利用者数（年間）	18,600	15,979	85.9
ボランティア募集情報掲出数（年間）	400	685	171.3
“まちなかボランティア” 養成人数（年間）	30	21	70.0
専門家による個別相談件数（年間）	80	42	52.5
総合達成率(%)	—	—	98.9

事業計画書に定めた成果指標と設定した目標、およびそれに対する実績値は上記のとおり。
以下、各指標について報告をする。

- ・「会議室利用件数」は目標値をやや下回り、達成率は約 97%となった。「談話室利用件数」は目標値を上回り、達成率は約 106%であった。会議室と談話室を合わせると、達成率は100%を上回る結果となった。
- ・「登録団体数」については、目標値を13団体上回った。もともと、市が設定した目標は730であったが、それを超える790という目標を設定したにも関わらず、達成することができた。
- ・「施設利用者数（入館者数）」は目標値に届かず、達成率は約86%に留まったが、10月の台風や大雨による影響や、3月の新型コロナウイルスによる感染症拡大の影響があったと推察される。また施設利用者数は、会議室・談話室の利用人数に大きく左右されるが、今年度もこれらの施設の予約キャンセルが多発した。参考までに、利用日の一週間前を切ったキャンセル、及び連絡なしのキャンセルが、会議室・談話室を合わせて年間で87件あった。（やむを得ずキャンセルをした団体が多かったと考えられる3月を除く。）
- ・「ボランティア募集情報掲出数」は、これまでどおり月単位で掲出されているものを「1件」と数えているが、目標値を大きく上回った。
- ・「まちなかボランティア” 養成人数」は、所定のプログラム（1回の講義と2回の実習）を修了した人をカウントしているが、達成率は目標の7割に留まった。3月に計画していた2回の実習（催事）が、いずれも新型コロナウイルスの影響で中止となってしまったことが大きい。
- ・「専門家による個別相談件数」は、目標の約5割に留まった。分野ごとに開催曜日・時間が固定されているので、相談したいというニーズがあっても、希望者の都合がつかないケースがあったため、相談員の理解がとれれば、所定の日時以外に相談を行うことで、実施件数を増やすことを試みており、「NPO運営・市民活動入門相談」は、所定の日時以外での相談が増えている。

(1) 使用許可受付関係

- ・使用許可の件数は1.基本事項の「(2)施設利用実績表」を参照。
- ・使用不許可処分の件数は 0件。

(2) 利用者要望・苦情への対応等

- ・「ご意見箱」を常時設置し、利用者からの要望や苦情の収集を行った。投稿があった場合は対応を検討し、必要に応じて対応内容・方針について、館内に掲示をすることとしている。（「ご意見箱」への投稿は、今年度は1件もなかった。）

(3) 利用者へのサービス向上、利用率向上の工夫

●4月

■利用者へのサービス向上の工夫

- ・セルフカフェコーナーについて、飲料だけを目的に入館する方が利用するケースが増えており、本来利用できる方(会議室等の使用団体など)に飲料が提供できないといった状況が発生している。ルールを明記した掲示を作成するなどして、本来利用できる方に快適にご利用いただけるように務めている。

■利用率向上の工夫

- ・専門家による個別相談について、実施日の7日前の18時を申込締め切りとしているが、締め切りを過ぎてから申し込みがあった場合でも（特に当該日に1件だけ予約が入っている場合などは）相談員に連絡をし、対応が可能であるかを確認するようにしている。

●5月

■利用者へのサービス向上の工夫

- ・セルフカフェコーナーについて、飲料だけを目的に入館する方が利用するケースが増え、本来利用できる方（会議室等の使用団体など）に飲料が提供できないといった状況が発生していたため、設置場所をスタッフの目の届く位置に変更するなどの工夫をした。

●6月

■利用者へのサービス向上の工夫

- ・会議室や談話室利用者以外の、情報収集等のために来所した方は、入口付近や受付周辺のエリアのみを巡回し、施設の奥までは行かない人が多い。また団体はメンバー募集や活動のPRに対する支援を求める傾向が強くなっている。こうしたことを踏まえ、館内のパンフレットラックや書棚等の配置、また掲示物のカテゴリ分けなどについて、利用者目線に立った見直しをするための検討を開始。団体紹介のパンフレット類を入口付近に配架するなど、実際に変更を行った。

2. 施設使用許可業務

●7月

■利用者へのサービス向上の工夫

- ・セルフカフェコーナーについて、当施設の利用者以外の方の利用が多く見られたため、注意の貼り紙をし、また場所を一時的に変更していたが、状況が改善されたため貼り紙を減らし、また場所も元に戻して本来の施設利用者が使いやすいようにした。

■利用率向上の工夫

- ・専門家による個別相談について、申込締切日（実施日の一週間前）を過ぎてからの申し込みでも、相談員にすぐ連絡がとれた場合は対応が可能か確認をしている。また、所定の日時以外でも、相談員の都合がつけば臨時に開催をしている。

●8月

■利用者へのサービス向上の工夫

- ・事業（ボランティア・市民活動マッチングプログラムの「マッチングイベント」）の参加者に配布した資料「活動体験メニュー集」を、当施設内に配架して、自由に持ち帰れるようにした。またその旨を、Facebook ページの記事にするなどした。

■利用率向上の工夫

- ・「千葉県県民活動情報オフィス」へ、当施設の案内リーフレットの配架を依頼した。

●9月

■利用者へのサービス向上の工夫

- ・団体登録を希望する方や、初めて当センターを利用する方に対し、登録の手順やルール、施設（サービス）の概要などをわかりやすく伝えることができるよう、A4サイズ4頁程度の「(仮称)千葉市民活動支援センター利用案内」の作成に取り掛かっている。

■利用率向上の工夫

- ・当センターのことを知らずに、たまたま訪れた人でも興味をもって入館してもらえるよう、入口付近のパネルの掲示物について、カラー刷りのものを貼り出したり、ちばさ通信を拡大して掲示するなど、目を引くような工夫を行った。

●10月

■利用者へのサービス向上の工夫

- ・当センターの事業以外のこと（例えば台風や大雨の被災者支援に関する情報や、防災に関する県による取組の情報など）も、メーリングリスト等で発信するといった取組を行うようにしている。

●11月

■利用率向上の工夫

- ・市民活動フェスタの来場者や講座への参加者に、当施設の案内リーフレットや、情報誌「ちばさ通信」を配布し、施設の利用を促した。

2. 施設使用許可業務

●12月

■利用者へのサービス向上の工夫

- ・主に初めて施設を利用する個人の方や、新規に登録を検討している団体向けに、当施設の設備、予約方法等をまとめた案内文書（仮称「千葉市民活動支援センター利用案内」）の案を作成し、所管課と内容についての確認・協議を進めている。

●1月

■利用率向上の工夫

- ・施設入口手前左手に設置したパーティションに、ちばさぼ通信の記事（登録団体活動紹介コーナー）を拡大コピーして目立つように掲示し、別の施設の利用のために当ビルを訪れた方にも足を止めてもらい、当施設への入館を誘導するような工夫をした。

●2月

■利用者へのサービス向上

- ・1月よりホームページをリニューアルしたが、新型コロナウイルス関連の情報（当施設の利用に関する案内や、事業の中止等の情報）を積極的に掲載している。また facebook ページでも、同様な情報の発信を頻繁に行うように心がけている。
- ・講師からの要望を受けてのことではあるが、初めての試みとして、オンライン方式（インターネットを通じて映像や音声のやりとりを行う方法）で講座を開催した。今回は、講師のみが遠隔地（自宅）にあり、参加者は当センターに集まってもらったが、例えば参加者も自宅に居ながらにしてオンラインで参加する、といった方式での開催も理論的には可能である。対面方式の利点もあるし、運営上の課題もあるが、よく検討した上で今後もオンライン方式の活用を検討していきたい。

●3月

■利用者へのサービス向上の工夫

- ・新型コロナウイルスによる感染症対策のため、普段は開閉を禁止している窓を、ビル管理者に確認をとり、換気のために開閉できるようにした。（操作はスタッフが行う。）
- ・施設内のテーブルや椅子・ドアノブ等の消毒を行っている。
- ・主に初めて施設を利用する個人の方や、新規に登録を検討している団体向けに、当施設の設備、予約方法等をまとめた文書「千葉市民活動支援センター利用案内」を作成し、所管課と内容の確認、協議を進めていたが、このたび完成となった。

