

千葉マリンスタジアム再構築事業に係る事業協力者公募

資料更新箇所

千葉マリンスタジアム再構築事業に係る事業協力者公募にかかる資料更新箇所は以下のとおりです。

更新日	更新対象	更新箇所	修正前	修正後
令和7年12月22日	募集要項	P11 3. 公募手続きについて(2) 募集手続き ウ(ウ)b 添付書類4、5	商法	会社法
令和7年12月22日	募集要項	P11 3. 公募手続きについて(2) 募集手続き ウ(ウ)b 添付書類5	連結財務諸表等 最新3期分の有価証券報告書(作成していない場合は、これに準ずる会社法上の最新3期分(3年分)の決算書(監査報告書を添付することが望ましい))※応募者が連結財務諸表作成会社に該当する場合に限る	連結財務諸表等 最新3期分の有価証券報告書(作成していない場合は、これに準ずる会社法上の最新3期分(3年分)の決算書(監査報告書を添付することが望ましい))※応募者が連結財務諸表作成会社に該当する場合に限る ※提出していただいた書類を確認したうえで、追加の資料をお願いすることもあります。
令和8年1月6日	募集要項	P10 ウ 参加申込書の提出(ア)	提出期限:令和8年1月9日(金)正午まで※郵送の場合は必着	提出期限:令和8年1月9日(金)正午まで※郵送の場合は必着 ※郵送の場合は必着※(令和8年1月6日追記)下記(ウ)a のうち、様式第3号、様式第4号について、提出期限を令和8年1月16日(金)まで延長いたします。
令和8年1月6日	募集要項	P10 ウ 参加申込書の提出(ウ)参加申込時提出書類	(新規)	(様式第3号、様式第4号について、提出期限を令和8年1月16日(金)まで延長)
令和8年1月6日	募集要項	P11 4. 参加資格要件等(1)参加資格 ウ 応募資格要件	(新規)	(⑪を追記)

更新日	更新対象	更新箇所	修正前	修正後
令和8年1月6日	募集要項	目次		(修正により発生したページずれを修正)
令和8年1月6日	様式第4号 資力・信用力 等確認書		※確認項目は、単体の財務諸表を使用してください。	(削除)
令和8年1月6日	様式第7号 チェックリスト		(新規)	(様式第3号、様式第4号の提出期限延長について記載)
令和8年1月8日	参加申込に 関する質問 回答	No.1	(新規)	(令和8年1月8日更新) 事業協力者は「代表構成員および構成員」で構成される応募者を指し、協力企業は応募資格や参加要件には含まれません。 提案内容の実現性や事業遂行能力を評価する際ににおいても、評価の中心はあくまで応募者（代表構成員および構成員）の責任体制・実績・提案内容になりますが、協力企業の役割や関与状況も応募者の評価の参考とすることが考えられます。このため、協力企業の関与を記載する場合は、役割や具体的な貢献内容を明確にしてください。
令和8年1月8日	参加申込に 関する質問 回答	No.20, 21	(新規)	(令和8年1月8日更新) 協力企業は応募者には含まれないため、現時点では設計業務や建設工事の受注を制限していません。 事業協力者が事業実施者に移行することになった場合、その時点で協力企業であった者の受注の可否については、公平性の確保を踏まえて取扱いを決定しますので、最終的な判断は基本計画の検討で行います。

更新日	更新対象	更新箇所	修正前	修正後
令和8年1月8日	参加申込に関する質問回答	No.23	協力企業について、本市は関知しません。	<p>(令和8年1月8日更新) 協力企業について、本市は関知しません。 協力企業については、応募資格や参加要件の制約は設けていませんので、他応募者の協力企業となることは可能です。 ただし、協力企業は応募者には含まれませんので、評価の中心はあくまで応募者（代表構成員および構成員）の責任体制・実績・提案内容です。 一方で、企画提案時に協力企業の関与を記載いただいた場合は、提案内容の実現性や事業遂行能力を補完的に評価するため、協力企業の役割や具体的な貢献内容を応募者の評価の参考とすることが考えられます。このため、協力企業の関与を記載する場合は、役割や具体的な貢献内容を明確にしてください。</p>

