

## 千葉県ドローン事業者支援事業補助金交付要綱

### (趣旨)

第1条 市長は、ドローンの活用に意欲ある企業、大学、研究機関その他団体、(以下「事業者」という。)が創意工夫を如何なく発揮できる環境を整備し、事業者の付加価値の向上と競争力の強化を図ることを支援するため、ドローンに関する新技術実証及び研究開発等に要する経費について、予算の範囲内において、千葉県補助金等交付規則(昭和60年千葉県規則第8号。以下「規則」という。)及びこの要綱に基づき、当該事業者に対し補助金を交付する。

### (定義)

第2条 この要綱において、ドローンとは、航空法(昭和27年法律第231号)第2条第22項に規定する無人航空機及び市長がこれに類するものと認めるものをいう。

### (補助対象事業者)

第3条 補助金の交付の対象となる者は、千葉市内に本店若しくは本社等を有する事業者又は、支店若しくは営業所等を有する事業者をいう。

2 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する者は、補助の対象とならない。

- (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団(以下「暴力団」という。)又は同条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)がその事業活動を支配する者
- (2) 代表者又は役員が暴力団員である者
- (3) 暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与していると認められる者
- (4) 公序良俗に反する等、市長が不相当と認める者
- (5) 同一理由により支給要件を満たすこととなる国・都道府県・市町村の各種助成金・補助金の支給を受けている又は受けようとしている者
- (6) 法人税並びに消費税及び地方消費税を滞納している者
- (7) 事業者が所在する都道府県の都道府県税を滞納している者
- (8) 事業者が所在する市町村民税又は特別区民税を滞納している者

### (補助事業等)

第4条 補助金の交付対象となる事業(以下「補助事業」という。)は、ドローンの新技術実証及び研究開発等により、事業者の付加価値の向上や競争力の強化を図る事業とし、ドローンの飛行を伴うものに限る。

2 補助の対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)、補助率及び補助限度額は別表のとおりとする。

3 補助対象経費は、事業実施期間内に支払いが完了した経費とする。

4 補助対象経費における人件費については、次のとおり算定する。

- (1) 人件費は、補助事業に従事した者の時間単価に従事した時間数を乗じて得た額とする。
- (2) 時間単価については、経済産業省大臣官房会計課が作成する「補助事業事務処理マニュアル」の「3. 人件費に関する経理処理」における健保等級単価計算により算定するものとする。ただし、法定福利費（事業者負担分）については、算定対象から除外すること。なお、同マニュアルは交付申請時における最新版を参照するものとする。

(交付の申請)

第5条 事業者は、規則第3条の規定により補助金の交付の申請をしようとするときは、千葉県ドローン事業者支援事業補助金交付申請書（様式第1号）に関係書類を添付したうえで市長に提出しなければならない。

(補助金の交付条件)

第6条 市長が補助金の交付の決定をする場合において付する条件は、規則第5条第1項の規定によるほか、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図ること。

(交付決定通知)

第7条 規則第6条の規定による通知は、千葉県ドローン事業者支援事業補助金交付決定通知書（様式第2号）によるものとする。

(補助金の交付申請の取下げ)

第8条 規則第7条第1項の規定により事業者が補助金の交付の申請を取り下げようとするときは、千葉県ドローン事業者支援事業補助金交付申請取下届出書（様式第3号）を市長に提出しなければならない。

(変更交付の申請等)

- 第9条 事業者は、規則第5条第1項第1号の規定に該当するときは、千葉県ドローン事業者支援事業補助金変更交付申請書（様式第4号）により市長の承認を得なければならない。
- 2 市長は、前項の規定による変更交付の申請があったときは、変更の内容を調査し、補助金の変更交付を決定したときは、千葉県ドローン事業者支援事業補助金変更交付決定通知書（様式第5号）により通知するものとする。
- 3 事業者は、規則第5条第1項第2号の規定に該当するときは、千葉県ドローン事業者支援事業補助金中止（廃止）承認申請書（様式第6号）により市長の承認を得なければならない。
- 4 市長は、前項の規定による申請を承認する場合は、千葉県ドローン事業者支援事業補助金中止（廃止）承認通知書（様式第7号）により通知するものとする。
- 5 事業者は、規則第5条第1項第3号の規定に該当するときは、速やかに千葉県ドローン事業者支援事業補助金遅延等報告書（様式第8号）を市長に提出し、その指示を受けな