3. 市民公益活動促進事業に関する報告

(1) 受託事業報告

1	事業名	市民公益活動関連情報資料の収集・提供
実施概要		市民公益活動関連の各種情報や資料を収集し、広く来館者に対して掲示・設置する。
実施報告		<p>○随時収集・提供 年間 1113 件の情報を館内にて掲示</p> <p>○助成金情報一覧を作成し提供: 3 回 5 月、9 月、3 月</p> <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・掲示依頼のチラシ類につき、受付時の留意事項(掲示の可否等)を明文化し、スタッフで共有。対応の差異が出ないようにした。 ・収集・提供した資料の数は、前年度より約 4%減少したが、1 日平均で 3 件以上の資料を処理している。
2	事業名	ボランティア情報の収集・管理・提供
実施概要		ボランティア活動をしようとする市民に対し、ボランティア関連の情報を収集し、館内への掲示などの方法により提供する。
実施報告		<p>○年間掲示数: 685 件</p> <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「ボランティア募集カード」の依頼元に、掲載内容の変更、中止などがないかの確認作業を 9 月～12 月にかけて行い、情報の精度の維持を図った。 ・掲示の件数は、ほぼ前年度と同数であった。
3	事業名	図書の収集・管理・活用
実施概要		広く来館者の利用を想定し、市民公益活動に関する図書を収集し、館内に配架する。
実施報告		<p>○新規購入図書: 5 冊 ※内、定期購読情報誌 1 種(隔月発行)</p> <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・初めて定期購読の図書(情報誌 1 種類)を購入した。 ・貸し出した図書が返却されない(連絡がとれない)といった問題があり、貸し出し対象者を登録団体のメンバーとした。
4	事業名	情報誌の発行
実施概要		広く市民を対象に、情報誌(ニュースレター)を発行する。
実施報告		<p>○情報誌「ちばさぼ通信」発行: 6 回 5 月号: 5/13、7 月号: 7/9、9 月号: 9/3、11 月号: 11/5、1 月号: 12/26、3 月号: 3/3</p> <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月の発行部数は、前年度と同じ 3,500 部とした。また、ホームページへは、文字検索のできる電子データに変更し、アップロードを実施した。 ・「手に取ってもらえる情報誌」にすることを目指し、5 月号より、デザインをリニューアルした。

3. 市民公益活動促進事業に関する報告

5	事業名	メールマガジンの配信
実施概要		登録団体及び希望する個人を対象に、メールマガジンの発行（電子メールによる情報提供）を行う。
実施報告		<p>○「ちばさぼ NEWS」(メール版)発行:24回 ○登録数:810件(3月末時点) 4/9、4/25、5/7、5/28、6/13、6/25、7/11、7/27、8/10、8/29、9/12、9/24、10/10、10/29、11/12、11/27、12/10、12/24、1/15、1/29、2/15、2/29、3/10、3/28</p> <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当センターの事業案内等の他、登録団体および公的機関からのイベント情報、助成金情報等の掲載依頼にも、可能な範囲で対応し、団体に有益な情報の提供に努めた。 ・月1~2回程度発行との計画通り、月に2回、年間24回の発行を実施できた。

6	事業名	ホームページの運営
実施概要		広く市民を対象に、センターの施設紹介を主目的とするホームページを開設、運営する。
実施報告		<p>通年実施、ホームページをリニューアルし、1月に公開開始</p> <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全面的なリニューアルを実施、過去の掲載内容の更新と共に、カレンダー機能の追加、記事カテゴリーの細分化、トップページスライダー（伝えたいことを画像で発信する窓）の設置を行った。 ・3月現在、SSL証明書の設定ができていないが、リニューアルの際、問合せフォームも設置したので、安全性を確保するためにも、次年度の早い段階で取得したいと考えている。

7	事業名	市民活動フェスタの開催
実施概要		既に市民公益活動に関わっている人・これから始めようとする人・今は関心のない人などあらゆる市民の他、企業なども含めた幅広い層を対象に、市民公益活動の周知、参加促進、交流などを目的としたイベントを開催する。
実施報告		<p>○実行委員会:7回開催 実施日:6/18、7/16、8/20、9/17、10/15、11/12、11/26</p> <p>○参加団体説明会:2回開催 実施日:9/17、9/21</p> <p>○「千葉市民活動フェスタ2019」実施 メイン会場:きぼーるアトリウム サテライト会場:千葉市民活動支援センター ・実施日:11/16、11/17 ・出展団体施設総数:69(登録団体:61、関係団体施設:8) ・来場者:1,700人(2日間)</p> <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・6月スタートの実行委員会は、毎年関わっていただいている委員の他、新しい方も加わって合計7回開催、委員の出席率も高く活発な会議ができた。今回も実行委員会企画を実行し、実りのあるフェスタとなった。 ・2年ぶりのきぼーるアトリウムでの開催となったが、運営上の混乱も無く、例年通り実施できた。会場の広さを鑑み、想定していた団体数を少な目に考えていたので、早い段階で申込数が上限となった。他団体に参加勧誘ができなかったことは残念であり、それでも参加を増やすことは、今後の課題になると考える。 ・きぼーる内に会議室が無くなったため、別会場で実施した団体交流会も、当日のみのボランティアを含め、多くの方々が親交を深めることができた。 ・広報の面では、チラシ及びプログラムを発行し、昨年より多くの方々に来場いただいたが、満足な集客とはなっていない。チラシをもっと活かすなど、参加団体経由での集客にまだまだ課題が残っていると感じる。

3. 市民公益活動促進事業に関する報告

8	事業名	市民活動交流サロン
実施概要	登録団体や市民活動に関心のある個人・企業・学生など、様々な立場の人を対象にした、サロン風の集まり（交流会）を開催する。	
実施報告	<p>○場所:千葉市民活動支援センター 会議室</p> <p>○第1回 テーマ:「Pro bono(プロボノ)って何？」 ・実施日:9/28 ・参加者:9名</p> <p>○第2回 テーマ:「公民館との連携」 ・実施日:1/12 ・参加者:25名</p> <p>○第3回 テーマ:「年度末大交流会～コラボで市民活動をおもしろく!～」 ・実施予定日:3/28 ※新型コロナウイルスによる感染症の拡大防止等のため中止</p> <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間3回の開催を計画していたが、新型コロナウイルスの影響で、うち1回はやむなく中止とした。 ・各回でテーマを定め、話題提供を行ってから意見交換や交流を深める形を基本としたが、参加者同士のつながりが生まれ、実際の事業への参画に展開したケースも見られた。 ・第2回は参加者数が過去3年の中でも最多となり、テーマへの関心の高さが伺われた。また、千葉市教育振興財団から企画に関心がある旨の連絡があり、公民館の職員も含めて5名の参加あるなど、これまでなかった動きもあった。 	

9	事業名	千葉市を元気にするフォーラム
実施概要	一般の市民・団体などを対象に、千葉市を元気にし、より魅力的にすることをめざして、フォーラムを実施する。多様な市民・団体との協働をはかる。	
実施報告	<p>○タイトル:「歴史と地図を重ねてみよう!～新たな発見があるゾオ～」</p> <p>・場所:中央区ボランティアセンター ボランティア活動室1・2(きぼーる15F)</p> <p>・実施日:2/15 ・参加者:39名</p> <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・歴史をテーマとし、多くの参加者を集めた。 ・「歴史と地図を重ねてみよう」というタイトルが功を奏して、参加者もそれぞれの知識を披露して豊かなディスカッションができたフォーラムとなった。 ・初めてワークショップをやったという人もいて、楽しい作業だったと感想をもらった。 	

3. 市民公益活動促進事業に関する報告

10	事業名	まちなかボランティア養成講座
実施概要	2020年の東京オリンピック・パラリンピック開催を視野に、関心のある方々を対象に、主に“まちなか”で来街者に案内などをするボランティアの養成講座を開催する。	
実施報告	<p>○講義</p> <p>第1回(通算9回)講義 実施日:5/25 ・参加者:27名 ・場所:千葉市美術館 11階 講堂</p> <p>第2回(通算10回)講義 実施日:7/20 ・参加者:12名 ・場所:鎌取コミュニティセンター 3階 多目的ホール</p> <p>第3回(通算11回)講義 実施日:11/30 ・参加者:14名 ・場所:YSビル 5階 多目的室</p> <p>第4回(通算12回)講義 実施日:2/2 ・参加者:9名 ・場所:新宿公民館 3F 講堂2</p> <p>○実習</p> <p>第1回(通算14回)実習 実施日:4/28 ・参加者:10名 ・場所:中央公園(「第14回中央公園ブラバンフェスティバル」会場)</p> <p>第2回(通算15回)実習 実施日:5/5 ・参加者:9名 ・場所:中央公園(「食楽ICHIBA16」会場)</p> <p>第3回(通算16回)実習 実施日:6/16 ・参加者:12名 ・場所:千葉公園(「大賀ハスマつり」会場)</p> <p>第4回(通算17回)実習 実施日:8/17 ・参加者:20名 ・場所:中央公園(「千葉の親子三代夏祭り前夜祭」会場)</p> <p>第5回(通算18回)実習 実施日:9/14 ・参加者:14名 ・場所:中央公園(「アロハフェスティバル in CHIBA 2019」会場)</p> <p>第6回(通算19回)実習 実施日:10/20 ・参加者:9名 ・場所:中央公園及びその周辺(「第27回中央区ふるさとまつり」会場)</p> <p>第7回(通算20回)実習 実施日:11/17 ・参加者:8名 ・場所:きぼーるアトリウム(「千葉市民活動フェスタ2019」メイン会場)</p> <p>第8回(通算21回)実習 実施日:2/16 ・参加者:4名 ・場所:千葉市療育センター分館「ふれあいの家」(「ふれあいフェスティバル」会場)</p> <p>○2019年度修了者数:21名(2018年度からの累積修了者数:77名)</p> <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間4回の講義を実施したが、参加者が平均15.5人と少なくなった。次年度の課題は、広報力を上げることとを感じる。今年度も公民館とのコラボに取り組んだが、次年度は、更に施設と連携できるようにしたいと考える。 ・講義の内容については、大筋は変更してないものの、やや古くなっていた内容を徐々にリニューアルし、参加者からは「ためになった」との感想をいただいている。 ・実習生・修了者には、実習情報等を専用のメルマガで定期的、継続的に送信している。 ・実習については、冬の時期を除き、月1回程度のペースで開催してきた。3月に開催ができなかったのは残念だが、未修了の実習生のためにも次年度は多くの実習の機会を与えていければと検討している。 	

