

◆ 区政事務センター業務一覧

区政事務センターの業務	委託業務内容								年間件数 (R4)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
	開封 (マニ フォ ード)	受付 入力	住記 入力	証明書 出力等	封入 封緘	送付	発送 入力	料金 検算														
1 証明書の交付(郵送)																						
(1) 住民票の写し(除住民票・改製原住民票を含む)	○	○	○	○	○	○	○	71,151	4,974	5,032	6,877	6,907	6,471	5,770	7,213	6,432	6,411	5,052	4,940	5,072		
(2) 不在証明書	○	○	○	○	○	○	○	292	15	79	20	12	20	19	11	15	21	20	39	21		
(3) 年金現況証明書	○	○	○	○	○	○	○	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
(4) 住民票記載事項証明書	○	○	○	○	○	○	○	98	5	6	3	8	4	3	1	10	3	47	3	5		
(5) 戸籍の附票の写し(除戸籍の附票を含む)	○	○	○	○	○	○	○	36,115	2,660	2,927	3,267	2,955	3,139	3,071	3,087	2,699	3,241	2,756	3,081	3,232		
(6) 戸籍全部(個人)事項証明書	○	○	○	○	○	○	○	33,779	2,561	2,613	3,062	2,669	3,021	2,895	2,824	2,645	2,906	2,610	2,972	3,001		
(7) 戸籍簿本	○	○	○	○	○	○	○	(6)に集約	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
(8) 戸籍抄本	○	○	○	○	○	○	○	(6)に集約	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
(9) 除籍全部(個人)事項証明書	○	○	○	○	○	○	○	4,712	359	391	407	360	421	387	407	395	442	343	406	394		
(10) 改製原戸籍(除籍)簿本(抄本)	○	○	○	○	○	○	○	36,671	2,565	2,954	3,282	2,975	3,200	3,062	3,162	2,941	3,310	2,817	3,222	3,181		
(11) 身分証明書	○	○	○	○	○	○	○	1,341	142	128	142	135	101	93	107	111	79	97	89	117		
(12) 受理証明書	○	○	○	○	○	○	○	64	7	7	5	3	11	7	5	2	4	4	3	6		
(13) 特別受理証明書	○	○	○	○	○	○	○	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		
(14) 戸籍記載事項証明書	○	○	○	○	○	○	○	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		
(15) 届書記載事項証明書	○	○	○	○	○	○	○	43	5	2	5	4	1	4	5	1	5	3	3	5		
(16) 不在証明書	○	○	○	○	○	○	○	142	5	16	14	7	13	22	9	13	15	9	7	12		
(17) 独身証明書	○	○	○	○	○	○	○	302	24	35	34	22	26	21	27	22	17	26	21	27		
(18) 住居表示(町名地番変更証明書・区画整理等証明書・地番変更証明書)実施証明書	○	○	○	○	○	○	○	159	16	18	14	12	7	7	14	18	13	16	14	10		
(19) 行政区域変更通知書	○	○	○	○	○	○	○	106	12	5	8	9	7	9	12	9	10	9	6	10		
(20) その他行政証明(住所証明書、保存期間証明、要件且備証明書、不受理証明書、附票又は住民票の廃棄証明書等)	○	○	○	○	○	○	○	145	9	16	15	12	13	16	7	9	8	11	16	13		
2 証明書の交付(電子申請)																						
(1) 住民票の写し(除住民票・改製原住民票を含む)	○	○	○	○	○	○	○	17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(2) 不在証明書	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(3) 年金現況証明書	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(4) 住民票記載事項証明書	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(5) 戸籍の附票の写し(除戸籍及び除戸籍の附票を含む)	○	○	○	○	○	○	○	48	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(6) 戸籍全部(個人)事項証明書	○	○	○	○	○	○	○	235	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(7) 戸籍簿本	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(8) 戸籍抄本	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(9) 除籍全部(個人)事項証明書	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(10) 改製原戸籍(除籍)簿本(抄本)	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(11) 身分証明書	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(12) 受理証明書	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(13) 特別受理証明書	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(14) 戸籍記載事項証明書	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(15) 届書記載事項証明書	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(16) 不在証明書	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(17) 独身証明書	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(18) 住居表示(町名地番変更証明書・区画整理等証明書・地番変更証明書)実施証明書	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(19) 行政区域変更通知書	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(20) 印鑑登録証明書	○	○	○	○	○	○	○	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
(21) その他行政証明(住所証明書、保存期間証明、要件且備証明書、不受理証明書、附票又は住民票の廃棄証明書等)	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	購入検討中である	
3 その他(電話対応・郵便転送業務等)																						
(1) 他課分転送								3,000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	郵便物の内容により、該当する担当課へメール等で転送する	
(2) 開示請求(書類検索)								3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	請求対象者氏名・発行日等を手分けに開示請求対象の申請書を保管場所から取り出す	
(3) 電話対応・メール対応								36,500	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,500	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	申請方法についてや証明書の内容についての電話やメールによる問い合わせへの対応	
(4) 必要物品(偽造防止用紙・行政区域変更通知・レジレシート・ロール等の数量管理)								日次													各物品の在庫を管理し、不足が生じる前に発注できるように報告する	
4 住民奨励届出(郵送)																						
(1) 届出(国外届出・一部届出及び世帯主変更を含む)	○	○	○	○	○	○	○	1,896	205	177	126	145	131	141	191	178	126	162	153	161	送付欄:完了の電話連絡(50件)	
(2) 特別届出	○	○	○	○	○	○	○	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
(3) 届出証明書再交付申請	○	○	○	○	○	○	○	77	4	3	6	7	10	9	7	4	6	6	8	7		
(4) 届出証明書に代わる除票の交付	○	○	○	○	○	○	○	12	1	1	0	1	0	0	0	2	3	1	1	2	欄種消滅済の者に別し交付	
5 住民奨励届出(電子申請)																						
(1) 特別届出	○	○	○	○	○	○	○	2,310	273	235	223	188	194	231	202	208	213	258	59	26	らば電子申請サービス	
(2) 転入予約	○	○	○	○	○	○	○	1,569	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
(3) 転出予約(区間転居含む)	○	○	○	○	○	○	○	156	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	令和5年2月6日よりサービス運用開始 令和5年4月以降は②～④合計で毎月1,000件程度の実績があり、3・4・5月の件数が多い	
(4) 転出予約	○	○	○	○	○	○	○	1,632	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
(5) 転出取消	○	○	○	○	○	○	○	0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6 領収書作成(レジ入力)(郵送業務)※電子申請分については、件数確認後の報告書の作成のみ																						
(1) 領収書作成(レジ入力)								84,584	6,662	6,846	7,738	7,303	7,319	7,161	6,475	7,943	6,663	6,672	6,544	7,258	①レジ入力、②為替・現金レジ入金、③領収書出力、④おつり出金、⑤レジ清算、⑥月計処理	
(2) 定額小為替換金・銀行入金								日次	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	①金額集計、②記名・押印、③郵便局にて換金、④入金書類作成、⑤入金	
(3) 手数料報告書作成・免除件数集計								日次/月次	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	①電計(前日レシート)免除・公用処理欄、②電計結果入力、③月集計処理、④集計	
(4) 交付申請書整理・保管								80,603	6,169	6,533	7,396	6,517	7,004	6,662	7,022	6,819	6,489	6,509	6,366	7,117	①郵便・税等の伝票記入②書類等については郵便局窓口に出払、普通郵便はポストへ投函、メールについては文書交換室(本庁舎)へ持込み	
(5) 郵便発送・メール発送(エアーメール・EMS・書留等を含む)								80,532	6,116	6,349	7,633	6,463	7,093	6,601	6,784	6,701	7,029	5,946	6,750	7,067		

区分事務センターの業務	委託業務内容							年間件数 (R4)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
	受付	総受 入力	住記 入力	証明書 出力等	封入 封緘	送付	総受 入力															料金 保管
7 事前申請情報入力																						
(1) 事前申請情報の入力	-	○	○	-	-	-	-	3,515	566	404	304	229	286	290	237	243	223	220	179	334	①事前申請情報の確認(電子申請システム)、②事前申請入力(転入・転出・転居・区間異動)	
8 住民異動情報入力																						
(1) 転入(未届転入・国外転入・住所設定・特例転入・住民基本台帳法30条の46を含む)	-	○	○	-	-	-	○	36,149	4,160	3,120	2,893	2,513	2,720	2,722	2,630	2,247	2,125	2,143	2,546	6,330	①処理依頼受付(総受システム)、②住民異動入力(住記システム)	
(2) 転出(国外転出・一部転出及び世帯主変更を含む)	-	○	○	-	-	-	○	27,255	2,445	2,135	2,211	1,901	1,995	2,172	1,781	1,768	1,741	1,794	2,105	5,207	#	
(3) 区間異動(転出取消(区間転居)を含む)	-	○	○	-	-	-	○	8,098	706	684	662	640	670	637	620	644	630	549	716	940	#	
(4) 転居	-	○	○	-	-	-	○	11,795	1,153	938	1,038	943	992	975	955	991	846	781	918	1,265	#	
(5) 変更届(世帯主変更・世帯変更・世帯分離・世帯合併)	-	○	○	-	-	-	○	3,886	301	280	323	317	327	344	309	360	280	319	314	412	#	
(6) 修正(戸籍届出、転出取消、転出取消(区間転居)、届出修正、職権記載、職権消除、30条の47・48、緑化届出、国籍取得、国籍喪失、兵籍宣言、特別永住者管理職権修正、通称名記載・削除、世帯内順位、住居地届出)	-	○	○	-	-	-	○	10,475	823	924	819	792	879	746	951	913	280	759	919	1,135	#	
(7) 業務単換	-	○	○	-	-	-	○	14,300	2,084	1,293	1,142	1,159	1,081	1,092	1,226	1,066	930	1,044	982	1,201	#	
(8) 出生・死亡	-	○	○	-	-	-	○	14,529	1,081	1,210	1,083	1,098	1,328	1,235	1,287	1,163	1,231	1,444	1,196	1,173	#	
(9) 年金運動処理(※対象の場合)	-	○	○	-	-	-	○														住民異動に連動	
(10) 国民運動処理(※対象の場合)	-	○	○	-	-	-	○															住民異動に連動
(11) 個人番号カード等情報修正	-	○	○	-	-	-	○															住民異動に連動
(12) 処理注意の入力・解除	-	○	○	-	-	-	○															住民異動に連動
(13) 印鑑登録の抹消(死亡・転出)	-	○	○	-	-	-	○															住民異動に連動
(14) 入籍庁通知(削除通知)の入力	-	○	○	-	-	-	○	14,745	1,294	1,254	1,352	1,101	1,142	1,139	1,090	1,188	1,136	919	1,508	1,622	#	
(15) 9条2項・19条2項通知入力	-	○	○	-	-	-	○	3,744	309	354	279	318	325	273	301	340	231	385	235	394	#	
(16) 転入追加エラー入力	-	○	○	-	-	-	○	2,034	396	204	222	191	182	123	103	103	112	78	87	233	入力(住記システム)	
(17) 届出書スキャン	-	○	○	-	-	-	○															届書取込み(総受システム)
9 国民健康保険関係の入力																						
(1) 資格取得(住民異動なし)	-	○	○	-	-	-	○	2,353	244	162	229	193	158	216	220	182	183	188	173	205	①処理依頼受付(総受システム)、②入力(住記システム)	
(2) 資格喪失(住民異動なし)	-	○	○	-	-	-	○	1,558	104	101	132	138	139	102	175	166	127	130	118	126	#	
(3) 資格変更(住民異動なし)	-	○	○	-	-	-	○	10	1	4	1	0	0	0	0	2	0	1	1	0	#	
10 国民年金関係の入力																						
(1) 資格取得(住民異動なし)	-	○	○	-	-	-	○	9,069	1,178	747	730	802	724	756	774	651	559	685	672	791	①処理依頼受付(総受システム)、②入力(住記システム)	
(2) 資格喪失(住民異動なし)	-	○	○	-	-	-	○	412	41	35	29	42	38	26	46	39	20	36	27	33	#	
(3) 賦課申出(住民異動なし)	-	○	○	-	-	-	○	637	111	61	72	49	47	37	57	45	51	38	37	32	#	
11 こども医療費関係																						
(1) 子ども医療受給券交付(再交付は未実施業務)	-	○	○	-	-	-	○	741	66	58	45	60	64	60	87	70	68	55	50	58	①処理依頼受付(総受システム)、②入力(住記システム)	
(2) 子ども医療記載事項変更	-	○	○	-	-	-	○	224	41	11	13	14	21	11	17	15	18	15	14	34	#	
12 発送処理																						
(1) 住民票コード通知書の発送	-	-	-	○	○	○	-	7,721	870	68	767	663	860	767	888	608	572	515	503	640		
(2) 出生セットの発送	-	-	-	-	○	○	-	374	23	30	16	32	38	35	30	44	25	53	24	24		

区政事務センターの業務	業務連携内容					年間件数 (R4)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
	受付	受理済 入力	往記 入力	証明書 出力等	封入 封緘														
13 国民健康保険に関すること																			
(1) 資格照合																			
① 加入	備考欄に記載																		①書類受領、②対象世帯確認、③届出・入力内容照合
② 喪失	備考欄に記載																		①書類受領、②対象世帯確認、③届出・入力内容照合
③ その他	備考欄に記載																		①書類受領、②対象世帯確認、③届出・入力内容照合
(2) 資格訂正等																			
① 修正	備考欄に記載																		①書類受領、②入力、③届出・入力内容照合
② 訂正	備考欄に記載																		①書類受領、②入力、③届出・入力内容照合
(3) 被保険者証発送(新規、追加取得、再交付(※電子申請 を含む)) (※1)	備考欄に記載																		①対象者確認、②保険証出力、③出力した保険証の確認・ 引渡、④発送(簡易書留)
(4) 保険証未交付者リスト	備考欄に記載																		①保険証未交付リストを振り分け
(5) 年金情報活用による国民健康保険(勤労) (※2)	備考欄に記載																		①勤労通知出力・発送
(6) 被保険者証更新処理<外字・桁あふれ処理>	備考欄に記載																		3月7月・1月 ①外字・桁あふれチェックリストの出力、②住所外字の確認、③被 保険者証の不足情報を入力(シキセル貼付)、④被保険者証 の出力、⑤発送通知の確認、⑥被保険者証送達(簡易書留)
(7) 前期高齢者リスト処理(被保険者証発送)	備考欄に記載																		①高齢者交付者リスト(前期高齢者)被保険者証の出力、② 資格照合の確認、③被保険者証の引渡、④被保険者証の郵 送(簡易書留)
(8) 「国民健康保険被保険者資格証明書」の交付	備考欄に記載																		資格照合対象者リスト(※)を基に、資格照合をオンライン出力 し、封入封緘発送を行う。区民への連絡等により作業中に発 送不能となったものは適宜引き続き作業を行う。 ※資格照合にて被保険者証発送対象者の届出の作業後、担 当課より提供
(9) 特別な事情申請(短期被保険者証の作成・交付)																			①対象者確認、②保険証の出力、③出力した保険証の確認・ 引渡、④保険証の発送(簡易書留)
(10) 納付確認保険証送付リスト(被保険者証発送)																			①対象者確認、②保険証の出力、③出力した保険証の確認・ 引渡、④保険証の発送(簡易書留)
(11) 所得照会状発送(所得不明調査を含む)(現年度・過年 度)																			①所得照会状出力、②所得照会状郵送
(12) 口座入力	備考欄に記載																		①口座振替依頼受領、②口座情報入力、③口座入力照合、④ 口座振替依頼書自動払込利用申込書の保管
(13) 既不足納付書送付(口座振替)	備考欄に記載																		①印刷・確認、②納付書発送
(14) 督促状(督促状納付書「外字OFF分」の手書き及び発 送)	備考欄に記載																		①印刷・確認(手書き分)確認、②督促状手書き出力、③一部 不足情報を記入、④発送
(15) 国民健康保険出産一時金支給申請	備考欄に記載																		①届書受領、②届出書・届付書類の確認、③入力・照合、④ 本庁に届出書送付
(16) 国民健康保険療養費支給申請	備考欄に記載																		①届書受領、②届出書・届付書類の確認、③入力・照合、④ 本庁に届出書送付
(17) 高額療養費(勤労通知)	備考欄に記載																		①書類出力、②リストとお知らせ・申請書を照合・引渡③件 数表出力、④封入・封緘、⑤発送(簡易書留)
(18) 高額療養費(外未年間合算)	備考欄に記載																		①書類受領(又は納付)、②リストとお知らせ・申請書を照 合・引渡、③封入・封緘、④発送
(19) 高額療養費(決定通知)	備考欄に記載																		①書類出力、②リストとお知らせを照合・引渡、③ラベルシ ール作成、④封入・封緘、⑤発送
(20) 保険料 決定・変更通知書の「外字・OFF分」の手書 き及び発送	備考欄に記載																		①決定・変更通知書「外字・OFF分」を手書きし、②リスト(簡易書 留)システムに住所入力、③不足情報を入力(手書き)、④封 入・封緘、⑤発送
(21) 口座振替開始(変更) 通知書の発送	備考欄に記載																		①帳簿入力印刷、②封入・封緘、③発送
(22) 催告書「外字OFF分」の手書き及び発送	備考欄に記載																		①受領(手書き分)確認、②リスト受領・照合、③不足情報を 記入(手書き)、④封入・封緘、⑤発送
(23) 書留郵便物受領書	備考欄に記載																		簡易書留で発送した書類の受領のデータ入力・保管
14 国民健康保険に関すること(電子申請)																			
(1) 資格照合/喪失	備考欄に記載																		未実施業務、件数は実施時見込み件数 ①申請データ確認、②対象世帯確認、③届出・入力内容照 合
(2) 電子申請受付(社保加入による国民健康保険手続き)	備考欄に記載																		①データ出力・内容確認、②入力、③照合、④登録簿の修 正、⑤電子申請システム交付地域(※)等(※)で行う。
(3) 被保険者証等・再交付申請書 (※1)	備考欄に記載																		未実施業務、件数は実施時見込み件数 ①申請データの確認と修正、②国保システムへの申請登録、 ③申請受付処理、④市民送付文書(保険証、限度額認定書) の作成と送付、⑤区役所国保課への引渡
(4) 電子申請受付(国民健康保険被保険者証再交付手続き) (※1)	備考欄に記載																		未実施業務、件数は実施時見込み件数 ①データ出力・内容確認、簡易な申請内容の訂正、②申請 書作成、③申請書の区へ送付、④国保システムへの申請登録、 ⑤申請受付処理、⑥市民送付文書(保険証、限度額認定書) の作成と送付、⑦電子申請システム交付地域(※)等(※) で行う。
(5) 限度額適用認定申請書	備考欄に記載																		未実施業務、件数は実施時見込み件数 ①申請データの確認と修正、②国保システムへの申請登録、 ③申請受付処理、④市民送付文書(保険証、限度額認定書) の作成と送付、⑤区役所国保課への引渡
(6) 電子申請受付(国民健康保険用簡易申告手続き)	備考欄に記載																		未実施業務、件数は実施時見込み件数 ①データ出力・内容確認、簡易な申請内容の訂正、②申告 書作成、③申請書の区へ送付、④電子申請システム受付処 理
(7) 国保簡易申告	備考欄に記載																		未実施業務、件数は実施時見込み件数 ①申請データの確認と修正、②国保システムへの申請登録、 ③申請受付処理、④市民送付文書(保険証、限度額認定書) の作成と送付、⑤区役所国保課への引渡
(8) 電子申請受付(国民健康保険非自費減免申請手続き)	備考欄に記載																		未実施業務、件数は実施時見込み件数 ①データ出力・内容確認、簡易な申請内容の訂正、②申請 書作成、③申請書の区へ送付、④電子申請システム受付処 理
(9) 非自費の失業書	備考欄に記載																		未実施業務、件数は実施時見込み件数 ①申請データの確認と修正、②国保システムへの申請登録、 ③申請受付処理、④市民送付文書(保険証、限度額認定書) の作成と送付、⑤区役所国保課への引渡

区政事務センターの業務	業務進捗内容						年間件数 (R4)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
	受付	処理済 入力	住記 入力	証明書 出力等	封入 封緘	送付															処理済 入力2
15 国民年金に関すること																					
(1) 年金進達業務	備考欄に記載						26,822	2,968	3,511	1,976	2,620	1,977	2,262	2,124	1,831	1,541	1,997	1,795	2,220	①異動報告書等出力、②届書の受領、③照合・住所・氏名・生年月日・年金システムへ入力、④送付書類の封入・保管、⑤送達準備、⑥CD-ROMの取り込み・送付、⑦リスト等ファイルアップ・届書保管	
(2) 国民年金処理結果一覧表の処理	備考欄に記載						160,150	9,862	14,963	14,712	14,173	24,364	16,547	12,264	10,464	10,597	8,850	12,995	10,359	①東京広域事務センターからの帳票受領、②CD-ROMからの取り込み、③リスト出力、④照合(帳票と年金システム)、⑤年金情報の訂正内容入力(年金システム)、⑥訂正内容確認、⑦年金情報の訂正内容確認、⑧帳票を各区分に送付	
(3) 「第1号・3号被保険者資格喪失者一覧表」の照合・入力	備考欄に記載						30,243	3,526	5,257	3,771	1,847	1,714	1,930	2,506	2,595	1,928	1,659	1,799	1,711	①年金事務所からの帳票受領、②資格喪失日入力(年金システム)、③帳票照合(照合・住所・氏名・生年月日・年金システム)、④照合結果を照合、⑤年金情報の訂正内容確認(年金システム)、⑥年金情報の訂正内容確認(年金システム)、⑦年金情報の訂正内容確認(年金システム)、⑧帳票を各区分に送付	
(4) 「20歳到達予定国民年金適用対象者等一覧表」の照合・入力	備考欄に記載						9,063	740	760	739	758	796	826	807	777	655	740	773	692	①年金事務所からの帳票受領、②照合(住所・氏名・生年月日・年金システム)、③照合結果を照合、④照合結果を照合、⑤照合結果を照合、⑥照合結果を照合、⑦照合結果を照合、⑧照合結果を照合、⑨照合結果を照合、⑩照合結果を照合	
(5) 20歳到達者の職権一括登録	備考欄に記載																			※19(2)に含む	
(6) 「34歳・44歳・54歳未付番適用勧奨対象者一覧表」の照合・修正	備考欄に記載						43	6	7	9	6	5	4	2	3	0	1	0	0	①年金事務所からの帳票受領、②住記システムで住所・氏名を確認、③確認した住所氏名等を照原に記入、④照原コピー保管、⑤帳票を年金事務所へ送付	
(7) 「34歳・44歳・54歳付番適用勧奨対象者一覧表」の照合・修正	備考欄に記載						87	7	10	9	9	8	9	9	8	3	8	4	3	①年金事務所からの帳票受領、②住記システムで住所・氏名を確認、③確認した住所氏名等を照原に記入、④照原コピー保管、⑤帳票を年金事務所へ送付	
(8) 「34歳・44歳・54歳到達予定者情報エラーリスト一覧表」の照合・修正	備考欄に記載						40	3	1	1	3	1	0	29	0	0	0	0	2	①年金事務所からの帳票受領、②住記システムで住所・氏名を確認、③確認した住所氏名等を照原に記入、④照原コピー保管、⑤帳票を年金事務所へ送付	
(9) 「外国人20歳到達予定者一覧表」の確認修正記入	備考欄に記載						282	9	23	28	30	29	20	18	25	42	24	15	19	①年金事務所からの帳票受領、②住記システムで住所・氏名・国籍・在留期間を確認、③確認した住所氏名等を照原に記入、④照原コピー保管、⑤帳票を年金事務所へ送付	
(10) 「外国人34・44・54歳到達予定者情報エラーリスト」の確認・修正記入	備考欄に記載						1,881	143	139	154	166	156	100	195	175	164	185	147	157	①年金事務所からの帳票受領、②住記システムで住所・氏名・国籍・在留期間を確認、③確認した住所氏名等を照原に記入、④照原コピー保管、⑤帳票を年金事務所へ送付	
(11) 「転入事実調査票」の照合・修正記入及び年金システムへの入力	備考欄に記載						102	4	16	5	12	16	6	9	7	4	13	6	4	①年金事務所からの帳票受領、②住記システムで住所・氏名を確認、③確認した住所氏名等を照原に記入、④照原コピー保管、⑤東京広域事務センターに送付 ※制度変更により、マイナンバーにて確認(併数)	
(12) 「保険料免除・納付猶予申請承認通知書発行一覧表」の処理	備考欄に記載						26,643	1,088	761	1,104	2,290	6,669	2,663	1,250	1,426	2,075	1,967	3,166	2,184	※19(2)に含む	
(13) 「保険料免除・納付猶予申請却下通知書発行一覧表」の処理	備考欄に記載						4,040	212	107	215	286	1,478	521	272	153	206	135	252	203	※19(2)に含む	
(14) 「学生納付特例申請承認通知書発行一覧表」の処理	備考欄に記載						4,979	154	631	385	216	428	151	114	156	718	450	954	622	※19(2)に含む	
(15) 「継続審査免除・納付猶予申請書発行対象者一覧表」の処理	備考欄に記載						1回(年次)													※19(2)に含む	
(16) 「継続審査免除・納付猶予申請書発行対象者一覧表(転入者)」の処理	備考欄に記載						1回(年次)													※19(2)に含む	
(17) 「国民年金裁定者一覧表」の確認・年金システムへの入力	備考欄に記載						731	73	43	55	77	56	101	48	57	74	44	35	68	①各区分より帳票受領、②裁定の結果を年金システムへ入力、③照原ハードコピー保管④各区分に帳票を送付	
(18) 「保険料納付書未送達者一覧表」の確認・修正記入	備考欄に記載						2,287	379	812	182	230	72	74	61	115	71	104	45	142	①年金事務所からの帳票受領、②住所確認(住記システム)、③照原に情報を入力しコピー保管、④東京広域事務センターに送付	
(19) 「付番結果通知」の年金システムへの入力	備考欄に記載						1,776	66	200	327	242	101	249	125	195	90	36	114	31	①年金事務所からの帳票受領、②付番された基礎番号を年金システムへ入力、③照原に入力日を入力し保管	
(20) 「基礎年金番号を訂正した異動報告書」の年金システムへの入力	備考欄に記載						6	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3	0	①年金事務所からの帳票受領、②付番された基礎番号を年金システムへ入力、③照原に入力日を入力し保管 ※制度変更により、電子化されたものを併用	
(21) 「第2号被保険者資格喪失者一覧」の保管	備考欄に記載						12回(月次)													①年金事務所からの帳票受領、②帳票を保管	
(22) 「免除事由該当対象者調査リスト」の受領・送付	備考欄に記載						12回(月次)													①年金事務所からの帳票受領、②各区分に帳票を送付	
(23) 「転出先確認リスト」の確認・修正	備考欄に記載						181	6	20	19	37	14	18	13	17	6	10	12	9	①年金事務所からの帳票受領、②照原に転出先等を書き記入、③コピー保管、④照原を東京広域事務センターに送付	
(24) 年金生活者支援給付金認定結果一覧表	備考欄に記載						365	48	9	30	31	35	43	17	18	39	17	31	47	①年金事務所からの帳票受領、②裁定の結果を年金システムへ入力、③照原ハードコピー保管④各区分に帳票を送付 ※2019/10より開始	
(25) 「居所未登録者整理結果通知書」の処理	備考欄に記載						311	21	11	8	20	24	34	31	34	42	35	34	17	①年金事務所からの帳票受領、②住記システムで住所氏名を確認、③確認した住所氏名等を照原に記入、④照原コピー保管、⑤帳票を年金事務所へ送付	

区政事務センターの業務	業務内容						年間件数 (凡)	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
	受付	受理済 入力	住記 入力	証明書 出力等	封入 封緘	送付														
16 後期高齢者医療制度に関すること																				
(1) 被保険者証・年度更新(※3)	備考欄に記載						15,883	688	715	674	1,123	2,218	1,861	2,785	1,579	1,020	1,094	941	1,185	①取の受領、②回収入力、③広域連合に送付
(2) 被保険者資格取得(変更・喪失)届	備考欄に記載						495	34	18	48	21	70	36	49	39	31	65	32	52	①申請書の受領、②マイナンバーを記入、③広域連合に送付
(3) 障害認定申請書及び資格取得(変更・喪失)届(障害認定、障害認定喪失)	備考欄に記載						148	8	7	11	10	16	6	15	19	39	3	11	23	①申請書の受領、②マイナンバーを記入、③広域連合に送付
(4) 住所変更届(通用・変更・終了)届(住所地特別・他広域住所特別)	備考欄に記載						16	0	0	0	0	1	3	0	3	4	1	2	2	①申請書の受領、②マイナンバーを記入、③広域連合に送付
(5) 障害状態不該当届	備考欄に記載						1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	①申請書の受領、②マイナンバーを記入、③広域連合に送付
(6) 基準収入額適用申請書	備考欄に記載						13	2	0	0	4	3	1	2	0	0	0	0	1	①申請書の受領、②マイナンバーを記入、③広域連合に送付
(7) 特定疾病認定申請書	備考欄に記載						261	20	31	22	14	22	17	30	19	30	18	19	19	①申請書の受領、②マイナンバーを記入、③広域連合に送付
(8) 限度額適用・標準負担額減額認定申請書	備考欄に記載						3,806	294	308	346	293	346	316	328	268	329	305	291	382	①申請書の受領、②マイナンバーを記入、③広域連合に送付
(9) 限度額適用認定申請書	備考欄に記載						849	71	61	89	75	82	60	74	61	65	73	52	86	①申請書の受領、②マイナンバーを記入、③広域連合に送付
(10) 回収した限度額適用・標準負担額減額認定証	備考欄に記載						2,440	144	121	151	253	422	362	173	166	127	179	151	201	①取の受領、②回収入力、③広域連合に送付
(11) 回収した特定疾病認定証	備考欄に記載						125	6	8	10	3	16	5	11	10	15	16	9	16	①取の受領、②回収入力、③広域連合に送付
(12) 被保険者証等・再交付申請書(※3)	備考欄に記載						4,942	219	191	264	178	763	345	1,146	589	412	306	245	284	①申請書の受領、②マイナンバーを記入、③広域連合に送付
(13) 特定疾病療養受給証・再交付申請書	備考欄に記載						38	0	3	0	2	7	4	2	5	2	7	2	4	①申請書の受領、②マイナンバーを記入、③広域連合に送付
(14) 限度額適用・標準負担額減額認定証再交付申請書	備考欄に記載						648	47	48	55	38	85	65	71	60	44	49	38	48	①申請書の受領、②マイナンバーを記入、③広域連合に送付
(15) 納入通知書	備考欄に記載						21,732	0	2,846	0	66	2,233	2,407	2,340	2,268	2,187	2,198	2,715	2,472	①照会書出力、②納付封緘、③発送(※制度変更により、マイナンバーにて確認件数)
(16) 賦課資料について(照会)	備考欄に記載						87	6	9	5	5	11	9	6	0	7	12	6	11	①照会書出力、②納付封緘、③発送(※制度変更により、マイナンバーにて確認件数)
(17) 口座振替依頼書兼自動払込利用申込(廃止届)書【新規登録・変更登録】	備考欄に記載						5,088	328	469	269	226	787	592	445	325	495	338	374	440	①申込書受領、②入力、③広域連合に送付
(18) 口座振替依頼書兼自動払込利用申込(廃止届)書【廃止】	備考欄に記載						13	1	0	0	0	0	1	0	1	8	0	1	1	①申込書受領、②入力、③広域連合に送付
(19) 高額療養費支給申請書																				
① 高額療養費支給申請書(勤労通知(本人))	備考欄に記載						13,986	799	997	937	997	1,063	914	977	1,037	1,795	1,552	1,572	1,346	①「高額療養費の支給申請について(お知らせ)」と申請書の印刷、②封入・封緘、③発送
② 高額療養費支給申請書(勤労通知(死亡者))	備考欄に記載						594	47	43	39	29	71	44	67	50	46	43	54	61	①「高額療養費の支給申請について(お知らせ)」と申請書の印刷、②封入・封緘、③発送
③ 申請書(本人申請・本人受領)の処理	備考欄に記載						16,357	1,124	990	1,314	1,083	1,221	1,351	1,185	1,319	1,660	1,486	1,662	1,962	①申請書の受領、②「後期高齢者医療費支給申請書」の印刷、③入力内容の照合、④申請書の検査・送付台帳の作成、⑤入力内容の照合、⑥申請書の整理、⑦申請書の封入・封緘、⑧申請書の発送
④ 申請書(本人申請・代理人受領)の処理	備考欄に記載																			
⑤ 申立書(相続人申請)の処理	備考欄に記載																			
⑥ 申請書の処理	備考欄に記載																			
⑦ 継続支給下処理(本人死亡)	備考欄に記載																			
(20) 高額療養費(外来年間通算)	備考欄に記載						85	0	1	0	1	2	0	0	0	1	6	67	7	①申請書の受領、②システム入力(年次)、③入力内容の照合、④広域連合に送付
(21) 療養費支給申請書	備考欄に記載						2,895	183	268	246	221	247	224	210	276	214	220	274	312	①申請書の受領、②申請書の入力、③入力内容の照合、④入力内容の照合、⑤受付台帳の整理・確認、⑥送付台帳に送付
(22) 療養費支給申請書(はりきゅう、あんま・マッサージ用)	備考欄に記載						2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	①「後期高齢者医療費支給申請書(はりきゅう、マッサージ用)」の受領、②申請書の点検、③申請書の検査・送付台帳の作成、④受付台帳の入力、⑤受付台帳の整理・確認、⑥送付台帳に送付(※H31.4より専業主婦からの申請に変更の為、件数減)
(23) 療養費支給申請書(はりきゅう、あんま・マッサージ用) 返送後処理	備考欄に記載						2													①申請書の受領、②広域連合に送付
(24) 高額介護合算療養費等支給申請書兼自己負担額証明書交付申請書																				
① 勤労通知	備考欄に記載						7,832	7,832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	※左記件数は4年度実績件数
② 自己負担額証明書の処理	備考欄に記載						6,926	4,791	1,340	363	175	90	39	27	27	22	22	11	19	①申請書の入力、②入力内容照合、③申請書のコピー・送付台帳に送付
(25) 後期高齢者医療被保険者の所得申告書(簡易申告書)	備考欄に記載						971	0	0	899	43	10	7	0	2	3	0	5	2	①申告書を受領、②申請書入力、③簡便コピーを出力、④広域連合に送付
(26) 療養費支給申請書の処理	備考欄に記載						7,197	602	579	557	492	638	501	585	622	516	684	684	737	①申請書の受領、②システム入力、③入力内容の照合、④入力内容の照合、⑤申請書の整理、⑥広域連合に送付
(27) 高齢医療合算介護予防サービス費相当費の入力							23	0	7	6	9	1	0	0	0	0	0	0	0	
(28) 口座振替開始・変更通知書発送							3,364	0	0	0	0	420	647	620	478	484	362	353	0	

(※1)被保険者証は、令和6年12月2日以降、資格確認証又は資格情報のお知らせに変更になる予定です。

(※2)健康保険課での準備が整った後、年金情報活用による国保職権喪失(勤労)にかえて、資格重複状況結果一覧を活用した国保資格喪失処理(勤労)を行う予定です。勤労通知の出力・発送件数は、月360件程度を想定しています。

(※3)被保険者証は、令和6年12月2日以降、資格確認証に変更になる予定です。