ればならない。

- 6 事業者は、第1項、第3項及び前項に規定する申請書等には、関係書類を添付しなければならない。

(状況報告)

- 第10条 規則第10条の規定による報告は、千葉市ドローン事業者支援事業補助金状況報告書(様式第9号)により、指定する期日までに市長に提出しなければならない。

(実績報告)

- 第11条 規則第12条の規定による報告は、千葉市ドローン事業者支援事業補助金実績報告書(様式第10号)に関係書類を添付したうえで指定する期日までに市長に提出しなければならない。

- 2 補助対象経費における人件費を計上する場合は、千葉市ドローン事業者支援事業補助金健保等級証明書(様式第11号)、千葉市ドローン事業者支援事業補助金給与証明書(様式第12号)及び補助事業の従事者毎に作成した業務日誌(任意書式)を前項の提出書類に加えるものとする。ただし、様式第11号及び様式第12号については、給与明細等他に証明できる書類がある場合はこの限りではない。

(額の確定通知)

- 第12条 規則第13条の規定による通知は、千葉市ドローン事業者支援事業補助金額確定通知書(様式第13号)によるものとする。

(交付の請求)

- 第13条 事業者は、規則第16条第1項の規定による補助金の交付の請求をしようとするときは、千葉市ドローン事業者支援事業補助金交付請求書(様式第14号)に関係書類を添付したうえで市長に提出しなければならない。なお、補助金交付予定時期は、補助金額の確定後とする。

(決定の取消し)

- 第14条 規則第17条第3項において準用する第6条の規定による通知は、千葉市ドローン事業者支援事業補助金交付決定取消通知書(様式第15号)によるものとする。

(返還命令)

- 第15条 規則第18条第1項又は第2項の規定による返還命令は、千葉市ドローン事業者支援事業補助金返還命令書(様式第16号)によるものとする。

(財産の処分の制限)

- 第16条 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産の処分の制限については、規則第20条の規定によるほか、市長の承認を受けて財産を処分することにより収入があつ

た場合には、その収入の一部又は全部を市に納付させることがあることとする。

(補助金の経理)

第17条 事業者は、補助事業に係る収支を明らかにした帳簿及び証拠書類を備え、かつこれらの補助事業に関する書類を、補助事業が完了した日（補助事業の中止又は廃止の承認を受けた場合は、その承認を受けた日）の属する会計年度（各年の4月1日から翌年3月31日までをいう。）の翌年度から起算して5年間保存しなければならない。

(補助事業の公表)

第18条 市長は、必要と認めるときは、事業者の名称、代表者名、補助事業の内容等について公表することができる。

(その他)

第19条 この要綱の施行に関し、必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、令和8年7月16日から施行する。

別表（第4条関係）

|         |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補助対象経費  | 実施経費                                                                                                                                                                                                  | ドローンの飛行及びこれに付随する経費（人件費、ドローン保険を含む）                                                                                                                               |
|         | 機器整備費                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 機体開発に要する経費</li> <li>● ドローンを用いたサービス提供に直接必要となるシステム、ソフトウェアの装備等に要する経費</li> <li>● システム、ソフトウェアの開発、改良及び機能拡充等に要する経費</li> </ul> |
|         | 事務費                                                                                                                                                                                                   | 資料費、印刷費、通信運搬費、消耗品費、雑役務費、使用料                                                                                                                                     |
|         | 旅費                                                                                                                                                                                                    | 事業者旅費                                                                                                                                                           |
|         | 外注費                                                                                                                                                                                                   | 委託経費（コンサルティングに係る経費含む）                                                                                                                                           |
|         | その他の経費                                                                                                                                                                                                | 上記に掲げるもののほか、市長の認めるもの                                                                                                                                            |
| 補助率     | 補助対象経費の3分の2以内<br>※ただし、算出した補助金の額に1,000円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 |
| 補助限度額   | 予算の範囲内                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                 |
| 補助対象外経費 | 1 補助対象事業に関わる経費のうち、事業実施期間外にかかった経費<br>2 市外での飛行にかかった経費<br>3 10万円を超える備品及び機材の購入費<br>4 間接経費（収入印紙代、振込手数料等）<br>5 補助金申請書に記載のものと異なる設備等を購入した経費<br>6 消費税及び地方消費税相当額<br>7 その他、事業目的に照らして直接関係しない経費など、市長が適切でないとは判断する経費 |                                                                                                                                                                 |

