

千葉市 LINE 公式アカウント情報配信システム構築及び運用保守業務委託 企画提案事業者募集要項

1 目的

本要項は、千葉市（以下「本市」という。）が企画提案により発注する「千葉市 LINE 公式アカウント情報配信システム構築及び運用保守業務委託」に関し、受注者を選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務の名称及び概要

(1) 業務の名称

千葉市 LINE 公式アカウント情報配信システム構築及び運用保守業務委託

(2) 業務の内容

「千葉市 LINE 公式アカウント」を用いた情報発信をより効率的・効果的に行うため、新たな機能（リッチメニューのカスタマイズ、セグメント配信等）を備えた情報配信システムの構築・運用を行うもの。詳細は「千葉市 LINE 公式アカウント情報配信システム構築及び運用保守業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。

(3) 履行期間

契約締結日から令和 6 年 3 月 31 日まで

(4) 履行場所

千葉市市民局市民自治推進部広報広聴課及び別途定める場所

(5) 委託金額（上限額）

4,499,500 円（税込）を上限とする。

(6) 支払い条件

業務完了後、一括支払い

(7) 担当課

千葉市市民局市民自治推進部広報広聴課デジタルコミュニケーション班

住所：〒260-8722 千葉県千葉市中央区千葉港 1 番 1 号

電話：043-245-5015／FAX：043-245-5055

メール：kohokocho.CIC@city.chiba.lg.jp

3 参加資格要件

次に記載する（1）～（8）の要件をすべて満たす法人とする。

(1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項各号に該当する者でないこと

(2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき、更生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと

- (3) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき、再生手続き開始の申し立てがなされている者でないこと
- (4) 千葉県暴力団排除条例（平成 24 年千葉県条例第 36 号）第 9 条に規定する暴力団員等又は暴力団密接関係者でないこと
- (5) 千葉県物品等入札参加資格者停止措置要領に基づく指名停止を受けていないこと
- (6) 市税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること（千葉県税が課税されていない者は、主たる事業所が所在する市町村が課する市町村税を滞納していないこと）
- (7) LINE 株式会社の認定パートナーのうち「LINE Technology Partner」に認定されていること
- (8) 国、都道府県、特別区、政令指定都市、人口規模 50 万人以上の市町村において、以下ア～ウに関する業務実施の実績を有すること
 - ア LINE 公式アカウント導入支援
 - イ 情報配信システムの構築及び運用保守
 - ウ その他 LINE が関連するシステムの導入、構築、運用保守等

4 参加手続き等

(1) スケジュール

No.	内容	日程
1	公募開始（仕様書公開）	令和 5 年 12 月 28 日（木）
2	質問受付期限	令和 6 年 1 月 11 日（木） 15 時【必着】
3	質問への回答	令和 6 年 1 月 15 日（月）までに公開
4	企画提案参加申込書の提出期限	令和 6 年 1 月 18 日（木） 17 時【必着】
5	参加資格審査結果通知	令和 6 年 1 月 19 日（金）
6	企画提案書の受付期限	令和 6 年 1 月 24 日（水） 17 時【必着】
7	プレゼンテーション及び質疑応答	令和 6 年 1 月下旬
8	優先交渉権者の公表	令和 6 年 1 月下旬
9	契約締結	令和 6 年 2 月上旬

(2) 参加申し込み

本企画提案に参加を希望する者は、以下のとおり参加申し込みを行うこと。

ア 提出書類

次の（ア）から（工）までの書類の全てを提出すること。なお、申込時点で千葉県入札参加資格者名簿に登録されていない者については（オ）から（ケ）までの書類を併せて提出すること。

（ア）企画提案参加申込書（様式 2）：1 部

（イ）会社の概要を説明した資料（会社パンフレット等）：1 部

（ウ）「LINE Technology Partner」であることを証明できる書類：1 部

（工）同種又は類似の業務に係る実績書（様式 3）：1 部

※「3 参加資格要件(8)」に定める要件を満たすことが確認できる書類を添付すること。
実績については、契約書や仕様書の写しなどを添付すること。

(オ)誓約書(様式4):1部

(カ)登記事項証明書(履歴事項全部証明書):1部

(キ)法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書(その3の3):1部

(ク)県税の完納証明書:1部

(ケ)市税完納及び特別徴収に関する証明:1部

※(カ)から(ケ)までの書類の発行日は申込日から3か月以内であること。

イ 提出方法

持参、郵送または宅配

ウ 提出期限

令和6年1月18日(木)17時【必着】

(持参の場合は土日及び休日を除く9時から17時まで)

エ 提出先

〒260-8722 千葉県千葉市中央区千葉港1番1号

千葉市市民局市民自治推進部広報広聴課(市役所本庁舎8階)

