企画提案参加申込書

令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長

「シェアリングエコノミー推進事業２０２１年度業務委託（クラウドファンディング／フードシェアリングサービス普及促進・活用支援等）　公募型プロポーザル実施要領」に記載されている事項を承諾のうえ、以下委託に係る企画提案に参加します。また、同実施要領に記載の事業者要件を満たしていること及びこの申込書記載内容については、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　委託業務名 | シェアリングエコノミー推進事業２０２１年度業務委託（クラウドファンディング／フードシェアリングサービス普及促進・活用支援等） |
| ２　申込者 | 所在地 | 〒　　　―　　　　　 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| ３　本件についての連絡先 | 担当者 |  |
| 担当者部署 |  |
| 電話番号 |  |
| 電子メール |  |
| 所在地（申込者と異なる場合のみ記載） | 〒　　　―　　　　　 |
| ４　申込書類 | ・様式第１号　企画提案参加申込書(1部)・様式第２号　誓約書(1部)* 共同企業体の場合は代表企業及び構成員すべての誓約書を提出

・様式第３号　会社概要書及び業務実績調書(1部)* 記載された業務実績の内容を確認できる契約書等の写しを添付
* 共同企業体の場合は代表企業及び構成員すべての会社概要書を提出

・様式第４号　業務経費見積書(10部：正本1部、副本9部)・様式第５号　企画提案概要書(10部：正本1部、副本9部)・任意書式　企画提案書(10部：正本1部、副本9部)・様式第６号　共同企業体等一覧表（1部）* 共同企業体の場合のみ

・様式第７号　委任状（共同企業体等）（1部）* 共同企業体の場合のみ
 |

**誓　　約　　書**

令和　　年　　月　　日

　千　葉　市　長

所在地

商号又は名称

代表者氏名

担当者名

今般の「シェアリングエコノミー推進事業２０２１年度業務委託（クラウドファンディング／フードシェアリングサービス普及促進・活用支援等）」の企画提案参加に関し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律等の規定に抵触する行為は行っていないことを誓約し、この誓約書の写しが、公正取引委員会及び千葉県警察に送付されても異議ありません。また、千葉市暴力団排除条例第９条に規定する暴力団員等又は暴力団密接関係者に該当しないことを誓約し、当該事実を確認するため、千葉県警察に照会されても異議ありません。

なお、千葉市内において、都市計画法に違反していないことも併せて誓約します。

会社概要書及び業務実績調書

【会社概要書】

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　　称 |  |
| 本社所在地 |  |
| 千葉支店等※該当する場合は記載 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資　本　金 |  |
| 年間売上高 |  |
| 従業員数 |  |
| 事業内容 |  |
| ホームページの有無（該当に◯） | 有り（ＵＲＬ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）無し |

* 上記内容が記載されている会社案内パンフレットでも可

【業務実績調書】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 業務名 |  |
| 実施主体（発注者） |  | 受注金額 | 千円 |
| 業務期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 成果 |  |
| ２ | 業務名 |  |
| 実施主体（発注者） |  | 受注金額 | 千円 |
| 業務期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 成果 |  |
| ３ | 業務名 |  |
| 実施主体（発注者） |  | 受注金額 | 千円 |
| 業務期間 |  |
| 業務概要 |  |
| 成果 |  |

* 過去５年間におけるシェアリングエコノミー活用事業（実施中、受託中のものを含む）を記載すること（最大３件まで）。
* 記載された業務実績の内容を確認できる契約書等の写しを添付すること。
* 記入枠は適宜追加等して作成すること。

業務経費見積書

所在地

商号又は名称

代表者氏名

担当者名

　提案事項を実施する場合の見積総額、内訳を記載すること。（上限10,000,000円）

①見積総額（税込）：　　　　　　　　　　円

②内訳（単位：円）

| 業務内容 | 項目（内訳） | 数量 | 単価 | 計 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）クラウドファンディング普及促進・活用支援事業 |  |  |  |  |  |
| クラウドファンディングセミナー・ワークショップ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| クラウドファンディングの活用支援 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| クラウドファンディング普及促進・活用支援事業の効果検証 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （２）フードシェアリングサービス普及促進・活用支援事業 |  |  |  |  |  |
| フードシェアリングサービスセミナー |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 市内企業や飲食店等に対するフードシェアリングサービスのプロモーション（サービス導入・利用支援） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 市民等の消費者に対するフードシェアリングサービスのプロモーション（サービス利用支援） |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| フードシェアリングサービス導入・利用状況等の把握 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 市内食品関連社会貢献団体との連携 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| フードシェアリングサービス普及促進・活用支援事業の効果検証 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| （３）独自提案事業 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 小計 |  |  |  |  |
|  | 消費税 |  |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |  |  |