年 月 日

(あて先) 千 葉 市 長

住 所

法人・団体名

代表者職氏名

※申請者（法人に当たってはその代表者）が自署しない場合は、  
記名押印すること。

千葉県ドローン事業者支援事業補助金交付申請書

千葉県ドローン事業者支援事業補助金交付要綱第 5 条の規定に基づき、下記のとおり  
関係書類を添えて申請します。

記

|                 |                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 補 助 事 業 名       |                                                                                        |
| 補 助 事 業 の 目 的   |                                                                                        |
| 補 助 事 業 の 内 容   |                                                                                        |
| 補助事業の効果・目標      |                                                                                        |
| 補助事業の着手予定日      | 年 月 日                                                                                  |
| 補助事業の完了予定日      | 年 月 日                                                                                  |
| 補 助 金 交 付 申 請 額 | 金 円                                                                                    |
| 添 付 書 類         | 1 事業計画書（事業内容、予算計画（経費内訳）、実施体制、スケジュール、補助対象経費の積算等が確認できるもの）（任意様式）<br>2 要件確認申立書（様式第 1 号の 2） |

【担当者】

氏 名

所属・役職

E m a i l

電 話 番 号

年 月 日

(あて先) 千 葉 市 長

住 所

法人・団体名

代表者職氏名

※申立者（法人に当たってはその代表者）が自署しない場合は、  
記名押印すること。

### 要件確認申立書

千葉県補助金等交付規則（以下「規則」という。）第 3 条の規定に基づき、千葉県ドローン事業者支援事業補助金交付要綱に係る交付申請を行うに当たり、規則第 4 条の 2 第 1 号から第 3 号までのいずれにも該当しないことを申立てます。

なお、いずれかに該当することとなった場合には、直ちにその旨を届け出ます。

また、いずれかの該当の有無等に関して調査が必要となった場合には、千葉市が求める必要な情報又は資料を遅滞なく提出するとともに、その調査に協力し、調査の結果、該当することが判明した場合には、規則第 17 条に基づき、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消されても、何ら異議の申し立てを行いません。

住所  
氏名 様

千葉市ドローン事業者支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のありました千葉市ドローン事業者支援事業補助金について、次のとおり交付決定しましたので、千葉市補助金等交付規則第 6 条の規定により通知します。

千葉市長

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補助金の交付決定額 | 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 補助金交付予定時期 | 補助金額の確定後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 交 付 条 件   | <div>1 補助事業の内容の変更又は補助事業に要する経費の配分の変更をする場合においては、あらかじめ市長の承認を受けること。</div> <div>2 補助事業を中止し、又は廃止する場合には、あらかじめ市長の承認を受けること。</div> <div>3 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告し、その指示を受けること。</div> <div>4 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図ること。</div> <div>5 市長の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の一部又は全部を市に納付させることがあること。</div> |
| 備 考       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

審査請求等について

- 1 この処分についての審査請求は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 3 か月以内に、千葉市長に対してすることができます。
- 2 この処分の取消しを求める訴訟は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 6 か月以内に、千葉市を被告として提起することができます。



年 月 日

(あて先) 千 葉 市 長

住 所

法人・団体名

代表者職氏名

※届出者（法人に当たってはその代表者）が自署しない場合は、  
記名押印すること。

千葉県ドローン事業者支援事業補助金交付申請取下届出書

年 月 日付け千葉県指令 第 号により交付決定の通知があつた標記補助事業について、下記の理由により取り下げたいので、千葉県補助金等交付規則第 7 条第 1 項及び千葉県ドローン事業者支援事業補助金交付要綱第 8 条の規定により届出します。