3. 市民公益活動促進事業に関する報告

11	事業名	ファシリテーター養成講座
実施概要	市民団体・グループなどを含む一般の市民を対象に、会議や話し合いを円滑にするためのファシリテーターの技能を学ぶ講座を開催する。	
実施報告	<p>○タイトル:ファシリテーター養成講座～質問力をみがく 実践編～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・場所:千葉市文化センター 会議室Ⅳ ・実施日:6/29 ・参加者:28名 <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・豊富な経験と実績のある講師のもと、「質問力をみがく」をテーマに、昨年度よりさらにすすめたワークショップを行った。 ・「ワークにより様々な気づきがあった」「質問力の重要さと難しさを感じた」などの反応があった。 	

12	事業名	地域コーディネーター養成講座
実施概要	地域における調整役を担っている市民、またはこれから調整役になりたいと考えている市民を対象に、地域課題の解決に向けて調整を進めていく“地域コーディネーター”を養成する講座を開催する。	
実施報告	<p>○タイトル:コミュニティづくりコーディネーター講座 ～「つながり」で地域を元気に！～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・場所:花見川保健福祉センター 3階 大会議室 ・実施予定日:3/14 ※新型コロナウイルスによる感染症の拡大防止等のため中止 <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスの影響でやむなく中止とした。 ・前年度までの講師からの紹介ではあるが、初めての講師に依頼をし、打合せも行った。プログラムの提案もいただき、興味深い内容だったので、次年度も同じ講師に依頼をしたいと考えている。 	

13	事業名	市民活動ステップアップ講座
実施概要	市民活動団体の組織運営に従事している人や、これからしようとしている人を対象に、組織運営に必要な、専門性のある分野の知識やスキルを身につけることを目的とした講座を開催する。	
実施報告	<p>○第1回タイトル:助成金申請の基本とコツ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・場所:千葉市民活動支援センター 会議室 ・実施日:10/14 ・参加者:17名 <p>○第2回タイトル:失敗しないチラシづくりとPRのコツ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・場所:千葉市民活動支援センター 会議室 ・実施日:1/13 ・参加者:18名 <p>○第3回タイトル:地域と人をつなぐ!「クラウドファンディングの基礎と可能性」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・場所:千葉市民活動支援センター 会議室 ・実施日:2/24 ・参加者:15名 <p>○第4回タイトル:非営利組織の会計・経理～日常処理と決算の基本～</p> <ul style="list-style-type: none"> ・場所:千葉市民活動支援センター 会議室 ・実施予定日:3/26 ※新型コロナウイルスによる感染症の拡大防止等のため中止 <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・年間4回の開催を計画していたが、新型コロナウイルスの影響で、うち1回はやむなく中止とした。また開催したうちの1回は、講師の都合により、当センターとしては初めて“オンライン方式”で開催した。 ・開催した3回は、いずれもほぼ定員並みか、定員を上回る申込者があった。 ・「チラシづくりとPR」、「クラウドファンディング」は初めての講師に依頼をしたが、参加者の満足度は高かった。 	

3. 市民公益活動促進事業に関する報告

14	事業名	話し方・プレゼンテーション実践講座
実施概要	市民団体・グループなどを含む一般の市民を対象に、市民活動や地域活動を行う上で必要となる話し方やプレゼンテーションの方法を学ぶ、実践講座を開催する。	
実施報告	<p>○「話し方」編</p> <ul style="list-style-type: none"> ・場所：千葉市社会福祉協議会中央区事務所(きぼーる 15F)ボランティア活動室 1・2 ・実施日：6/12 ・参加者：45 名 <p>○「プレゼンテーション」編</p> <ul style="list-style-type: none"> ・場所：千葉市社会福祉協議会中央区事務所(きぼーる 15F)ボランティア活動室 1・2 ・実施日：6/26 ・参加者：44 名 <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「話し方編」は定員を超えた参加者となった。内容も前年度よりブラッシュアップされ、「パワフルな講師にあつという間の 3 時間半」と、変わらず好評であった。 ・「プレゼンテーション編」は、講師も初めてのテーマだったようだが、熱心に取り組んでいただき、参加者が学んだことを地域で活用できる講座となった。 	

15	事業名	ボランティア・市民活動マッチングプログラム
実施概要	ボランティアをしたい人・市民活動に参加したい人（希望者）と、それを受け入れる市民活動団体（受入団体）とをマッチングするプログラム。両者が直接顔を合わせる場（マッチングイベント）を設けて、「活動体験」に結び付けてもらうことをねらいとする。	
実施報告	<p>○ボランティア・市民活動マッチングプログラム2019「マッチングイベント」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・場所：きぼーる 1階 アトリウム ・実施日：8/4 ・ボランティア受入団体：21 団体 ・参加者：59 名 <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受入団体は前年度より多く集まり、特に、センターに登録をしてから数ヶ月以内の新しい団体のエントリーが多く、分野も多様であった。 ・前年度と同様、「きぼーる」に他の用事で来た人の参加も見込んだが、そうした例は少なかった。受入団体からも、参加者が少ないことに対する意見や、具体的な改善提案もいただいた。また、受入団体どうしの横のつながりができたことを評価する感想もあった。 ・次年度は参加者の増加を目指し、広報に力を入れることはもちろん、会場の設定など、固定観念にとらわれず企画を見直すことを考えたい。 	

16	事業名	サポーターの募集・育成
実施概要	ボランティア活動をしたい人を対象に、センターの事業のサポートなどの活動をしていただくボランティア（呼称：サポーター）を募集、活動の場を提供する。	
実施報告	<p>○延べ 39 回(人)活動</p> <p>○交流会：1回</p> <ul style="list-style-type: none"> ・場所：千葉市民活動支援センター ・実施日：2/12 ・参加者：4 名 <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サポーターの高齢化もあり、活動への参加者が少なくなっている現状ではあるが、新規登録の方の参加もあり、継続して募集・育成を進めている。 ・交流会では、ふだん交流のできない分、ご自分の活動などの話も含め、コミュニケーションを図った。 	

3. 市民公益活動促進事業に関する報告

17	事業名	多様な主体との連携づくり
実施概要	市民活動団体の活動がより活性化するよう、またよりよい地域社会づくりが進むよう、センターとして、学校や企業など、多様な主体との連携を進める取組（日常的な交流や意見交換会など）を行う。	
実施報告	<p>○学校との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・5/18、千葉大学からの依頼で、授業「地域活動体験」における実習生受け入れのプレゼンテーションを実施 ・11/8、千葉大学国際教養学部の教員・学生を、センター見学に受け入れ。 <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前年度実施した、教育委員会生涯学習部（公民館）との連携の取組に関して、その成果の報告や意見交換を、第2回市民活動交流サロンにおいて行った。 ・学校との連携について、目に見える形になったのは上述した2件のみだが、次年度に向けて連携を深めたいと考えている大学に対し、事業の共催や、大学内の施設を会場として借用できないかの可能性を探るため、アプローチを行った。 ・運営協議会からの提案もあり、企業との連携（環境関連の企業の協議会組織との関係づくり）に向けた動きに取り組み始めている。 	

18	事業名	ボランティア募集情報提供施設との連携づくり
実施概要	ボランティア活動を活性化させることを目的に、千葉市でボランティア募集情報の提供をしている公的施設と当センターとの間で、日常的な情報交換や事業協力を行う。	
実施報告	<p>○千葉市生涯学習センターとの連携</p> <ul style="list-style-type: none"> ・千葉市生涯学習センターのイベント「春からはじめるボランティア！身近な5施設活用術」(4/20開催)にて、当センターの事業紹介等を実施した。 ・生涯学習ボランティアフェア2019にて展示 期間：11/23(土)～12/1(日) <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他施設の事業への協力は上記の2件のみだったが、市民活動フェスタへの出展(情報や資料の掲出)を複数の施設・機関に呼びかけた他、日常的な情報交換や、何かあった場合に相談をするなどの交流は活発に行った。 	

19	事業名	市民活動伝言板の設置
実施概要	市民活動団体が随意に掲示をすることができる、来館者に閲覧してもらえ「伝言板」を、館内に設置する。掲示できるものについてはルールを定める。	
実施報告	<p>通年実施</p> <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・センターから声かけをしないとなかなか掲示物がひろがらない現状であるが、掲示期間を延ばすなど、ルールを変更した。さらなる工夫も必要かと検討中である。 	

20	事業名	メーリングリストの運営
実施概要	登録団体間の交流や情報交換を促進するため、登録団体自らが自由に発信をすることができるメーリングリストの管理運営をする。	
実施報告	<p>通年実施</p> <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・6つの分野、6つの区ごとのメーリングリスト(ML)の管理・運営を継続して行っている。新規団体登録時にMLへの加入の確認を行っているが、その後の追加希望も受けている。 	

