

主要事務事業戦略シート

平成30年度
中央区役所
中央区長 曾我辺 穰

局・区の使命	市民に最も身近な行政サービスの提供拠点である区役所を安心かつ快適に利用できるよう、適切な維持管理を行い、施設を最良の状態に保つ。
事業選択・重点化・見直しの考え方	重点化する(予定)事業 庁舎の維持管理業務の統合により、事務の効率化を図る。

施策			9-9-9	その他								
No.	新規	事務事業(業務)名	事務事業(業務)概要		現状分析			課題抽出		今後の方向性		所管課
			目標(目的) 【(事務事業(業務)を行い誰(何)が、どのような状態になることを目指すのか】	主な内容 【サービス等の提供内容や提供先】	事務事業(業務)に必要な行政資源	コスト換算 (単位:百万円)	行政コストの合計額 (単位:百万円)	主な実績・効果 【利用者数・件数等】	分析・評価 【現在どのような状態で、どのような課題があるのか】	改善・改革の手法	今後の方向性	
		区役所庁舎管理	区役所機能が適切に維持され、来庁者に対する快適性、職員に対する快適な執務環境の確保が図られる。	庁舎の維持管理 区役所の来庁者及び職員	ヒト 職員 1人	7	152	業務委託契約件数 17契約→1契約	平成27年度に、区役所の庁舎管理業務委託のうち、設備の運転管理に係る各種業務委託を統合し、3年間の長期継続契約を行った。 結果として、設備の運転管理業務の効率化が図られ、迅速に対応することができているものの、当該業務委託に長期継続契約対象外の建築設備点検業務が含まれていることが課題となっており、見直しが必要である。	⑧ その他	平成30年度は、清掃業務及び警備業務については契約課発注により長期継続契約を行い、総合維持管理業務委託(建築設備点検業務を含む)については契約期間を見直し単年度契約とした。 平成31年度に予定されている区役所移転後の庁舎管理業務については、複合施設の建物管理を行っている「きぼーる管理組合」と協議を行っていく。	地域振興課
			他都市等の状況		モノ 中央区役所		<参考> 前年度決算額					
					カネ 歳出予算額 145百万円 【主なもの】 総合維持管理業務委託・警備業務委託 127百万円	145	歳出決算額 136百万円					