記

|     |  |
|-----|--|
| 理 由 |  |
|-----|--|

【担当者】

氏 名

所属・役職

E m a i l

電 話 番 号

年 月 日

(あて先) 千 葉 市 長

住 所  
法人・団体名  
代表者職氏名  
※申請者（法人に当たってはその代表者）が自署しない場合は、  
記名押印すること。

千葉県ドローン事業者支援事業補助金変更交付申請書

年 月 日付け千葉県指令 第 号で交付決定を受けた標記補助事業について、下記のとおり（経費配分・内容）を変更したいので、千葉県補助金等交付規則第 5 条第 1 項第 1 号及び千葉県ドローン事業者支援事業補助金交付要綱第 9 条第 1 項の規定により申請します。

記

|           |                                                                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 変 更 の 内 容 |                                                                                                                               |
| 変 更 の 理 由 |                                                                                                                               |
| 添 付 書 類   | <div>・ 変更後の事業計画書（事業内容、予算計画（経費内訳）、実施体制図、スケジュール等が確認できるもの）</div> <div>・ 経費変更の場合、配分変更の内容が確認できる書類</div> <div>・ その他市長が必要とする書類</div> |

【担当者】  
氏 名  
所属・役職  
E m a i l  
電 話 番 号

住所

氏名

様

千葉市ドローン事業者支援事業補助金変更交付決定通知書

年 月 日付け変更交付申請のあった千葉市ドローン事業者支援事業補助金について、次のとおり交付決定したので、千葉市ドローン事業者支援事業補助金交付要綱第 9 条第 2 項の規定により通知します。

千葉市長

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 変更前補助金交付決定額       | 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 変更後補助金交付決定額       | 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 差 引 額             | 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 補 助 金 交 付 予 定 時 期 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 交 付 条 件           | <div>1 補助事業の内容の変更又は補助事業に要する経費の配分の変更をする場合においては、あらかじめ市長の承認を受けること。</div> <div>2 補助事業を中止し、又は廃止する場合には、あらかじめ市長の承認を受けること。</div> <div>3 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに市長に報告し、その指示を受けること。</div> <div>4 補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図ること。</div> <div>5 市長の承認を受けて財産を処分することにより収入があった場合には、その収入の一部又は全部を市に納付させることがあること。</div> |

審査請求等について

- 1 この処分についての審査請求は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 3 か月以内に、千葉市長に対してすることができます。
- 2 この処分の取消しを求める訴訟は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 6 か月以内に、千葉市を被告として提起することができます。

年 月 日

(あて先) 千 葉 市 長

住 所  
法人・団体名  
代表者職氏名  
※申請者（法人に当たってはその代表者）が自署しない場合は、  
記名押印すること。

千葉県ドローン事業者支援事業補助金中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け千葉県指令 第 号で交付決定を受けた標記補助事業について、下記の理由により補助事業を（中止・廃止）したいので、千葉県補助金等交付規則第 5 条第 1 項第 2 号及び千葉県ドローン事業者支援事業補助金交付要綱第 9 条第 3 項の規定により申請します。

記

|                                                     |                                           |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 中 止（ 廃 止 ） す る<br>事 業 の 内 容 等                       |                                           |
| 中 止（ 廃 止 ） の 理 由<br>※中止（廃止）の理由は、できる<br>だけ詳細に記入すること。 |                                           |
| 中 止 の 期 間<br>（ 廃 止 と な る 日 ）                        | 年 月 日 ～ 年 月 日                             |
| 添 付 書 類                                             | 下記の書類の写し<br>・補助金交付決定通知書<br>・その他市長が必要とする書類 |

千葉市指令 第 号  
年 月 日

住所  
氏名 様

千葉市ドローン事業者支援事業補助金中止（廃止）承認通知書

年 月 日付けで申請のあった補助事業の中止（廃止）について、次のとおり承認することとしたので千葉市ドローン事業者支援事業補助金交付要綱第 9 条第 4 項の規定により通知します。

千葉市長

|             |   |
|-------------|---|
| 補 助 事 業 名   |   |
| 補助金の交付決定額   | 円 |
| 廃 止 承 認 理 由 |   |