3. 市民公益活動促進事業に関する報告

21	事業名	複数団体の連携の推進・支援
実施概要	複数の登録団体等が連携し、共通のテーマのもとに自主的に活動をする「活動部会」と呼ぶ枠組みを設置。部会の立ち上げを推進するとともに、広報面や連携の推進等の支援をセンターが行う。	
実施報告	<p>○以下の4つの部会が活動</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ちばの空襲と戦争体験を語り継ぐ ・フェアトレードちば ・千葉終活支援ネット+縁 ・千葉市ウエルフェスタ <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メーリングリストや団体への個別の声かけなどをした結果、新たに2つの「活動部会」ができた。 ・「コラボしたことで参加者が多くなり、楽しい雰囲気になった」「部会として実施することで、新たなつながりができ、9団体の参加となった」など、成果のあったことが報告された。 	

22	事業名	日常的な相談
実施概要	広く一般市民や市民活動団体などからの市民公益活動に関する相談に、センターの開館時間中、随時対応するもの。	
実施報告	<p>○実施件数:190件</p> <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・行政機関からの相談や依頼が前年度に引き続いて多くあった他、市民からの相談もコンスタントにあり、前年度とほぼ同じ件数の相談に対応した。 	

23	事業名	専門家による個別相談
実施概要	市民公益活動を行っている個人や団体、これから始めようとする市民、社会貢献活動に関心のある企業など幅広い層を対象に、市民公益活動に関する専門的なテーマを設定し、予約制で専門家に対応する個別相談を実施する。	
実施報告	<p>○実施件数:42件(内訳は下記の通り)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・税理士:7件 ・行政書士:3件 ・NPO運営・市民活動入門:21件 ・社会保険労務士:6件 ・インターネット活用:5件 ・広報:0件 <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前年度をわずかに上回る件数の相談に対応した。分野によって件数が増えたもの、減ったものがあり、社会保険労務士相談は大きく増えたが、広報相談は減少した。 ・特に3月は、新型コロナウイルスの影響で、申込をキャンセルするケースもあった。 ・締切日を過ぎてから申し込みがあった場合も、相談員に対応が可能な打診をするなどしている。 	

3. 市民公益活動促進事業に関する報告

24	事業名	施設のPR
実施概要		広く一般市民（特に市民公益活動に今は関心がない人）やセンターを初めて利用する人を対象に、リーフレット等のセンターを紹介するツールを作成、配布し、施設をPRする。これらのツールを用いてセンター外での周知活動も行い、施設の利用促進を図る。
実施報告		<p>○「いい街ちばフリーマーケット」にて、通信、チラシの配架</p> <ul style="list-style-type: none"> ・場所：千葉銀座通り及びその周辺 ・実施日：4/28、5/26、6/23、7/28（※荒天にて中止）、8/25、9/22、10/20、11/24、12/22、1/26（※雨天中止）、2/23、3/22（※開催中止） <p>○区民まつり等に出展</p> <ul style="list-style-type: none"> ・10/20 中央区ふるさとまつり 場所：中央公園 ・11/3 緑区ふるさとまつり 場所：昭和の森（※開催中止） <p>○そごう千葉店地下ギャラリーにておこなわれた「消費者教育ポスター展示」で、リーフレットを配架</p> <ul style="list-style-type: none"> ・期間：11/12～11/18 <p>○1/13の「千葉市成人を祝う会」でセンターの紹介チラシを配布</p> <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・区民まつり等に出展した際、その地域（区）の「ボランティア募集カード」（事業番号2）の掲示を行うなどの工夫をした。 ・他の公共施設等におけるイベントで、施設案内リーフレットを設置させていただくなどした。

25	事業名	登録団体の企画支援
実施概要		登録団体がセンターを会場にして行う講座や相談等の企画を募集。公益性が高いかどうかなどの基準で審査を行い、通ったものを「ちばさぼセミナー」と認定。センターは、会議室の優先貸し出しや、広報面の支援を行うもの。
実施報告		<p>4団体（内、2団体開催中止）の企画を「ちばさぼセミナー」として実施</p> <p>○実施団体</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ことばとコミュニケーションの会 ・千葉終活支援ネット ・NPO マネジメント支援協会（※中止） ・絵手紙でボランティア滲墨彩（※中止） <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・4団体の企画を認定して支援を行った。一部の団体の企画は、内容に公益性は認められるものの、具体的なプログラムや広報物の内容等が参加者の目線からは不十分であると感じたため、積極的に助言を行うなどした。 ・2団体の企画については、募集を行ったものの、参加者が十分に集まらなかったため、団体の判断で開催を中止とした。何らかの対策が必要と考えている。

26	事業名	セルフカフェコーナーの設置
実施概要		施設利用者を対象に、コーヒー、お茶等の飲料を、無償で、セルフサービスにより提供する。
実施報告		<p>通年実施</p> <p>【成果・課題・特記事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市民団体の作業、打合せなどの際の利用を優先するために、センターの本来の利用者ではない人のカフェの利用を制限することとし、原則、「登録団体と会議室・談話室等の施設の利用者」とした。それ以降、特に問題なく運用している。

3. 市民公益活動促進事業に関する報告

27	事業名	シニア世代の地域活動促進事業
実施概要	シニア世代を対象に、地域活動（ボランティアやNPO・町内自治会活動など）への参加を促進するためのセミナー（講座）を実施する。またシニアを対象とした施設との連携も図る。	
実施報告	<p>○講座 タイトル：シニア世代の地域活動促進セミナー シニア世代のしあわせを考える ～地域の視点から～ ・場所：千葉市社会福祉協議会中央区事務所（きぼーる 15F）ボランティア活動室 1・2 ・実施日：4/5 ・参加者：39名</p> <p>○シニア対象施設との連携 千葉市生涯現役応援センターのセミナー「シニアから始めるボランティア」（6/19開催）に登壇</p> <p>【成果・課題・特記事項】 ・慶応大の先生による講座であったが、「自己実現と成長」「つながりと感謝」「独立と自分らしさ」などの「幸福学」のキーワードが、地域へ目を向けるきっかけとなった講座ではなかったかと考える。定員を越えた参加者となった。 ・講座以外にも、生涯現役応援センターとの連携を強めた他、ことぶき大学校や千葉県生涯大学校とも、緊密な情報交換や、お互いの依頼対応を行うなどした。</p>	
28	事業名	運営協議会の設置・運営
実施概要	センターを利用者にとって有益な施設とするため、利用者の立場から助言をいただく運営協議会を設置。センターは事務局として会の運営をする。委員は、登録団体の構成員から公募する。	
実施報告	<p>○運営協議会（定例会）：5回（内、1回中止）実施 実施日：7/18、9/19、11/21、1/16、3/19（※開催中止）</p> <p>○運営協議会の企画「市民自治によるまちづくり条例勉強会」 実施日：11/30</p> <p>【成果・課題・特記事項】 ・年間5回の定例会開催を計画していたが、新型コロナウイルスの影響で、最終回はやむなく中止とした。 ・8名の委員により、運営協議会を構成した。 ・委員による企画として、「市民自治によるまちづくり条例」の勉強会を、委員外にも公開して実施した。また「企業と市民活動団体の連携」をテーマとした部会を設置し、2名の委員と事務局とで、定例会以外にも活動を行った。</p>	
29	事業名	「NPO 法人を目指す方のための説明会」参加申込受付業務
実施概要	千葉市・千葉県が主催する「NPO 法人を目指す方のための説明会」の参加申込受付業務を行う。	
実施報告	<p>通年実施</p> <p>【成果・課題・特記事項】 ・特にトラブルや問題もなく、受付業務を遂行できた。</p>	

3. 市民公益活動促進事業に関する報告

(2) 自主事業報告

30	事業名	情報誌への折り込み
実施概要	センターの情報誌を登録団体や公共施設等に郵送する際に、登録団体や企業などの印刷物を、有料で折り込む（同封する）サービスを実施する。	
実施報告	<p>○年間利用数:46件 A4 サイズ以内の印刷物1種を1枚同封につき、登録団体は、2,000円。企業は、8,000円。公共施設等に5枚を追加で同封する場合は、プラス2,000円。</p> <p>【成果・課題・特記事項】 ・新型コロナウイルスの影響もあってか、3月の利用件数は低調だったが、年間を通して見ると、ほぼ前年度並みの利用があった。</p>	

31	事業名	印刷機の貸出
実施概要	登録団体に、感光式孔版印刷機を有料で貸し出すサービスを実施する。	
実施報告	<p>○利用件数:469件 ・利用料金(コインベンダーにより自動徴収)※9月より改訂 4月～8月 製版代:1枚100円、インク代:100枚ごとに10円 (100枚未満の端数は切り上げ) 9月～3月 製版代:1枚100円、インク代:50枚ごとに10円 (50枚未満の端数は切り上げ)</p> <p>【成果・課題・特記事項】 ・利用件数は前年度より約2割減少したが、1ヶ月あたり40件弱の利用がある。 ・上述のとおり、9月より利用料金を改訂した。利用件数が低下したのは、このことが多少影響しているかもしれない。</p>	

