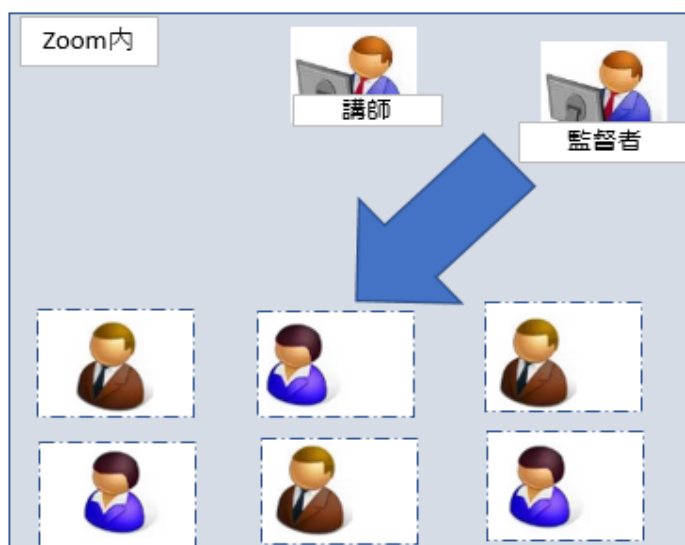


オンラインWeb会議方式の流れ（概要版）

入室から受付まで（9:00～9:15）



受付（9:00～9:40）



①講師が受講者を各ルーム（個室）に割り振ります。
※受講者同士は見えなくなります。

②受講者は割り振られたらビデオ（カメラ）ON（講習終了まで）にしてください。受付終了までマイクON推奨

③監督者が各ルームに入り、受付を行います。呼びかけますので、本人確認書類提示してください。

受講中（9:40～12:00）



受講中、不正防止のため監督者が定期的に各ルームに入り、受講確認を行います。受講者は、ビデオ（カメラ）ON・スピードONのままです。

不正が確認された場合、強制退出させる場合があります。