オ その他

参加申込後に参加辞退する場合は、以下の事項を記載した参加辞退申出書(任意様式)を持参、郵送または宅配で提出すること。

必要事項:日付、商号又は名称、代表者職・氏名(記名押印または自書)、辞退理由

(3) 質問の受付

企画提案書等の作成にあたり、本募集要項及び仕様書について疑義がある場合は、以下により質問をすることができる。

ア 質問方法

質問書(様式1)を作成の上、電子メールにて提出すること。なお、電話及び口頭による質問は受け付けない。

イ 提出期限

令和6年1月11日(木)15時【必着】

ウ 送付先

千葉市市民局市民自治推進部広報広聴課 メール:kohokocho.CIC@city.chiba.lg.jp

エ 回答方法

令和6年1月15日(月)までに本市ホームページに公開する。

(4) 企画提案書

「千葉市 LINE 公式アカウント情報配信システム構築及び運用保守業務委託企画提案書作成要領」を参照し、企画提案書を作成、提出すること。

5 プレゼンテーション及び質疑応答

(1) プレゼンテーション及び質疑応答

ア 実施日時

令和6年1月下旬

イ 内容

提案内容についてのプレゼンテーション（20分）及び質疑応答（10分）

ウ 会場

会場は千葉市役所本庁舎内を予定している。実施日時等の詳細については、後日通知する。

エ 注意事項

(ア)プレゼンテーションの参加者は1社あたり3名までとする。

(イ)使用する説明資料は事前に提出された企画提案書及び見積書のみとし、新たな説明資料を追加することはできない。企画提案書にデモ画面イメージ等を掲載していれば、デモ画面を実際に操作した説明も可能とする。

(ウ)応募状況によっては書類による一次選考を実施し、プレゼンテーション及び質疑応答の参加者を選定する場合がある。

(2) 審査結果の通知 令和6年1月下旬

(3) 契約の締結 令和6年2月上旬

6 審査方法

(1) 審査方法

審査は選定委員会を設置して行い、企画提案書及びプレゼンテーションによる審査によって優先交渉権者を決定する。また、評価にあたり、企画提案者に対して照会を行うことがある。評価基準の概要は「7 評価基準」のとおり。

(2) 審査の除外

次のいずれかに該当する場合は、本プロポーザルへの参加資格を失うものとする。なお、優先交渉権者が資格を失った場合は、次点の者を優先交渉権者とする。

ア 提出書類が定められた体裁、提出様式に記載すべき事項等に適合しない場合

イ 見積金額（税込）が予定価格を上回っている場合

ウ 提出期限を過ぎて提出された場合

エ 提出書類に虚偽の記載があった場合

オ 審査の公平性を害する行為があった場合

カ 参加資格要件を満たしていない場合

(3) 結果の通知

すべての提案者に審査の結果を郵送により通知する。また、契約締結後、受託者をホームページで公表する。

7 評価基準

(1) 選定委員による評価項目（必須提案項目）

評価項目		評価の着眼点	配点 (90点)
業務遂行能力・実施体制		<ul style="list-style-type: none"> ・LINE 認定パートナーの認定状況 ・本事業と同種又は類似の業務実績 ・適切な人員体制とスケジュール等の管理 	12点
利用者機能	リッチメニュー	<ul style="list-style-type: none"> ・分かりやすく使いやすいリッチメニュー ・アクセシビリティへの配慮 ・千葉県らしいデザイン 	12点
	セグメント配信	<ul style="list-style-type: none"> ・分かりやすく使いやすい受信設定画面 ・アクセシビリティへの配慮 ・配信作業の操作性 	12点
	防災メール連携	<ul style="list-style-type: none"> ・メール連携機能の妥当性 ・誤発信を抑制するための補助機能 	12点
管理者機能	管理機能	<ul style="list-style-type: none"> ・管理画面の操作性 ・各機能の分かりやすさ 	9点
	Webhook 転送機能	<ul style="list-style-type: none"> ・Webhook 転送の仕組みの分かりやすさ ・安定稼働のための工夫 	9点
ネットワークとセキュリティ		<ul style="list-style-type: none"> ・安定性、拡張性が確保された構成 ・セキュリティ対策の妥当性 	12点
運用・保守・障害対応		<ul style="list-style-type: none"> ・運用保守体制の妥当性 ・導入後支援の妥当性 	12点

(2) 選定委員による評価項目（自由提案項目）

評価項目	評価の着眼点	配点 (60点)
手続き関連	・有益かつ実現可能な手続き関係の施策提案	12点
観光・イベント関連	・有益かつ実現可能な観光・イベント関係の施策提案	12点
友だち数増加の施策	・有益かつ実現可能な友だち数増加の施策提案	12点
その他効果的な施策	・有益かつ実現可能な施策の提案	12点
本調達外提案	・本調達外であっても有益な施策提案	6点
For You に関する提案	・「あなたが使えらる制度お知らせサービス」の有効な改善提案	6点