＜様式第２号＞

〇年　〇月　〇日

（あて先）千葉市長

対象団体登録申請書

千葉市まちづくり応援寄附金（市民活動団体を指定した寄附）による寄附金交付の対象団体として登録を受けたいので、千葉市まちづくり応援寄附金（市民活動団体を指定した寄附）による寄附金交付要綱第１１条第１項の規定により、次のとおり申請します。

団 体 名	〇〇〇〇		
代表者職・氏名	理事長　千葉　太郎　（職名の記載を忘れずに）		
住　所 （所在地）	〒〇〇〇-×××× 千葉県千葉市〇〇区〇〇町〇番地〇		
メールアドレス	〇〇〇@××××		
電話番号	〇〇〇〇	主な活動地域	千葉市内
設立年月日	〇年　〇月　〇日	会 員 数	〇〇名
役 員 数	〇名（うち監事　×名）		
団体ＨＰ等(URL)	https://~~~~~		
直近の決算額 ※NPO 法人の場合	〇〇〇〇円（支出総額） （　〇年度：　〇年　〇月　〇日～　×年　×月　×日） 過去の決算額と所轄庁への事業報告書提出日 〇〇〇〇円（　〇年　〇月　〇日提出） 〇〇〇〇円（　×年　×月　×日提出） 〇〇〇〇円（　△年　△月　△日提出）		
総会や理事会等の開催状況	直近の開催日：　〇年　〇月　〇日		
活動内容や決算・財務状況の公開方法	団体ホームページに掲載、など （公開していない場合は「必要に応じて公開可能」と記載）		

前年度の支出金額の総額を記載
※添付資料の決算書の金額と一致していることを確認

活動分野　※以下より、主な活動分野を「**２つ**」選択☑してください。

☑保健・医療・福祉　☐社会教育　☐まちづくり　☐観光の振興
☐農山漁村又は中山間地域の振興　☐学術・文化・芸術・スポーツ　☐環境保全
☐災害救援　☐地域安全　☐人権擁護・平和推進　☐国際協力　☐男女共同参画社会
☑子どもの健全育成　☐情報化社会の発展　☐科学技術の振興　☐経済活動の活性化
☐職業能力開発・雇用機会拡充　☐消費者の保護　☐市民活動団体への助言・援助

（裏面あり）

活動目的及び活動内容　※「活動内容」は直近の事業報告書に代えることができます。
（例）　私たちの団体は、・・・の実現に寄与することを目的とし、〇〇〇に関する事業や△△△に取り組んでいる。 添付資料の事業報告書（事業活動が確認できる資料）と内容が重複する場合は、「事業報告書参照」と記載しても可
千葉市との協働実績（実施年度、事業名、内容、関係課）※該当があれば記入してください。
・令和２年度に、△△△課と協働で・・・を実施。 ・令和３年度に、〇〇課と協働で・・・を実施。
寄附金の活用内容及び実施時期の見込み
（例） ・〇〇〇活動に使用する備品購入　（実施時期：通年） ・□□□のための講座やイベントの開催　（実施時期：令和〇年〇月予定）
団体ＰＲ（句読点を含めて 200 字以上 400 字以内）　※市ＨＰ等での団体紹介文になります。
（例）　私たちは、△△△の実現に向けて、□□□への支援や××活動などを行っている団体です。具体的に、・・・といったことに取り組んできました。今後も△△△の実現に向けて〇〇〇に取り組んでいきたいと思います。皆様からの温かいご支援をお待ちしております。 **200 字～400 字**で記載する
その他添付資料 ① 誓約書（様式第２号の２） ② 寄附金に係る個人情報の管理体制等について（様式第２号） ③ 定款又は規約等 ④ 総会や理事会等が行われていることが確認できる資料（議事録等） ⑤ 事業活動や決算・財務の情報を確認できる資料（決算書等） ⑥ 10 名以上の構成員が確認できる資料（会員名簿等） ⑦ 活動の写真（電子データ）※市ＨＰ等の WEB 上で公開します。 ⑧ その他参考資料 ※別途、市が必要とする資料を求める場合があります。

・議事録は直近に開催した会議のもの
・決算書等は直近の１年分（前年度分）
・活動の写真は一枚
を添付する

※記載（登録）内容に変更が生じた場合は、速やかに変更内容を報告してください。