32	事業名	カラーコピー機の設置
実施概要	登録団体に限らず、来館者が誰でも自由に利用できるカラーコピー機(有料)を設置する。	
実施報告	<p>通年実施 (モノクロコピー:全サイズ(A4、B4、A3)1枚10円、カラーコピー:A4サイズ1枚30円、B4・A3サイズ1枚50円。)</p> <p>【成果・課題・特記事項】 ・印刷部数が少ない場合など、利用団体のコピーのニーズは高い。また、当施設以外(文化センターの会議室等)を利用していると思われる方の利用も目立つ。</p>	

33	事業名	飲料・消耗品類の販売
実施概要	施設利用者に対し、飲料や消耗品類を販売するサービスを実施する。	
実施報告	<p>通年実施 (飲料(500mlの水100円、その他130円)、A4白コピー用紙500枚400円、A3白コピー用紙500枚800円、紙コップ1個10円など。)</p> <p>【成果・課題・特記事項】 ・印刷機利用の際に使うコピー用紙は、大量に購入したい場合や、カラーの用紙を希望する場合に、取り置きして販売するサービスも行っている。 ・飲料は、領収書の発行を希望する人が購入するケースが多く見られる。また、お茶については、一年を通して、ホット、コールド、常温の3種類を販売している。</p>	

4. 施設維持管理業務の実施報告

・保守管理業務

空調設備・消防設備・その他（殺虫・防鼠）は、年間契約で三井不動産株式会社に委託

・清掃業務

日常清掃は、スタッフが実施
定期ワックス塗布は、ファースト・ファシリティーズ株式会社に委託

・警備業務

ツインビル防災センターを通じて、三井不動産株式会社に委託
防火防災管理も同様に委託

・設備機器管理業務

定期エアコン点検・自動ドアは、三井不動産株式会社に委託

・備品等保守管理業務

印刷機に異常があれば、チバビジネス株式会社に連絡
カラーコピー機に異常があれば、株式会社文化堂に連絡

・修繕業務

- 4月 コンセントのパネル（プレート）が壁から外れてしまった箇所（入口を入れてすぐ左の印刷機の裏）の修繕を実施
- 12月 紙折機の修理（斜行調整ツマミの再組付け、給紙テーブルレバーのネジ取り付け、給紙ゴムローラーの交換等）を実施

・その他

特段の報告事項はなし

(1) モニタリングの実施状況、分析結果

■ご意見箱 年間の投書は0件

■利用者アンケート（全2回）実施

●2019年度 第1回利用者アンケート

- ・実施期間：2019年9月3日～10月4日
- ・回答数：63件（うち、webからの回答は31件）

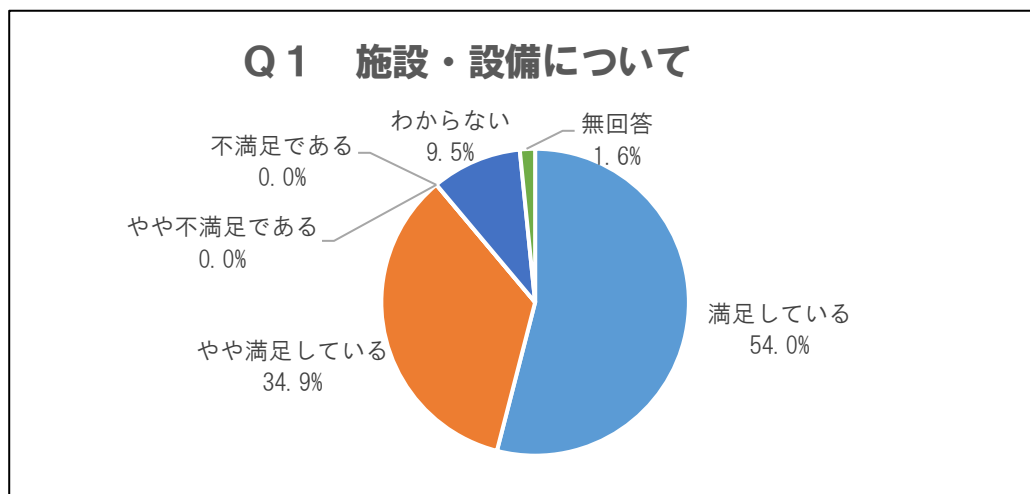
※登録団体へ郵送、センター来館者へ手渡し、ホームページ・facebookページへの掲載、メーリングリストへの発信により回答を依頼。

◇集計結果の報告

Q1. 千葉市民活動支援センター（以下、センター）の『施設・設備』についてお伺いします。

全体的な満足度について、最も当てはまるもの1つに○をつけてください。

※『施設・設備』とは、「会議室、談話室、印刷機、紙折機、ロッカー、活動サロン、セルフカフェコーナー」などを指します。



*自由記述の主な内容

[評価・謝辞等]

- ・会議室、印刷機を使うことができありがたい。
- ・印刷機を利用しているが、予約できるので嬉しい。
- ・セルフカフェコーナーがとても助かる。
- ・とてもコンパクトながら利用しやすい。
- ・活動に必要な設備・ツールが揃っている。

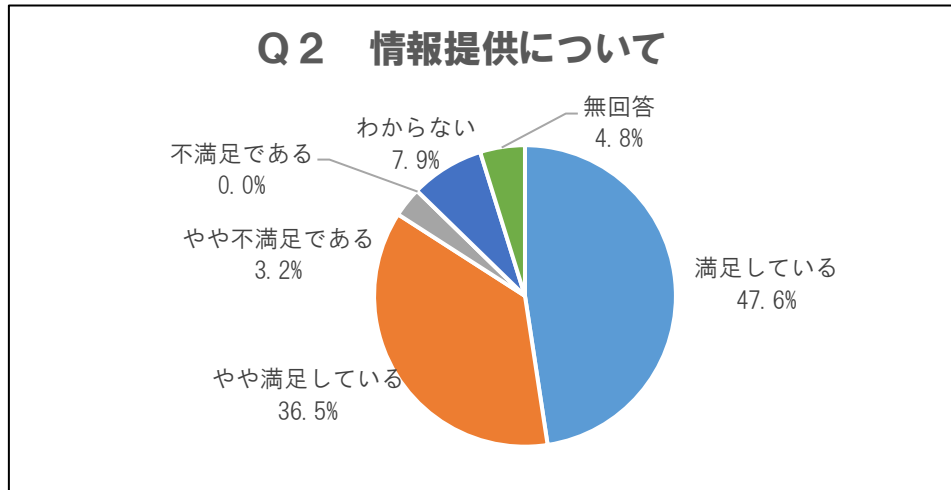
[意見・要望等]

- ・会議室に入りきれない人数の会議などのときに困る。広い会議室がほしい。
- ・もう少し広さがあるとよい。
- ・多目的トイレは使えないこともあり、車いす利用者などが困る。オムツ交換台も欲しい。
- ・料金の安い駐車場が欲しい。

5. 経営管理業務

Q2. センターの『情報提供』について、お伺いします。全体的な満足度について、最も当てはまるもの1つに○をつけてください。

※『情報提供』とは、「イベント・講座等のチラシの配架、ボランティア募集情報の掲示、ニューズレター（ちばさぼ通信）の発行、ホームページ、図書コーナー」などを指します。



* 自由記述の主な内容

[評価・謝辞等]

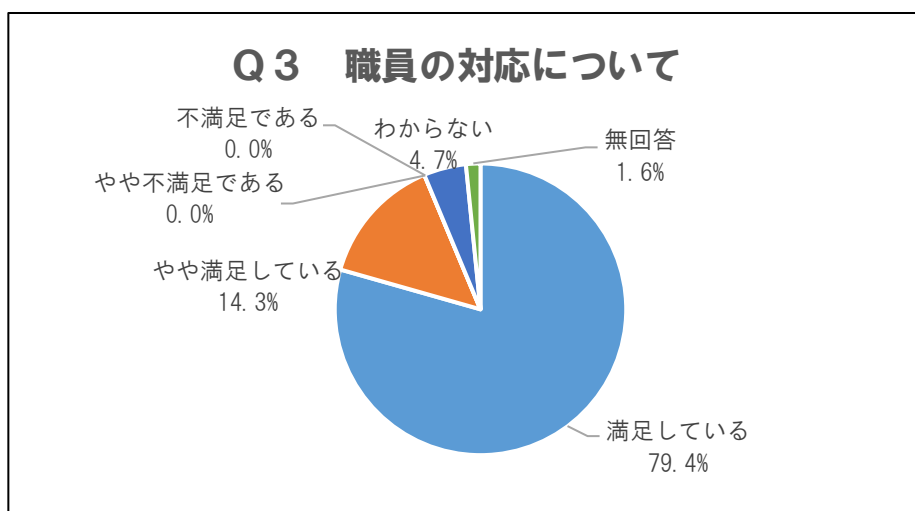
- ・情報提供の手段が多種多様で、行き届いている。
- ・多彩な情報提供や、講座等の案内は満足している。
- ・様々な団体があることを知り、目から鱗だった。
- ・「ちばさぼ通信」は読みやすいし、内容もわかりやすいと思う。とても参考になる。

[意見・要望等]

- ・ボランティア情報などが、インターネットから見ることができるとよい。
- ・「ちばぼら」は不親切でありよくわからない。
- ・展示品および書籍の説明がもっとあればよい

