

再任用職員の給与制度の概要

1 給料・諸手当

定年前の職員とは異なり、年功的要素は考慮されない。給与水準については、民間企業における高齢労働者の賃金水準や生計費の状況等を総合的に勘案して制度設定されている。(標準的な再任用のケースで年間350～450万円程度)

給料については、職務の級ごとに単一額となっており昇給はない。また、定年前職員のようなライフサイクルに応じた生計費の変動を補完するための手当(扶養手当、住居手当)については、再任用職員には支給されない。

○再任用職員の給料月額(行政職給料表適用者)

(円)

| 職務の級 (職務例) | 1級 主事 | 2級 主事(※1) | 3級 主任主事 | 4級 主査 | 5級 課長補佐 | 6級 課長 | 7級 部長 | 8級 局長 |
|---------------|----------|--------------|------------|----------|------------|----------|----------|----------|
| 週5日 | 182,400 | 209,800 | 240,800 | 273,600 | 288,600 | 306,600 | 366,900 | 413,300 |
| 週3日(※2) | 109,440 | 125,880 | 144,480 | 164,160 | 173,160 | 183,960 | 220,140 | 247,980 |

※1 相当高度の知識又は経験を必要とする主事

※2 週3日の給料月額は、週5日の給料月額 \times 3/5を乗じた額である。

○定年前職員と再任用職員の主な給与等

[凡例]○=あり、×=なし

| | | 定年前職員 | 再任用職員 (週5日・週3日) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------------|---|---------------------|----------|-------|--------|----------|-------|-----|---------|-----|--|------|------|-------|---------------|----------|----------|----------|-----|------|---------|--|--|--|--|--|---------------|----------|----------|-----|--|
| 人事考課 | | ○ | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 給料 | 昇給 | ○(0号～8号の範囲で昇給する。) | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ※概ね1号あたりの昇給額 | ※昇給がないため、成績は反映されない。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 管理職 650円程度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 非管理職 1,700円程度 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>極めて良好</th> <th>特に良好</th> <th>良好(標準)</th> <th>やや良好でない</th> <th>良好でない</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理職</td> <td>出現率 10%</td> <td>30%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>昇給号数 8号給(2号給)</td> <td>6号給(1号給)</td> <td>3号給(0号給)</td> <td>2号給(0号給)</td> <td>0号給</td> </tr> <tr> <td>非管理職</td> <td>出現率 30%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>昇給号数 6号給(1号給)</td> <td>4号給(0号給)</td> <td>2号給(0号給)</td> <td>0号給</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | 極めて良好 | 特に良好 | 良好(標準) | やや良好でない | 良好でない | 管理職 | 出現率 10% | 30% | | | | | 昇給号数 8号給(2号給) | 6号給(1号給) | 3号給(0号給) | 2号給(0号給) | 0号給 | 非管理職 | 出現率 30% | | | | | | 昇給号数 6号給(1号給) | 4号給(0号給) | 2号給(0号給) | 0号給 | |
| | 極めて良好 | 特に良好 | 良好(標準) | やや良好でない | 良好でない | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管理職 | 出現率 10% | 30% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 昇給号数 8号給(2号給) | 6号給(1号給) | 3号給(0号給) | 2号給(0号給) | 0号給 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 非管理職 | 出現率 30% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 昇給号数 6号給(1号給) | 4号給(0号給) | 2号給(0号給) | 0号給 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | ※カッコ内は、55歳超職員の昇給号数(平成29年度～) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 昇格 | | ○ | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 諸手当 | 地域手当 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 扶養手当 | ○ | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 住居手当 | ○ | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 通勤手当 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 時間外・休日勤務手当 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 期末手当 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 勤勉手当 | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 6月期(12月期)の成績率(支給月数) | ※成績は反映されない。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>特に優秀</th> <th>優秀</th> <th>良好(標準)</th> <th>良好(標準)未満</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>出現率</td> <td>5%</td> <td>12%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>支給月数</td> <td>1.17</td> <td>1.045</td> <td>0.92</td> <td>0.875</td> </tr> </tbody> </table> | | 特に優秀 | 優秀 | 良好(標準) | 良好(標準)未満 | 出現率 | 5% | 12% | | | 支給月数 | 1.17 | 1.045 | 0.92 | 0.875 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 特に優秀 | 優秀 | 良好(標準) | 良好(標準)未満 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出現率 | 5% | 12% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 支給月数 | 1.17 | 1.045 | 0.92 | 0.875 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 退職手当 | | ○ | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※期末・勤勉手当の支給月数〔年間〕:定年前職員4.1月、再任用職員2.15月

2 勤務成績の給与への反映等

- ・昇給や昇格はない。
- ・勤勉手当に勤務成績は反映されない。(人事考課制度の対象ではない。)
- ・退職手当は支給されない。