

主要事務事業戦略シート

令和3年度
花見川区
花見川区長 折原 亮

局・区の使命	市民に最も身近な行政サービスの提供拠点として、より便利な満足度の高いサービスを提供します。
事業選択・重点化・見直しの考え方	重点化する(予定)事業 施設の維持管理の効率化を図る。

No.	新規	施策 NO.	施策	事務事業 (業務) 名	事務事業(業務)概要		事務事業(業務)に必要な行政資源								課題抽出		今後の方向性						所管課	
					目標(目的)	主な内容	ヒト			モノ		カネ		行政コスト	＜参考＞ 前年度決算額	主な実績・効果	分析・評価	改善・ 改革の 手法	今後の方向性	改善・ 改革の 手法	今後の方向性	改善・ 改革の 手法		今後の方向性
					【(事務事業(業務)を行 い)誰(何)が、どのよう な状態になることを目 指すのか】	【サービス等の提供内 容や提供先】	正 規 職 員	任 会 用 計 職 年 員 度	コスト換算 (単位:百 万円)	土地、建物、 車両、システ ム等の固定 資産	コスト換 算 (単位:百 万円)	対象年度の予算額	コスト換 算 (単位:百 万円)	の合計額 (単位:百 万円)		【利用者数・件数等】	【現在どのような状態 で、どのような課題 があるのか】							
1		9-9-9	その他	区役所庁舎管理	区役所機能が適切に維持 され、来庁者等に対する 快適な環境の確保が図ら れる。	庁舎の維持管理	0.8	0.0	6	区役所、保健 福祉センター	102	66百万円	59	167	66百万円	業務委託13契約→1契約 平成29年度より、区役所の庁舎管理 業務委託のうち、設備の運営管理に 係る各種業務委託を統合した。	委託業務を統合したことで、職員の事 務量の削減ができた。また、設備の運 転管理業務の効率化が図られている。	③ 整 理 統 合	業務内容について必要に応じ て見直しし、庁舎管理を適正 に行う。					花見川区 地域振興課