

## 千葉県消防局違反是正に関する教育（違反処理実務研修）実施要綱

### （目的）

第1条 この要綱は、千葉県消防職員教育規程（平成8年消防局訓令（甲）第2号）第3条第2号の規定に基づき千葉県消防局（以下「本市消防局」という。）が実施する所管課教育のうち、違反是正に関する教育（以下「実務研修」という。）について千葉県内の消防本部（本市消防局を除く。以下「県内消防本部」という。）の職員を受け入れるにあたり必要な事項を定めるものとし、実務研修は、当該研修を受講する県内消防本部職員と本市消防局職員の交流等により、本市消防局と県内消防本部との相互理解の促進、連携体制の緊密化を図り、もって本市消防局職員の資質の向上等を図ることを目的とする。

### （実務研修生）

第2条 実務研修の対象者は、県内消防本部において違反是正を担当する消防士長以上の階級にある職員とし、千葉県消防長（以下「消防長」という。）が受講を承諾した者を実務研修生とする。

### （実務研修生の責務）

第3条 実務研修生は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- （1）所属する消防本部の違反是正の状況を理解し、その対応等における課題等を整理した上で実務研修に臨むこと。
- （2）実務研修修了後に違反処理に着手する予定の防火対象物に対して、事前に査察等を実施し、違反処理に係る課題等を整理するとともに、実務研修において助言等を受けたい事項や講義に盛り込んでほしい事項を明確化した上で実務研修に臨むこと。
- （3）実務研修上知り得た秘密及び個人情報について、実務

研修修了後においてもみだりに他に漏らさないこと。

(4) 実務研修によって修得した知識及び技術を所属する消防本部の職務に反映させること。

(実務研修生の服務規律)

第4条 実務研修生は、本市消防局の定める規律に従うものとする。

2 実務研修生が次のいずれかに該当する場合には、その者の受講を中止することがある。

(1) 規律を乱す等実務研修生としてふさわしくない行為があったとき。

(2) 心身の故障のため受講することが困難なとき。

(3) 前2号に掲げるもののほか受講に支障があると認められるとき。

(実務研修生の研修形態等)

第5条 実務研修生は、所属する消防本部の消防長又は消防署長の命令により実務研修を受講するものとする。

2 実務研修受講に係る費用は、実務研修生の所属する消防本部の負担とする。

3 実務研修時間は、原則として9時00分から17時30分までとする。ただし、実務研修の内容により、消防長が特に必要と認めるときは、研修時間を変更することができる。

4 実務研修生に対する公務災害補償は、地方公務員災害補償法(昭和42年法律第121号)第49条の適用を受け、かつ当該事項に関連する事務手続きは、実務研修生の所属する消防本部が実施しなければならない。

5 実務研修生に対する情報セキュリティ対策は、千葉市情報セキュリティポリシー(平成14年10月29日千葉市IT推進本部決定)に基づき行うものとする。

(実務研修の内容)

第6条 消防長は、次に掲げる事項について実務研修を実施

するものとする。

- (1) 違反処理に係る実務に関すること。
- (2) 違反是正の進捗管理に関すること。
- (3) 重大な消防法令違反の是正に関すること。
- (4) その他査察業務に関すること。

(実務研修の実施方法)

第7条 実務研修の期間は、原則として5日間とする。ただし、実務研修生の知識及び経験の習得に関し、消防長が必要と認める場合にはこの期間を短縮又は延長することができる。

2 実務研修の場所は、消防長が指定する場所とする。

3 実務研修生の定員は、1回の実務研修あたり原則として3人以内とする。ただし、本市消防局の査察業務及び所管課教育に影響を与えないと消防長が認めるときは、定員を増やすことができる。

(実務研修の受講依頼)

第8条 実務研修の受講を依頼する県内消防本部（以下「依頼本部」という。）は、原則として実務研修の受講を希望する日の2か月前までに実務研修受講依頼書（様式第1号）を消防長に提出するものとする。

(実務研修生の受講手続き)

第9条 消防長は、前条の実務研修依頼書が提出されたときは、第2条の規定による実務研修生の承諾について、その結果を実務研修受講承諾書（様式第2号）又は実務研修受講不承諾書（様式第3号）により、速やかに依頼本部に通知するものとする。

(実務研修のカリキュラムの作成)

第10条 消防長は、実務研修のカリキュラムを作成するものとし、原則として実務研修の実施日の7日前までに実務研修カリキュラム通知書（様式第4号）により、依頼本部に通知するものとする。

(誓約書の提出)