不服申し立て等について

- この処分についての審査請求は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 3 か月以内に、千葉市長に対してすることができます。
- この処分の取り消しを求める訴訟は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 6 か月以内に、千葉市を被告として提起することができます。

年 月 日

(あて先) 千 葉 市 長

住 所  
法人・団体名  
代表者職氏名  
※報告者（法人に当たってはその代表者）が自署しない場合は、  
記名押印すること。

千葉県ドローン事業者支援事業補助金遅延等報告書

年 月 日付け千葉県指令 第 号で交付決定を受けた標記補助事業について、遅延が発生することとなったため、千葉県補助金等交付規則第 5 条第 1 項第 3 号及び千葉県ドローン事業者支援事業補助金交付要綱第 9 条第 5 項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

|            |  |
|------------|--|
| 補助事業の進捗状況  |  |
| 遅延等の内容及び原因 |  |
| 遅延等に対する措置  |  |
| 今後の予定      |  |

【担当者】  
氏 名  
所属・役職  
E m a i l  
電 話 番 号

年 月 日

(あて先) 千 葉 市 長

住 所  
法人・団体名  
代表者職氏名

※報告者（法人に当たってはその代表者）が自署しない場合は、  
記名押印すること。

千葉市ドローン事業者支援事業補助金状況報告書

年 月 日付け千葉市指令 第 号により交付決定の通知があつた補助事業について、千葉市補助金等交付規則第 1 0 条及び千葉市ドローン事業者支援事業補助金交付要綱第 1 0 条の規定により下記のとおり報告します。

記

|           |  |
|-----------|--|
| 補助事業の実施状況 |  |
|-----------|--|

【担当者】

氏 名  
所属・役職  
E m a i l  
電 話 番 号

年 月 日

(あて先) 千 葉 市 長

住 所

法人・団体名

代表者職氏名

※報告者（法人に当たってはその代表者）が自署しない場合は、  
記名押印すること。

千葉県ドローン事業者支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け千葉県指令 第 号で交付決定を受けた千葉県  
ドローン事業者支援事業補助金に係る事業実績について、千葉県補助金等交付規則第 1  
2 条及び千葉県ドローン事業者支援事業補助金交付要綱第 1 1 条の規定により関係書  
類を添えて報告します。

記

|            |                                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補助金の交付決定額  | 円                                                                                                                  |
| 補助事業の経費精算額 | 円                                                                                                                  |
| 補助事業の完了日   | 年 月 日                                                                                                              |
| 添 付 書 類    | 1 補助事業の実施内容が確認できる書類<br>2 経費内訳書及び当該経費の根拠資料（領収書等）<br>3 補助事業の成果物各種（実証で得られたデータ等の検<br>証結果及び当該検証データ等）<br>4 その他市長が必要とする書類 |

【担当者】

氏 名

所属・役職

E m a i l

電 話 番 号



千葉市ドローン事業者支援事業補助金健保等級証明書

事業期間      年    月    日    ~    年    月    日

| 年度    | 健保等級 |   |   |   |             |    |
|-------|------|---|---|---|-------------|----|
| 従事者氏名 | 月    | 月 | 月 | 月 | 賞与の<br>支給回数 | 備考 |
|       |      |   |   |   |             |    |
|       |      |   |   |   |             |    |
|       |      |   |   |   |             |    |
|       |      |   |   |   |             |    |
|       |      |   |   |   |             |    |

年    月    日

千葉市ドローン事業者支援事業補助金に係る従事者の健保等級について、上記のとおり証明します。

名称（社名等）

所属部署名

証明者氏名

※証明者が自署しない場合は、記名押印すること。

※本様式は、健保等級適用者のみ使用してください。  
※事業の開始月、定時決定月（9月）、新規の登録従事者の従事開始月、健保等級に改定がある月は必ず記載してください。