* 仕様書記載の「４　業務内容」別に見積もること。
* 見積書の項目（内訳）をできるだけ詳細に分類して記載すること。
* 行は適宜追加等して作成すること。

以下、審査の着目点をもとに提案内容の概要を簡潔に記載すること。

| 審査項目（配点） | 審査の着目点 | 提案内容 |
| --- | --- | --- |
| １ | クラウドファンディング普及促進・活用支援事業（３０） |  | クラウドファンディングセミナー・ワークショップ | ※セミナー・ワークショップの開催概要（開催時期、回数、時間、プログラム、連携するクラウドファンディング事業者等）を記載し、それがＮＰＯ、町内自治会、学生のクラウドファンディング活用に寄与すると考えるポイントを示すこと |
|  |  |  | ＮＰＯ、町内自治会、学生のクラウドファンディングに対する理解が深まり、実際にクラウドファンディングを活用する団体や個人が増加すると期待できるものであるか。 |
|  |  |  | クラウドファンディングの活用支援 | ※クラウドファンディング実施において提供する具体的なコンサルティング事項を記載し、それが円滑なクラウドファンディング実施に寄与すると考えるポイントを示すこと |
|  |  |  | クラウドファンディングの活用支援に係るコンサルティング内容が円滑なクラウドファンディングの実施を期待できるものであるか。 |
|  |  |  | クラウドファンディング普及促進・活用支援事業の効果検証 | ※事業の課題把握や効果検証をどのような方法で行うか記載すること |
|  |  |  | 事業の課題把握や効果検証方法が、今後、千葉市がクラウドファンディング普及促進・活用支援施策の実施を検討するうえで有益な情報を得られると期待できるものであるか。 |
| ２ | フードシェアリングサービス普及促進・活用支援事業（５０） |  | フードシェアリングサービスセミナー | ※セミナーの開催概要（開催時期、回数、時間、プログラム、連携するフードシェアリングサービス事業者等）を記載し、それが出品主体、購入主体のフードシェアリングサービス活用に寄与すると考えるポイントを示すこと |
|  |  |  | 出品主体、購入主体のフードシェアリングサービスに対する理解が深まり、実際にフードシェアリングサービスを活用する主体が増加すると期待できるものであるか。 |
|  |  |  | 市内企業や飲食店等に対するフードシェアリングサービスのプロモーション（サービス導入・利用支援） | ※市内企業や飲食店等に対するフードシェアリングサービスの導入・利用支援方法（概要）を記載し、それがフードシェアリングサービスの導入・利用促進に寄与すると考えるポイントを示すこと |
|  |  |  | より多くの市内企業や飲食店等（主に新規）がサービスを導入・利用するよう、フードシェアリングサービス事業者と連携した具体的な支援策が盛り込まれているか。また、複数のフードシェアリングサービス事業者と連携する等、食品業界の多方面でサービス導入・利用が促されると期待できるものであるか。 |
|  |  |  | 市民等の消費者に対するフードシェアリングサービスのプロモーション（サービス利用支援） | ※市民等に対するフードシェアリングサービスの利用支援方法（概要）を記載し、それがフードシェアリングサービスの利用促進に寄与すると考えるポイントを示すこと |
|  |  |  | より多くの市民等（主に新規）がサービスを利用するよう、フードシェアリングサービス事業者と連携した具体的な支援策が盛り込まれているか。また、複数のフードシェアリングサービス事業者と連携する等、多様な飲食物等の消費が促されると期待できるものであるか。 |
|  |  |  | フードシェアリングサービス導入・利用状況等の把握 | ※連携するフードシェアリングサービス事業者別に、千葉市に報告可能な情報を記載すること（仕様書記載の情報のうち、フードシェアリングサービス事業者との調整を要するものがあれば、どのような条件であれば報告が可能か等も示すこと） |
|  |  |  | フードシェアリングサービス事業者と連携し、仕様書記載の情報を問題なく報告できるか。 |
|  |  |  | 市内食品関連社会貢献団体との連携 | ※市内食品関連社会貢献団体の活動活性化に寄与すると考える取組み（概要）を記載し、それが市内食品関連社会貢献団体のニーズに応じたものと考えるポイントを示すこと |
|  |  |  | 市内食品関連社会貢献団体の活動活性化支援に係る取組みがフードシェアリングサービス事業者と十分に連携が取れているものであるか。また、当該取組みが市内食品関連社会貢献団体のニーズに応じたものと期待できるものであるか。 |
|  |  |  | フードシェアリングサービス普及促進・活用支援事業の効果検証 | ※事業の課題把握や効果検証をどのような方法で行うか記載すること |
|  |  |  | 事業の課題把握や効果検証方法が、今後、千葉市がフードシェアリングサービス普及促進・活用支援施策の実施を検討するうえで有益な情報を得られると期待できるものであるか。 |
| ３ | 独自提案（１０） |  | 千葉市が仕様書に提示している以上のことについて、業務の目的を達成する上で、有意義な独自の提案がされているか。 | ※独自提案事項（概要）を記載し、それが業務の趣旨・目的に沿う効果的なものであると考えるポイントを示すこと |
| ４ | 持続性（１０） |  | 本事業が一過性のものとならず、事業終了後も事業の効果が持続的なもの・波及するものとなるよう工夫されているか。 | ※事業終了後、千葉市にどのような効果が持続し、波及していくのかの構想について記載すること |
| ５ | 周知・集客（１０） |  | 事業の周知・集客方法がより多くの対象を確保できるものと期待できるものであるか。また、市内地域団体や大学、食品業界等に対してコネクションがある等、円滑な事業の周知・集客を期待できるものであるか。 | ※事業の周知・集客方法（概要）を記載し、それがより多くの対象を確保することに寄与すると考えるポイントを示すこと |
| ６ | 運営能力・事業実施体制（３０） |  | 本事業に類する事業実績、成果を有している等、その知識、ノウハウ、経験等を十分に活かせることが期待できるか。 | ※左記項目に関する概要を記載すること |
|  |  |  | 運営は組織化され、指導・監督体制が整備されているか。また、適切な人員が配置されているか（本業務の実施体制図（総括責任者、業務実施責任者等の組織体制図）を添付し提案すること）。 |
|  |  |  | 工程表は事業の確実な実施、運営が見込めるものとなっているか（工程表を添付し提案すること）。 |
|  |  |  | 事業の実施において、感染症の拡大防止が図られているか。 |
| ７ | 事業費の妥当性（１０） |  | 事業費の積算は妥当か。また、事業の目標（値）や提案事項において期待される効果に対して、事業費のバランスがとれているか。 |  |

