

主要事務事業戦略シート

平成30年度
美浜区役所
美浜区長 植草栄司

局・区の使命	市民に最も身近な行政サービスの提供拠点である区役所及び保健福祉センター等を安心かつ快適に利用できるよう、適切な維持管理を行い、施設を最良の状態に保つ。
事業選択・重点化・見直しの考え方	施設の維持管理の効率化を図る。

施策		9-9-9	その他										
No.	新規	事務事業(業務)名	事務事業(業務)概要		現状分析			課題抽出		今後の方向性		所管課	
			目標(目的) 【(事務事業(業務)を行い誰(何)が、どのような状態になることを目指すのか】	主な内容 【サービス等の提供内容や提供先】	事務事業(業務)に必要な行政資源	コスト換算 (単位:百万円)	行政コストの合計額 (単位:百万円)	主な実績・効果 【利用者数・件数等】	分析・評価 【現在どのような状態で、どのような課題があるのか】	改善・改革の手法	今後の方向性		
A-1		区役所庁舎管理	庁舎を適切に管理することにより、区役所機能を維持し、利用者に快適で安全な環境を提供する。	庁舎の維持管理	ヒト	職員 0.75人	6	158	平成28年度まで区役所・保健福祉センター管理業務のうち一部の保健福祉センター管理業務を別業者が行っていたが、平成29年度から全ての管理業務を統一した。	【現状】 庁舎の維持管理業務の集約化を実施し、コスト及び職員の事務量を削減できた。 【課題】 限られた予算の中で、庁舎の維持管理を適切に行うとともに、更に、契約金額の低廉化及び事務の効率化を図る必要がある。	⑧ その他	各区の庁舎管理関係委託について、関係各課と調整し、契約金額の低廉化及び事務の効率化を推進する。	地域振興課
					モノ	保有財産の減価焼却費(区役所のみ)	48	<参考> 前年度決算額					
					他都市等の状況		カネ	歳出予算額 104百万円			104	歳出決算額 100百万円	