

令和6年度千葉開府の日記念イベント運営業務委託 仕様書

1 委託名

令和6年度千葉開府の日記念イベント運営業務委託

2 業務目的

本市のまちとしての歴史は、1126（大治元）年6月1日に千葉常重が現在の中央区亥鼻付近に本拠を構えたことに始まり、2026（令和8）年は千葉開府900年の節目となる。

「千葉開府900年」・「千葉開府の日」の認知度と今後の千葉開府900年記念事業への参画や関心度を高めるため、千葉開府の日（6月1日）にあわせて理解促進に資するイベント（以下、「本イベント」という。）を実施する。

また、ちばかわまつり「都川」※と同時開催することで、千葉氏が本拠とした理由が水陸の要衝であることなどを想起させ、体感的にまちの成り立ちや意義を知ることができる取組みとする。

※ちばかわまつり「都川」概要

コンセプト：～歴史と今をつなぐ～

内容：和船の乗船体験 ほか

3 適用範囲

本仕様書は、千葉市（以下、「発注者」という。）が実施する「令和6年度 千葉開府の日記念イベント運営業務委託（以下、「業務」という。）」に関し、必要な事項を定める。

4 業務の理念

本業務の受注者は、業務を実施するにあたり、委託者の意図及び目的を十分理解し、適切な人員を配置して、最高技術を発揮するよう努力するとともに、正確かつ丁寧に行わなければならない。

5 履行期間

契約締結日の翌日から令和6年6月28日（金）までとする。

6 実施日

イベントの開催は令和6年6月1日（土）、2日（日）10時～16時を予定すること。

7 履行場所

千葉市総合政策局総合政策部都市アイデンティティ推進課 他

※イベント開催場所は本町公園（千葉市中央区本町3丁目4-12）

8 業務内容

事業目的を踏まえ、次に掲げる業務を全て含むものとする。

(1) 運営全般に関する業務

- ① 業務の円滑な進行に必要なスケジュール表の作成
- ② 全体計画の策定及び提出
- ③ 会場及び会場周辺の管理統括（会場等設営、イベント運営、ステージ等コンテンツ運営）
- ④ 人員配置計画の策定及び提出（統括人員、会場等設営・撤去人員、ゴミ処理人員等）
※計画に基づき必要な人員を確保し、効率的な配置を図ること。
- ⑤ 出店業者の募集及び管理
- ⑥ 業務運営マニュアルの作成
※事前準備及び当日業務について各マニュアルを作成すること。
- ⑦ 関係する官公庁等への申請書類の作成及び提出
※市公園緑地事務所、警察、消防及び保健所等への許諾等に関する申請を含む。
- ⑧ 関係者との連絡調整及び発注者との会議の開催
- ⑨ 設営物品一覧・経費内訳書の作成及び提出
- ⑩ 緊急時（地震・火災発生時）の危機管理や事故防止対策等の安全対策の実施

(2) イベント企画の実施業務

- ① 各イベントの企画は、次の内容を踏まえ提案すること。
 - ア 「千葉開府900年」・「千葉開府の日」が広く市民に認知される企画を立案すること。
 - イ 「千葉開府900年記念事業推進計画（素案）」の基本理念・基本方針に則した企画を立案すること。
 - ウ 子どもや若者を中心に集客が期待できる企画を立案すること。
 - エ 同日に開催する、ちばかわまつり「都川」と連動することにより相乗効果が表れる企画を立案すること。
 - オ 都川が持つ歴史性や千葉氏との関連、まちの発展について市民の理解が促進される企画を立案すること。
 - カ イベントの運営に学生等が関わる機会を作ること。
 - キ 周辺環境に配慮した安全・環境への対策を図ること。
 - ク 見込み来場者数等の記載を行うこと。
 - ケ 各イベントの形態や場所、大きさ等について示すこと。
 - コ 各イベントの実施に必要な人員の確保及び配置等は、受注者において行うこと。

② 集客イベントの企画・運営

「千葉開府の日」を記念する集客イベントを企画・運営すること。以下の企画については必ず含むこととし、それ以外の企画については企画提案内容を基に発注者と協議し実行すること。

ア 主催者・来賓等の挨拶（6月1日（土）のみ）

イ トークセッションまたはパフォーマンス（タレント・著名人による）

ウ 子ども・若者によるステージ発表

③ 体験ゾーンの企画・出展募集・運営

「千葉開府の日」、「千葉開府900年」に関連する体験企画の実施、出店者募集、運営を行う。実施内容については企画提案内容を基に発注者と協議し実行すること。

また、発注者が千葉開府900年についてのパネル展示などを実施するPRブースを1か所設けること。

④ グルメゾーンの企画・出展募集・運営

「千葉開府の日」、「千葉開府900年」に関連する屋台・キッチンカーの出店の企画、出店者募集、運営を行う。実施内容については企画提案内容を基に発注者と協議し実行すること。

⑤ その他

その他、仕様書に定めるもの以外で本イベントの魅力や価値を高め、業務目的の達成に資する企画がある場合は自由に提案できるものとする。

また、環境負荷の低減など、持続可能性に配慮した取組みは積極的に企画に取り入れること。

(3) 広告宣伝業務

① チラシの制作

「千葉開府の日」及び本イベントの周知を目的としたチラシを作成しPRすること。

ア 制作内容や部数については、企画提案内容を基に発注者と協議のうえ決定する。イ 作成データ ai データおよび、PDF形式にて納品すること。②その他

その他、インターネット広告等告知に有効と思われる媒体・手法は企画提案に盛り込んで良いものとする。

(4) 会場設営等業務

① 会場等設営計画の策定及び提出（設営図の作成を含む。）

〈設営図には以下のものを含むものとする〉

ア テント（本部、控室、出店、PRブース、その他）

イ 各種コンテンツスペース

- ウ 飲食スペース
- エ 仮設トイレ
- オ 各種看板
- カ 出店等配置図の作成
- キ 消火器配置図の作成
- ク 設営図に基づく物品（テント、ゴミ箱、備品等）の手配、運搬、設置、撤去
- ケ ゴミの適正な処理
- コ その他上記業務を実施するために必要な備品の手配・設置及び設営後の撤去

(5) 事業実施報告書の作成、提出

上記に記載した業務の実施状況及び集客実績等を記載すること。

(6) 保険の加入に関すること

- ① 労働災害保険に加入し、労働安全衛生に関する法令を遵守すること。
- ② 賠償責任保険に加入し、対人賠償、対物賠償のそれぞれに損害賠償能力を有すること。
- ③ 保険の加入に際し、加入時期及び補償内容をあらかじめ発注者に報告すること。