更新日	更新対象	更新箇所	修正前	修正後
令和8年2月6日	募集要項	P13 (イ) 企画提案書提出時の提出書類	<p>(イ) 企画提案書提出時の提出書類</p> <p>a 様式第9号：企画提案書（表紙）</p> <p>b 企画提案書（任意様式）</p> <p>c 様式第10号：事業実績</p> <p>d 様式第11号：事業実施体制</p> <p>e 公開用企画提案概要書（任意様式）</p> <p>f その他：企画提案書提出時の提出書類(イ)a～eを保存した電子媒体（CD-R等）</p> <p>g 様式第12号：構成員の追加・変更届出書※構成員に変更がある場合のみ</p> <p>(オ) 提出書類の体裁及び提出部数：1冊のファイルにとじたものを20部提出（正本1部、副本19部）</p>	<p>(イ) 企画提案書提出時の提出書類</p> <p>a 様式第9号：企画提案書（表紙）</p> <p>b 企画提案書（任意様式）</p> <p>c 様式第10号：事業実績</p> <p>d 様式第11号：事業実施体制</p> <p>e 公開用企画提案概要書（任意様式）</p> <p>f その他：企画提案書提出時の提出書類(イ)b～eの正本データと副本データ、及びa,gを保存した電子媒体（CD-R等）</p> <p>g 様式第12号：構成員の追加・変更届出書※構成員に変更がある場合のみ</p> <p>(オ) 提出書類の体裁及び提出部数：</p> <p>正本1部…a～e,及びgを1冊のファイルにとじたものを提出</p> <p>副本19部…b～eを1冊のファイルにとじたものを提出（※副本については、記載内容から応募者の企業名が判別できないようにしてください。）</p> <p>fの電子媒体等を1部提出</p>

更新日	更新対象	更新箇所	修正前	修正後
令和8年2月6日	募集要項	P18 5.提案内容 (1)企画提案書の作成要領 ア 提出様式	<p>5.提案内容</p> <p>(1)企画提案書の作成要領</p> <p>ア 提出様式</p> <p>(ア)任意様式・A3用紙横使い・図面も含めて8枚以内でまとめてください。※表紙および目次は枚数に含みません。</p> <p>(イ)(ア)と別途、以下の様式を提出して下さい。</p> <p>a 様式第9号：企画提案書（表紙）</p> <p>b 様式第10号：事業実績</p> <p>c 様式第11号：事業実施体制</p> <p>d 公開用企画提案概要書（任意様式・A3横使い・2枚以内でまとめてください。）</p> <p>e 様式第12号：構成員の追加・変更届出書※構成員に変更がある場合のみ</p> <p>(ウ)上記(ア)、(イ)b,cの副本については、記載内容から応募者の企業名が判別できないようにしてください。</p>	<p>5.提案内容</p> <p>(1)企画提案書の作成要領</p> <p>ア 提出様式</p> <p>(ア)任意様式・A3用紙横使い <u>(片面印刷)</u>・図面も含めて8枚以内でまとめてください。※表紙および目次は枚数に含みません。</p> <p>(イ)(ア)と別途、以下の様式を提出して下さい。</p> <p>a 様式第9号：企画提案書（表紙）</p> <p>b 様式第10号：事業実績</p> <p>c 様式第11号：事業実施体制</p> <p>d 公開用企画提案概要書（任意様式・A3横使い・2枚以内でまとめてください。）</p> <p>e 様式第12号：構成員の追加・変更届出書※構成員に変更がある場合のみ</p> <p>(ウ)上記(ア)、(イ)b,cの副本については、記載内容から応募者の企業名が判別できないようにしてください。</p>
令和8年2月13日	様式第12号	—	※追加、変更後の構成員については、様式第3号、第4号、第5号、第6号を合わせて提出してください。	※追加、変更後の構成員については、様式第3号、第4号、第5号、第6号、及び様式第2号への添付書類（様式第2号そのものは不要）を合わせて提出してください。