

郵便による住民票の写し等の交付請求について

住民票の写し等は、郵送で交付申請することができます。郵送で請求する場合は、次ページの申請書に必要事項をご記入のうえ、下記の方法により、区政事務センターへ郵送してください。

請求にあたっては、本人確認書類などが必要となりますのでご注意ください

◎申請者の本人確認ができる書類の写しをお送りください。

＜本人確認書類の例＞

運転免許証、運転経歴証明書(平成24年4月1日以降交付されたもの)、マイナンバー(個人番号)カード、住民基本台帳カード(写真付き)、健康保険の被保険者証、在留カード、特別永住者証明書など

※住所が証明の対象とされていない旅券などは確認書類となりません。

※(マイナンバー入りの)通知カードも同様に確認書類となりませんので、ご注意ください。

※有効期間の定めのある身分証明書については、有効期間内のみ使用できます。

◎代理人(本人又は同一世帯の方以外の方)が請求する場合には、代理人の本人確認ができる書類の写しと、委任者本人が自署又は記名・押印した委任状を同封し、請求理由及び使用目的を具体的に記入してください。

また、本籍・続柄の表示が必要な場合は、その理由も具体的に記入してください。

◎手数料は郵便局で扱っている定額小為替を同封するか、現金書留で現金をお送りください。

〔千葉市の住民票の写し等の交付手数料〕

・住民票の写し(除住民票、改製原住民票を含む)	1通300円
・住民票記載事項証明書	1通300円

※つり銭が発生しないようにお送りください。

◎返信用封筒を同封してください。

・返信用封筒に、返送先(申請者)の郵便番号・住所・氏名を記入してください。

・返信用封筒に、郵便切手を貼付してください。

※証明書の送付先は原則として申請者の住民票の住所となります。特別な事情で他の場所を希望する場合は、あらかじめお問い合わせください。

※切手は重さや封筒の大きさによって異なりますのでご注意ください。また、お急ぎの場合は、速達料金分の切手を追加してください。

※請求通数が多く返信用封筒に貼る切手の額が不明な場合は、多めに入れてください。

◎住民票記載事項証明書は、現在住民登録をしている方の住民票の内容の中から、請求者の方が必要とする項目(住所・氏名・性別・生年月日等の一部)のみ証明するものです。一般的には提出先で定められた証明書用紙に証明するものですので、請求の際はあわせてご提出ください。なお、指定の証明書用紙がない場合は、千葉市の書式で対応できる場合に限り証明を発行しますので、本市HPの「市民総合窓口課(戸籍・住民票関係)申請書ダウンロード」の「住民票記載事項証明願」をご利用ください。

<http://www.city.chiba.jp/shimin/shimin/kusei/download.html>

◎郵送で申請する場合、往復の配達日数と区政事務センターでの処理日数が必要ですので日数に余裕をもって申請してください。

◎個人番号(マイナンバー)が記載された住民票の写しが必要な場合は、申請書の欄外に「個人番号入り希望」とご記入ください。

◎プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

◎偽り、その他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条)

●郵送請求に関するお問い合わせ先

区政事務センター 電話043-241-5650

〒260-8734

千葉市中央区千葉港2番1号

●申請書の記載方法、必要な書類等の

一般的な事柄のお問合せ先

千葉市役所コールセンター

電話043-245-4894



マイナンバーカードはお持ちですか

千葉市ではマイナンバーカードを利用して全国のコンビニエンスストア等で住民票の写しや印鑑登録証明書などが取得できます。(交付手数料が窓口より50円お得です。)

マイナンバーカードは個人番号カード交付申請書で申請すると交付される顔写真付きのICカードです。申請方法など詳しくは千葉市ホームページをご覧ください。

住民票の写し等交付申請書(郵送請求用)

(あて先) 千葉市

区長

令和

年

月

日

(1) どなたの証明が必要ですか

住所	千葉市		
フリガナ			
氏名			
生年 月日	明・大・昭・平・令・西暦	年	月 日生

(2) 必要な書類に通数を記入してください。(世帯全員分が必要な場合は「全員」に通数を記入してください。)

住民票	除住民票	改製原住民票	記載事項証明書
全員 通	全員 通	全員 通	全員 通
個人 通	個人 通	個人 通	個人 通
不在住証明	通	その他()	通

記載事項証明書は、提出先指定の用紙がある場合は証明内容をご自身で記入し同封してください。

※全員・個人以外で2人以上連名のものが必要な場合は、その方々の氏名(名)を以下に記入してください。

--

※除票や改製原が必要な場合は、どのような履歴が必要か以下に記入してください。

〔 例: 車検証の住所を変更するため、現在の住所から2つ前の住所まで必要。〕 千葉市に住んでいたことを証明したい。〕

(3) 下記の項目の記載は必要ですか

住民票の写しの続柄・本籍の表示は原則として省略されます。 記載が必要な場合は、 <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。	<input type="checkbox"/> 続柄	<input type="checkbox"/> 本籍
外国人住民の方で、記載が必要な場合は、 <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。	<input type="checkbox"/> 国籍・地域	<input type="checkbox"/> 在留の区分・ 在留資格
	<input type="checkbox"/> 在留カード等の番号	

(4) 申請者はどなたですか(代理人の場合は委任状が必要です。)

住所		
フリガナ	電話番号(自宅・勤務先・携帯)	
氏名	(印)	(日中連絡がとれる番号を必ず記入してください。)
		TEL - - 電子メール アドレス @
証明書類に記載の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人又は 同一世帯員	<input type="checkbox"/> その他(具体的に) []

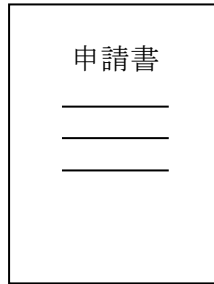
(※) 申請者本人が氏名を手書き(署名)した場合は、押印不要です。
法人申請の場合は、法人名、代表者職・氏名及び請求担当者氏名を記載し、法人印(代表者印または社印)を押印してください。

(5) 使用目的(具体的に記入してください。)

使用目的・提出先

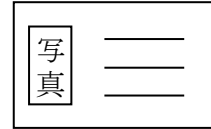
本人または同一世帯の方のマイナンバーの表示が必要な場合は「マイナンバー入り希望」と明記してください。

申請書



※記載事項証明書を
請求する場合は、
証明書用紙を同封
してください

本人確認書類
(写し)

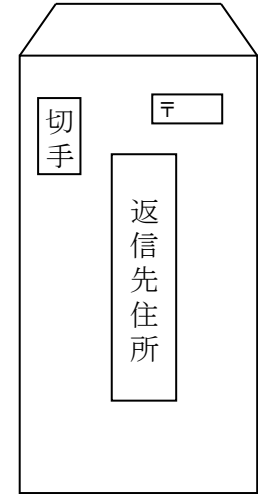


手数料

(つり銭のないように
お願いします)



返信用封筒
(切手貼付)



※返信先住所は住民登録地
(法人の場合は所在地)を
記入してください。

切り抜いて封筒にお貼りください

〒260-8734
千葉市中央区千葉港2番1号
区政事務センター 行

