

住民票の写し・印鑑登録証明・所得証明 交付申請書

(あて先)

長

令和 年 月 日
 生年月日
 大・昭・平・令・西暦
 年 月 日

マイナンバーカードの取得はお済みですか

①どなたの証明が必要ですか	フリガナ		
	氏名	※	
	住所 (マンション・アパート名部屋番号等)		
②窓口に来た方 (①に記載した方との関係にあてはまる口に✓をつけ、氏名・住所など必要項目を記載してください。) 氏名欄を手書きしない場合は、※部分に押印してください。	<input type="checkbox"/> 本人	氏名	※
	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> その他 (申請者との関係)	フリガナ	
		氏名	※
		住所 (マンション・アパート名部屋番号)	
	連絡先 (電話番号)	- -	(電子メール) @

- ◇ 窓口に来た方の運転免許証などの本人確認書類をご提示ください。
- ◇ 窓口に来た方が代理人の場合は、代理人の本人確認資料と委任状が必要です。(印鑑登録証明交付申請を除く。)
- ◇ プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。また、偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、罰金に処せられます。

以下は、③～⑤の必要な証明書の欄に記入してください。

③住民票の写し				
必要な証明・通数	住民票	除住民票	改製原住民票	記載事項証明書
	全員 通 個人 通	全員 通 個人 通	全員 通 個人 通	全員 通 個人 通
記載項目 (記載が必要な項目の口に✓をつけてください。)	本籍・筆頭者(日本人のみ) [<input type="checkbox"/> 要 ・ <input type="checkbox"/> 不要]	在留情報 (外国籍市民のみ)	<input type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> 在留の区分・在留資格
	続柄・世帯主名 [<input type="checkbox"/> 要 ・ <input type="checkbox"/> 不要]		<input type="checkbox"/> 一部(右から選択)	
	マイナンバー[<input type="checkbox"/> 要 ・ <input type="checkbox"/> 不要]			
証明を使う方 (申請者) (①に記載した方との関係にあてはまる口に✓をつけ、氏名・住所など必要項目を記載してください。) 法人の場合は、※部分に押印してください。法人以外でも申請者本人が手書きしない場合は、押印してください。	<input type="checkbox"/> 本人(住所・氏名・連絡先の記入不要) <input type="checkbox"/> 本人と同一世帯(住所の記載不要)		<input type="checkbox"/> その他 ()	
	フリガナ			
	氏名 ※ (または法人名)			
	住所 (マンション・アパート名部屋番号等)			
	連絡先 (電話番号) - - (電子メール) @			
使用目的 (申請者が「その他」の場合は、使用目的を具体的に記載してください。)	<input type="checkbox"/> 年金受給 (年 金) <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> 大使館 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> その他 ()			

マイナンバーカードがあれば、全国のコンビニで住民票の写し、印鑑登録証明書、戸籍全部(個人)事項証明書、市・県民税所得証明書が窓口手数料よりも1通につき50円安く取得できます。詳しくは窓口職員にお尋ねください。

④印鑑登録証明			
登録番号		通数	通

- ◇ 印鑑登録証明を申請される場合は、必ず印鑑登録証(市民カード)をご提示ください。
- ◇ 印鑑登録証明を代理人が申請する場合の委任状等は必要ありません。本人の印鑑登録証(市民カード)をご提示ください。

⑤所得証明 ※「課税証明書」が必要な方は、「所得証明書」を交付申請してください。			
①の方の1/1現在の住所	千葉市 (マンション・アパート名部屋番号等)	年度・通数	年度課税 年所得分 通
<input type="checkbox"/> ①と同じ(住所欄記入不要)			
使用目的	<input type="checkbox"/> 健康保険組合 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 年金受給 (年 金) <input type="checkbox"/> 国民年金保険料免除申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 特別支援学校就学奨励費 <input type="checkbox"/> 障害者総合支援法第6条に定める給付 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> UR <input type="checkbox"/> 出入国在留管理庁 <input type="checkbox"/> その他 ()		

【職員記入欄】

③住	④印	⑤税	計	同居確認(税)	本人確認書類	提出書類	呼出番号	受付	照合	交付
通	通	通	通	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住力(写真無) <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住力(写真有) <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 年金手帳・証書 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> 在力 <input type="checkbox"/> 特永証 <input type="checkbox"/> 社員証・学生証 <input type="checkbox"/> 聴聞 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()	委任状 疎明資料 その他 ()				
円	円	円	円		摘要					
免	通	免	通	免	通					