共同企業体等一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 代表者（申込者） | 所在地：商号又は名称： |
| 担当者　氏　名：　　　　所　属：　　　　電　話： 　　　　E-mail： |
| 構成員 | 所在地：商号又は名称： |
| 担当者　氏　名：　　　　所　属：　　　　電　話： 　　　　E-mail： |
| 構成員 | 所在地：商号又は名称： |
| 担当者　氏　名：　　　　所　属：　　　　電　話： 　　　　E-mail： |
| 構成員 | 所在地：商号又は名称： |
| 担当者　氏　名：　　　　所　属：　　　　電　話： 　　　　E-mail： |

* 構成員の欄が不足する場合は、書式を変更して使用すること。

令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長

委　任　状（共同企業体等）

|  |  |
| --- | --- |
| 構成員 | 所　 在　 地：商号又は名称：代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 構成員 | 所　 在　 地：商号又は名称：代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 構成員 | 所　 在　 地：商号又は名称：代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

私は、下記の企業を構成企業の代表とし、「シェアリングエコノミー推進事業２０２１年度業務委託（クラウドファンディング／フードシェアリングサービス普及促進・活用支援等）」に関し、下記の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受 任 者 | 所　 在　 地：商号又は名称：代表者職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 委任事項 | 提案書類の提出に関する件 |

* 構成員の欄が不足する場合は、書式を変更して使用すること。

質　問　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）千葉市長

事業者名：

担当者名：

連絡先電話番号：

連絡先電子メール：

「シェアリングエコノミー推進事業２０２１年度業務委託（クラウドファンディング／フードシェアリングサービス普及促進・活用支援等）」の企画提案（プロポーザル）検討のため、次の点について回答を求めます。

|  |
| --- |
|  |

* 受付期間 令和３年３月２３日（火）午後５時まで
* 送付先 tokku.POF@city.chiba.lg.jp