

主要事務事業戦略シート

令和3年度
花見川区
花見川区長 折原 亮

局・区の使命	市民に最も身近な行政サービスの提供拠点として、より便利な満足度の高いサービスを提供します。
事業選択・重点化・見直しの考え方	重点化する(予定)事業 施設の維持管理の効率化を図る。

No.	新規	施策NO.	施策	事務事業(業務)名	事務事業(業務)概要		事務事業(業務)に必要な行政資源							課題抽出		今後の方向性						所管課	
					目標(目的)	主な内容	ヒト		モノ		カネ		行政コストの合計額 (単位:百万元)	<参考> 前年度決算額	主な実績・効果	分析・評価	改善・改革の手法	今後の方向性	改善・改革の手法	今後の方向性	改善・改革の手法	今後の方向性	
					【(事務事業(業務)を行ひ)誰(何)が、どのような状態になることを目指すのか】	【サービス等の提供内容や提供先】	正規職員	雇用職員	コスト換算(単位:百万元)	土地、建物、車両、システム等の固定資産	コスト換算(単位:百万元)	対象年度の予算額(単位:百万元)	コスト換算(単位:百万元)	【利用者数・件数等】	【現在どのような状態で、どのような課題があるのか】								
1	9-9-9	その他	区役所庁舎管理	区役所機能が適切に維持され、来庁者等に対する快適な環境の確保が図られる。	区役所、保健福祉センター	0.8	0.0	6	区役所、保健福祉センター	102	66百万円	59	167	66百万円	業務委託13契約→1契約 平成29年度より、区役所の庁舎管理業務委託のうち、設備の運営管理に係る各種業務委託を統合した。	委託業務を統合したことでの職員の業務量の削減ができた。また、設備の運営管理業務の効率化が図られている。	③ 整理統合	業務内容について必要に応じて見直し、庁舎管理を適正に行う。					花見川区 地域振興課