

ちば市政だより全市版標準作業日程表

日 程	内 容	
	【特集面】	【通常面】
発行日の 3 2 日前 ～ 3 0 日前	原稿の入稿（午後）	
発行日の 2 9 日前 ～ 2 8 日前（2 回）	初校提出（1 0 時） 単色刷り校正紙（1 組）とカラーブ リント校正紙（2 組）は、D T P に より出力し、見出し、写真、イラス ト等を取り込んだ状態のものを提出。 準備できたものは電子データを用 いて 2 9 日前から随時提出すること。	
発行日の 2 7 日前	初校の赤字訂正（1 6 時）	
発行日の 2 6 日前	再校提出（1 0 時） 特集面初校と同様の校正紙を提出。	
発行日の 2 5 日前	再校の赤字訂正（1 6 時）	
発行日の 2 5 日前 ～ 2 3 日前		原稿の入稿（午後）
発行日の 2 4 日前	3 校提出（1 0 時） 特集面初校と同様の校正紙を提出。	
発行日の 2 3 日前	3 校の赤字訂正（1 6 時）	
発行日の 2 3 日前 ～ 2 2 日前（2 回）		初校提出（1 0 時） 特集面初校と同様の校正紙を提出。 準備できたものは電子データを用 いて 2 3 日前から随時提出すること。
発行日の 2 2 日前	4 校提出（1 0 時） 特集面初校と同様の校正紙を提出。 4 校赤字訂正（1 5 時）	
発行日の 2 1 日前	色校正提出（1 0 時） 色校正の校正紙は、カラープリント 4 組を提出。	初校の赤字訂正（1 6 時）

発行日の 20 日前 ～ 19 日前 (2回)		再校提出 (10時) 特集面初校と同様の校正紙を提出。準備できたものは電子データを用いて 20 日前から随時提出すること。
発行日の 19 日前	色校正の赤字訂正 (16時) 色、文字、レイアウト、写真の差し替え等についての変更は、迅速に対処すること	
発行日の 18 日前		再校の赤字訂正 (16時)
発行日の 17 日前 ～ 16 日前 (2回)		3校提出 (10時) 特集面初校と同様の校正紙を提出。準備できたものは電子データを用いて 17 日前から随時提出すること。
発行日の 15 日前		3校の赤字訂正 (16時)
発行日の 14 日前		4校提出 (10時) 特集面初校と同様の校正紙を提出。 4校赤字訂正 (15時)
発行日の 13 日前		色校正提出 (10時) 色校正の校正紙は、カラープリント4組を提出。
発行日の 12 日前		色校正の赤字訂正 (15時) 色、文字、レイアウト、写真の差し替え等についての変更は、迅速に対処すること。
発行日の 10 日前	下版	
発行日の 8 日前	ホームページ用データ提出	
発行日の 6 日前	納品 (9時)	
発行日	発行	

- ・原稿の入稿から発行日の間に土・日曜日、祝日、振替休日、年末年始（12月29日～1月3日）がある場合は、その日数を除く。
- ・次の部分については作業日程を変更する場合がある。変更後の日程は別途協議する。
4 ページ程度の記事を 6 号程度