

＜ 連絡事項 ＞

希望型指名競争入札参加申込み

入札参加希望者は、入札説明書に記載する期日までに、希望型指名競争入札参加申込書（様式第2号）、資格要件を確認することができる書面（契約書及び認定証等の写し）、千葉市税情報閲覧同意書（様式第4号（第7条関係））又は滞納無証明を書留郵便による郵送又は持参により提出し、入札参加申請をしてください。

入札通知書

入札参加資格審査後に送付する指名通知は、電子入札システムから通知します。併せて、電子メールで通知を発送した旨を連絡いたします。非指名通知は、非指名通知書（様式第3号）により通知します。

積算内訳書記載内容

- 1 小計は必ず単価で割り切れる金額とし、1円未満の端数を生じさせないでください。また、合計欄の金額は、必ず入札書に入力した金額と一致するようにしてください。
- 2 ファイル形式を変更する必要はありません。
- 3 開札後、業務改革推進課から落札候補者へ速やかに連絡を行いますので、開札日の翌日（翌日が日曜日、土曜日及び休日にあたるときはその翌日）の午前中までに積算内訳書を業務改革推進課宛てに電子メールで提出してください。

入札書提出期限

入札書は電子入札システムにより提出してください。入札書提出期限は、入札説明書に記載する期日の午前10時30分までとなりますのでご注意ください。

仕様書に関する質問

- 1 仕様に関する質問がある場合は、入札説明書に記載する期日までに、仕様書等に関する質問書（様式1）を業務改革推進課宛てに電子メールで送付してください。
- 2 質問書の提出先（※電子メールのみ）
〒260-8722
千葉県千葉市中央区千葉港1番1号
千葉市総務局情報経営部業務改革推進課企画調整班
電話 043-245-5706（直通）
電子メール gyomukaikaku.GEI@city.chiba.lg.jp

※注意事項※ 以下の条件に反した入札書の提出は無効となりますのでご注意ください。

- 1 上記「積算内訳書」に不備がある入札は無効となります。
- 2 ＩＣカードの名義人と入札参加資格者名簿に登録された契約者（代表者）が不一致、又はＩＣカードが有効期限切れだった場合は無効となります。
- 3 仕様の履行に必要な費用（運搬費、設定費用や手続に要する費用等）は別出しせずに、入札価格に含めてください。

その他注意事項

- 1 予定価格の範囲内の価格の入札がないときは、電子調達システム上で再度入札書の提出をお願いします。
- 2 入札の結果については、後日ホームページで公表いたします。電話等での個別のお問合せはご遠慮ください。
- 3 契約保証金の免除要件に該当しない方が決定された場合、契約の際に契約金額（税込金額）の100分の10以上の契約保証金の納付が必要になります。