別記様式第１

【添付書類】①下記「添付書類」項目で該当する書類（防火対象物点検結果報告書、消防用設備点検報告書）
②更新時は前回交付された「表示基準適合通知書」を添付してください。

・□（チェックボックス）は、■に塗りつぶすか、☑を入力してください。

・グレーに塗りつぶしてある欄は、可能な範囲で記載してください。

表示マーク~~交付~~（更新）申請書

令和●年●月●日　（実際に提出する日）

千葉市●●消防署長　様

（建物が所在する区（中央区なら「中央」））

申請者

住所　●●市●●区●●町●―●―●

（法人の場合は、名称及び代表者氏名）

氏名　株式会社●●　代表取締役　●●　●●

電話番号　●●●―●●●●―●●●●

連絡先電子メールアドレス

●●●●@●●.●●.●●

（建物（テナント）の管理権原を有する方（防火管理者を選任する者）の住所・氏名）

下記のとおり「千葉市防火基準適合表示制度実施要綱」に基づき、
表示マーク（☑　金・□　銀）の交付（更新）を受けたいので申請します。

記

防火対象物	所在地	千葉市●●区●●町●―●―●		
	名称	●●ホテル		
	用途	ホテル		㊟1 ※令別表第一（　５　）項イ
	収容人員 ㊟1	●●人	管理権原	☑　単一権原・□　複数権原
	構造・規模	造	地上●階　地下●階	
		床面積　　㎡	延べ面積　●●●●㎡	
表示マーク交付年月日		令和●年●月●日	交付番号	千消●適第●●号

（更新時のみ記入してください）

添付書類	☑　防火対象物（防災管理）点検報告書（写） □　防火対象物（防災管理）点検報告特例認定通知書（写） ☑　消防用設備等点検結果報告書（写） ☑　特殊建築物等定期調査報告書（写） □　製造所等定期点検記録（写） □　その他消防署長が必要と認める書類（　　）
特記事項	

（届出義務がある書類に■に塗りつぶし又は☑を記入してください。）

㊟１　テナント単位で届出をする場合、建物全体の情報の後にカッコ書きでテナント情報を記載してください。

「用　　途」：建物やテナントの業態を記載（複数の用途が混在している建物は「複合用途」と記載）。

「令別表第一」：建物やテナントの用途（業態）が令別表第１においてどの項に該当するのかを以下のＨＰで確認して記載。

例）ホテル:５項イ、複合用途:16 項イ

<https://www.fdma.go.jp/singi_kento/kento/items/kento094_10_sanko03.pdf>

「収 容 人 員」：建物やテナントの消防法上の収容人員（従業員数や客席の面積等に応じて算出される人員数）を以下のＨＰで確認して記載（概数で構いません）。<https://www.tfd.metro.tokyo.lg.jp/lfe/office_adv/jissen/syuyo_santei.pdf>