第 1 1 条 実務研修生は、実務研修の受講に係る厳守事項及び実務研修生自らの行為に起因する実務研修中の事故又は負傷等並びに負傷等に伴う公務災害補償等の事故処理に対する責任を明確にするため、実務研修の実施日の 7 日前までに、誓約書（様式第 5 号）を消防長に提出しなければならない。

(実務研修の修了)

第 1 2 条 消防長は、実務研修を修了した実務研修生に修了証書（様式第 6 号）を授与するとともに、依頼本部に実務研修修了通知書（様式第 7 号）により通知するものとする。

2 前項の規定は、本市消防局職員の実務研修生に対する修了証書の授与について準用する。

(実務研修の記録)

第 1 3 条 消防長は、実務研修に関し必要な事項を実務研修記録（様式第 8 号）に記録するものとする。

(補則)

第 1 4 条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は消防長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成 2 9 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 3 0 年 4 月 1 日から施行する。

千葉市消防長 様

（依頼本部名称）  
（消防長又は消防署長氏名）

印

## 実務研修受講依頼書

本消防本部は、千葉市消防職員教育規程（平成8年消防局訓令（甲）第2号）第3条第2号の規定に基づき貴市消防局が実施する所管課教育のうち、違反是正に関する教育（違反処理実務研修）について、下記の職員の受講を依頼します。

記

1 実務研修の受講希望期間

年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）

2 実務研修希望の理由

3 実務研修受講希望者

所属  
職名（階級）  
氏名  
年齢

4 添付資料等

5 担当者連絡先

所属名 \_\_\_\_\_  
担当者氏名 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

（依頼本部名称）  
（消防長又は消防署長氏名） 様

千葉市消防長 印

## 実務研修受講承諾書

年 月 日付け実務研修の受講依頼について、次のとおり承諾します。  
記

- 1 実務研修期間  
年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）
- 2 勤務種別 毎日勤務（午前9時～午後5時30分）
- 3 実務研修生  
職名（階級等）  
氏名
- 4 実務研修場所  
（1）名称  
（2）所在地  
（3）連絡先
- 5 実務研修内容
- 6 その他
- 7 担当者連絡先  
所属名 \_\_\_\_\_  
担当者氏名 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

(依頼本部名称)  
(所属長等職氏名) 様

千葉市消防長 印

## 実務研修受講不承諾書

年 月 日付け実務研修の受講依頼について、次のとおり不承諾します。  
記

1 理由

2 今後の予定

3 担当者連絡先

所属名 \_\_\_\_\_  
担当者氏名 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

(依頼本部名称)  
(所属長等職氏名) 様

千葉市消防長  
(公印省略)

## 実務研修カリキュラム通知書

年 月 日から実施する違反是正に関する教育(違反処理実務研修)について、  
下記のとおりカリキュラムを決定したので通知します。

記

### 1 実務研修の概要

実施日	時間帯	研修内容	担当者

### 2 連絡事項

### 3 担当者連絡先

所属名 \_\_\_\_\_  
担当者氏名 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

## 誓約書

年 月 日

千葉市消防長 様

（依頼消防本部名称）

（実務研修生氏名）

印

このことについて違反是正に関する教育（違反処理実務研修）を受講するにあたり、次の事項を遵守することを誓約します。

### 記

- 1 実務研修期間中は、貴局職員の指示に従い、実務研修に専念します。
- 2 実務研修期間中は、貴局職員が遵守すべき法令、条例等を遵守します。
- 3 実務研修上知り得た秘密及び個人情報については、実務研修中及び実務研修修了後においてみだりに他に漏らしません。
- 4 故意又は過失により貴局又は第三者に損害を与えたときは、依頼本部がその損害を賠償します。
- 5 第三者に与えた損害等により、貴局が第三者に対し損害賠償の責を負った場合は、貴局の被った損害を補填します。

様式第6号（第12条関係）

修了番号  
第 号

## 修了証書

（消防本部名称）  
（実務研修生氏名）

違反是正に関する教育（違反処理実務研修）を修了したことを証します。

年 月 日

千葉市消防長

印

（消防本部名称）  
（所属長等職氏名） 様

千葉市消防長 印

## 実務研修修了通知書

年 月 日付けで受講を承諾した下記職員の違反是正に関する教育（違反処理実務研修）を修了しましたので通知します。

記

- 1 実務研修期間  
年 月 日（ ）～ 年 月 日（ ）
- 2 実務研修生氏名  
職名（階級等）  
氏名
- 3 実務研修場所  
（1）名称  
（2）所在地
- 4 実務研修内容
- 5 備考
- 6 担当者連絡先  
所属名 \_\_\_\_\_  
担当者氏名 \_\_\_\_\_  
電 話 \_\_\_\_\_  
メールアドレス \_\_\_\_\_

