

入札説明書

令和5年6月19日千葉市公告第538号により公告した仮眠用寝具等消毒乾燥業務委託（単価契約）の入札等については、関係法令等に定めるもののほか、この入札説明書による。

1 一般競争入札に付する事項

(1) 委託名

仮眠用寝具等消毒乾燥業務委託（単価契約）

(2) 予定数量

ア 契約日から令和5年9月22日（金）の間に3回×423セット

イ 令和5年10月20日（金）から令和6年2月23日（金）の間に3回×431セット

ア+イの合計2562セット（職員数等の変更によりセット数に変動あり）

(3) 委託期間

契約日から令和6年3月31日（日）まで

(4) 履行場所

総務部消防学校、消防局4階宿直室及び消防署所の計28か所

2 競争入札参加資格

一般競争入札に参加を希望する者は、次のすべての要件を満たしていなければならない。

(1) 令和4・5年度千葉市委託入札参加資格者名簿に登載されている者であること。

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者で、次のいずれにも該当しないものであること。

ア 手形交換所による取引停止処分を受けてから、2年間を経過しない者

イ 当該入札日前6か月以内に不渡手形又は不渡小切手を出した者

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）の更生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始の決定がなされていないもの

エ 民事再生法（平成11年法律第225号）の再生手続開始の申立てをした者で、同法に基づく裁判所からの再生計画の認可の決定がなされていないもの

オ 千葉市物品等入札参加資格者指名停止措置要領（昭和60年8月1日施行）に基づく指名停止措置等を入札参加資格申請期限の日から入札日までの間に受けている者

カ 千葉市内において、都市計画法（昭和43年法律第100号）に違反している者

キ 千葉市内に本店又は営業所等を有する者にあつては、千葉市税（延滞金を含む）を完納していないもの

ク 千葉市内に本店又は営業所等を有する者で、個人住民税の特別徴収を行うべき者

にあつては、個人住民税の特別徴収を行っていないもの

- (3) 過去5年以内において、仕様書の実施方法に係る仮眠用寝具等消毒乾燥業務を履行した実績を有する者であること。
- (4) 本市が提示する仕様書に従い仮眠用寝具等消毒乾燥業務を行えるものであること。

3 入札参加資格確認申請書の提出

一般競争入札に参加を希望する者は、入札参加資格確認申請書及び関係資料を提出し入札参加資格の確認を受けなければならない。

- (1) 提出期間
公告の日～令和5年6月23日（金）
(日曜日、土曜日及び休日を除く午前9時00分から午後5時00分まで。)
- (2) 提出場所
〒260-0854
千葉市中央区長洲1丁目2番1号
千葉市消防局総務部人事課給与厚生係
電話 043-202-1644
- (3) 提出方法
持参または郵送
- (4) 確認通知
令和5年6月27日（火）までに申請者に入札参加資格確認結果通知書を郵送する。

4 仕様書に関する質問

- (1) 受付期間
令和5年6月19日（月）～令和5年6月23日（金）
- (2) 方法
「仮眠用寝具等消毒乾燥業務委託（単価契約）の仕様書」に対する質問回答書」を受付期間内に千葉市消防局総務部人事課（メールアドレス jijinji.FPG@city.chiba.lg.jp）へメール送付すること。メール送付がない場合は、「質問事項無し」とみなす。
- (3) 回答方法
千葉市「入札情報等」のポータルページの「発注情報一覧」内の「業務委託」のリンク（<http://www.city.chiba.jp/portal/business/index19/nyusatsujoho/>）の当事業の箇所に、令和5年6月27日（火）から掲載する。

5 入札手続等

- (1) 入札・開札の日時及び場所（非参集型入札）
日 時：令和5年7月3日（月） 午後13時00分
場 所：千葉市消防局4階会議室
- (2) 入札方法

令和5年7月3日（月）午後12時00分までに、二重封筒（内封筒及び外封筒）に入れた入札書を後記8の契約事務担当課へ持参又は書留郵便にて必着とする。

内封筒には、入札書、入札内訳書及び積算内訳書を入れることとし、内封筒には必ず、発注案件名、入札者の商号又は名称及び代表者職氏名を記載し、入札参加資格申請時に登録した使用印鑑で封緘（糊付け、封印）してください。

また、外封筒には、入札書等の入った内封筒を封入した後、表に朱書きで「入札書在中」と記載してください。

(3) 入札書に記載する金額

ア 入札金額は、総価入札で行う。

イ 「入札書」に記載する金額は、仕様書に示した実施期間ごとの予定セット数にそれぞれの実施期間に応じた実施回数及び金額単価を乗じて得られた金額の合計とし、一切の諸経費を含め見積もること。

ウ 「入札内訳書」に、総価の算定根拠とした各業務の種類ごとの金額単価（税抜）、を記載すること。

エ 「入札書」に記載の入札金額と「入札内訳書」に記載の総額に差異があった場合は、当該入札書は無効とする。

オ 落札決定にあたっては、「入札書」に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（1円未満を切り捨てとする。）をもって落札価格とする。

よって、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(4) 入札保証金

要（ただし、千葉市契約規則第8条に該当する場合は、免除とする。）

(5) 落札者の決定方法

千葉市契約規則第10条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内の価格で入札した者のうち、最低の価格をもって有効な入札を行ったものを落札者とする。

なお、落札者は積算内訳書を速やかに提出すること。

(6) 無効となる入札

千葉市契約規則第16条の規定に該当する入札

(7) 契約単価について

契約に当たっては、「入札内訳書」に記載された各々の金額単価（税抜単価）に当該金額の10%に相当する額を加算した金額を契約単価とする。（端数処理を行わない。）

6 再度入札の実施

(1) 開札において予定価格に達する価格の入札がなく、落札者がいないときは、直ちに再度入札を行う。

(2) 再度入札の回数は、1回とする。

(3) 再度入札には、初回の入札に参加しなかった者又は初回の入札で無効とされた者は参加できない。

7 契約の手續等

(1) 契約保証金 要 (ただし、千葉市契約規則第 29 条に該当する場合は、免除とする。)

(2) 契約書作成の要否 要

(3) 契約手續において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(4) 契約条項等の閲覧

千葉市契約規則等は、後記 8 の契約事務担当課で閲覧できる。

(5) 当該業務委託に係る令和 5 年度予算が議会の議決を得られないときは、契約の手續きを中止する。

8 契約事務担当課

〒260 - 0854 千葉市中央区長洲 1 丁目 2 番 1 号

千葉市消防局総務部人事課給与厚生係

電話 043-202-1644