

千葉県規則で定められた様式ですので、
様式どおりに作成してください。

事業報告書等提出書

年 月 日

(あて先) 千葉市長

記載の連絡先あて、お知らせ等をさせていただく
ことがありますので電話番号、メールアドレスは、事務
ご担当者様につながるものを記載してください。

(特定非営利活動法人の住所)

(特定非営利活動法人の名称)

代表者氏名

電話番号

メールアドレス

@

必要に応じて、事務担当者氏名や連絡先の追加記載も
可能です。

(事務担当者氏名) ○○○●

(事務担当者連絡先) TEL・E-mail 等

初年度の事業年度の始期は、
登記簿謄本に記載のある法人
成立の年月日

下記に掲げる前事業年度（ 年 月 日から 年 月 日まで）の事業報告書等
について、特定非営利活動促進法第29条の規定により、提出します。

記

- 1 前事業年度の事業報告書
- 2 前事業年度の活動計算書
- 3 前事業年度の貸借対照表
- 4 前事業年度の財産目録
- 5 前事業年度の年間役員名簿
- 6 前事業年度の末日における社員のうち10人以上の者の氏名（法人にあっては、その名称及び代表者の氏名）及び住所又は居所を記載した書面

備考 上記5の書類は、前事業年度において役員であったことがある者全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿をいう。