

戸籍証明等交付申請書

(あて先)

区長

令和 年 月 日

①どなたの証明が必要ですか (生年月日がわかる場合は、記載してください。)	本籍	千葉市			
	フリガナ 筆頭者氏名 <small>(戸籍のはじめに記載されている方)</small>		生年月日		
	個人のときは、ほしい人の氏名		明・大・昭・平・令 年 月 日		
②必要な証明	戸籍	全部事項証明(謄本)	通	届出記載事項証明(届) 年 月 日届出	通
		個人事項証明(抄本)	通	受理証明(届) 年 月 日届出	通
	除籍	全部事項証明(謄本)	通	身分証明	通
		個人事項証明(抄本)	通	埋火葬許可証の写し	通
	改製原戸籍	謄本	通	戸籍の附票	通
		抄本	通	除戸籍の附票	通
その他()	通				
③証明を使う方(請求者) 請求者本人が窓口に来た場合で、氏名欄を本人が手書きしない場合は、※部分に押印してください。	フリガナ		生年月日		
	氏名	※	大・昭・平・令・西曆 年 月 日		
	住所	(マンション・アパート名等)			
	連絡先(電話番号)	-	-	(電子メール)	
④戸籍に記載されている方との関係	※ ①の方から見た③の方の関係を選択してください。				
	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他()				
⑤請求の理由 (④の「 <input type="checkbox"/> その他」に✓をつけた場合は、請求の理由を具体的に記載してください。)					
⑥窓口に来た方 (③に記載した方と同じときは書く必要はありません。) 氏名欄を手書きしない場合は※部分に押印してください。	フリガナ		生年月日		
	氏名	※	大・昭・平・令・西曆 年 月 日		
	住所	(マンション・アパート名等)			
	連絡先(電話番号)	-	-	(電子メール)	
	③に記載した方からみた関係				

- ◇ 窓口に来た方の運転免許証などの本人確認書類をご提示ください。
- ◇ 窓口に来た方が代理人の場合は、代理人の本人確認資料と委任状が必要です。
- ◇ プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。また、偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。

【職員記入欄】

本人確認書類										提出書類	委任状 疎明資料 その他 ()	呼出番号	受付	照合	交付	
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住力(写真有) <input type="checkbox"/> 個力 <input type="checkbox"/> 在留力 <input type="checkbox"/> 特永証				<input type="checkbox"/> 住力(写真無) <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 社員証・学生証 <input type="checkbox"/> 聴聞 <input type="checkbox"/> 通帳(附票のみ) <input type="checkbox"/> 他()												
身・埋・附	300 900	600 1200	届・受	350 1050	700 1400	戸	450 1350	900 1800	除・改	750 2250	1500 3000	受	1400 4200	2800 5600	計	免除
通	円	円	通	円	円	通	円	通	円	通	円	通	円	円	通	通
<確認欄> <input type="checkbox"/> () の出生から死亡まで <input type="checkbox"/> () の死亡の記載があるもの <input type="checkbox"/> () と () の関係がわかるもの <input type="checkbox"/> () の氏名変更・帰化がわかるもの <input type="checkbox"/> () から () の住所の記載のある附票																