

様式第2号（その1）

（表）

防火対象物使用開始（変更）届出書

(あて先) 千葉市 消防署長		年 月 日
届出者 住所 氏名		(*)
(*) 法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、 記名押印してください。		
連絡先電話番号		—
連絡先電子メールアドレス		— @
千葉市火災予防条例第43条の規定により、防火対象物の使用開始（変更）を届け出ます。		
所在地		
名称		
連絡先	電話番号	— —
	電子メールアドレス	@
用途	※項目 ( ) 項	
消防同意年月日	年 月 日	消防同意番号 第 号
建築確認年月日	年 月 日	確認番号 第 号
使用開始年月日	年 月 日	収容人員 人
敷地面積	m <sup>2</sup>	建築面積 m <sup>2</sup>
延べ面積	m <sup>2</sup>	敷地内棟数 棟
建物最高高さ	m	軒高さ m 階層 / 防火地域等 防火・準防火・その他
その他 必要な事項	変更事項 特例申請	有・無
		変内更容 特例要
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄

- 備考
- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番としてください。
  - 2 届出者が法人の場合は、主たる事業所の所在地、法人名称及び代表者の職・氏名を記入してください。
  - 3 防火地域等及びその他必要の事項の変更事項並びに特例申請の欄は、該当するものを○で囲んでください。
  - 4 消防用設備等及び特殊消防用設備等の欄は、設備等の種別を記入してください。  
なお、その他設備欄には、消防用水及び消火活動上必要な施設等を記入してください。
  - 5 概要表は、棟別ごとに作成してください。
  - 6 防火対象物の案内図、配置図、各階平面図、立面図を添付してください。
  - 7 ※印欄は、記入しないでください。