

表示マーク交付（更新）申請書

(1) ○○年○月○日			
(2) 千葉市中央消防署長 様			
(3) 申請者			
住所 千葉市中央区長洲1-2-1			
氏名 消防ホテル 代表取締役 千葉 太郎 <sup>㊟</sup>			
<small>(*) 法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。</small>			
電話番号 043-202-1776			
連絡先電子メールアドレス ○○○@○○○○ (4)			
<p>下記のとおり「防火基準適合表示要綱」に基づき、表示マーク（<input type="checkbox"/> 金・<input checked="" type="checkbox"/> 銀）の交付（更新）を受けたいので申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p>			
防火対象物	所在地	(5) 千葉市中央区長洲1-2-1	
	名称	(6) セーフティーちば 消防ホテル（3階から7階）	
	用途	(7) 複合用途 ホテル	※令別表第一(8)(16) 項イ
	収容人員	(9) 200人(30人)	管理権原(10) <input type="checkbox"/> 単一権原・ <input checked="" type="checkbox"/> 複数権原
	(11) 構造・規模	鉄骨造 地上 11階 地下 1階 床面積 1,200㎡ 延べ面積 12,600㎡	
表示マーク 交付年月日	(12) 年 月 日	交付番号	(13)
(14) 添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 防火対象物（防災管理）点検報告書（写） <input type="checkbox"/> 防火対象物（防災管理）点検報告特例認定通知書（写） <input checked="" type="checkbox"/> 消防用設備等点検結果報告書（写） <input checked="" type="checkbox"/> 特殊建築物等定期調査報告書（写） <input type="checkbox"/> 製造所等定期点検記録（写） <input type="checkbox"/> その他消防署長が必要と認める書類（ ）		
特記事項	(15) 防火対象物点検報告書は○○年○月○日に届出済みのため省略		
※ 受付欄		※ 経過欄	

- 備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番としてください。  
 2 ※印欄は、記入しないでください。  
 3 □印のある欄については、該当の□印にレを付けてください。

番号	項目	記入要領
1	年月日	消防署に申請した年月日（和暦）を記入します。
2	宛先	防火対象物を管轄する消防署長宛てとします。 中央区→中央消防署長 花見川区→花見川消防署長 稲毛区→稲毛消防署長 若葉区→若葉消防署長 緑区→緑消防署長 美浜区→美浜消防署長
3	申請者	1 当該ホテル・旅館等の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入し、押印します。（法人の場合は法人の住所、名称及び代表者の職、氏名を記入し、押印します） 2 個人企業の場合は、住所登録している住所とします。
4	金・銀	表示マーク（銀）が3年間継続して交付（更新）されている場合又は表示マーク（金）を更新する場合は、金の口にシを付けます。
5	所在地	防火対象物の所在地を記入します。
6	名称	上段には、防火対象物の名称を記入します。 下段には、表示対象物であるホテル・旅館等の名称と階数を記入します。
7	用途	上段には、当該防火対象物の用途を、政令別表第一に掲げる用途により、「旅館」「ホテル」等を記入します。複数の用途が存する場合は、「複合用途」と記入します。 下段には、表示対象物であるホテル・旅館等の用途を記入します。
8	令別表第一	前(6)の欄に記載した当該防火対象物の用途を、令別表第一に掲げる用途区分及び項区分に従い、「(5)項イ」「(16)項イ」等の要領で記入します。
9	収容人員	規則第1条の3の算定基準により算定した防火対象物の全体の収容人員を記入します。（カッコ内には、ホテル・旅館等の表示対象物に係る収容人員の合計を記入します。）
10	管理権原	当該防火対象物について管理権原が分らない場合は「単一権原」の口にシを、別れる場合は「複数権原」の口にシを付けます。
11	構造・規模	当該防火対象物について記入します。 ・構造（鉄骨造・鉄筋コンクリート造等） ・階数（地上5階、地下1階等） ・床面積（当該防火対象物の全体で床面積が最大となる階の面積を記入します。） ・延べ面積（当該防火対象物の全体の延べ床面積を記入します。）
12	表示マーク 交付年月日	初めて表示マークの交付を申請する場合は、記入する必要はありません。 すでに表示マークの交付を受けている場合、最初に交付を受けた年月日を記入します。
13	交付番号	表示マーク（銀）の交付を申請する場合は、記入する必要はありません。 すでに表示マークの交付を受けており、表示マークの更新又は表示マーク（金）の交付について申請する場合は、最初に交付を受けたときの番号（「干消〇適第〇〇号」など）を記入します。
14	添付書類	申請に伴い添付する書類にチェックを入れてください。 必要となる書類をすでに報告等している場合も、該当する項目の口にシを付けます。 「その他消防署長が必要と認める書類」については、各種点検報告等の内容において不備事項があった場合における改修状況が確認できる書類等となります。
15	特記事項	特記すべき事項等がある場合は、記載してください。 必要となる書類のうちすでに報告しているものについて説明事項を記載します。