様式第 1 2 号

千葉県ドローン事業者支援事業補助金給与証明書

|       |         |      |   |   |    |   |   |   |
|-------|---------|------|---|---|----|---|---|---|
| 事業期間  |         | 年    | 月 | 日 | ～  | 年 | 月 | 日 |
| 年度    |         | 月額給与 |   |   |    |   |   |   |
| 従事者氏名 |         | 月    | 月 | 月 | 備考 |   |   |   |
|       | 給与額     |      |   |   |    |   |   |   |
|       | 給与相当額   |      |   |   |    |   |   |   |
|       | 賞与の支給回数 |      |   |   |    |   |   |   |
|       | 給与額     |      |   |   |    |   |   |   |
|       | 給与相当額   |      |   |   |    |   |   |   |
|       | 賞与の支給回数 |      |   |   |    |   |   |   |
|       | 給与額     |      |   |   |    |   |   |   |
|       | 給与相当額   |      |   |   |    |   |   |   |
|       | 賞与の支給回数 |      |   |   |    |   |   |   |

年 月 日

千葉県ドローン事業者支援事業補助金に係る従事者の給与について、上記のとおり証明します。

名称（社名等）

所属部署名

証明者氏名

※証明者が自署しない場合は、記名押印すること。

※本様式は、健保等級適用者以外の者のみ使用してください。  
※事業の開始月、新規の登録事業者の事業開始月、給与に変更がある月については必ず記載してください。

千葉市達 第 号  
年 月 日

住所  
氏名 様

千葉市ドローン事業者支援事業補助金額確定通知書

年 月 日付け実績報告書により、次のとおり 年度千葉市ドローン事業者支援事業補助金を確定したので、千葉市補助金等交付規則第 1 3 条の規定により通知します。

千葉市長

|                        |   |
|------------------------|---|
| 補 助 金 の 交 付 決 定 額      | 円 |
| 補 助 事 業 の<br>経 費 精 算 額 | 円 |
| 補 助 金 の 確 定 額          | 円 |
| 備 考                    |   |

審査請求等について

- 1 この処分についての審査請求は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3か月以内に、千葉市長に対してすることができます。
- 2 この処分の取消しを求める訴訟は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して6か月以内に、千葉市を被告として提起することができます。

様式第 1 4 号

年 月 日

(あて先) 千 葉 市 長

住 所  
法人・団体名  
代表者職氏名

千葉県ドローン事業者支援事業補助金交付請求書

千葉県ドローン事業者支援事業補助金交付要綱第 1 3 条の規定により、補助金の交付  
を下記のとおり請求します。

記

請求金額 金 円

〔 年 月 日付け千葉県達 第 号により交付確定〕

(添付書類)

- ・ 補助金交付決定通知の写し
- ・ 補助金額確定通知の写し

千葉市達 第 号  
年 月 日

住所  
氏名 様

千葉市ドローン事業者支援事業補助金交付決定取消通知書

年 月 日付け千葉市指令 第 号により通知した千葉市ドローン事業者支援事業補助金交付決定の全部（一部）を次のとおり取り消したので、千葉市補助金等交付規則第 1 7 条第 3 項において準用する第 6 条の規定により通知します。

千葉市長

|           |   |
|-----------|---|
| 補助金の交付決定額 | 円 |
| 取消額       | 円 |
| 取消後の交付決定額 | 円 |
| 取消の理由     |   |

審査請求等について

- この処分についての審査請求は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 3 か月以内に、千葉市長に対してすることができます。
- この処分の取消しを求める訴訟は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 6 か月以内に、千葉市を被告として提起することができます。

千葉市達 第 号  
年 月 日

住所  
氏名 様

千葉市ドローン事業者支援事業補助金返還命令書

千葉市補助金等交付規則第 1 8 条第 項の規定により、次のとおり返還を命ずる。

千葉市長

|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| 補助金の交付決定額 | 円                             |
| 補助金の既交付額  | 年 月 日交付 円<br>年 月 日交付 円<br>計 円 |
| 補助金の交付確定額 | 円                             |
| 還付すべき金額   | 円                             |
| 返還期限      | 年 月 日まで                       |
| 返還を命ずる理由  |                               |
| 返還方法      |                               |

審査請求等について

- この処分についての審査請求は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 3 か月以内に、千葉市長に対してすることができます。
- この処分の取消しを求める訴訟は、この処分があったことを知った日の翌日から起算して 6 か月以内に、千葉市を被告として提起することができます。