

# 住民票の写し等交付申請書（郵送請求用）

(あて先) 千葉市

区長

令和 6年 1月 11日

①申請者はどなたですか  (氏名・住所・②の方との関係など必要項目を記載してください)	氏名	フリガナ チバ ハナコ 千葉 花子	印 申請者本人が手書きしない場合は、押印してください。
	住所	千葉市中央区千葉港1番1号 (マンション・アパート名等)	
	②証明対象者との関係	□ 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 同一世帯員(妻) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
		電話番号 043-245-0000	電子メール
②どなたの証明が必要ですか (証明対象者)	氏名	□ ①と同じ (記入不要) フリガナ チバ イチロウ 千葉 一郎	生年月日 大昭平年 月 日
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ (記入不要) 千葉市 (マンション・アパート名等)	
③使用目的 (具体的に記入) 本人または同一世帯の方のマイナンバーの表示が必要な場合は「マイナンバー入り希望」と明記してください。	□ 年金受給 ( 年金 ) <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 入管 <input type="checkbox"/> 大使館 <input type="checkbox"/> 法務局 <input checked="" type="checkbox"/> その他 [ 運転免許証の氏名・本籍の変更に使用 ]		
※除票や改製原が必要な場合は、どのような履歴が必要か記入してください。	例: 車検証の住所を変更するため、現在の住所から2つ前の住所まで必要。千葉市に住んでいたことを証明したい。		

以下は、必要な証明書の欄に記入してください。

④住民票の写し等 1通300円				
必要な証明	住民票	全員 通	改製原住民票	
		個人 1 通	改製の状況により、世帯全員の改製原住民票は交付できない場合があります。	
	除住民票	個人 通	記載事項証明書	
	全員の証明はありません。一人ひとり別の証明を発行します。手数料は人数分必要です。同一世帯であっても、本人以外のものを請求する場合は委任状が必要です。			
※全員・個人以外で2人以上連名のものが必要な場合は、その方々の氏名を記入してください。				
記載項目 (記載が必要な項目の□に✓をつけてください。)	✓ 本籍・筆頭者 (日本人のみ) □ 続柄・世帯主名	在留情報 (外国人のみ)	□ 全部	□ 国籍・地域 □ 在留カード等の番号
				□ 在留の区分・ 在留資格

△申請者が代理人の場合は、代理人の本人確認資料と委任状が必要です。

△法人申請の場合は、法人名、代表者職・氏名及び請求担当者職・氏名をご記入し法人印(代表者印又は社印)を押印して下さい。

△プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。また、偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。

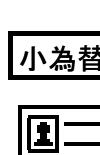
【送っていただくもの】詳しくはホームページに記載していますのでご確認ください

①申請書

②手数料 (現金書留又は郵便局で定額小為替・普通為替を必要な通数分購入して下さい)

③返信用封筒 (住民票上の住所 (法人の場合は所在地)、郵便番号、氏名を記入して切手を貼ってください)

④本人確認書類 (マイナンバーカード (写真面のみ)、運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カード (写真付き)、在留カードなど  
住所・氏名が記載されている部分の写し)



## 【送り先】

〒260-8734 千葉市中央区千葉港2-1 千葉市区政事務センター

## 【お問い合わせ先】

申請書の記載方法、 必要書類の一般的な事柄	千葉市役所 コールセンター	電話 043-245-4894	平日: 午前8時30分から午後9時まで 土日祝日年末年始: 午後5時まで
住民票の郵送請求に関する上記以外の事柄	区政事務センター	043-241-5650	平日: 午前9時から午後5時15分まで