Q3. センターや職員の『対応』について、最も当てはまるもの1つに○をつけてください。

※電話・メールでの問合せへの対応、来館時の接客などについてお聞かせください。



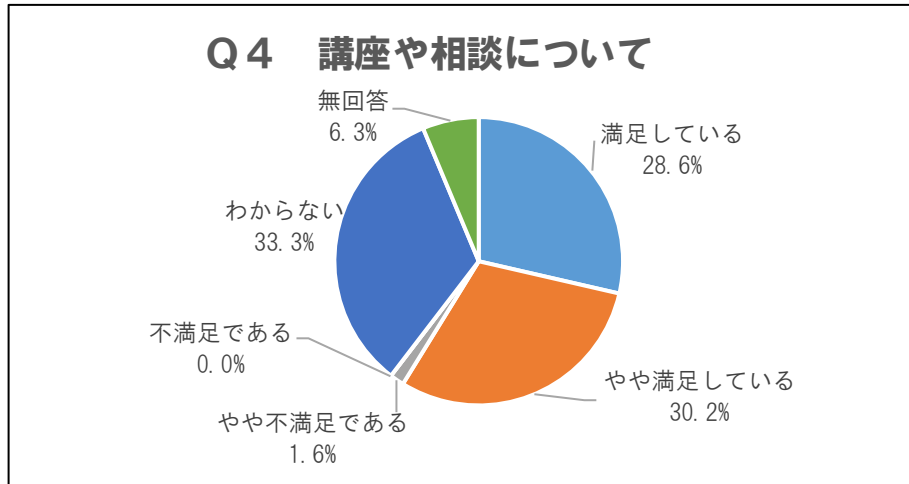
5. 経営管理業務

* 自由記述の主な内容

[評価・謝辞等]

- ・朝早くからの利用で開室を待つような時も、親切に対応していただいている。
- ・毎日夜遅くまで対応いただけるのがよいと思う。
- ・迅速に丁寧に対応していただいている。
- ・好感が持てる対応で、相談できるレベルの知見をもたれているので安心している。

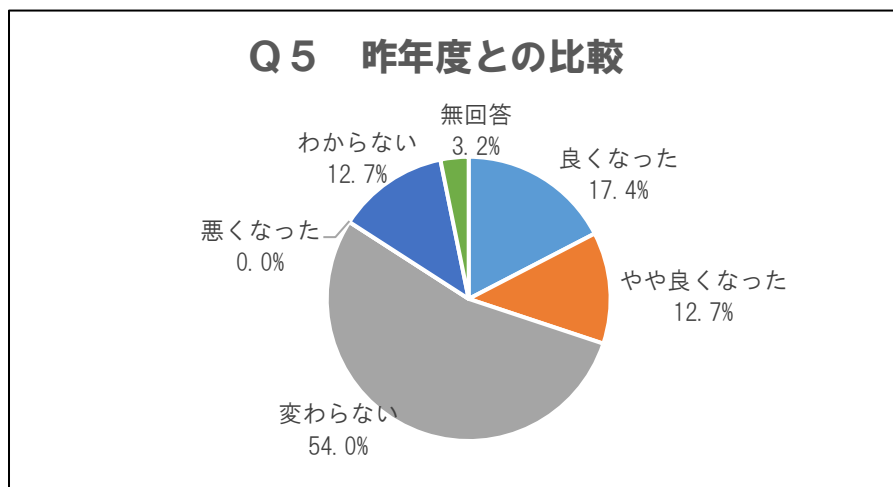
Q4. センターの『講座や相談』について、最も当てはまるもの1つに○をつけてください。



* 自由記述の主な内容

- ・講座はいい企画をしていると思う。
- ・講座はたまに出席しているが、楽しい企画が面白いです。
- ・多様な内容でよいと思うが、その他のニーズの把握も必要。

Q5. 昨年度と今年度を比較して、どのようにお感じでしょうか。最も当てはまるもの1つに○をつけてください。ご意見・ご感想などもあわせてお聞かせください。



* 自由記述の主な内容

- ・いつも大変満足している。
- ・スタッフが知恵を出して、いろいろ実践されている。
- ・常に改善に工夫されている。
- ・設備・備品などが充実してきて、便利に使用できる。
- ・何事も説明が丁寧になっている。
- ・いつもありがたく感じているので、比較することはない。
- ・違いには気がつかなかった。

Q6. その他の事業や管理・運営など全般について、ご意見・ご要望・ご感想がありましたら、ご自由にご回答ください。予約や貸出しの方法などについてもお聞かせください。

* 自由記述の主な内容

- ・ボランティア団体が無料で会議室等を使える所はあまりない。市民活動を応援してくれる所もほぼない。なので、気がねなく使うことができるのはありがたい。
- ・スペースがもう少し広いと、ゆったりできると思う。
- ・印刷機が新しくなり、印刷がきれいになった。
- ・駐車場があると便利。
- ・この施設が1階にあると更に便利。
- ・ホームページを見て、電話での予約ができるので安心できる。
- ・一枚の用紙に、複数回記入できるフォームはできないだろうか？

◇アンケート結果の分析

- ・「施設・設備」については、「満足している」が半数を超え、「やや不満足である」と「不満足である」という回答はない。多くの設備が無料で使えることや、必要な設備が整っているといった理由から、総合的な満足度はかなり高いと言える。
- ・一方で、会議室等の施設の広さが不十分であるといった意見が複数あった。また施設外ではあるが、多目的トイレが使えないことがあるといった意見もあり、改善の余地があると考えられる。
- ・「情報提供」については、「満足している」と「やや満足している」を合わせると8割強で、多様な内容の情報を発信をしていることが、高い満足度につながっていると考えられる。ただ、ボランティア情報に関する具体的な要望など、参考になりそうな意見もいくつか寄せられた。
- ・職員の「対応」については、「満足している」だけで約8割と、高い評価が得られた。「親切」、「丁寧」、「好感が持てる」といった自由記述も目立った。
- ・「講座や相談」については、3分の1が「わからない」と回答しており、参加したことがない人が多いことが伺えるが、不満足寄りの回答は1件のみであった。
- ・「昨年度との比較」では、「変わらない」が半数強で最も多かったが、「悪くなった」という回答は1件もなく、自由記述の内容も、批判的な内容はほぼなかった。
- ・その他の自由記述の内容では、謝辞が目立ったが、利便性について、1階にあると更に便利といった感想や、予約（使用許可申請書）の様式についての意見なども寄せられた。

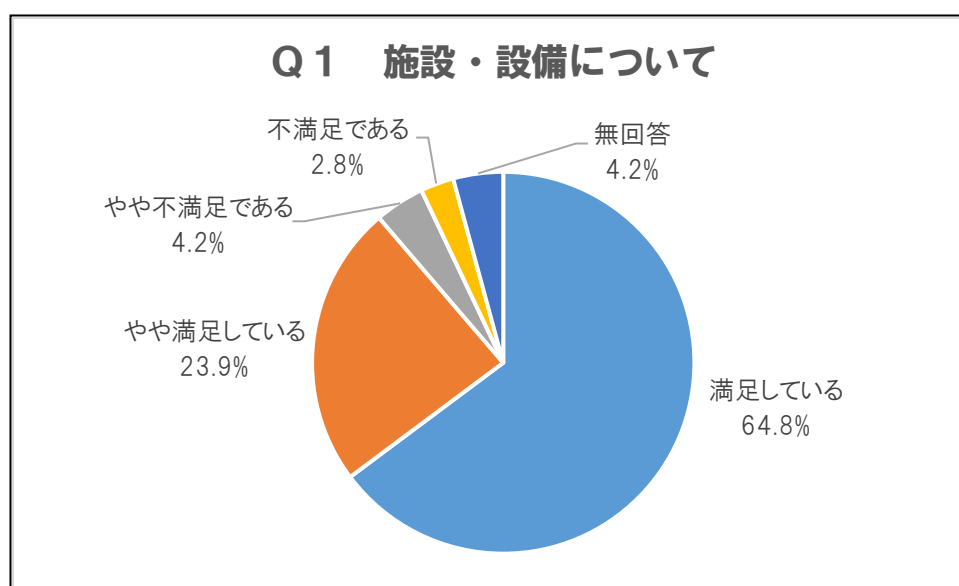
●2019 年度 第 2 回利用者アンケート

- ・実施期間：2020 年 3 月 1 日～3 月 31 日
- ・回答数：71 件（うち、web からの回答は 34 件）

※登録団体へ郵送、センター来館者へ手渡し、ホームページ・facebook ページへの掲載、メーリングリストへの発信により回答を依頼。今回より、調査票に QR コードを載せて、ホームページから回答がしやすいようにした。

◇集計結果の報告

Q1. 当センターの『施設・設備』（会議室、印刷機、活動サロン、貸出備品等）の使いやすさなど、全体的な満足度について、最も当てはまるもの1つに○をつけてください。



* 自由記述の主な内容

[評価・謝辞等]

