

<様式第2号>

○年 ○月 ○日

対象団体登録申請書

千葉県まちづくり応援寄附金（市民活動団体を指定した寄附）による寄附金交付の対象団体として登録を受けたいので、千葉県まちづくり応援寄附金（市民活動団体を指定した寄附）による寄附金交付要綱第11条第1項の規定により、次のとおり申請します。

団体名	○○○○		
代表者職・氏名	理事長 千葉 太郎 職名の記載を忘れずに		
住所 (所在地)	〒○○○-×××× 千葉県千葉市○○区○○町○番地○		
メールアドレス	○○○@×××		
電話番号	○○○○	主な活動地域	千葉市内
設立年月日	○年 ○月 ○日	会員数	○○名
役員数	○名（うち監事 ×名）		
団体HP等(URL)	https://~~~~~		
直近の決算額	○○○○円（支出総額） （ ○年度： ○年 ○月 ○日～ ×年 ×月 ×日）		
※NPO 法人の場合	過去の決算額と所轄庁への事業報告書提出日		
前年度の支出金額の総額を記載 ※添付資料の決算書の金額と一致し ていることを確認	○○○○円（	○年 ○月 ○日提出）	
	○○○○円（	×年 ×月 ×日提出）	
	○○○○円（	△年 △月 △日提出）	
総会や理事会等の開催状況	直近の開催日： ○年 ○月 ○日		
活動内容や決算・財務状況の 公開方法	団体ホームページに掲載、など (公開していない場合は「必要に応じて公開可能」と記載)		
活動分野 ※以下より、主な活動分野を「2つ」選択☑してください。			
<input checked="" type="checkbox"/> 保健・医療・福祉 <input type="checkbox"/> 社会教育 <input type="checkbox"/> まちづくり <input type="checkbox"/> 観光の振興 <input type="checkbox"/> 農山漁村又は中山間地域の振興 <input type="checkbox"/> 学術・文化・芸術・スポーツ <input type="checkbox"/> 環境保全 <input type="checkbox"/> 災害救援 <input type="checkbox"/> 地域安全 <input type="checkbox"/> 人権擁護・平和推進 <input type="checkbox"/> 国際協力 <input type="checkbox"/> 男女共同参画社会 <input checked="" type="checkbox"/> 子どもの健全育成 <input type="checkbox"/> 情報化社会の発展 <input type="checkbox"/> 科学技術の振興 <input type="checkbox"/> 経済活動の活性化 <input type="checkbox"/> 職業能力開発・雇用機会拡充 <input type="checkbox"/> 消費者の保護 <input type="checkbox"/> 市民活動団体への助言・援助			

(裏面あり)

活動目的及び活動内容 ※「活動内容」は直近の事業報告書に代えることができます。	
<p>(例) 私たちの団体は、・・・の実現に寄与することを目的とし、〇〇〇に関する事業や△△△に取り組んでいる。</p> <p>添付資料の事業報告書（事業活動が確認できる資料）と内容が重複する場合は、「事業報告書参照」と記載しても可</p>	
千葉市との協働実績（実施年度、事業名、内容、関係課） ※該当があれば記入してください。	
<ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度に、△△△課と協働で・・・を実施。 ・令和3年度に、〇〇課と協働で・・・を実施。 	
寄附金の活用内容及び実施時期の見込み	
<p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・〇〇〇活動に使用する備品購入（実施時期：通年） ・□□□のための講座やイベントの開催（実施時期：令和〇年〇月予定） 	
団体PR（句読点を含めて300文字以内） ※市HP等での団体紹介文になります。	
<p>(例) 私たちは、△△△の実現に向けて、□□□への支援や××活動などを行っている団体です。具体的に、・・・といったことに取り組んできました。今後も△△△の実現に向けて〇〇〇に取り組んでいきたいと思ひます。皆様からの温かいご支援をお待ちしております。</p> <p style="text-align: center;">300字以内で記載する</p> <ul style="list-style-type: none"> ・議事録は直近に開催した会議のもの ・決算書等は直近の1年分（前年度分） ・活動の写真は一枚 	
その他 添付資料	<ol style="list-style-type: none"> ① 誓約書（様式第2号の2） ② 寄附金に係る個人情報の管理体制等について（様式第2号） ③ 定款又は規約等 ④ 総会や理事会等が行われていることが確認できる資料（議事録等） ⑤ 事業活動や決算・財務の情報を確認できる資料（決算書等） ⑥ 10名以上の構成員が確認できる資料（会員名簿等） ⑦ 活動の写真（電子データ） ※市HP等のWEB上で公開します。 ⑧ その他参考資料 ※別途、市が必要とする資料を求める場合があります。

を添付する

※記載（登録）内容に変更が生じた場合は、速やかに変更内容を報告してください。