別記様式

庁　舎　使　用　許　可　申　請　書

年　　月　　日

（あて先）庁舎管理者

申請者

住所	
氏名 又は 名称	（※）
	（※）法人の場合及び法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
連絡先電話番号 （　　－　　－　　） 連絡先電子メールアドレス （　　@　　）	

次のとおり許可くださるよう申請します。

目　　的	
場　　所	
期　　間	年　　月　　日　　午前（後）　　時から 年　　月　　日　　午前（後）　　時まで
利用者（又は参加者）の人数	
責 任 者	
持ち込む物品の品名、数量	
利用者の氏名	
その他必要な事項	
添付書類	（１）法人登記事項証明書等（写し可） （２）納税証明書（写し可） （３）その他

備　考　該当しない欄には記入する必要はありません。