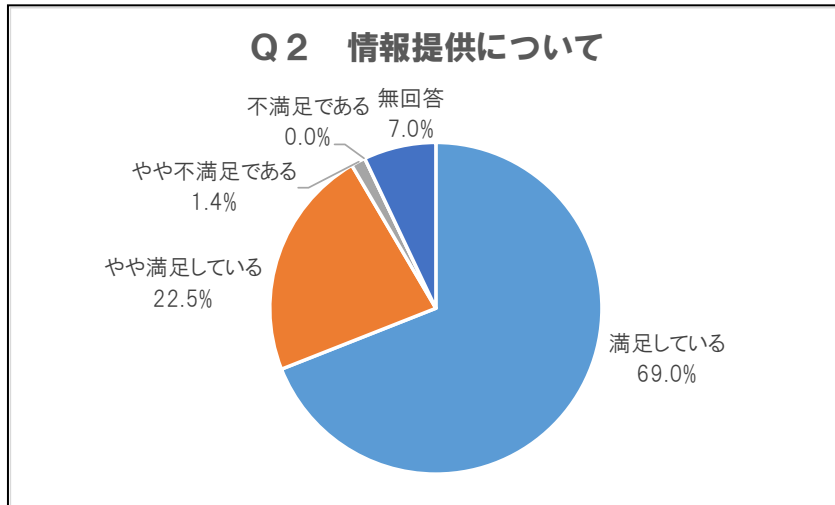
- ・無料で会議室等が利用できて、たいへん助かっている。
- ・コンパクトに必要な設備・備品が配置されており、使い勝手がよい。
- ・活動サロン等で、ちょっとした打合せができるのもうれしい。
- ・はかりや CD プレーヤーの貸し出しがあり、助かっている。

[意見・要望・提案等]

- ・会議室が狭く、ワークショップや大人数の会合ができない。
- ・30～50 人規模の部屋がほしい。
- ・会議室の数を増やしてほしい。
- ・予約がとりにくくなっている。(1 団体の利用が長時間の場合がある。)
- ・9 階にある、市民活動支援センター以外の会議室も、同じように使えるといいと思う。

5. 経営管理業務

Q2. センターの『情報提供』（ホームページ、「ちばさぼ通信」、メールマガジン、facebook ページ等）の満足度について、最も当てはまるもの1つに○をつけてください。



* 自由記述の主な内容

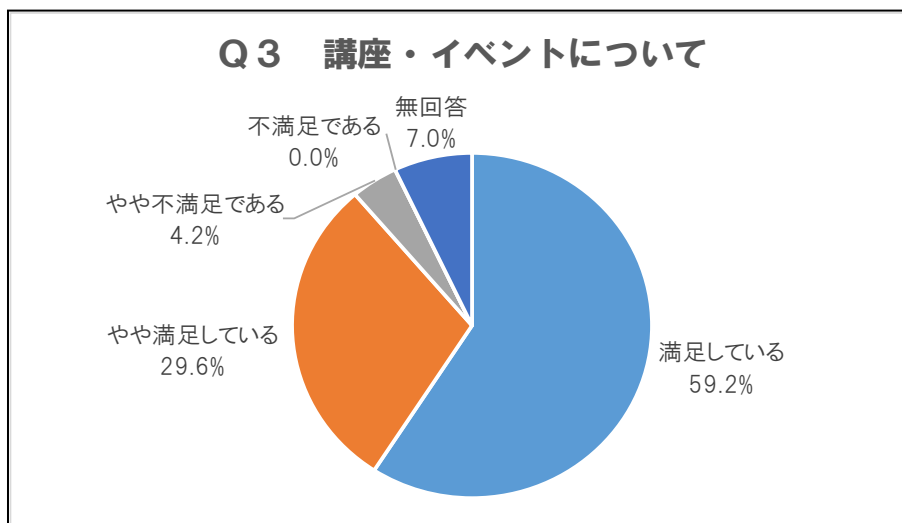
[評価・謝辞等]

- ・多岐にわたる、十分な量の情報が入手できる。
- ・ネットだけでなく、郵送される情報を有効利用している。
- ・他の団体の活動の様子がわかり、参考になるし、刺激を受けている。
- ・「ちばさぼ通信」では、いろいろな知識を得ることもでき、発行が楽しみ。
- ・ホームページは見やすい。

[意見・要望・提案等]

- ・ホームページにボランティア募集情報が少なく、探しにくい。
- ・認知度UPを図るため、登録団体として何か協働できないかと思っている。

Q3. センターの『講座やイベント』について、最も当てはまるもの1つに○をつけてください。



*自由記述の主な内容

[評価・謝辞等]

- ・市民活動に役立つ、いろいろな講座やイベントが開催されている。
- ・NPO 法人設立の相談に応じてもらい、役に立った。
- ・市民活動フェスタなどで会の紹介ができ、会員になる人も出てきた。
- ・参加できない講座やイベントでも、参考にしている。

[意見・要望・提案等]

- ・クラウドファンディング講座をまた開催してほしい。
- ・興味や関心のある講座等はあるが、日程の都合でなかなか参加できない。
- ・講座は、会議室で開催できるくらいの人数的の方がよいと思う。

Q4. その他ご感想やセンターに期待すること、団体の課題など、何でも自由にお書きください。

*自由記述の主な内容

[評価・謝辞等]

- ・セルフカフェコーナーのサービスがうれしい。
- ・千葉駅から徒歩圏内と立地が良い。
- ・予約状況をネットで確認できるので便利。
- ・利用の時間区分がないことがありがたい。
- ・職員が丁寧で、親切に対応してくれるのが良い。
- ・他の団体と知り合うことができるようになり、感謝している。

[意見・要望・提案等]

- ・変わらず、今のような形態の利用ができるよう続けてほしい。
- ・このようなセンターの機能が、各区にあると助かる。
- ・市民活動支援センターと合同で企画・運営できるような講座等について、相談したい。
- ・会員の増加が課題。そのためのPR方法などが知りたい。

◇アンケート結果の分析

- ・「施設・設備」については、「満足している」と「やや満足している」で9割近くを占めたが、広い会議室を求める声や、部屋の数が少ない（予約がとりづらい）といった意見も目立ち、ハード面の改善が必要であると考え。
- ・「情報提供」については、「満足している」の割合が第1回アンケートと比べて約20ポイント上昇した。facebook等、多様なツールで発信をしていることが評価されたと考え。
- ・「講座・イベント」については、「満足している」と「やや不満足している」で9割近くを占めた。開催してほしい講座等の内容についての具体的な意見も寄せられた他、日程の都合でなかなか参加できないといった感想も目立ち、関心の高さが伺えた。
- ・自由記述では、「他の団体と知り合うことができるようになった」といった謝辞や、「センターと合同で講座等の企画・運営を考えたい」といった、前向きな感想や提案も寄せられた。ソフト的な機能を強化することで、より満足度は高まると考えられるので、工夫を重ねていきたい。

(2) 自己評価

●4月

○受託事業：概ね計画通り

- ・事業 No. 17「多様な主体との連携」に関して、前年度に実施した教育委員会生涯学習部との連携（登録団体に対し、公民館で実施したい講座等の提案依頼を当センターが行ったもの）の成果として、今年度、9つの事業が公民館で実施されることになった。

○自主事業：概ね計画通り

●5月

○受託事業：概ね計画通り

- ・事業 No. 4「情報誌の発行」について、5月号より、表紙のページを中心としたデザインのリニューアルを行った他、記事の内容や文字量についての見直しを行うなどした。
- ・事業 No. 6「ホームページの運営」に関して、アクセス案内の地図の差し替え（中央区役所の移転に伴う修正）と、アップロードされている申請書類の差し替え（「平成」という文字が入っていたため）の対応を行った。

○自主事業：概ね計画通り

●6月

○受託事業：概ね計画通り

- ・事業 No. 5「メールマガジンの配信」に関して、当センターの事業に限らず、行政等からの掲載依頼でも、団体や市民に利する内容の事業の案内は前向きに掲載を検討し、実際に2件の情報を掲載した。

○自主事業：概ね計画通り

○その他

- ・行政各課や関係機関からの、登録団体に関するデータの提供（集計）の依頼、事業等の周知に関する相談、センターの事業内容等に関するヒアリングの依頼、会議への出席やセミナーへの登壇依頼が多数あり、いずれも積極的に協力をした。

●7月

○受託事業：概ね計画通り

- ・事業 No. 10「まちなかボランティア養成講座」に関して、初めて緑区内（鎌取コミュニティセンター）を会場にして開催した。

○自主事業：概ね計画通り

●8月

○受託事業：概ね計画通り

○自主事業：概ね計画通り

5. 経営管理業務

○その他

- ・千葉市の行政各課からの事業の周知への協力依頼や相談、他の自治体の市民活動支援施設の職員からの問合せや相談が多くあり、すべてについて前向きに対応をした。

●9月

○受託事業：概ね計画通り

○自主事業：概ね計画通り

○その他

- ・8月より引き続き、千葉市の行政各課より、事業の周知への協力依頼や相談が多く寄せられたが、すべてについて前向きに対応をした。

●10月

○受託事業：概ね計画通り

○自主事業：概ね計画通り

○その他

- ・昨年度、事業 No. 17「多様な主体との連携づくり」の一環として、登録団体に「公民館事業提案シート」(団体が公民館で実施を希望する事業等の提案を記入できるもの)を送付するなど教育委員会生涯学習部と連携をしたが、今年度、実際にいくつかの団体が公民館で事業を行っているので、その成果等を団体から報告してもらったり、意見交換をしたりする場を設けることを検討している。(この場合は、事業 No. 8「市民活動交流サロン」の一回として位置づける。)

●11月

○受託事業：概ね計画通り

○自主事業：概ね計画通り

○その他

- ・千葉内の行政各課や、他の自治体の市民活動関連部署、他の自治体の市民活動支援施設など、様々な依頼や相談、問合せが寄せられたが、すべてに前向きに対応をした。

●12月

○受託事業：概ね計画通り

- ・事業 No. 24「施設の PR」に関して、2020年1月13日に開催される「千葉市成人を祝う会」において、当センターの紹介チラシ(A4サイズ両面)を配布することとなり、その原稿を作成した。(印刷は、市の所管課が実施する。)

○自主事業：概ね計画通り

○その他

- ・千葉県市民活動支援組織ネットワーク会議(作業部会)に参加。千葉県県民生活・文化課や、県内の民間の市民活動支援組織との連携・情報交換等を図っている。
- ・先月に引き続き、県内外の自治体の市民活動関連部署や、他の市民活動支援施設などからの問合せ等が複数寄せられたが、すべてに前向きに対応をした。

●1月

○受託事業：概ね計画通り

- ・事業 No. 06「ホームページの運営」に関して、リニューアルを行った。主な改良点は、トップページにスライダー（画像や写真の回転式表示）を付けた、サイト内検索ができるようにした、カレンダー機能を追加した、記事カテゴリーを細分化した点など。

○自主事業：概ね計画通り

○1月6日（月）に発生した問題案件について

- ・以下に記す個人情報が含まれるものを、本来シュレッダーにかけるなどした上で廃棄すべきところを、適切な処理をせずに廃棄した。
 - ① 8名の住所および氏名（印刷を失敗した宛名ラベルシール1枚）
 - ② 1名の氏名・住所・電話番号およびメールアドレス（印刷を失敗した職員の名刺原稿1枚）
 - ③ 2名の氏名（外部の利用者がコピー機を利用した際に放置していった印刷物3枚）
- ・2020年1月5日（日）17時頃に、上記の個人情報が含まれるごみの入ったごみ袋（1袋）を、事業所ごみとして、業者と取り決めた回収場所に搬出した。また、その際に事業所ごみ指定袋を使用せず、市販の半透明ごみ袋にて搬出した。
- ・そのごみ袋は、1月6日（月）に業者が回収に来る予定だったが、回収される前に（推定で同日9時00分頃に）、異なる場所に移動させられたため（行為者は不明）、回収が行われなかった。
- ・千葉市市民自治推進課からの連絡により、事案を発生させてしまったことが判明。移動させられたごみ袋（1袋）は、千葉市中央・美浜環境事業所が回収し、保管をしていたため、1月7日（火）10時50分に同所を訪問し、適切な処理をせずに廃棄したもの（個人情報が含まれるもの）を回収した。
- ・その後、1月7日（火）12時頃から1月8日（水）14時頃までの間に、全職員（8名）に聞き取りを行って、以下の点を確認した。
 - ① 当該ごみ袋には、前述したもの以外は個人情報が含まれるものは投入していないこと。
 - ② 当該ごみ袋については、ごみが散乱した場所ではなく、業者と取り決めた回収場所に搬出したこと。
- ・事案の発生を受け、以下の防止策を講じるとともに、全職員に対し周知徹底をした。
 - ① 個人情報が記載された紙類について、紙質や形態などによる処理方法の違いを明確にし、具体的にどのように処理をするのかを記載したマニュアルを作成した。
 - ② リサイクルできる紙を一般廃棄物として排出せず、適正な処理を行うべく、廃棄物処理のフロー図を作成した。
 - ③ 一般廃棄物の排出方法を変更した。具体的には、「事業所ごみ指定袋」を使用して、入居しているビル内にある集積所に搬出。ビル管理会社が一括契約している業者に回収を行ってもらうことにした。

5. 経営管理業務

○その他

- ・全登録団体を対象に、「登録団体情報の更新および活動実態に関するアンケート調査」を実施している。内容は、①登録団体情報（活動目的と具体的な活動内容）の更新、②「ちばさぼ通信」の郵送について（停止を希望するか）の確認、③活動実態（活動の活発度、センターの利用実態等）に関するアンケート調査である。「ちばさぼ通信1月号」に調査票を同封した他、メーリングリストでも回答を依頼した。なお、ひとまずの締切を2月10日としている。

●2月

○受託事業：概ね計画通り

○自主事業：概ね計画通り

○その他

- ・1月より、全登録団体を対象にした「登録団体情報の更新および活動実態に関するアンケート調査」を開始し、ひとまずの締切を2月10日としたが、引き続き、提出があった場合は受理している。

●3月

○受託事業：概ね計画通り

3月に開催を予定していた以下の事業は、新型コロナウイルスによる感染症の拡大防止等の理由により、中止とした。

- ・No. 8 市民活動交流サロン（第3回）「コラボで市民活動をおもしろく！」
- ・No. 12 地域コーディネーター養成講座（コミュニティづくりコーディネート講座）「“つながり”で地域を元気に！」
- ・No. 13 市民活動ステップアップ講座（第4回）「非営利組織の会計・経理～日常処理と決算の基本～」
- ・No. 24 施設のPR（いい街ちばフリーマーケットにおける、施設のPR活動）
- ・No. 28 運営協議会（第5回）

○自主事業：概ね計画通り

○その他

- ・1月より、全登録団体を対象に実施した「登録団体情報の更新および活動実態に関するアンケート調査」については、3月10日時点までに回答の提出があった「172団体」を対象に集計を行った。

（3）市との連絡調整の実施状況

- ・市との連絡調整については、日常的には電話および電子メールで行っているが、毎月一回、月次報告書提出の際に直接の打合せの場を設け、必要な報告や協議等を行っている。

6. 収支決算

(1) 受託事業の収支決算書

【収入の部】

分類項目	摘 要	金額 (円)	小計 (円)
事業収入	指定管理料	19,200,000	19,200,000
合 計 金 額		19,200,000	19,200,000

【支出の部】

分類項目	摘 要	金額 (円)	小計 (円)	
人件費	スタッフ人件費・業務交通費	9,525,970	9,525,970	
事務費	印刷機費用	118,938	1,319,920	
	コピー機費用	61,794		
	一般事務消耗品費	176,500		
	レンタル備品費	962,688		
光熱費	電気水道光熱費	787,517	787,517	
通信費	電話回線使用料	109,932	142,273	
	プロバイダー料	30,721		
	郵便料金等	1,620		
管理費	保険料	14,227	3,851,313	
	ビル管理業務委託	209,828		
	清掃業務委託費	105,718		
	修繕費	195,140		
	事務局費	3,326,400		
事業費	情報事業	1 市民公益活動関連情報資料の収集・提供	770	1,335,517
		2 ボランティア情報の収集・管理・提供	0	
		3 図書の収集・管理・活用	13,944	
		4 情報誌の発行	1,056,969	
		5 メールマガジンの配信	0	
		6 ホームページの運営	263,834	
	交流事業	7 市民活動フェスタの開催	445,576	1,065,560
		8 市民活動交流サロン	1,691	
		9 千葉市を元気にするフォーラム	76,544	
		10 まちなかボランティア養成講座	240,997	
		11 ファシリテーター養成講座	78,470	
		12 地域コーディネーター養成講座	3,444	
		13 市民活動ステップアップ講座	93,743	
		14 話し方・プレゼンテーション実践講座	120,022	
		15 ボランティア・市民活動マッチングプログラム	5,073	
		16 サポーターの募集・育成	0	
		17 多様な主体との連携づくり	0	
		18 ボランティア募集情報提供施設との連携づくり	0	
		19 市民活動伝言板の設置	0	
		20 メーリングリストの運営	0	
		21 複数団体の連携の推進・支援	0	
相談事業	22 日常的な相談	0	113,967	
	23 専門家による個別相談	113,967		
その他	24 施設のPR	0	129,326	
	25 登録団体の企画支援	0		
	26 セルフカフェコーナーの設置	38,958		
	27 シニア世代の地域活動促進事業	90,368		
	28 運営協議会の設置・運営	0		
29 「NPO法人を目指す方のための説明会」参加申込受付業務	0			
合 計 金 額		18,271,363	18,271,363	

(2) 自主事業の収支決算書

【収入の部】

分類項目	摘 要	金額 (円)	小計 (円)
事業収入	30 情報誌への折り込み	128,000	931,638
	31 印刷機の貸出	367,430	
	32 カラーコピー機の設置	236,860	
	33 飲料・消耗品類の販売	199,348	
雑収入	銀行利息等	0	0
合 計 金 額		931,638	931,638

【支出の部】

分類項目	摘 要	金額 (円)	小計 (円)
人件費	スタッフ人件費・業務交通費	377,391	377,391
管理費	保険料	143	33,743
	事務局費	33,600	
事業費	30 情報誌への折り込み	0	472,339
	31 印刷機の貸出	277,510	
	32 カラーコピー機の設置	61,786	
	33 飲料・消耗品類の販売	133,043	
合 計 金 額		883,473	883,473
自主事業収支残高			48,165